

AFFRIT共有フォルダ 利用方法 (機構外利用者用)

農研機構 生研支援センター
企画課

AFFRITについて

農林水産研究情報総合センター: Agriculture, Forestry and Fisheries Research Information Technology Center (略称:AFFRIT) は、農林水産試験研究に関する研究技術情報の収集、保管及びデータベースシステムを開発して、農林水産関係の試験研究機関及び行政機関等への各サービスの利用提供を行っています。

本書では、AFFRIT が提供するサービスのうち、生研支援センター外部の研究者等とのデータ共有を円滑にするための【共有フォルダ】の利用方法について説明します。

※AFFRIT は筑波産学連携支援センターに置かれている組織です。

1. AFFRITへの新規登録申請

1.1 外部利用者用ポータルへのアクセス

AFFRIT共有フォルダを利用するために、AFFRIT の外部登録利用者用ポータルから[新規登録申請]を行う必要があります。

下記 URL よりポータルサイトへアクセスしてください。

外部登録利用者用ポータルURL: <https://collab.sys.affrc.go.jp/>

1.2 新規登録申請

下記 [新規登録申請] より申請を行ってください。



利用者情報	TOP
User Information	
新規登録申請	ログインしていません <input type="button" value="ログイン"/>
User Registration Application	
パスワード再設定	
Password Recovery Application	
利用者情報表示	
View User Information	
登録情報編集	
Editing User Information	
パスワード変更	
Change Password	
登録削除	
Unregistration Application	
メーリングリスト	
Mailing List	
メーリングリスト参加申請	
Mailing List Joining Application	
メーリングリスト脱退申請	
Mailing List Withdrawal	

お知らせ

外部登録利用者ポータル

▶ **「外部登録利用者」**は、農林水産研究情報総合センターの内部利用者が、外部の方と安全に情報を共有するための制度です。本ポータルでは、認証のための「外部登録利用者ID」の発行/管理を行えるほか、メーリングリストに関する各種機能を提供しています。

- ・メールアドレスが外部登録利用者IDとなります。
- ・パスワードを忘れてログインできない場合は、パスワード再設定を行ってください。
- ・以下の機能は、未ログインでも利用できます。利用者登録は必要ありません。
 - メーリングリスト参加申請
 - メーリングリスト脱退申請
 - メーリングリストアーカイブ申請（公開されているメーリングリストのみ）

2017-03-06 (システムの運用開始について)

▶ 2017年3月6日から、新システムの運用を開始しました。システムの説明については、[こちら](#)をご覧ください。旧システムからの変更点については、[こちら](#)をご覧ください。お問い合わせは、request@affrc.go.jp までお願いします。

▶ New Network Service System's operation started from 06/Mar/2017. System guidance page is [here](#). Renewal point guidance page is [here](#). If you have any questions, please contact to request@affrc.go.jp .

