

「スマート農業技術の開発・供給に関する事業」  
に関するQ&A

令和8年2月3日

# 目次

【全般】	10
問 1－1 本事業の趣旨は。	10
問 1－2 重点開発目標に位置づけられたスマート農業技術等の定義はどのようなもののか。	10
問 1－3 何課題採択する予定なのか。	10
問 1－4 1課題あたりの予算規模に上限はあるか。	10
問 1－5 「先行的研究開発支援」で、研究型「②新たな栽培方法の確立に係る研究」に取組むことができないのは何故か。	11
問 1－6 「先行的研究開発支援」の代表機関を高等専門学校、職業能力開発大学校等に限定しているのは何故か。	12
問 1－7 「先行的研究開発支援」において、直接的に研究に関与しない協力機関が開発供給実施計画の申請者（代表者）であってもポイントが加算されるのは何故か。	12
問 1－8 本事業の実施期間はどのくらいか。	12
問 1－9 研究型「②新たな栽培方法の確立に係る研究」とは具体的にどのようなものか。また、どのような場合に実施できるのか。	12
問 1－10 『「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」及び「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」においては、研究型「①スマート農業技術の研究開発等」を優先する』とあるが、具体的にどのような取り扱いとなるのか。	13
問 1－11 同一の研究グループが、令和7年度補正予算「スマート農業技術開発・供給加速化対策」を構成する本事業の4つの研究種目及び「スマート生産方式SOP作成研究」に重複して応募することは可能か。	13
問 1－12 「スマート農業技術の開発・供給に関する事業」で不採択となった課題を再度応募することはできるのか。	14
問 1－13 「スマート農業技術の開発・供給に関する事業」若しくは「スマート生産方式SOP作成研究」又は過年度の「戦略的スマート農業技術等の開発・改良」若しくは「次世代スマート農業技術の開発・改良・実用化」に採択された研究グループが、本事業に再度応募することは可能か。	14
問 1－14 提案書4（5）ア「既に国の研究資金で着手しているものがある場合」における国の研究資金とは具体的に何か。	14
問 1－15 本事業の実施体制はどのようになるのか。	15
【開発供給実施計画との関係】	15
問 2－1 開発供給実施計画の認定を受けるためにはどうすれば良いのか。	15
問 2－2 開発供給実施計画については、農林水産省農林水産技術会議事務局研究推進課と認定に係る事前相談が必要とのことだが、その際、開発供給実施計画の内容から、どの研究種目に応募することが適切か相談をすることは可能か。また、開発供給実施計画の内容が各研究種目の公募内容に即しているか相談をすることは可能か。	16
問 2－3 本事業の応募にあたり、開発供給実施計画の認定を受けていることは必須か。	16
問 2－4 スマート農業技術活用促進法における認定を受けた開発供給実施計画と本委託事業	

