

## 自己点検チェックシート実施概要

### 1. 概要

今般、当センターからの委託研究事業の受託者において、公表内容のとおり委託研究費の不正使用等が行われていたことが確認されました。この事案においては、研究の運営・管理・監査体制に問題があり、このことが不正行為を惹起する大きな要因となりました。

このような事態は、国民の公的研究に対する信頼や期待を大きく損なうものであり、二度と繰り返すことは許されません。

このため、当センターが研究を委託するコンソーシアムのすべての構成員について、現在の運営・管理・監査体制が、「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」（平成19年10月1日付け19農会第706号農林水産技術会議事務局長、林野庁長官、水産庁長官通知）に基づき必要かつ十分なものとなっているかを再点検することといたしました。

つきましては、下記により研究の運営・管理・監査体制について再点検を実施するとともに、その結果を自己点検チェックシートに取りまとめ、当センターまで提出していただきますようお願いします。

また、今後、必要に応じ当センターより、委託研究事業に係る経理処理及び体制整備等の状況について、現地調査を実施させていただくことがありますので、あらかじめ御了知ください。

### 2. 提出資料

生研支援センターHP 掲載の

研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン

自己点検チェックシート（Excel データ）

※同じく掲載されているガイドライン（PDF）に添付されているチェックリストとは異なります。

### 3. 対象機関

コンソーシアムの代表機関及び委託費を使用、受け取っている構成員

※マッチングファンド方式による自己資金のみ計上している機関等は対象外です。

### 4. 提出先

農業・食品産業総合研究機構

生物系特定産業技術研究支援センター

研究管理部 研究管理部 研究公正室

担当者：高橋、垂水（タビ）

電話番号：044-276-8487

メール：kenkyuhusei@ml.affrc.go.jp

※代表機関も構成員も、直接、メールにて研究公正室へ提出してください。

また、本件についてのご質問等は直接、研究公正室へお寄せください。

4. 提出期限 令和2年12月14日（月）

5. 提出要領
- 1) チェックシートデータにはパスワードがかかっています。  
このパスワードは外さないでください。  
作成したデータは、上記の研究公正室メールアドレス宛に送信してください。
  - ① パスワードは各コンソーシアム代表機関にご確認ください。
  - ② メール件名は、次のように表記してください。  
件名の表記：**【自己点検】+研究計画書に記載の研究機関名**  
ご注意：研究機関名は計画書記載の通りにご記入ください。
  - ③ 提出する Excel データのタイトルに  
【研究計画書に記載の研究機関名】を必ず記載ください。
  - 2) 各構成員は、複数の代表機関からチェックシート作成の通知を受けた場合でも、提出は1通だけで結構です。
  - 3) 農林水産省から同様の通知があった場合は、農林水産省と生研支援センターの双方へ各1通チェックシートを提出してください。（農林水産省と生研支援センターのチェックシートは形式が異なります。）

以上