

令和7年度研究費の管理・監査体制及び執行状況の調査実施要領

1 概要

生物系特定産業技術研究支援センター（以下「生研支援センター」という。）では、委託先において委託契約に基づき研究費が適正に使用されていること、及び「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」に基づき体制整備が行われていることを確認し、必要に応じて、助言・指導等を行うため、研究費の執行状況及び管理・監査体制の調査を実施しています。

つきましては、令和7年度については、下記により、調査を行いますので、ご協力願います。

2 調査対象

調査対象は、令和7年度において生研支援センターと試験研究委託契約を締結している研究機関です。

調査対象には、研究コンソーシアムの構成員（委託費の限度額が0円の研究機関は除く。）を含みます。

なお、普及・実用化支援機関又は開発・供給支援機関として契約を締結している機関も調査の対象となりますのでご留意願います。

3 提出資料

（1）【研究機関名】＜回答様式＞研究費の管理・監査体制自己点検（調査票）（令和7年度）（Excel）

普及・実用化支援又は開発・供給支援のみを実施する機関の調査票の回答作成にあたっては、「第4節 研究費の適正な運営・管理活動」に係る設問（37～46）のみ回答していただくようお願い致します。

なお、調査票に記載した根拠となる資料・データ等（不正防止計画、規程類等）及び研究費の執行状況のわかる資料等の提出を求めることがあります。資料等の提出については、個別にお知らせします。

また、調査対象の研究機関のうちから一定数を抽出し、書面、面接又は現地調査を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

＜調査票 URL＞

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.naro.go.jp%2Flaboratory%2Fbrain%2Fcontents%2FR7_tyousahyou.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK

（2）【課題番号】ガイドラインの実施状況調査担当者連絡先リスト（Excel）

継続課題で既に令和7年度契約締結時に提出頂いている機関は、提出が不要ですが提出時から担当者が変わった場合は、再度ご提出をお願いします。

＜連絡先リスト URL＞

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.naro.go.jp%2Flaboratory%2Fbrain%2Fcontents%2FR7_f_sankou19.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK

4 記載要領

記載に当たっては、「【研究機関名】＜回答様式＞ 研究費の管理・監査体制自己点検（調査票）（令和7年度）（Excel）」の上段に記載されている「1. 記載方法について」、「2. 主な用語の定義について（ガイドラインより抜粋）」及び生研支援センターHP掲載の各種ひな形（様式例・作成例）をご参照ください。

<ひな形 URL>

https://www.naro.go.jp/laboratory/brain/contents/fusei_taiou/index.html

5 提出期限

メール本文に記載しております。

6 提出方法

（1）【研究機関名】＜回答様式＞ 研究費の管理・監査体制自己点検（調査票）（令和7年度）（Excel）

「7 提出先及びお問い合わせ先」へ代表機関を経由せず、各研究機関から直接メールでご提出ください。

その際、ファイル名はご提出いただいた研究機関が識別できるよう、ファイル名の【研究機関名】の部分は貴研究機関の名称に置き換えてください。

また、生研支援センターと複数の契約を締結している研究機関については研究機関共通の調査票等をご作成のうえ、1通のみご提出ください。

（2）【課題番号】ガイドラインの実施状況調査担当者連絡先リスト（Excel）

「7 提出先及びお問い合わせ先」へ代表機関からメールでご提出ください。

その際、ファイル名はご提出いただいた研究課題が識別できるよう、ファイル名の【課題番号】の部分は貴代表機関が所属するコンソーシアム等の研究課題番号に置き換えてください。

7 提出先及びお問い合わせ先

国立研究開発法人農業・食品産業総合研究機構
生物系特定産業技術研究支援センター（BRAIN）
研究管理部研究管理課（調査担当）

メール kawasaki_jimu@ml.affrc.go.jp