- で実施する研究開発等の関係性はどのようにになっているのか。 16
- 問2－5 本委託事業で採択されなければ、開発供給実施計画の認定を受けることはできないのか。 16
- 問2－6 開発供給実施計画の認定が必須となる「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」及び「技術改良・新たな栽培方法の確立の促進」に応募する場合、又は「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」及び「先行的研究開発支援」において開発供給実施計画の認定による加点措置を受ける場合、認定を受けた開発供給実施計画の内容以外のことを本委託事業で実施することはできるのか。 17
- 問2－7 開発供給実施計画の認定が必須となる「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」及び「技術改良・新たな栽培方法の確立の促進」に応募する場合、又は「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」において開発供給実施計画の認定による加点措置を受ける場合であって、研究型「②新たな栽培方法の確立に係る研究」を研究計画に含める場合、開発供給実施計画の内容には、同研究型に取り組むことが明示されていなければならないのか。 17
- 問2－8 開発供給実施計画の認定が必要となる研究種目と必要ではない研究種目があるのは何故なのか。 18
- 問2－9 応募時点で開発供給実施計画の認定を受けられず、開発供給実施計画の認定を受けることが確実な者として本事業に応募するためにはどのような要件を満たす必要があるのか。 18
- 問2－10 開発供給実施計画の認定を受けることが確実な者として応募し、採択されたが、認定を受けることが確実な者としての要件を満たすことが出来なくなった場合は、研究を継続できないのか。 19
- 問2－11 開発供給実施計画の認定を受けている者、もしくは認定を受けることが確実である者のいずれを満たして応募する場合も、委託事業で実施する内容が当該開発供給実施計画の全部又は一部に即していることが要件となっているが、具体的にどういうことか。 19
- 問2－12 「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」及び「技術改良・新たな栽培方法の確立の促進」において、研究実施期間中に当該研究計画を変更しなければならなくなつた場合、認定を受けた開発供給実施計画も同様に変更しなければならないのか。 19
- 問2－13 開発供給実施計画の認定を受けている者、もしくは認定を受けることが確実である者のいずれを満たして応募する場合も、研究主体に当該開発供給実施計画の申請者（代表者）を含むことが要件となっているが、当該開発供給実施計画に含まれるすべての者が含まれている必要はないのか。 20
- 問2－14 スマート農業技術等の「等」の考え方いかん。本事業の対象となるのか。 20
- 【応募要件について】** 20
- 問3－1 T R L（技術成熟度）を設定しているが、これは応募要件になるのか。 20
- 問3－2 事業終了時、目標としていたT R L（技術成熟度）を達成できなかつた場合、ペナルティ等があるのか。 20
- 問3－3 「先行的研究開発支援」における民間企業との協業に向けた取組とは、具体的にどのような取組が求められているのか。 21
- 問3－4 「先行的研究開発支援」の成果目標として、「事業実施期間中に、開発技術の社会

実装に向け、民間事業者との協業に向けた取組を実施すること」と規定されているが、この成果目標が達成できなかった場合、ペナルティ等があるのか。	21
問3－5 本事業への応募に当たり、現在、立ち上げを検討している企業を研究グループに含めることは可能か。	21
問3－6 公募要領別記3（技術改良・新たな栽培方法の確立の促進）に記載の成果目標に「実用化をより推進するため、農業支援サービス事業者等によるサービス提供を事業終了後速やか（おおむね1年以内）に実施すること」とあるが、事業で取り組んだすべての製品で対応する必要があるのか。	21
問3－7 「先行的研究開発支援」の支援対象である高専・職業能力開発大学校等は、当該研究種目以外で応募することはできないのか。	22
<b>【公募分野について】</b>	22
問4－1 スマート農業技術であれば応募できるのか。	22
問4－2 「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」において、公募要領別紙1公募分野の別表1に記載のある技術のみを公募対象とするとのことだが、なぜこれらの技術に限定されているのか。	23
問4－3 公募要領別紙1公募分野について、「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」では別表1で例示されている品目・技術のみが公募対象となるのか。また、「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」では別表2で例示されている品目・技術のみが加点対象となるのか。	23
問4－4 「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」において、公募要領別紙1公募分野の別表2に記載のある技術に該当する場合審査で加点されるとのことだが、なぜこれらの技術に限定されているのか。	23
問4－5 「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」の審査項目（2）エでは、中山間地域の課題への対応度が設定されているが、別紙1公募分野の別表2に設定のない「施設野菜・花き作」と「畜産・酪農」は加算が受けられないため、審査上で不利なのではないか。	24
問4－6 施設内で栽培する「しいたけ（菌床栽培）」や「もやし」は、施設野菜に含まれるでしょうか。	24
問4－7 「技術改良・新たな栽培方法の確立の促進」において、既に市販化されたスマート農業技術に対し、性能向上や機能付加、対象品目・作業の汎用化等を図る改良も応募対象となるのか。	24
問4－8 「技術改良・新たな栽培方法の確立の促進」で対象とするスマート農業技術等は、別紙1公募分野（参考）に記載されている技術等に限定されているのか。	24
問4－9 スマート農業技術活用促進法第二条第一項に定めるスマート農業技術とはどのような技術か。	24
問4－10 「スマート農業技術」については、情報通信技術（電磁的記録として記録された情報を活用する場合に用いられるものに限る。）を用いた技術である必要があるが、スマート農業技術と判断される情報通信技術とは具体的にどのようなものが該当するのか。	25
問4－11 別紙1公募分野の別表1において「小型汎用管理機・畑作向けの播種アタッチメント」が規定されているが、スマート農業技術に適合した「播種アタッチメント」というのは	

