

「平成 30 年度イノベーション創出強化研究推進事業（第 3 回緊急対応課題）」  
公募要領

1 事業の内容

(1) 目的

本事業は、基礎段階から実用化段階の提案公募型研究において、従来の常識を覆す革新的な技術・商品・サービスを生み出していくイノベーションの創出に向けた取組を推進しています。

本事業のうち開発研究ステージにおいては、年度途中で不測の事態が発生し、緊急に対応を要する研究課題が生じた場合に、農林水産省からの指示を受け、「緊急対応研究課題」として研究対象を設定し、対応することとしています。

この度、(2)の研究対象を設定し、研究実施機関（研究グループ）を公募します。

(2) 研究対象

① 研究課題

ジャガイモ黒あし病の感染要因の検証

② 研究の内容

(i) ジャガイモ黒あし病のばれいしょ生産ほ場での病原菌の感染要因の検証

(ii) 感染要因に基づく新たな検定方法の確立、ほ場における感染リスクの評価、防除対策の策定

本研究対象では、上記(i)～(ii)を併せて実施できる研究機関（研究グループ）を公募します。採択は1件を予定しています。

③ 研究の必要性

ジャガイモ黒あし病は、ばれいしょに発生する細菌性の病害で、茎基部及び塊茎が黒色になり、腐敗が生じてばれいしょの収量・品質の低下を招くなど、甚大な被害を及ぼす病害として知られています。

平成 26 年度に北海道の種ばれいしょ生産ほ場において、本病が発生したことから、農林水産業・食品産業科学技術研究推進事業で「健全種ばれいしょ生産のためのジャガイモ黒あし病の発生要因の解明と高度診断法の開発(平成 27 年度～29 年度)」を実施し、「ジャガイモ黒あし病診断マニュアル」及び「黒あし病蔓延防止に向けた生産工程管理構築の手引き」を作成し、本病のまん延防止に向けた対策を講じてきたところです。

平成 30 年度には、健全無病な種苗を植え付けたほ場において、本病の発生が確認されましたが、当該ほ場は上記マニュアル等に基づいて栽培管理がなされており、発生要因が特定できていない状況となっています。

当該病菌については、過去に土壌伝染が原因と疑われる事例も報告されていることから、現行マニュアル等の有効性を検証しつつ、防除体系の改善を図る必要が生じています。

(3) 研究費の上限、研究実施期間

研究費の上限：1,000万円

研究実施期間：契約締結時から平成31年3月末まで

研究費は可能な限り精査した額を計上してください。過大な積算を行っている研究課題については、審査上マイナスとなることがあります。

採択研究課題決定の際は、審査結果を踏まえ、研究計画の見直し、研究費の減額等の条件が付される場合があります。

(4) その他注意事項

応募に当たっては、研究課題の審査において、他府省の事業を含め現在実施中の研究課題との重複の有無も判断材料となることから、農林水産省の委託プロジェクト研究及び他府省を含む競争的資金等の実施研究課題について、重複がないことをウェブサイト等により確認してください。

- ・農林水産省委託プロジェクト研究

[http://www.affrc.maff.go.jp/docs/project/2017/project\\_2017\\_1.htm](http://www.affrc.maff.go.jp/docs/project/2017/project_2017_1.htm)

- ・生研支援センター

<http://www.naro.affrc.go.jp/brain/shien/index.html>

- ・競争的資金制度

<http://www8.cao.go.jp/cstp/compefund/index.html>

- ・その他の研究資金は各府省のウェブサイトを参照してください。

2 公募から委託契約までの流れ（予定）

平成30年10月30日（火）	公募要領の公表・公示
11月12日（月）12時	公募受付締切
11月中旬～下旬	書面審査
12月上旬	採択課題の決定・公表
12月中旬	委託契約の締結

(注) スケジュールは、審査状況等により変更することがあります。

生研支援センターのウェブサイトで随時お知らせいたします。

3 応募要件等

(1) 応募者の資格要件

応募者（単独で応募した場合はその機関、研究グループとして応募する場合は代表機関。以下同じ。）は、次の①から⑥までの要件を満たす必要があります。

① 民間企業、技術研究組合、公益又は一般法人、国立研究開発法人、大学、地方公共団体、NPO法人、協同組合等の法人格を有する研究機関等（※）であること。

（※）研究機関等とは、国内に設置された機関であり、法人格を有する者であって、

以下の2つの条件を満たす機関を指します。

- (i) 研究開発を行うための研究体制、研究員、設備等を有すること。
- (ii) 知的財産等に係る事務管理等を行う能力・体制を有すること。

- ② 平成28・29・30年度農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）の「役務の提供等（調査・研究）」の区分の有資格者であること。

提案書提出時に競争参加資格のない者は、委託契約（平成30年7月頃を予定）までに競争参加資格を取得してください。資格の取得には時間を要しますので、提案書の提出後、速やかに申請を行ってください。また、資格が取得できなかった場合は、採択を取り消します。なお、地方公共団体においては資格審査申請の必要はありません。

詳しくは、以下を御覧ください。

<https://www.chotatujoho.go.jp/va/com/h28-yukoshikaku.html>

代表機関が、平成28・29・30年度農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）の「役務の提供等（調査・研究）」の区分の有資格者であるかどうかについては、「有資格者名簿閲覧ページ」にて確認できます。

<https://www.chotatujoho.go.jp/csjs/ex016/StartShikakushaMenuAction.do>

- ③ 委託契約の締結に当たっては、生研支援センターから提示する委託契約書に合意できること。

- ④ 原則として、日本国内の研究開発拠点において研究を実施すること。ただし、国外機関が有する特別な研究開発能力、研究施設等の活用又は国際標準獲得の観点から必要と認められる場合は、この限りではありません。

- ⑤ 応募者が受託しようとする公募研究課題について、研究の企画・立案及び適切な進行管理を行う能力・体制を有するとともに、当該研究の実施計画の企画立案、実施、成果管理等を統括する者（以下「研究統括者」という。）及び経理責任者を設置していること。具体的には以下の能力・体制を有していることが必要です。

- (i) 研究（企画調整を含む。）を円滑に実施する能力・体制
- (ii) 研究グループを設立し、生研支援センターとの委託契約を締結できる能力・体制
- (iii) 知的財産に係る事務管理等を行う能力・体制
- (iv) 事業費の執行において、区分経理処理が行える会計の仕組み、経理責任者の設置や複数の者による経費執行状況確認等の適正な執行管理体制（体制整備が確実である場合を含む。）
- (v) 研究成果の普及、共同研究機関等との連絡調整等、コーディネート業務を円滑に行う能力・体制

