

6. 委託事業に係る事務処理スケジュール（報告期限等）

提出書類		報告期限等	提出先	備考	
プレスリリース	広報様式1	研究実施内容発表等事前・事後通知書	事前・事後	事業担当課	提出のタイミングについては118ページの21. 知財関連手続きフローチャートを参照ください。
	広報様式2	共催等名義使用申請書	事前		
	広報様式3	研究成果利用・普及報告書	事後		提出のタイミングについては118ページの21. 知財関連手続きフローチャートを参照ください。
計画変更	経理様式3	委託試験研究実施計画変更承認申請書	事前	事業担当課	1. 試験研究内容 <ul style="list-style-type: none"> ・委託試験研究計画名 ・目的及び概要 ・開始及び完了の時期 ・主な実施場所 2. 収支予算等 <ul style="list-style-type: none"> ・契約金額総額（委託費の限度額）の変更 ・直接経費総額50%以上の変更 ・予算額（計画額）が0円の費目への流用（流用する額が10万円以上、かつ、直接経費の1%以上に該当する場合） 構成員の試験研究計画 <ul style="list-style-type: none"> ・試験研究名 ・構成員名（追加、脱退含む） ・試験研究内容 ・委託費限度額
	経理様式9	備品購入（計画変更）理由書			当初計画にない物品を購入する又は計画していた物品の購入を取りやめる等 （単なる機種変更、予定機種が製造中止等により後継機種を購入した場合または競争の結果、安価になったなどの場合は提出不要）
	経理様式10	委託試験研究実施計画書・試験研究計画書の変更届			1. 試験研究内容 <ul style="list-style-type: none"> ・研究者の所属氏名 2. 収支予算等 <ul style="list-style-type: none"> ・契約金額総額（自己資金総額）の変更 ・マッチングファンド方式を適用している構成員 構成員の試験研究計画 <ul style="list-style-type: none"> ・構成員の名称又は住所変更
中止（廃止）	事業様式2	委託試験研究中止（廃止）申請書	事前	事業担当課	
繰越	経理様式8	繰越承認申請書	1月末	事業担当課	
支払	経理様式6	委託試験研究概算払請求書	随時(年4回) 年度最終提出 期限1月末	経理・契約担当課	
	経理様式13	委託試験研究精算払請求書	確定通知後		
実績報告	経理様式2	委託試験研究実績報告書	実績報告時	経理・契約担当課	
	参考1	委託事業に係るチェックリスト（コンソーシアム代表機関用）			
	参考2	委託事業に係るチェックリスト（コンソーシアム構成員用：代表機関含む）			
	経理様式4	作業日誌			
	経理様式7	試験研究委託費帳簿			
	経理様式16	委託業務完了届	3月末又は委託 期間の終了日	61日ルール適用時	
	経理様式17	返還連絡書			
物品	経理様式11	委託物品等受入申請書	事前	経理・契約担当課	
	経理様式12	委託物品等報告書（統一様式）			
	経理様式14	研究機器一時使用報告書	実績報告時		
	経理様式15	リース物品の利用状況報告書			
	経理様式21	合算使用届出書			事前