どのようなものを想定しているのか。	25
問4－12 別紙1公募分野の別表1において「高度な個体管理が可能な哺乳ロボット」が規定されているが、当該項目はどのようなものを想定しているのか。	25
<b>【実施体制】</b>	25
問5－1 研究主体の体制について、参画必須等の要件はあるのか。	25
問5－2 共同研究機関及び開発・供給支援機関の参画は必須ではないのか。	27
問5－3 研究グループにおける開発・供給支援機関の役割とは何なのか。また、役割種別における社会実装を担う者との違いは何なのか	27
問5－4 申請時までに、関係者にはどこまで理解を得れば良いのか。	27
問5－5 研究グループに地域金融機関等が参画するのは必須か。	27
問5－6 社会科学的な研究・検証を実施する地域金融機関等が研究グループに参画する場合、開発・供給支援機関として位置付けるのか。	27
問5－7 地域金融機関等にはベンチャーファンドも含まれるか。	28
問5－8 地域金融機関等の取組についても、開発供給実施計画に位置付けなければならないのか。	28
問5－9 代表機関の資格要件は何か。	28
問5－10 農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）の取得は代表機関だけでよいか。	29
問5－11 地方公共団体が代表機関になった場合でも全省庁統一規格の資格の提出は必要なのか。	29
問5－12 予算管理を外部に委託することは可能か。	29
問5－13 代表機関に代わって共同研究機関が経理を行うことは可能か。また、その際、当該共同研究機関は研究管理運営機関とする必要があるか。	29
問5－14 代表機関に代わって共同研究機関が経理事務を行う場合、提案書にはどのように記載すべきか。	30
問5－15 研究管理運営機関の資格要件は何か。（令和8年1月23日⑤アを修正）	30
問5－16 コンソーシアムの設立方式として、「規約方式」、「協定書方式」、「共同研究方式」があるが、違いは何か。	31
問5－17 応募時にコンソーシアムを設立している必要があるか。	31
問5－18 委託費を受け取らずにコンソーシアムに参画することは可能か。	31
問5－19 海外の企業等もコンソーシアムに参画することは可能か。	32
問5－20 当初、研究管理運営機関を設けて契約し、県の体制が整った後に県が直接契約する形に変更する場合、どのような手続を行えば良いか。	32
問5－21 部会や生産団体など法人化されていない組織が参画してもよいか。	32
問5－22 部会や生産団体が参画する場合、そのすべての農業者が参画する必要があるか。	32
問5－23 コンソーシアムに、「開発・供給支援機関」は必ず必要であるのか。	32
問5－24 1つのコンソーシアムに複数の農家が参画してもよいか。	33
問5－25 本事業にベンチャー企業も参画できるのか。	33
問5－26 民間企業（農業機械メーカー）がコンソーシアムに参加せず、協力機関という立場で参画することは可能か。	33
問5－27 農業機械メーカーの代理店等がコンソーシアムに参画することは可能か。	33

