（経理様式１）

委託試験研究実施計画書

１　試験研究内容

（１）委託試験研究計画名

（２）委託試験研究計画の目的及び概要

１）目的

２）概要

（３）委託試験研究の主な実施場所

（４）委託試験研究の開始及び完了の時期

開始：元号　　年　　月　　日

完了：元号　　年　　月　　日

（５）研究代表者の所属及び氏名

所属：

研究代表者：

２　元号　　年度の収支予算等

（１）収支予算

収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予　算　額 | 備　　考 |
| 委託費 | 円 | 消費税及び地方消費税の額を含む。 |

支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予　算　額 | 備　　考 |
| 直接経費物品費人件費・謝金旅費その他間接経費合　　　　計 | 円 | うち消費税等相当額　　円直接経費の３０％以内 |

（２）物品購入

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 規格 | 員数 | 購入予定 | 使用目的 | 備考 |
| 単価 | 金額 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 合計 |  |  |  |  |

（注１）記載する品目は、原型のまま長期の反復使用に耐え得るもののうち取得価格が１０万円以上の物品とする。

（注２）「備考欄」に物品の所有機関を記載する。

（注３）リースによる物品の導入についても記載する（レンタルについては記載不要）。その際、単価及び金額については、リース料総額のうち該当年度の額を記載する。また、「備考欄」には、リースの種類（ファイナンス又はオペレーティングリース）、リース期間月数及びリース料総額を記載する。所有機関については、リース会社ではなく、リース料金を支払っている機関を記載する。

（３）支払計画（概算払請求限度額）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第１四半期 | 第２四半期 | 第３四半期 | 第４四半期 |
| 円 | 円 | 円 | 円 |

（注１）研究計画の進捗状況（見込み）に応じた請求予定額を記載する。

（注２）概算払請求を予定していない場合は、当該欄に「０(ゼロ)」を記載する。

（注３）委託費限度額の50％を超える請求は、原則第４四半期のみ可能とする。

（４）構成員の試験研究計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ア 担当試験研究名 | イ 構成員名 | ウ 構成員の試験研究内容及び委託費の限度額 |
|  | 住所 |  | 委託費の限度額：円 |
| 名称 |  |
|  | 住所 |  | 委託費の限度額：円 |
| 名称 |  |
|  | 住所 |  | 委託費の限度額：円 |
| 名称 |  |
|  | 住所 |  | 委託費の限度額：円 |
| 名称 |  |