提出書類		報告期限等	提出先	備考
収益納付	経理様式18	収益状況報告書	委託期間終了後の 毎年度5年間 6月末	経理・契約担当課 事業担当課と事前に相談をしてください。
	経理様式19	収入状況報告書	委託期間の毎 年度6月末	
	経理様式20	民間投資集計表	別途指示する 期日まで	事業担当課 MS事業のみ
知的財産	知財様式1	発明等報告書	出願前に報告 (ノウハウは指 定時に、著作物 は遅滞なく)	事業担当課 提出のタイミングについては118ページの21. 知財関連手続きフ ローチャートを参照ください。
	知財様式2	特許権等出願通知書(兼登録通知 書)	事後(出願また は登録から60日 以内(外国出願 の場合は90日以 内))	
	知財様式3	特許権等放棄・出願取下げ事前通 知書	事前	
	知財様式4	特許権等国外実施申請書(兼専用実施許 諾・独占的实施許諾申請書・兼移転申請 書)	事前	
	知財様式5	特許権等実施許諾報告書(兼移転 報告書)	事後	
	知財様式6	知的財産の取扱方針	契約締結後、 速やかに	
情報管理の適 正化	情報様式1	情報セキュリティ対策実施確認事 項	契約締結後	事業担当課
	情報様式2	情報管理実施体制	契約締結時	
	情報様式3	情報管理経歴書		
自発的な研究 活動等	参考様式1	自発的な研究活動等承認申請書	事前	事業担当課 所属研究機関は、承認申請書及び承認通知書の写しを生研支援セン ターに提出
	参考様式2	自発的な研究活動等承認通知書		
	参考様式4	自発的な研究活動等変更承認申請 書		
	参考様式5	自発的な研究活動等変更承認通知 書		
	参考様式7	自発的な研究活動等活動報告書	活動期間中の 毎年度終了 時、及び活動 期間終了時	
	参考様式8	自発的な研究活動等従事状況管理 表		
人件費 エフォート関 係	参考様式9	エフォート証明書	事前	経理・契約担当課 雇用開始時(エフォート変更時)に速やかに提出
	参考様式12	エフォート報告書	実績報告時	
	参考様式13	人件費精算書		
の研究代表者 (PI)の件費支 出	参考様式14	競争的研究費の直接経費からの研究代表 者(PI)の件費支出に関する体制整備 状況	事前	事業担当課
	参考様式15	各研究機関において活用方針で定 めるべき事項	翌年度の6月 30日	
	参考様式16	競争的研究費の直接経費からの研究代表 者(PI)の件費支出に係る活用実績報 告書		
研究倫理	参考様式17	研究倫理に関する誓約書	契約締結時	事業担当課
その他	事業様式4	権利義務承継承認申請書	事前	事業担当課
	事業様式5	第三者を協力機関とする理由書(兼第三 者を共同出願人等に加える理由書)		
	参考様式19	契約書基本情報・ガイドラインの 実施状況調査担当者連絡先リスト	契約締結時	
	参考様式20	各費目の進捗報告書	10月15日及び 2月15日	
	参考様式18	実地調査チェックシート・日程調 整票	実地調査前	

〈連絡先〉

提出先	メール連絡先	事業内容
研究管理部研究管理課(経理・契約担当)	brain-jimu	経理・契約担当課
研究管理部研究管理課(調査担当)	kawasaki_jimu	研究費管理ガイドラインに基づく体制整備関係
研究管理部研究管理課研究公正室	kenkyuhusei	研究公正関係
企画情報部企画課	PaG	知的財産権関係
	brainkil	その他委託研究全般
事業推進部イノベーション創出課	inobe-web	イノベーション創出強化研究推進事業 オープンイノベーション研究・実用化推進事業
	hinshu-brain	食料安全保障強化に向けた革新的新品種開発プロジェクトのうち食料安全保障強化に資する新品種開発 食料安全保障強化に向けた革新的新品種開発プロジェクト シャインマスカット未開花症緊急対策 革新的新品種開発加速化緊急対策のうち政策ニーズに対応した革新的新品種開発(提案公募型) 生産性の抜本的な向上を加速化する革新的新品種開発(提案公募型)
	seiken-moonshot	ムーンショット型農林水産研究開発事業
	SIP3brain	戦略的イノベーション創造プログラム(SIP)
事業推進部スタートアップ支援課	brain-stupweb	スタートアップ総合支援プログラム(SBIR支援)
事業推進部民間技術開発課	brain-smartagriweb	戦略的スマート農業技術の開発・改良 次世代スマート農業技術の開発・改良・実用化 スマート農業技術の開発・供給に関する事業
(終了事業)		
事業推進部イノベーション創出課	chi-shuseki	「知」の集積と活用による研究開発モデル事業
	ibunya-hatten	異分野融合発展研究
事業推進部スタートアップ支援課	chiiki-a	地域戦略プロジェクト(第1回公募で採択した研究課題)
	chiiki-a2	地域戦略プロジェクト(第2回・第3回公募で採択した研究課題)
	keiei-kyouka	経営体強化プロジェクト
	sendo-a	先導プロジェクト
	aipro-a	AIプロジェクト
	kakumei	生産性革命に向けた革新的技術開発事業
	sendo-syokuhin	スマート農業技術の開発・実証プロジェクト(うち先導研究プロジェクト)
	kisoken	イノベーション創出基礎的研究推進事業(平成25年度終了)
	zisyau-a	攻めの農林水産業の実現に向けた革新的技術緊急展開事業(平成26～27年度) 産学の英知を結集した革新的な技術体系の確立
	zisyau-a	攻めの農林水産業の実現に向けた革新的技術緊急展開事業(平成26～27年度) 経営評価研究&マーケティング研究

上記アカウントに

[@ml.affrc.go.jp]を追加してください