問5－28 開発・改良の対象となる農業機械等のメーカー全てがコンソーシアムの構成員になる必要はあるのか。	33
問5－29 コンソーシアムに自治体や普及を指導する組織が入ることは要件か。	34
問5－30 構成員のエフォートの下限はあるか。	34
問5－31 都道府県や市町村が代表機関として予算の受け皿となる場合、予算計上は必要か。	34
問5－32 参画機関の特許権等への取組状況について、参画機関（含む代表機関）に特許権等の管理指針、ポリシー、規程等が無い場合の扱いはどうなるのか。	34
問5－33 採択された場合、委託契約を生研支援センターと代表機関が締結するまでに、代表機関はコンソーシアムを構成する全ての構成員より研究倫理教育を実施した旨の「研究倫理教育の実施に関する誓約書」をとりまとめて提出する必要があるとのことだが、どのような倫理教育を行えば良いか。また、構成員として参画する農業者等や、委託研究を行わない開発・供給支援機関も当該誓約書の提出が必要か。	34
問5－34 契約前に対応が必要な誓約書について、「研究倫理教育」と「生研支援センター委託業務事務担当者説明会資料内容」は委託事業に関わる者すべてを対象に実施、確認させる必要があるのか。	35
問5－35 公募要領4（3）に研究代表者は常勤的に代表機関に所属していることとありますが、雇用はしているが、非常勤勤務のものも対象となりうるのか。	35
問5－36 一つの事業者が本事業に関わる複数のコンソーシアムに参画することは可能か。	35
問5－37 コンソーシアムへ参画する地域金融機関等はJAや農林中央金庫も認められるか。	35
問5－38 研究管理運営機関を設けた場合は、代表機関に代わって委託契約業務を行うとあるが、研究管理運営機関を設けた場合に、経理事務は当該機関が行い、委託契約は代表機関が行うことは認められるか。	36
問5－39 研究支援者が参画する場合、コンソーシアムの共同研究機関とするのか。共同研究機関とならない場合、研究支援者の活動の経費は代表機関等に配分される委託費から支出して良いのか。	36
問5－40 今回、農業者等が研究グループに参画するため研究者番号を取得したが、研究機関のような予算の適切な管理が難しいのが現状のため、農業者等は県の公設研究機関に試験圃場を提供する形で公設研究機関と共同で研究を担当し、研究費は全額公設試に配分、農業者等には予算配分「0」とする計画で研究管理を行ってよいか。	36
問5－41 応募後や採択後に「協力機関」を追加することは可能か。	36
問5－42 ある農業者が研究グループに参画するにあたり、開発・供給支援機関で登録した場合でも、研究開発の役割を担う事（人件費計上）は可能か。	36
問5－43 公設試を開発・供給支援機関として参画させることは可能か。また同じく公設試を協力機関として位置づけて関与させることは可能か。	36
問5－44 単独で応募する場合の要件は。	37
<b>【調達】</b>	37
問6 開発・改良に必要な機械・備品等の調達はいつまでに行えばよいか。	37
<b>【研究開発の内容について】</b>	38

問 7－1 機械の安全走行など、開発に伴うリスクはどのような対応になるのか。	38
問 7－2 規制（農業機械の自動走行やドローンの無人航空等）にはどう対処するか。	38
問 7－3 技術開発を検討するに当たり、既存技術に関して情報を得たいが、参考となるものはないか。	38
問 7－4 生研支援センター事業に係る委託者指定データは無いとの認識でよいか。	39
問 7－5 「先行的研究開発支援」において、既存の市販製品をベースにした改良は認められるか。	39
問 7－6 「先行的研究開発支援」において、AI や画像認識技術を活用したソフトウェアのみの開発は対象になるか。	39
問 7－7 「先行的研究開発支援」において、開発する技術はロボットアームやエンドエフェクタなどの一部の要素技術のみでもよいか。	39
<b>【e-Rad 関係】</b>	39
問 8－1 e-Rad は研究グループに参画する者全員が登録する必要があるのか。	40
問 8－2 農業者等に予算を配分しない場合でも e-Rad の登録は必要か。	40
問 8－3 e-Rad に個人として登録するにはどうすればよいか。	40
問 8－4 応募期限までに e-Rad の登録ができない場合には応募申請できないのか。	41
問 8－5 e-Rad の研究機関の登録は、応募するごとに新たに登録する必要があるのか。	41
問 8－6 コンソーシアムを構成する場合には、コンソーシアムを e-Rad に研究機関として登録する必要があるのか。	41
問 8－7 e-Rad にアップロードできるファイルの最大容量は何MBか。	41
<b>【審査参考資料（動画）関係】</b>	41
問 9－1 審査参考資料として提出するプレゼンテーション資料の枚数に上限はあるのか。また、動画の時間に上限はあるのか。また、下限はあるのか。	41
問 9－2 音声はA I 音声読み上げソフト等を活用してもよいか。	42
問 9－3 ファイルの最大容量は何GBか。	42
<b>【委託費の対象について】</b>	42
問 10－1 どのような費用が委託費の対象となるのか。	42
問 10－2 学生の研究参加は認められるか（研究費の配分は可能か）。	43
問 10－3 「先行的研究開発支援」において、高専・職業能力開発大学校以外の機関が参画する場合、その機関が計上できる委託費に上限はあるのか。	43
問 10－4 開発において導入する機械の利益排除の考え方いかん。	43
問 10－5 導入する機械の利益排除について、構成員である企業が開発する機械を農業者等が導入して検証を使う場合、提供する側の企業は利益排除する必要はあるか。	43
問 10－6 自社による物品調達における直接経費計上において、その利益排除額は公表されるのか。	43
問 10－7 自社製品を基に開発・改良を行うが、どのように予算計上すれば良いか。	44
問 10－8 園芸ハウスを建設することは可能か。	44
問 10－9 既存設備等の改良に係る経費は、対象となるのか。	44
問 10－10 システムの導入費、改良費は対象となるか。	44
問 10－11 委託費の対象となる人件費は具体的に何か。	44