1.3 STEP1:登録情報の入力

＜新規登録申請＞の＜STEP1＞画面で必要情報を入力し、[申請]をクリックしてください。



ネットワークサービス




新規登録申請
TOP > 新規登録申請

ログインしていません。

>新規登録申請

登録開始

↓

STEP1

↓

STEP2

↓

STEP3

↓

STEP4

↓

STEP5

↓

登録完了

メールアドレス	<input type="text"/>											
メールアドレス (確認)	<input type="text"/>											
氏名	<input type="text"/>											
所属	<input type="text"/>											
パスワード	<input type="password"/>											
パスワード (確認用)	<input type="password"/>											
プライバシーポリシー	<p>外部登録利用者 プライバシーポリシー</p> <p>#####</p> <p>農林水産研究情報総合センターでは、「農林水産研究情報総合センター運営規程」に基づき登録利用者とそれ以外の研究者間の安全かつ円滑な情報交換に資するため、「外部登録利用者」として登録された方に対し、登録利用者のみが利用できるメーリングリスト機能を提供しています。登録の際に収集した利用者の情報は、利用目的の範囲内で適切に取り扱います。</p> <p>・収集する利用者情報の範囲</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">メールアドレス</td> <td></td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>所属</td> <td></td> </tr> <tr> <td>パスワード</td> <td></td> </tr> <tr> <td>クッキー</td> <td></td> </tr> </table> <p>・利用者情報の利用目的</p> <ul style="list-style-type: none"> 登録申請の確認及び審査のため メーリングリストの運用管理のため 各種サービスの提供のため 各種サービスに関する通知のため システムの円滑な運用とサービス向上の参考とするため <p>・利用者情報の保存期間</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">登録された情報は、登録者本人が削除申請を行うまで保存されます。</td> </tr> </table> <p>・留意事項</p> <p>本登録により、参加中のメーリングリストのWiki、共有フォルダ、アーカイブの利用が可能となります。登録した情報は、参加中のメーリングリストの他のメンバーに公表される場合があります。メールアドレスは、システムにログインする際のIDとして使用されます。氏名と所属の入力は必須ですが、内容は支障のない範囲で記載してください。記載内容は、メーリングリストの参加申請の際に審査の対象となる場合があります。パスワードは、半角で8文字以上とし、アルファベットを2文字以上、記号(!;+)=)又は数字を1文字以上含めてください。また、最初の文字はアルファベットとしてください。ID(メールアドレス)のローカル部(@より左側の部分)を含むパスワードは設定することが出来ません。パスワードは暗号化された上でシステムに登録されます。クッキーは、システムを利用する際に、端末上のブラウザが生成しサーバに引き渡す情報です。Wiki及びアーカイブに表示される書き込み者名としては、ID(メールアドレス)の一部を伏せたものを使用します。</p> <p style="text-align: center;">上記の内容に同意された方のみ、登録が行えます。</p> <p>◎同意する。 ◎同意しない。</p>	メールアドレス		氏名		所属		パスワード		クッキー		登録された情報は、登録者本人が削除申請を行うまで保存されます。
メールアドレス												
氏名												
所属												
パスワード												
クッキー												
登録された情報は、登録者本人が削除申請を行うまで保存されます。												

申請

1.4 STEP2: 認証画面

画像に表示された数字を入力し、[OK] をクリックします。



Network Service
ネットワークサービス

新規登録申請

TOP > 新規登録申請

ログインしていません。

> 新規登録申請

以下の内容を確認してください。よろしいですか？

メールアドレス	XXXXXXXXXXXX@XX.XXXX.com
氏名	XXXXXXXX
所属	XXXXXXXX
パスワード	表示しません

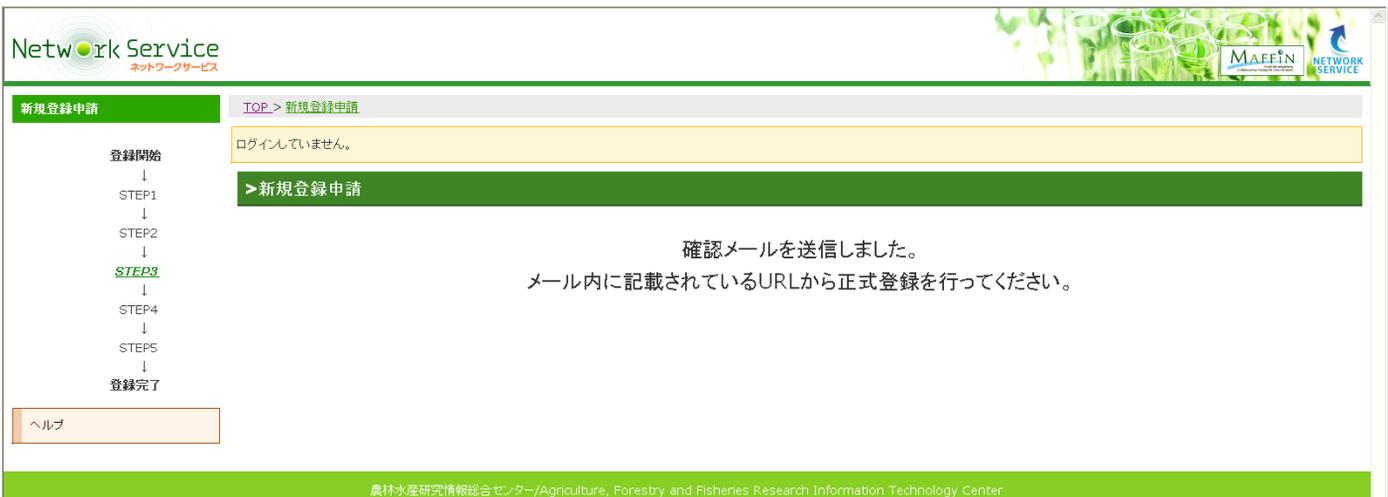
画像の数字を入力

OK キャンセル

農林水産研究情報総合センター/Agriculture, Forestry and Fisheries Research Information Technology Center

