

6. 委託事業に係る事務処理スケジュール（報告期限等）

提出書類			報告期限等	提出先	備考
プレスリリース	広報様式 1	研究実施内容等発表等事前・事後 通知書	事前・事後	事業担当課	提出のタイミングについては「研究成果と特許権等に係る報告・申請の手続きフロー」を参照ください。
	広報様式 2	共催等名義使用申請書	事前		
	広報様式 3	研究成果利用・普及報告書	事後		提出のタイミングについては「研究成果と特許権等に係る報告・申請の手続きフロー」を参照ください。
計画変更	経理様式 3	委託試験研究実施計画変更承認申請書	事前	事業担当課	1. 試験研究内容 ・委託試験研究計画名 ・目的及び概要 ・開始及び完了の時期 ・主な実施場所 2. 収支予算等 ・契約金額総額（委託費の限度額）の変更 ・直接経費総額 5 0 % 以上の変更 構成員の試験研究計画 ・試験研究名 ・構成員名（追加、脱退含む） ・試験研究内容 ・委託費限度額
	経理様式 9	備品購入（計画変更）理由書			当初計画にない物品を購入する又は計画していた物品の購入を取りやめる等 （単なる機種変更、予定機種が製造中止等により後継機種を購入した場合または競争の結果、安価になったなどの場合は提出不要）
	経理様式10	委託試験研究実施計画書・試験研究計画書の変更届			1. 試験研究内容 ・研究代表者の所属氏名 2. 収支予算等 ・契約金額総額（自己資金総額）の変更 ＊マッチングファンド方式を適用している構成員 構成員の試験研究計画 ・構成員の名称又は住所変更
中止（廃止）	事業様式 2	委託試験研究中止（廃止）申請書	事前	事業担当課	
繰越	経理様式 8	繰越承認申請書	1月末	事業担当課	
支払	経理様式 6	委託試験研究概算払請求書	随時(年4回) 年度最終提出 期限1月末	経理・契約担当課	
	経理様式13	委託試験研究精算払請求書	確定通知後		
実績報告	経理様式 2	委託試験研究実績報告書	実績報告時	経理・契約担当課	
	参考 1	委託事業に係るチェックリスト （コンソーシアム代表機関用）			
	参考 2	委託事業に係るチェックリスト(コンソーシアム構成員用：代表機関含む)			
	経理様式 4	作業日誌			
	経理様式 7	試験研究委託費帳簿			
	経理様式16	委託業務完了届	3月末又は委託 期間の終了日	6 1 日ルール適用時	
	経理様式17	返還連絡書			
物品	経理様式11	委託物品等受入申請書	事前	経理・契約担当課	
	経理様式12	委託物品等報告書（統一様式）			
	経理様式14	研究機器一時使用報告書	実績報告時		
	経理様式15	リース物品の利用状況報告書			
	経理様式21	合算使用届出書	事前	事業担当課	