問 10-12 複数の企業や大学が参画して課題の実施を予定しているが、人件費単価はそれぞれの組織により異なっている。経費の対象となる単価は統一する必要があるのか。	45
問 10-13 都道府県の試験研究機関や普及組織がコンソーシアムの構成員として参画する場合、それらの組織が直接使う経費（旅費等）も委託費の対象となるか。	45
問 10-14 都道府県の試験研究機関等がコンソーシアムに参画する場合、人件費は対象となるか。	45
問 10-15 補助員であっても課題の推進に必要な出張旅費等の経費を支払うことは可能か。	45
問 10-16 開発で必要となる農業生産費は委託費の対象となるのか。	45
問 10-17 課題の再委託や業務の外注は支援対象となるのか。	45
問 10-18 採択された場合、委託費はいつ支給されるのか。（概算払いはあるのか。）	46
問 10-19 一般管理費は直接経費の 15%以内となっているが、これはコンソーシアムの構成員単位で設定することが必要か。	46
問 10-20 一般管理費は税込みで 15%までか。	46
問 10-21 研究管理運営機関の経費は委託費の対象になるとのことだが、支出項目は何に計上すれば良いか。	46
問 10-22 農業者等の圃場の借り上げ費の計算方法に定めはあるか。	46
問 10-23 農家が受け取った委託費に税金は掛かるのか。	46
<b>【採択・契約について】</b>	47
問 11-1 事業採択までどのようなスケジュールで進むのか。	47
問 11-2 どのような基準で課題を採択するのか。	47
問 11-3 審査は誰が行うのか。	47
問 11-4 農林水産省が目標値を示して、それに合致しないと採択されないとということはあるのか。	47
問 11-5 課題の委託契約は誰と誰が行うのか。	47
問 11-6 「審査期間中、応募書類の内容について、評議委員より確認事項がある場合は、生研支援センターより質問票を送付」とのことだが、時期はいつ頃を予定しているのか。また、回答の期限は。	48
問 11-7 面接審査は行わないのか。	48
<b>【実施期間中について】</b>	48
問 12-1 生研支援センターからの指示には必ず従わなければならないのか。	48
問 12-2 資金の流れ（会計報告等の事務手続き）はどうなるのか。	48
問 12-3 農機を購入した場合、圧縮記帳は可能か。	48
<b>【成果、データの取扱いについて】</b>	48
問 13-1 コンソーシアムにはどのような成果を提出することが求められるのか。	49
問 13-2 コンソーシアムの構成員はデータをどこまで使えるのか。	49
問 13-3 農業者等からデータの提供を受ける際には、『「農業分野における AI・データに関する契約ガイドライン」を踏まえて対応いただく必要があります。』とあるが、応募時はデータマネジメントプランを提出、採択後に契約を行うのか。	49
<b>【事業終了後について】</b>	49
問 14-1 開発期間終了後の機械の取扱いはどのようになるのか。	49