- ⑥ 応募者に所属する研究者の中から研究統括者を選定すること。  
研究統括者は、次の要件を満たしていることが必要です。
- (i) 原則として応募者に常勤的に所属しており、国内に在住していること
  - (ii) 当該研究の遂行に際し、必要かつ十分な時間が確保できること
  - (iii) 当該研究の遂行に必要な高い研究上の見識及び当該研究全体の企画調整・進行管理能力を有していること
- なお、長期出張により長期間研究が実施できない場合、又は人事異動、定年退職等により応募者を離れることが見込まれる場合には、研究総括者になることを避けてください。

(2) 複数の研究機関等が研究グループを構成して研究を行う場合の要件

委託事業は直接採択方式であり、公募研究課題の一部又は全部を受託者が他の研究機関等に再委託することはできません。

このため、複数の研究機関等が研究グループを構成して公募研究課題を受託しようとする場合には、次の要件を満たすとともに、参画する研究機関等それぞれの分担関係を明確にした上で、応募は研究グループの代表機関からしていただく必要があります。

- ① 研究グループを組織して共同研究を行うことについて、研究グループに参加する全ての機関が同意していること。
- ② 研究グループと生研支援センターが契約を締結するまでの間に、研究グループとして、
  - (i) 実施予定の研究課題に関する規約を策定すること（規約方式）。
  - (ii) 研究グループ参加機関が相互に実施予定の研究課題に関する協定書を交わすこと（協定書方式）。
  - (iii) 共同研究契約を締結すること（共同研究方式）。

のいずれかが可能であること。

なお、採択後、契約締結までの間に、当該研究グループを構成する研究機関の変更等重大な変更等があった場合には、採択を取り消します。

- ③ 研究グループに参画する代表機関以外の共同研究機関は、以下の能力・体制を有していること。
  - (i) 当該研究の遂行に当たり、適切な管理運営を行う能力・体制
  - (ii) 研究又は関係機関との相互調整を円滑に実施できる能力・体制

(3) 研究管理運営機関を設置できる要件

生研支援センターが必要と認めた場合に限り、研究統括者が所属する応募者とは別に、生研支援センターとの委託契約業務や経理執行業務を担う機関（以下「研究管理運営機関」という。）を設置できるものとします。

[研究管理運営機関を設置できる例]

- ・地方公共団体において、研究の実施に当たって事前に予算措置を要する等の特殊性を考慮し、地方公共団体に所属する研究者が研究代表者となる場合であって、かつ、地方公共団体に経理責任者を配置することが困難と認められる場合
- ・研究統括者が中小企業等に所属し、又は研究グループに多数の中小企業等が参画しており、生研支援センターとの委託契約の実績がほとんどないため、委託契約の締結が著しく遅延すると認められる場合

研究を実施する機関が、研究管理運営機関となる場合は、3の(1)の⑤を準用します。

また、研究の管理運営だけを行う機関が、研究管理運営機関となる場合は、3の(1)の⑤の「(i)研究(企画調整を含む。)を円滑に実施する能力・体制を有していること」の要件を準用しないこととするとともに、以下の要件を追加します。

- (vi)研究総括者と一体となって研究を推進することができる範囲の地域に所在する機関であること。
- (vii)原則、生研支援センターとの委託契約の実績を有し、委託契約手続をスムーズに行うことができる能力・体制を有すること。

なお、研究管理運営機関の設置は特例措置であることから、これを希望する場合は、研究管理運営機関を活用する理由を応募書類(様式5)に記載していただくとともに、応募者の経理責任者の承認を必要とします。

#### (4) 研究機関等の役割分担について

研究グループで研究課題を提案する場合は、研究の効果的・効率的な推進を図る観点から、研究課題構成と代表機関及び共同研究機関等の役割分担を明確にしてください。

## 4 応募手続きについて

### (1) 応募方法

今回の「緊急対応研究課題」は府省共通研究開発管理システム(e-Rad)での応募受付は行いません。

「研究課題提案書」をPDFファイルに変換して、eメールにより下記の宛先まで提出してください。(郵送や直接の持込みでの提出は受け付けません。)

提出先メールアドレス：[inobe-web@ml.affrc.go.jp](mailto:inobe-web@ml.affrc.go.jp)

提出期限：平成30年11月12日(月)12時(厳守)

審査を受けられることを確認した「研究課題提案書」については、提案書が送付されたメールアドレスに受付番号をお知らせします。

### (2) 応募書類

提案書の作成に当たっては、本要領に従い、別紙2の提案様式に御記入ください。  
なお、提案書は日本語で作成してください。

応募書類（研究課題提案書）等は生研支援センターのウェブサイトよりダウンロードしてください。

<http://www.naro.affrc.go.jp/brain/shien/index.html>

応募書類は以下から構成されております。

様式1	研究開発計画調書	【必須】
様式2-1	研究課題概要図	【必須】
様式2-2	研究課題のポイント	【必須】
様式2-3	共同研究グループの構成	【必須】
様式3	研究課題内容	【必須】
様式4-1	経理事務体制について	【必須】
様式4-2	参画機関の知的財産への取組状況	【必須】
様式5	研究管理運営機関を活用する理由書	【該当研究課題のみ】

応募書類の作成に当たっては、応募書類に青文字で記載している「記載事例及び留意事項」を必ず御一読ください。

提案内容に関する秘密は厳守します。また、審査を行う評価委員にも守秘義務を課しています。

応募書類（研究課題提案書）は、原則として審査以外には使用しませんが、採択された提案書については、生研支援センターが実施する研究課題の評価及び研究により得られた成果の追跡調査等でも使用場合があります。

また、不採択となった応募書類（研究課題提案書）については、生研支援センターにおいて破棄します。なお、御提出いただいた応募書類（研究課題提案書）は返却しません。

### (3) 応募に当たっての注意事項

- ① 本事業の応募の締切に遅れた場合には、受け付けません。
- ② 本公募要領に示された様式以外での応募は認められません。
- ③ eメールでの提出以外の方法（郵便、ファクシミリ等）による応募書類の提出は受け付けません。
- ④ 提出された応募書類が応募要件を満たしていない場合、又は、応募様式に不備がある場合は、審査を受けることができません。
- ⑤ 応募受付期間終了後の応募情報ファイルの修正には応じられません。
- ⑥ 応募に要する一切の費用は、応募者において負担していただきます。
- ⑦ 次の場合には応募は無効となりますので、御注意ください。
  - (i) 応募資格を有しない者が提案書を提出した場合
  - (ii) 提案書に不備があった場合は提案書の修正を依頼いたしますが、指定する

