様式Ⅲ－2（別記1）
（2）物品購入計画

品　名	規　格	員数	購入予定		使用目的	備考
			単　価	金　額		
		合計				

（注1）記載する品目は、原型のまま長期の反復使用に耐え得るもののうち取得価格が10万円以上の物品とする。
（注2）「備考欄」に物品の所有機関を記載する。
（注3）「備考欄」にリースによる物品の導入についても記載する（レンタルについては記載不要）。その際、単価及び金額についてはリース料総額のうち該当年度の額を記載する。また、「備考欄」にリースの種類（ファイナンス又はオペレーティングリース）、リース期間月数及びリース料総額を記載する。所有機関については、リース会社ではなく、リース料金を支払っている機関を記載する。

（3）支払計画（概算払請求限度額）

第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期
円	円	円	円

（注1）研究計画の進捗状況（見込み）に応じた請求予定額を記載願います。
（注2）概算払請求を予定していない場合は空欄として下さい。