

令和4年度 ガイドラインの実施状況調査実施要領（第3回）

1 概要

生研支援センターでは、農林水産省の「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」に基づき、研究支援事業を実施する研究機関に対し、公的研究費の管理・監査に係る取組を要請し、ガイドラインの実施状況を把握し、所要の改善を促すこととされております。

つきましては、下記により、研究機関におけるガイドラインの実施状況について、調査を行いますので、ご協力をお願いいたします。

なお、必要に応じて、ガイドラインの実施状況について、現地調査等を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

2 対象研究機関

令和4年度において、当センターと試験研究委託契約を締結している研究機関（研究コンソーシアムの構成員を含む。）とする。

ただし、委託費の限度額が0円の研究機関及び普及・実用化のみを実施する機関（研究を実施せず、研究成果の生産現場への迅速な普及を担う普及組織及び生産者（団体）並びに研究成果（製品等）のユーザーとなる企業等。）として契約した研究機関を除く。

3 提出資料

- ・当センターHP掲載の「【研究機関名】令和4年度ガイドラインの実施状況（Excel）」
<https://www.naro.go.jp/brain/contents/R4checkseat.xlsx>
- ・実施状況等がわかる資料（既存のもので可）

4 記載要領

記載に当たっては、当センターHP掲載の「ガイドラインの実施状況記載要領」等をご参照ください。

<https://www.naro.go.jp/brain/contents/kisaiyouryou.pdf>

5 提出期限

令和5年1月31日（火）

6 提出方法

「【研究機関名】令和4年度ガイドラインの実施状況（Excel ファイル）」に必要事項を記載のうえ、実施状況等がわかる資料とともに、各研究機関から直接「7 提出先」まで、メールにてご提出ください。

その際、ファイル名はご提出いただいた研究機関が識別できるよう、ファイル名の【研究機関名】の部分は具体的名称（貴研究機関名）に置き換えてください。（実施状況等がわかる資料はPDF等で「【研究機関名】資料名」としてご提出ください。）

また、研究機関において、当センターと複数の契約を締結している場合においては、研究機関共通の「【研究機関名】令和4年度ガイドラインの実施状況」をご作成のうえ、1通のみご提出ください。

なお、ご不明な点につきましては、「7 提出先」のメールアドレスまでお問い合わせください。

7 提出先

国立研究開発法人農業・食品産業総合研究機構
生物系特定産業技術研究支援センター
研究管理部研究管理課
メー ル kawasaki_jimu@ml.affrc.go.jp