期限までに修正できない場合  
(iii) 提案書に虚偽が認められた場合

(4) 研究機関コード、研究者番号の取得について

今回の「緊急対応研究課題」については、府省共通研究開発管理システム (e-Rad) での応募受付は行いませんが、採択課題については、府省共通研究開発管理システム (e-Rad) への入力が必要となります。採択課題決定の連絡を受け取った後速やかに研究機関コード、研究者番号を必ず取得してください。府省共通研究開発管理システム (e-Rad) への入力は生研支援センターで行います。そのため、採択後に e-Rad 入力シートを提出して頂きます。

5 研究課題の選定

(1) 審査基準

課題の選定に関する審査基準は「イノベーション創出強化研究推進事業審査実施要領（平成 30 年 5 月 28 日付け 30 生研セ第 0222003 号）」の第 4 に基づき行います。

(2) 審査の方法及び手順

書面審査を経て採択研究課題を決定します。

① 書面審査

書面審査においては、「科学的ポイント」として外部専門家による審査を、「行政的ポイント」として農林水産省の行政官による審査を実施します。

[書面審査の手順]

- ・ 「科学的ポイント」は、応募研究課題の研究分野の専門家が審査を行うピアレビュー方式で、外部専門家による審査を、審査基準に基づき実施します。書面審査を行う外部専門家は、あらかじめ登録されたデータベースの中から、研究課題の専門分野、利害関係者等を考慮して割り振ります。
- ・ 「行政的ポイント」は、政策的視点から行政官による審査を、審査基準に基づき実施します。
- ・ 「科学的ポイント」の平均点と「行政的ポイント」の平均点を合計した評価点を当該研究課題の「1次評価ポイント」とします。

科学的ポイント+ 行政的ポイント= 1次評価ポイント

[審査における優先的な取扱いの方法（加算ポイント）]

- ・ 参画機関における知的財産の管理体制の整備について、審査基準に基づき評価を行い、審査基準に基づき「1次評価ポイント」に加算します。

② 採択候補課題の選定

1次評価ポイントに加算ポイントを加えた点数の上位の研究課題から順に採択

候補研究課題を選定します。

### ③ 採択研究課題の決定

農林水産省において運営管理委員会において採択候補研究課題を決定し、生研支援センターに通知します。

なお、採択に当たっては、研究機関の財務状況を勘案する場合があります。また、審査結果を踏まえ、研究計画の見直し、研究費の減額、研究実施期間の短縮等の条件が付される場合があります。

## (3) 選定結果等の公表・通知

選定結果については、4の(1)で付与される受付番号を生研支援センターのウェブサイトに掲載することで速やかに公表する予定です。不採択となった提案については、不採択理由等を後日お知らせします。

なお、応募者の企業秘密、知的財産等に係る情報等を保護する観点から、審査内容等に関する照会には応じません。

また、委託予定先に採択された場合、速やかに研究開発計画書とコンソーシアム設立規約等、必要な書類を作成し、提出していただきます。提出していただいた資料を基に、契約締結の可否を決定します。

この他、委託予定先に対し、必要に応じて、採択に当たっての条件、研究実施に当たっての留意事項を付す場合があります。条件、留意事項については、研究開発計画書に反映して提出していただきます。条件が満たされない場合、留意事項の全部又は一部が実行できないと判断したときは、委託先としません。

## 6 委託契約上支払対象となる経費

### (1) 委託費の対象となる経費

研究機関等は、国からの委託費として、直接経費及び間接経費を計上できます。ただし、研究管理運営業務を専門に行う研究管理運営機関の場合は、間接経費を計上できませんが、代わりに一般管理費を計上できます。

#### ① 直接経費

研究の遂行、研究成果の取りまとめ、国民との科学・技術対話及び普及支援に直接必要とする下記の経費を計上することができます。

(i) 物品費（設備備品費、消耗品費）

(ii) 人件費・謝金

(iii) 旅費

(iv) その他（外注費、印刷製本費、会議費、通信運搬費、光熱水料、その他（諸経費）、消費税相当額）

なお、直接必要であることが経理的に明確に区分できるものに限りません。

また、経費の詳細については、別紙3「府省共通経費取扱区分表等について」を御確認ください。

## ② 間接経費

研究機関等が研究遂行に関連して間接的に必要とする経費であり、管理部門、研究部門、その他関連事業部門に係る施設の維持運営経費等研究の実施を支えるための経費であって、直接経費として充当すべきもの以外の経費です。直接経費の30%に相当する額を上限として計上できます。

※ 間接経費については「競争的資金の間接経費の執行に係る共通指針」（平成13年4月20日競争的資金に関する関係府省連絡会申し合わせ、平成26年5月29日改正）[（http://www8.cao.go.jp/cstp/compefund/shishin2\\_kansetsukeihi.pdf）](http://www8.cao.go.jp/cstp/compefund/shishin2_kansetsukeihi.pdf)を御確認ください。

## ③ 一般管理費

研究管理運営業務を専門に行う研究管理運営機関は、間接経費は計上できませんが、代わりに一般管理費を計上できます。一般管理費は当該業務を遂行する上で必要となる光熱水料、通信運搬費等の計上に当たっては、明確な根拠を示していただくか、合理的な按分方法で算出することにより、直接経費総額の15%を上回らない範囲で必要額の計上が認められます。

※1 直接経費に計上できるものは、研究開発計画の遂行及び研究成果の取りまとめに直接必要であることが経理的に明確に区分できるものに限ります。特に、消耗品費、光熱水料、燃料費等を計上する場合は御注意ください。

また、人件費及び賃金は本事業に直接従事した時間数等により算出されることとなりますので、委託事業に従事する全ての研究スタッフについて、作業日誌を整備・保管することにより委託事業に係る勤務実態を把握し、十分なエフォート管理（本事業に係る勤務実態の管理）を行ってください。