1.5 STEP3: 受付確認メール受信

正しい数字を入力し、OK をクリックすると、申請したメールアドレスに申請受付確認メールが送信されます。



Network Service
ネットワークサービス

新規登録申請

TOP > 新規登録申請

ログインしていません。

> 新規登録申請

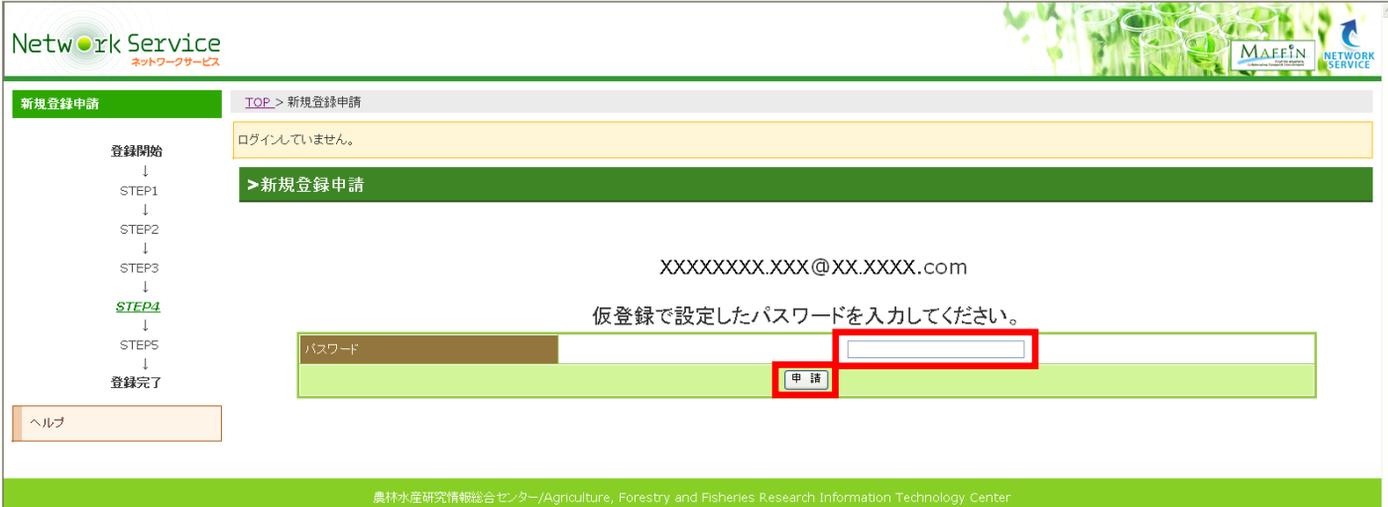
確認メールを送信しました。
メール内に記載されているURLから正式登録を行ってください。

ヘルプ

農林水産研究情報総合センター/Agriculture, Forestry and Fisheries Research Information Technology Center