提出書類			報告期限等	提出先	備考
収益納付	経理様式18	収益状況報告書	委託期間終了後の毎年度5年間6月末	経理・契約担当課	事業担当課と事前に相談をしてください。
	経理様式19	収入状況報告書	委託期間の毎年度6月末		
	経理様式20	民間投資集計表	別途指示する期日まで	事業担当課	MS事業、SIP事業のみ
知的財産	知財様式1	発明等報告書	事後	事業担当課	提出のタイミングについては「研究成果と特許権等に係る報告・申請の手続きフロー」を参照ください。
	知財様式2	特許権等出願通知書（兼登録通知書）	出願から90日以内		
	知財様式3	特許権等放棄・出願取下げ事前通知書	事前		
	知財様式4	特許権等国外実施申請書（兼専用実施許諾・独占の実施許諾申請書・兼移転申請書）	事前		
	知財様式5	特許権等実施許諾報告書（兼移転報告書）	事後		
	知財様式6	知的財産の取扱方針	契約締結後、速やかに		
情報管理の適正化	情報様式1	情報セキュリティ対策実施確認事項	契約締結後	事業担当課	
	情報様式2	情報管理実施体制	契約締結時		
	情報様式3	情報管理経歴書			
自発的な研究活動等	参考様式1	自発的な研究活動等承認申請書	事前	事業担当課	所属研究機関は、承認申請書及び承認通知書の写しを生研支援センターに提出
	参考様式2	自発的な研究活動等承認通知書			
	参考様式4	自発的な研究活動等変更承認申請書			
	参考様式5	自発的な研究活動等変更承認通知書			
	参考様式7	自発的な研究活動等活動報告書	活動期間中の毎年度終了時、及び活動期間終了時		
	参考様式8	自発的な研究活動等従事状況管理表			
人件費 エフォート関係	参考様式9	エフォート証明書	事前	経理・契約担当課	雇用開始時（エフォート変更時）に速やかに提出
	参考様式12	エフォート報告書	実績報告時		
	参考様式13	人件費精算書			
の研究代表者（PI）の人件費支出	参考様式14	競争的研究費の直接経費からの研究代表者（PI）の人件費支出に関する体制整備状況	事前	事業担当課	
	参考様式15	各研究機関において活用方針で定めるべき事項			
	参考様式16	競争的研究費の直接経費からの研究代表者（PI）の人件費支出に係る活用実績報告書	翌年度の6月30日		
研究倫理	参考様式17	研究倫理に関する誓約書	契約締結時	事業担当課	
その他	事業様式4	権利義務承継承認申請書	事前	事業担当課	
	事業様式5	第三者を協力機関とする理由書（兼第三者を共同出願人等に加える理由書）			

〈連絡先〉

提出先	メール連絡先	事業内容
研究管理部研究管理課(経理・契約担当)	brain-jimu	経理・契約担当課
研究管理部研究管理課(調査担当)	kawasaki_jimu	研究費管理ガイドラインに基づく体制整備関係
研究管理部研究管理課研究公正室	kenkyuhusei	研究公正関係
企画情報部企画課	PaG	知的財産権関係
	brainki1	その他委託研究全般
事業推進部イノベーション創出課	inobe-web	イノベーション創出強化研究推進事業
		オープンイノベーション研究・実用化推進事業
	hinshu-brain	食料安全保障強化に向けた革新的新品種開発プロジェクトのうち食料安全保障強化に資する新品種開発
		食料安全保障強化に向けた革新的新品種開発プロジェクト
事業推進部戦略的研究開発課		シャインマスカット未開花症緊急対策
	seiken-moonshot	ムーンショット型農林水産研究開発事業
	SIP3brain	戦略的イノベーション創造プログラム(SIP)
事業推進部スタートアップ支援課	brain-stupweb	スタートアップ総合支援プログラム(SBIR支援)
事業推進部民間技術開発課	brain-smartagriweb	戦略的スマート農業技術等の開発・改良
		戦略的スマート農業技術の開発・改良

〈終了事業〉

事業推進部イノベーション創出課	chi-shuseki	「知」の集積と活用場による研究開発モデル事業
	ibunya-hatten	異分野融合発展研究
事業推進部スタートアップ支援課	chiiki-a	地域戦略プロジェクト(第1回公募で採択した研究課題)
	chiiki-a2	地域戦略プロジェクト(第2回・第3回公募で採択した研究課題)
	keiei-kyouka	経営体強化プロジェクト
	sendo-a	先導プロジェクト
	aipro-a	AIプロジェクト
	kakumei	生産性革命に向けた革新的技術開発事業
	sendo-syokuhin	スマート農業技術の開発・実証プロジェクト(うち先導研究プロジェクト)
	kisoken	イノベーション創出基礎的研究推進事業(平成25年度終了)
	zisyau-a	攻めの農林水産業の実現に向けた革新的技術緊急展開事業(平成26～27年度)
		産学の英知を結集した革新的な技術体系の確立
	zisyau-a	攻めの農林水産業の実現に向けた革新的技術緊急展開事業(平成26～27年度)
		経営評価研究&マーケティング研究

上記アカウントに

[@ml.affrc.go.jp]を追加してください