なお、国及び地方公共団体からの交付金等で職員の人件費等を負担している法人については、職員の人件費は認められません。

さらに旅費については、直接研究開発と関連するものとし、学会への単なる情報収集の出張は認められません。出張内容と研究開発計画の関連を証明するため、出張伺いと出張報告書等を整備・保管してください。

※2 海外旅費は原則認められません。

また、外国人招へい旅費・滞在費等の経費の支出も認められません。

※3 特許等の本事業で得られた成果を権利化するために必要な経費（特許出願、出願審査請求、補正、審判等にかかる経費）については、間接経費での支出が可能です。ただし、登録、維持に関わる費用は受託者負担となります。

## (2) 購入機器等の帰属及び管理

受託者（研究グループにより研究開発計画を実施する場合は、研究グループを構成する全機関をいう。以下同じ。）が委託契約に基づき「購入した機器類等の物品」の所有権は、委託研究開発の実施期間中は受託者に帰属します。受託者には、委託

研究開発の実施期間中、善良なる管理者の注意をもってこれらの機器類等の物品を管理していただきます。委託事業終了後の取扱いについては、別途、生研支援センターへの返還の要否をお知らせすることにしていきます。

また、購入した機器類等の物品については、本事業の購入機器である旨、管理簿に登録した上で、物品にシールを貼るなどして明示してください。

委託契約に基づいて製作した試作品については、試作品本体や看板等への標示により、本事業によって製作した旨を明記してください。

なお、国立研究開発法人農業・食品産業技術総合研究機構に所属する研究所が研究グループに参画する場合（20参照）は別途予算措置をする予定であることから、当該研究所が購入した機器等の帰属に係る手続きは、本公募要領に記載する内容にはよらない手続きを行うこととなります。

## 7 委託契約の締結

選定された委託予定先の応募者と生研支援センターが委託契約を締結します（詳しくは別紙1参照）。

なお、委託予定先決定から委託契約締結までの間に、委託契約先である代表機関について、特段の事情の変化があり委託契約の締結が困難と判断される場合には、委託契約の締結先を研究グループ構成員のいずれかを代表機関に変更する場合があります。

## 8 研究成果の取扱い

### (1) 研究成果報告書等

受託者は、毎年度末及び研究終了時に研究成果報告書を作成し、生研支援センターに提出するとともに、研究終了時から5年間は成果の活用状況を生研支援センターに報告していただきます。

また、受託者は、受託研究に係る費用の使用実績を取りまとめた実績報告書を、委託期間中、毎年度末に生研支援センターに提出していただきます。

### (2) 研究成果の発表

① 受託者は、論文、パンフレット、メディア（新聞、テレビ等）において、本研究課題に係る活動又は成果が公表される場合には、事前にその概要を生研支援センターに報告してください。公表することとなった成果については、事業方針や知的財産に注意（出願前に研究成果の内容を公表した場合、新規性が失われるため、一部例外を除き、知的財産権を取得することができなくなります。）しつつ、国内外の学会、マスコミ等に広く公表し、成果の公開・普及に努めてください。

② 公表に当たっては、本研究課題に係る活動又は成果であることを明記してください。

③ 本事業終了後においても、研究成果を公表するときは、あらかじめ研究成果発

表事前通知書を生研支援センターに提出してください。

- ④ 本事業の研究成果については、本事業終了後、生研支援センターが、研究成果発表会や冊子等により公表します。その際、研究機関等に協力を求めることがありますので御承知おきください。
- ⑤ 得られた成果について知的財産権を取得した場合又はそれを公表した場合は、可能な限り第三者に公開及び閲覧が可能な状態を確保するように努めていただきます。

### (3) 知的財産マネジメント

「農林水産研究における知的財産に関する方針」（平成 28 年 2 月農林水産技術会議決定）に基づき、研究の開始段階においては、研究グループ内での知的財産の取扱いに関する基本的な方針について合意を得て、知的財産の基本的な取扱いに関する合意書（以下「知財合意書」という。）を作成の上、生研支援センターへ報告していただきます。また、研究成果の権利化、秘匿化、論文発表等による公知化、標準化や、実施許諾等に係る方針（以下「権利化等方針」という。）を作成の上、生研支援センターに提出していただきます。その際、研究グループ内から得られた知的財産は、研究グループの構成員が自由に使用できるようにする等、研究成果を迅速に商品化・事業化につなげていけるよう、柔軟な対応を検討するよう努めていただきます。

また、研究期間中においては、知財合意書に基づき、研究の進行管理のために設置する研究推進会議等において、研究成果の権利化、秘匿化、論文発表等による公知化、標準化や、実施許諾等に関する調整等の知的財産マネジメントに取り組んでいただく必要があります。

なお、知財合意書及び権利化等方針の作成においては、研究成果の海外流出を防止する観点から適切に対応してください。

### (4) 研究成果に係る知的財産権の取扱い

研究成果に係る知的財産権が得られた場合、日本版バイ・ドール制度（産業技術力強化法第 19 条）等に基づき、受託者が以下の事項の遵守を約すること（確認書の提出）を条件に、生研支援センターは受託者から当該知的財産権を譲り受けないこととする予定です。ただし、生研支援センターに提出された著作物等を成果の普及等に利用し、又は当該目的で第三者に利用させる権利については、生研支援センターに許諾していただきます。

※ 知的財産権とは、特許権、特許権を受ける権利、実用新案権、実用新案登録を受ける権利、意匠権、意匠登録を受ける権利、回路配置利用権、回路配置利用権の設定の登録を受ける権利、育成者権、品種登録を受ける権利、外国におけるこれらの権利に相当する権利、著作権及び指定されたノウハウを使用する権利をい

います。

- ① 研究成果に係る発明等を行った場合には、出願等を行う前に生研支援センターに報告すること。また、知的財産権の出願等や登録等を行った場合には、定められた期間内に生研支援センターへ報告すること。
- ② 生研支援センターが公共の利益のために当該知的財産権を必要とする場合に、生研支援センターに対して無償で実施許諾すること。
- ③ 当該知的財産権を相当期間活用していない場合に、生研支援センターの要請に基づき第三者に当該知的財産権を実施許諾すること。
- ④ 当該知的財産権の第三者への移転又は専用実施権等の設定等を行う場合は、一部の例外を除き、あらかじめ生研支援センターの承認を受けること。
- ⑤ 当該知的財産権について自ら又は許諾先が国外で実施する場合には、あらかじめ生研支援センターの承諾を得ること。