1.6 STEP4:パスワード入力

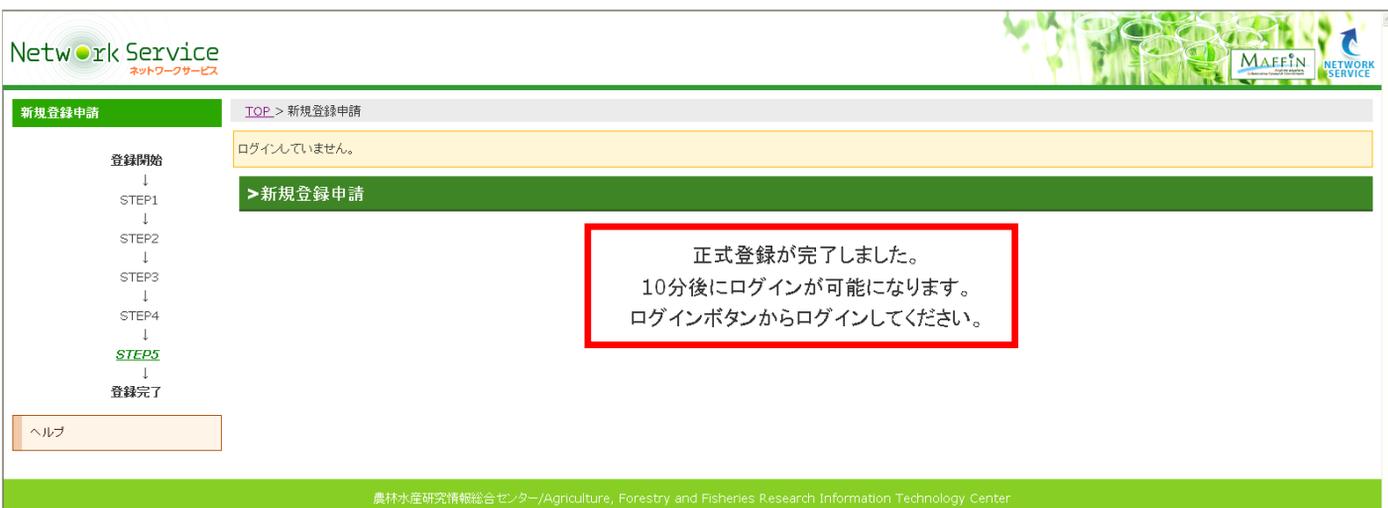
申請受付確認メールに記載された URL にアクセスし、申請時に設定したパスワードを入力し、[申請] をクリックしてください。



The screenshot shows the 'Network Service' registration interface. On the left, a vertical navigation menu lists steps from '登録開始' to '登録完了', with 'STEP4' highlighted in green. The main content area displays the email address 'XXXXXXXXX.XXX@XX.XXXX.com' and the instruction '仮登録で設定したパスワードを入力してください。' (Please enter the password set for temporary registration). Below this, there is a 'パスワード' (Password) input field and a red-bordered '申請' (Apply) button. A 'ヘルプ' (Help) button is located at the bottom left. The footer contains the text '農林水産研究情報総合センター/Agriculture, Forestry and Fisheries Research Information Technology Center'.

1.7 STEP5:登録完了

「正式登録が完了しました」というメッセージを確認してください。これで AFFRIT 共有フォルダが利用できるようになります。



The screenshot shows the 'Network Service' registration interface at the final step. The left navigation menu now highlights 'STEP5' in green, and '登録完了' (Registration Complete) is listed below it. The main content area features a large red-bordered box containing the message: '正式登録が完了しました。10分後にログインが可能になります。ログインボタンからログインしてください。' (Official registration is complete. Login will be possible in 10 minutes. Please login from the login button). The 'ヘルプ' (Help) button remains at the bottom left. The footer text is identical to the previous screenshot.

2. AFFRIT共有フォルダを利用する

2.1 URL から共有フォルダへアクセスする

生研支援センター担当者より、共有フォルダの URL をメールでお知らせいたしますので、Web ブラウザよりアクセスしてください。

ログインが必要な旨のメッセージ画面が表示されますので、画面右上 [ログイン] をクリックしてください。



AFFRIT 共有フォルダ

日本語 | 言語を変更 | ヘルプ | **ログイン**

① 手順に従ってログインしてください。

場所の移動

ルートフォルダに移動

保護されたコンテンツ

※このコンテンツへのアクセスにはログインが必要です。
画面右上のログインリンクからログインしてください。

このサービスは、農林水産研究情報総合センター (AFFRIT) が提供しています。
共有フォルダの利用方法 | 農林水産研究情報総合センター (AFFRIT Portal) | 情報共有系サービスについて



ログイン

下のログインボタンを押すと、WebSSO 認証画面に遷移します。

ユーザー名: 内部利用者の方は AFFRIT アカウント名を、外部登録利用者の方は登録されたメールアドレスを入力してください。

パスワード: ご自身で設定されたパスワードを入力してください。

ログイン キャンセル

左記のような画面が表示されますので [ログイン] をクリックしてください。



Network Service ネットワークサービス

MAFFIN

AFFRIT Portal

Login

Enter your login name and password.

login name

password

English Japanese

OK

ログイン画面が開きますので、登録した ID/パスワードを入力し、ログインしてください。