

府省共通研究開発管理システム（e-Rad）による応募手続きについて

1 府省共通研究開発管理システム（e-Rad）について

府省共通研究開発管理システムとは、各府省が所管する競争的研究資金制度を中心として、研究開発管理に係る一連のプロセス（応募受付→審査→採択→採択課題管理→成果報告等）をオンライン化する府省横断的なシステムです。

（1）ポータルサイトへのアクセス方法

府省共通研究開発管理システム（e-Rad）のポータルサイトへは、Web ブラウザから「<https://www.e-rad.go.jp/>」にアクセスします。

ポータルサイトでは、本システムに関する最新の情報を掲載しています。また、本システムへは、ポータルサイトからログインします。

（2）システムの利用時間及び操作方法等に関するお問合せ先

システムの利用時間：平日、休日ともに 00:00 ～ 24:00

ヘルプデスク電話番号：0570-057-060（ナビダイヤル）

03-6631-0622（直通）

ヘルプデスク受付時間：平日 9:00 ～ 18:00

※ 利用時間の変更や保守点検等によるシステムの運用停止の可能性もありますので、随時 e-Rad ポータルサイトをご確認ください。

2 応募受付期間について

令和 7 年 1 月 31 日（金）～ 3 月 4 日（火）12:00（正午）

3 システム利用に当たっての事前準備について

応募に当たり、代表機関及び共同研究機関の事務担当者は、ポータルサイトの「事前準備手続きについて」に従って、研究機関の登録申請及び所属研究者の登録を行う必要があります。（既に登録済みの場合には、申請及び登録は不要です。）

※ 所属研究者の登録は、本研究を実施する全ての研究者について行います。

※ 研究機関の登録は、通常でも 1～2 週間程度、混雑具合によってはそれ以上の時間を要する場合もあるので、余裕をもって申請を行ってください。

4 提案書の作成について

（1）応募要領及び申請様式（応募情報ファイル）のダウンロード

応募者は、生研支援センターのホームページ又はポータルサイトの「現在募集中の公募一覧」から応募要領及び申請様式（提案書（様式））をダウンロードし、応募要領に従って提案書を作成します。

（2）提案書の PDF ファイルの作成

e-Rad 又はスキャナー等で PDF 形式のファイルに変換してください。

（30MB 以内。白黒でも可。）

5 応募情報の登録について

（1）応募情報の登録の事前準備

システムへの応募情報の入力の際には、次のものを用意します。

- ① システムの「研究者向けマニュアル
(https://www.e-rad.go.jp/manual/for_researcher.html)」及び本資料
- ② 提案書及び提案書の PDF ファイル
- ③ システムに登録済みの各研究者の研究者番号
- ④ 応募する研究計画に基づき、実施期間中の各年度において各研究者が要望する予算額（直接経費（総額）及び間接経費（総額））

(2) 応募情報の入力手順

応募情報の入力、代表機関の研究統括者がポータルサイトにログインし、応募課題を検索して応募情報を入力します（共同研究機関の研究実施責任者等に入力をさせることもできます。）。

システムでの公募名は、「令和7年度「オープンイノベーション研究・実用化推進事業」公募」です。なお、システムの操作手順の詳細は、「研究者向けマニュアル」をご覧ください。

※入力時によく間違いがある箇所について、注意点を以下に記載します。

The screenshot shows the 'Basic Information' tab of the application form. It includes sections for 'Research Purpose' and 'Research Summary', each with a text input area and a file upload table. The 'Application Information File' table is highlighted with a red circle '2'.

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
研究目的ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	※添付不要	参照 クリア 削除
研究概要ファイル	[PDF (PDF)]	10MB	※添付不要	参照 クリア 削除
応募情報ファイル	[PDF (PDF)]	30MB	添付	参照 クリア 削除

- ① 「研究目的」「研究概要」は文字で記入いただきますようお願いいたします。
この欄へのファイルの添付は不要です。
- ② 提案書は「応募情報ファイル」に添付いただきますようお願いいたします。

(3) 応募情報の提出及び承認について

応募情報を入力した応募者は、内容に誤りがないことを確認し、応募情報を提出します。正しく提出が行われると、「応募情報を確定しました」というメッセージが表示され、応募課題の情報が代表機関の事務代表者に対して提出されますが、この時点では生研支援センターへの提出は完了していません。

生研支援センターへ応募情報を提出するには、代表機関の事務代表者の「承認」が必要です。代表機関の事務代表者による「承認」を応募受付期間中に終わらせないと、生研支援センターへ応募情報を提出したことにはなりませんので、十分にご注意ください。

※ 必ず「応募/採択課題一覧」画面から、応募情報のステータスを確認してください。

※ 承認については、「研究機関事務代表者向け操作マニュアル」(https://www.e-rad.go.jp/manual/for_organ.html)をご確認ください。

※ ポータルサイトの「よくある質問と答え (FAQ)」には、応募に関する FAQ も多く掲載されていますのでご活用ください。

6 その他

(1) 提出した応募情報の修正等

応募受付期間中であれば、生研支援センターへ提出した応募情報を引き戻し、修正することができます。この場合、応募受付期間中に修正を終了し、再度、応募情報の提出及び代表機関の事務代表者による承認をする必要があります。

応募受付期間終了間際には、ヘルプデスクにつながりにくくなることが予想されます。また、システムは緊急のメンテナンス等により、サービスを停止する場合があります。

ポータルサイトの最新の「システム管理者からのお知らせ」をご確認の上、余裕をもって応募情報の入力等を行ってください。

(2) 応募受付期間終了後の連絡体制

代表機関の研究統括者は、応募の内容について生研支援センター等の担当者から問合せを行う場合がありますので、応募受付期間終了後、1週間程度は確実に連絡が取れるようにしてください。