なお、研究グループによる研究の場合は、必要に応じて、構成員のうち、一部の機関の間で知的財産権の持ち分を定めることができます。詳細については、生研支援センターにお問い合わせください。

#### (5) 知的財産権以外の研究成果の取扱い

受託者においては、知的財産権以外のものを含む全ての研究成果について、(1)にある研究成果報告書により、生研支援センターに報告していただきます。

受託者は知的財産権以外の研究成果について、知的財産権に準じた取扱をすることが必要です。

#### (6) 研究成果の管理

受託者は、次の事項について取り組んでいただきます。

- ① 研究1年目に研究成果の知的財産としての取扱い方針について、グループ内で議論していただき、その結果について報告していただきます。  
また、受託者は、(3)による権利化等方針を基本としつつ、受託者が開催する研究推進会議等において、知的財産マネジメントに関して知見を有する者（民間企業における知的財産マネジメントの実務経験者、大学TLO、参画機関の知的財産部局や技術移転部局等）の助言を得ながら、知的財産マネジメントを進めていただきます。
- ② 研究成果については、日本国内の農林水産業の振興に資するよう、適切に活用していただきます。この観点から、委託契約書に基づき、当該研究成果の活用を生研支援センターから働きかける場合があります。
- ③ 研究成果に係る知的財産権の研究ライセンス及びリサーチツール特許の使用については、「大学等における政府資金を原資とする研究開発から生じた知的

財産権についての研究ライセンスに関する指針」（平成 18 年 5 月 23 日総合科学技術会議決定）及び「ライフサイエンス分野におけるリサーチツール特許の使用の円滑化に関する指針」（平成 19 年 3 月 1 日総合科学技術会議決定）に基づき、対応することとなります。

- ④ 受託者である法人と、その従業員の間の知的財産権の帰属については、受託者内部の話ではありますが、受託者において職務発明規程等が整備されていない場合、委託研究における知的財産権の帰属に当たり不都合が生じますので、契約締結後速やかに職務発明規程等を整備してください。

#### （7）研究成果に係る秘密の保持

本事業に関して知り得た業務上の秘密は、契約期間の内外にかかわらず決して第三者に漏らさないでください。なお、業務上の秘密である研究成果に関する情報を、第三者（研究グループによる研究成果である場合は、研究グループ外の者）に提供する場合は、事前に生研支援センターと協議する必要があります。

#### （8）収益納付について

##### ① 収益状況の報告

各研究機関等には、本事業の研究成果による収益状況を、研究が終了した翌年度から起算して5年間（なお、事業実施期間中に発生した収益がある場合には、終了の翌年度に併せて報告してください。）、毎年度末の翌日から起算して90日以内に生研支援センターに報告していただきます。

##### ② 収益の納付

報告により、相当の収益が得られたと認められた場合には、原則として以下により、収益の一部に相当する金額を納付していただきます。

$$\text{納付額} = (\text{収益額} - \text{控除額}) \times (\text{委託費の確定額の総額} / \text{企業化に係る総費用}) - \text{納付累計額}$$

##### ※ 用語の意味

収益額 試験研究成果に係る製品・部品等ごとに算出される営業利益（売上高－製造原価－販売管理費等）の累計額

控除額 企業化に係る総費用のうち乙構成員が自己負担によって支出した製品の製造に係る設備投資等の費用の合計額

委託費の確定額の総額 委託業務に必要な経費として第21条に基づき確定された委託費の総額

企業化に係る総費用 委託費の確定額の総額及び製品の製造に係る設備投資等の費用の合計額

納付累積額 （前年度までに収益納付を行っている場合の）累計額

※収益額－控除額<0 となる場合は、収益納付は不要です。

※納付額は、委託費の確定額の総額の範囲内とします。

- ③ 各研究機関等は、委託期間中の各年度に本委託事業の実施に伴い収入が生じた場合（前項に規定する試験研究成果による収益を除く）には、収入状況を当該事業年度末の翌日から起算して 90 日以内に生研支援センターに報告していただきます。

また、報告により、相当の収入を生じたと認められた場合には、原則として以下により、算出される金額を納付していただきます。

納付額＝収入額×委託費利用割合

※ 用語の意味

収入額 当該年度の委託事業の実施に伴って得られた金額のうち当初の委託費の算定に織り込んでいなかったものの合計

委託費利用割合 当該収入を得るために要した経費に占める委託費の割合

※納付額は、当該年度の委託費の確定額の範囲内とします。

## 9 研究開発の運営管理

本事業の管理運営は、研究代表者等と密接な関係を維持しつつ、本事業の目標の達成が図られるよう運営管理を実施します。

本事業の運営管理は、以下のように実施する予定です。

- ① 農林水産省農林水産技術会議事務局は、「イノベーション創出強化推進事業に係る運営管理委員会及び評議員会設置要領（平成 30 年 2 月 1 日付け 29 農会第 811 号農林水産技術会議事務局通知。以下「設置要領」という。）に基づき、農林水産技術会議事務局長を委員長とする運営管理委員会を設置し、研究課題の選考に関する事項の決定や中間評価・事後評価結果の助言・指導等を行うこととします。

- ② 生研支援センターは、本事業の開始に当たり、PD（プログラム・ディレクター）、研究リーダー、外部アドバイザーを配置し、各研究開発計画の進捗管理、指導等を行います。

それぞれの役割については、以下のとおりです。

- (i) PD（プログラム・ディレクター）

当該事業の各研究課題の進捗管理、指導等の責任者

- (ii) 研究リーダー

PDを補佐して研究課題の日常的な状況把握を行うとともに、PD等の指示に基づく研究統括者への指示や助言等を実施。

- (iii) 外部アドバイザー

代表機関等が開催する検討会等に参加し、研究課題の研究推進に関する指導・助言を実施。なお、外部アドバイザーの会議等出席に係る旅費・謝金は委託経費からの支出となります。

- ③ 生研支援センターは、本事業の円滑な運営を図るため、運営委員会を設置します。

運営委員会は、PD、研究リーダー、農林水産省技術会議事務局等職員により

構成します。

運営委員会では、

- ・ 研究実施期間全体及び毎年度の研究開発計画策定の指導・点検
- ・ 研究の進捗状況、成果の把握

等を行います。翌年度の研究開発計画策定の指導・点検に当たっては、研究の進捗状況等を踏まえて実施します。なお、著しく進捗の悪い研究開発計画、十分な成果達成が見込めない研究開発計画等については、実施期間の途中でであっても研究開発計画全体又は研究開発計画の一部を中断していただく場合があります。

委託先の研究代表者には、運営委員会が行う研究の進捗状況の把握、研究計画策定の指導・点検等に御協力いただきます。

なお、一つの公募研究開発課題において、複数の研究開発計画がある場合、P D等の下、他の研究開発計画の実施機関との連携（当該公募研究開発課題の効率的な進捗を図るために必要な情報の共有等）を図っていただくこととなりますので御留意ください。

- ④ 受託者におかれては、研究実施中から、農業者等の意見も踏まえ、必要に応じて試験研究計画の見直し等も含めた対応を行うなど、研究成果の将来の社会実装を見据えた取組を行ってください。

## 1 0 研究開発計画の評価等

### (1) 研究開発計画の評価

生研支援センターは、別途作成する予定の評価要領等に基づき、研究開発計画の評価を実施します。評価結果は、研究開発計画の見直し、予算の配分等に反映されます。受託者は、研究開発計画の評価に必要な資料の作成等をお願いいたします。

### (2) 追跡調査

事業実施後、得られた研究成果の活用状況（実用化に向けた研究の実施状況）等について、追跡調査（最大5年間）を実施する予定としています。受託者には、追跡調査に必要な資料の作成等をお願いいたします。

## 1 1 「国民との科学・技術対話」の推進

平成22年6月19日付けで科学技術政策担当大臣及び総合科学技術会議有識者議員により策定された「国民との科学・技術対話」の推進について（基本的取組指針）

(※)に基づき、当面、1件当たり年間3千万円以上の公的研究費の配分を受ける研究者等は、研究活動の内容や成果を社会・国民に対して分かりやすく説明する、双方向のコミュニケーション活動に積極的に取り組んでいただく必要があります。

(※については、<http://www8.cao.go.jp/cstp/output/20100619taiwa.pdf>を御覧ください。)

## 1.2 中小企業の支援（中小企業技術革新制度：S B I R）

本事業は、「中小企業技術革新制度（S B I R）」の「特定補助金等」に指定される予定です。この特定補助金等の交付を受けた中小企業者等は、その成果を利用して事業活動を行う場合に、以下の支援措置を受けることができます。（それぞれの制度を利用する際には、別途審査等が必要になります。）

(1) 日本政策金融公庫の低利貸付制度が利用できます。

※ 5年以内の貸付で担保・保証人がある場合。貸出条件等によって金利が変動します。

(2) 許に係る審査請求手数料や特許料が軽減（半減）されます。

(3) 資本金3億円を超える企業に対し、中小企業投資育成株式会社から投資を受けることができます。

(4) 国等の入札において、入札参加等級や過去の納入実績にかかわらず、入札参加が可能になるよう努めています。

(5) 「S B I R特設サイト」における研究開発成果などの事業PRができます。

これら中小企業技術革新制度（S B I R）についての説明等は、S B I R特設サイトを御覧ください。[\(http://j-net21.smrj.go.jp/expand/sbir/\)](http://j-net21.smrj.go.jp/expand/sbir/)

## 1.3 法令・指針等に関する対応

本要領に記載するもののほか、関係法令・指針等に違反し、研究開発を実施した場合には、研究停止や契約解除、採択の取り消し等を行う場合があります。

(1) 安全保障貿易について

海外への技術漏洩への対処については、外国為替及び外国貿易法（昭和24年法律第228号）に基づき輸出が規制されている貨物や技術を輸出しようとする場合は、原則として、経済産業大臣の許可を受ける必要があります。物の輸出だけではなく技術提供（設計図・仕様書・マニュアル・試料・試作品などの技術情報を、紙・メール・CD・USBメモリなどの記憶媒体で提供すること、技術指導や技能訓練などを通じた作業知識の提供やセミナーでの技術支援等）も規制対象となります。

詳細は、経済産業省安全保障貿易管理のウェブサイトをご覧ください。

[\(http://www.meti.go.jp/policy/ampo/index.html\)](http://www.meti.go.jp/policy/ampo/index.html)

(2) 動物実験等に関する対応

「農林水産省の所管する研究機関等における動物実験等の実施に関する基本指針」（平成18年6月1日付け農林水産技術会議事務局長通知※）に定められた動物種を用いて動物実験等を実施する場合は、当該基本指針及び当該基本指針に示

されている関係法令等に基づき、適正に動物実験等を実施していただく必要があります。

(※については、[http://www.maff.go.jp/j/kokuji\\_tuti/tuti/t0000775.html](http://www.maff.go.jp/j/kokuji_tuti/tuti/t0000775.html) を御覧ください。)

### (3) 海外の生物サンプルの採取等を含む研究に関する対応

海外の生物サンプルの採取、持ち込み、購入や受取を含む研究については、「遺伝資源の取得の機会及びその利用から生ずる利益の公平かつ衡平な配分に関する指針（財務省、文部科学省、厚生労働省、農林水産省、経済産業省、環境省）※」等に基づき、適正に実施していただく必要があります。

(※については、<http://www.env.go.jp/press/104061.html> を御覧ください。)

## 1.4 不合理な重複及び過度の集中の排除

不合理な重複（※1）及び過度の集中（※2）の排除を行う観点から、「競争的資金の適正な執行に関する指針」（平成24年10月17日競争的資金に関する関係府省連絡会申し合わせ）※に基づき行います。（※については、[http://www8.cao.go.jp/cstp/compefund/shishin1\\_tekiseisikkou.pdf](http://www8.cao.go.jp/cstp/compefund/shishin1_tekiseisikkou.pdf) を御覧ください。)

### (1) 応募書類への記載

本事業の応募の際には、現在参画しているプロジェクト等（他府省を含む他の委託事業及び競争的資金。以下「プロジェクト等」という。）の状況（制度名、試験研究計画名、実施期間、研究予算額及びエフォート（研究専従率））を提案書に記載していただきます。なお、提案書に事実と異なる記載をした場合は、研究開発計画の採択の取消し又は委託契約の解除、委託経費の返還等の処分を行うことがあります。

### (2) 不合理な重複及び過度の集中に該当する場合

提案書及び他府省からの情報等により、不合理な重複及び過度の集中が認められた場合には、審査対象からの除外、採択の決定の取消し又は経費の削減を行うことがあります。

※1 不合理な重複とは、同一の研究者による同一の試験研究計画（プロジェクト等が配分される研究の名称及びその内容をいう。以下同じ。）に対して、複数のプロジェクト等が不必要に重ねて配分される状態であって、次のいずれかに該当する場合をいいます。

- ・ 実質的に同一（相当程度重なる場合を含む。以下同じ。）の試験研究計画について、複数のプロジェクト等に対して同時に応募があり、重複して採択された場合
- ・ 既に採択され、配分済のプロジェクト等と実質的に同一の試験研究計画について、重ねて応募があった場合
- ・ 複数の試験研究計画の間で、研究費の用途について重複がある場合

- ・ その他これらに準ずる場合
- ※2 過度の集中とは、同一の研究者又は研究グループ（以下「研究者等」という。）に当該年度に配分される研究費全体が、効果的、効率的に使用できる限度を超え、その研究期間内で使い切れないほどの状態であって、次のいずれかに該当する場合をいいます。
- ・ 研究者等の能力や研究方法等に照らして、過大な研究費が配分されている場合
  - ・ 当該試験研究計画に配分されるエフォート（研究者の全仕事時間に対する当該研究の実施に必要とする時間の配分割合（％））に比べ、過大な研究費が配分されている場合
  - ・ 不必要に高額な研究設備の購入等を行う場合
  - ・ その他これらに準ずる場合

## 1.5 研究費の不正使用防止のための対応

### (1) 不正使用防止に向けた取組

農林水産省では、研究費の不正使用防止への対応について、「公的研究費の不正使用等の防止に関する取組について（共通的な指針）」（平成18年8月31日総合科学技術会議決定）に則り、「研究機関における公的研究費の管理・監査のガイドライン（実施基準）」（平成19年10月1日付け19農会第706号農林水産技術会議事務局長、林野庁長官及び水産庁長官通知。以下「管理・監査ガイドライン」という。）が策定されています。

本事業で実施する研究活動には、管理・監査ガイドラインが適用されますので、各研究機関等においては、管理・監査ガイドラインに沿って、研究費の適正な執行・管理体制の整備等を行っていただく必要があります。

採択から委託研究契約までの間に「研究倫理に関する契約書」を提出いただく等、その実施状況について報告等を求めるとともに、必要に応じ、実地調査を行う場合があります。

### (2) 不正使用等が行われた場合の措置

本事業及び農林水産省の他の事業並びに他府省の事業において、研究費の不正使用又は不正受給（以下「不正使用等」という。）を行ったために、委託経費等の全部又は一部を返還した研究者及びこれに共謀した研究者については、以下のとおり、当該委託経費等を返還した年度の翌年度以降、一定期間、本事業への応募又は参加を認めません。

- ① 不正使用（故意若しくは重大な過失による競争的資金等の他の用途への使用又は競争的資金等の交付決定の内容やこれに附した条件に違反した使用をいう。）を行った研究者及びそれに共謀した研究者
  - (i) 個人の利益を得るための私的流用が認められた場合：10年間
  - (ii) (i) 以外による場合
    - a 社会的影響が大きく、行為の悪質性も高いと判断された場合：5年間

- b a 及び c 以外の場合：2～4年間
- c 社会的影響が小さく、行為の悪質性も低いと判断された場合：1年間

- ② 不正受給（偽りその他不正な手段により競争的資金等を受給することをいう。）を行った研究者及びそれに共謀した研究者：5年間
- ③ 不正使用等に直接関与していないが善管注意義務に違反した研究者：不正使用等を行った研究者の応募制限期間の半分（上限は2年間とし、下限は1年間で端数は切り捨てる。）の期間
- ④ 他省庁を含む他の競争的資金等において不正使用等を行った研究者及びそれに共謀した研究者並びに善管注意義務※に違反した研究者：当該競争的資金等において応募、参加を制限されることとされた期間と同一の期間

※ 善管注意義務違反の例：原則、日常的に研究資金の管理を行うことが可能であって、研究実施に当たって管理する立場にある研究者が、競争的資金等の使用・管理状況を把握せず、管理者としての責務を全うしなかった結果、被管理者（その他の研究者）が不正を行った場合等。

本事業において研究費の不正使用等を行ったため、委託経費の全部又は一部の返還措置が採られた場合、当該不正使用等の概要を公表するとともに、その情報を他の競争的資金等を所管する国の機関に提供します。このことにより、他の競争的資金等においても応募が制限される場合があります。

研究費の不正使用等が行われた場合において、その原因の一つとして研究費の不正使用等に関与した研究者等が所属する機関における公的研究費の管理・監視体制が不十分であった場合には、同機関に所属する全ての研究者について、一定期間、本事業への応募又は参加を認めないこととします。

なお、生研支援センターが公的研究費の配分先の研究機関において不正使用等が行われた旨の情報を入手した場合の対応については、「研究機関において公的研究費の不正使用等があった場合の研究事業への参加対応について」に準じて対応しますので下記を御覧ください。

[http://www.affrc.maff.go.jp/docs/pdf/kenkyuhusei\\_sanka\\_taiou.pdf](http://www.affrc.maff.go.jp/docs/pdf/kenkyuhusei_sanka_taiou.pdf)

## 1.6 虚偽の申請に対する対応

事業にかかる申請内容において、虚偽行為が明らかになった場合、研究開発計画に関する委託契約を取り消し、委託経費の一括返済、損害賠償等を委託先に求める場合があります。

また、これらの不正な手段により本事業から資金を受給した研究者及びそれに共謀した研究者等については、上記1.4（2）の不正使用等を行った場合と同様の措置を取ります。

## 1.7 研究活動の不正行為防止のための対応

### (1) 不正行為防止に向けた取組

農林水産省では、研究活動の不正行為に関し、「農林水産省所管の研究資金に係る研究活動の不正行為への対応ガイドライン」（平成18年12月15日付け18農会第1147号農林水産技術会議事務局長、林野庁長官及び水産庁長官通知。以下「不正行為ガイドライン」という。※）及び「農林水産省が配分する研究資金を活用した研究活動における特定不正行為への対応に関する規程」（平成18年12月15日付け18農会第1148号農林水産技術会議事務局長、林野庁長官及び水産庁長官通知※）が策定されています。

本事業で実施する研究活動には、これらの通知が適用されます。各研究機関においては、不正行為ガイドラインに基づいて、研究倫理教育責任者を設置するなど不正行為を未然に防止する体制を整備するとともに、研究機関内の研究活動に関わる者を対象に、契約締結時までに研究倫理教育を実施していただき、契約の際に「研究倫理に関する誓約書」を提出する必要があります（研究倫理教育を実施していない研究機関は本事業に参加することはできません）。また、研究活動の特定不正行為（発表された研究成果の中に示されたデータや調査結果等の捏造、改ざん及び盗用）に関する告発等を受け付ける窓口の設置や、特定不正行為に関する告発があった場合の調査委員会の設置及び調査の実施等、研究活動における特定不正行為に対し適切に対応していただく必要があります。

（※については、<http://www.affrc.maff.go.jp/docs/pdf/tokekomi.pdf> を御覧ください。）

なお、生研支援センターにおいても、研究の不正行為に対する告発等の問い合わせを受け付ける窓口を設置しており、問い合わせがあった場合には、「研究活動における特定不正行為に対する試験研究の中止等実施要領」（平成19年4月26日付け19生研東第18号生研支援センター所長決定）により対応します。生研支援センターと研究機関との協議の上、生研支援センターが必要な調査を行う場合もあります。

（※「研究活動における特定不正行為に対する試験研究の中止等実施要領」については、

[http://www.naro.affrc.go.jp/brain/contents/files/kenkyuchushi\\_jisshiyoryo\\_fuseikoui.pdf](http://www.naro.affrc.go.jp/brain/contents/files/kenkyuchushi_jisshiyoryo_fuseikoui.pdf) を御覧ください。

### (2) 特定不正行為が行われた場合の措置

特定不正行為があったと認定された研究に係る資金の配分を受けた機関に対し、当該研究に配分された研究費の一部又は全部の返還を求める場合があります。

また、特定不正行為に関与したと認定された者及び特定不正行為に関与したとまでは認定されないものの、特定不正行為があったと認定された研究に係る論文等の内容について責任を負うものとして認定された著者に対し、以下のとおり、一定期間、本事業をはじめとする農林水産省所管の研究資金等への申請を制限する場合は

あります。

- ① 特定不正行為に関与したと認定された者については、その特定不正行為の程度により、特定不正行為と認定された年度の翌年度以降2年から10年
- ② 特定不正行為に関与したとまでは認定されないものの、特定不正行為があったと認定された研究に係る論文等の内容について責任を負う者として認定された著者については、特定不正行為と認定された年度の翌年度以降1年から3年

なお、上記の措置の対象となった者の氏名・所属、当該措置の内容、特定不正行為の内容等を公表するとともに、国費による研究資金を所管する各府省及び農林水産省所管の独立行政法人に情報提供しますので、他の事業等においても申請が制限される場合があります。

#### 1.8 指名停止を受けた場合の取扱い

公募期間中に談合等によって農林水産省から指名停止措置を受けている研究機関等が参画した研究グループによる応募について、措置対象地域で研究を実施する内容の応募は受け付けません。なお、公募期間終了後、採択までの間に指名停止措置を受けた場合は、不採択とします。

#### 1.9 個人情報の取扱い

応募に関連して提供された個人情報については、提案者の利益の維持、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」その他の観点から、採択機関の選定以外の目的に使用しません。採択機関決定後は、採択機関に係る個人情報を除き全ての個人情報を生研支援センターが責任をもって破棄します。

(詳しくは、[http://www.soumu.go.jp/main\\_sosiki/gyoukan/kanri/kenkyu.htm](http://www.soumu.go.jp/main_sosiki/gyoukan/kanri/kenkyu.htm)を御覧ください。)

この法律を遵守した上で、重複応募の制限に必要な部分のみ、他の研究資金の関係各機関に対して情報提供（データの電算処理及び管理を外部の民間企業に委託して行わせるための個人情報の提供を含む。）を行うことがあります。

なお、採択された個々の研究開発計画に関する情報（研究開発計画名、研究概要、研究機関名、研究者名及び研究実施機関等）は、行政機関が保有する情報として公開されることがあります。

また、採択された研究開発計画に係る応募情報は、採択後の研究支援のために生研支援センターが使用することがあります。

応募情報に含まれる個人情報は、府省共通研究開発管理システムを経由して、内閣府の「政府研究開発データベース※」へ提供されます。

#### ※政府研究開発データベース

政府研究開発データベースとは、総合科学技術・イノベーション会議が各種情報を一元的・網羅的に把握し、国の資金による研究開発の成果を適切に評価するとともに総合戦略の策定や資源配分を適切に実施できるよう、関係府省の担当者が各種

情報を検索・分析するためのものです。

- 20 国立研究開発法人 農業・食品産業技術総合研究機構に所属する研究所について研究グループの構成員に国立研究開発法人農業・食品産業技術総合研究機構（以下、「農研機構」）に所属する研究所等が参画する場合の当該研究予算については、別途予算措置をする予定であることから、生研センターから農研機構に所属する研究所等には本事業にかかる委託費は、原則として支出しません。

## 21 問合せ先

本件に関する問合せは、応募の締切りまでの間、以下において受け付けます。なお、審査経過、他の提案者に関する事項、応募に当たり特定の者にのみ有利となる事項等にはお答えできません。また、これら以外の問合せについては、質問者が特定される情報等を伏せた上で、質問及び回答の内容を生研支援センターのウェブサイトにて公開させていただきますので、御承知おきください。

### ○ 公募全般に関するお問い合わせ

国立研究開発法人 農業・食品産業技術総合研究機構  
生物系特定産業技術研究支援センター（生研支援センター）  
新技術開発部イノベーション創出課 担当：中谷、村山  
住 所 〒210-0005

神奈川県川崎市川崎区東田町8番地  
パレール三井ビルディング 16F

(<http://www.naro.affrc.go.jp/brain/shien/index.html>)

TEL : 044-276-8995

FAX : 044-276-9143

E-mail : [inobe-web@ml.affrc.go.jp](mailto:inobe-web@ml.affrc.go.jp)

### ○ 契約事務について

生研支援センター新技術開発部研究管理課  
担 当：山崎、小野瀬

TEL : 044-276-8583

FAX : 044-276-9143

御質問いただく内容次第で他の者が直接お答えすることもありますので、お電話の際は担当者を指名するのではなく、まずは質問の概要を御説明いただけますと幸いです。