問 14－2 本事業で得られた知財の所有権（特許権）はどこにあるのか。	49
問 14－3 本事業に参画した民間企業等の研究終了後に研究成果を活用して発生した収益の取扱いはどうなるのか（収益納付をする必要はあるのか。）。	49
問 14－4 目標が達成できない場合は委託費を返還しなければならないのか。	50
【WAGRIについて】	50
問 15－1 WAGRIへのAPI実装はいつまでに行う必要があるのか。	50
問 15－2 WAGRIを継続的に使用しなければならないのか。	50
【事業への応募について】	50
問 16－1 研究計画のブラッシュアップについては、相談に乗って頂けるか。	50
問 16－2 応募様式（研究課題提案書）別記様式5 データマネジメントプランについて、該当研究課題のみ提出とあるが、どのような場合が該当研究課題となるか。	50
【マッチングファンドについて】	50
問 17－1 マッチングファンド方式の適用については加点項目ではあるが、民間企業は公募説明資料30頁の例に記載されている実証のみを行う企業あるいは非営利の企業以外はマッチングファンドが必ず必要か。	50
問 17－2 マッチングファンド方式の自己資金の支出としては、設備の償却費及び保有している試験研究用消耗品だけでも良いか。	51
問 17－3 マッチングファンド方式の意図するところは何か。また、企業の自己負担分について研究者的人件費を充てることは可能か。	51
問 17－4 民間企業が自己資金で支出する負担額の上限、下限はあるか。	51
問 17－5 地域金融機関が共同研究機関として参画する場合、マッチングファンドの自己負担対象企業になるか（例えば、担当する課題内容が事業化に関するフィージビリティスタディ等であった場合でも、マッチングファンドの自己負担対象企業になるか）。	51
問 17－6 マッチングファンド方式による加点を得るには、参画する民間企業すべてがマッチングファンド方式をとることが必要か。	51
問 17－7 マッチングファンドの自己負担の対象とならない民間企業等とはどのような企業を指すのか。	51

## 【全般】

問1－1 本事業の趣旨は。

本事業は、農業の生産性の向上のためのスマート農業技術の活用の促進に関する法律に基づく開発供給事業の促進の目標（重点開発目標）に対応した技術開発及び供給を、迅速かつ強力に推進するためのスマート農業技術に係る研究開発・改良に取り組むことを目的としています。

問1－2 重点開発目標に位置づけられたスマート農業技術等の定義はどのようなもののか。

當農類型ごとに、周年作業の中でも特に労働時間・負荷がかかるために現場からの省力化ニーズが高く、かつスマート農業技術等の開発が遅れている作業を特定したうえで、当該作業について、人口減少下においても生産水準の維持を可能とするために必要となるスマート農業技術等を重点開発目標に位置付けています。

問1－3 何課題採択する予定なのか。

提案課題毎に計画される事業費に差があることから、新規に採択する課題数は設定していませんが、予算の範囲内で可能な課題数を採択する予定です（事業規模、予算の範囲内で検討のうえ決定します）。

問1－4 1課題あたりの予算規模に上限はあるか。

1課題当たりの研究費の上限は研究種目ごとに以下のとおり設定しております。

- ・重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）

1年目：1.5億円／年。なお、左記のうち研究型「②新たな栽培方法の確立に係る研究」の経費上限は0.4億円／年。

2～3年目：1億円／年。なお、左記のうち研究型「②新たな栽培方法の確立に係る研究」の経費上限は0.25億円／年。

- ・低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発

1～3年目：0.3億円／年。なお、左記のうち研究型「②新たな栽培方法の確立に係る研究」の経費上限は0.1億円／年。

- ・技術改良・新たな栽培方法の確立の促進

1年目：1.0億円／年。なお、左記のうち研究型「②新たな栽培方法の確立に係る研究」の経

費上限は 0.4 億円／年。

2～3 年目：0.7 億円／年。なお、左記のうち研究型「②新たな栽培方法の確立に係る研究」の経費上限は 0.25 億円／年。

・先行的研究開発支援

1～2 年目：0.25 億円。なお、本研究研究種目では、研究型「②新たな栽培方法の確立に係る研究」を実施することはできません。また、研究提案時における必要委託費の下限は設定していませんが、上限額に対し極端に少ない要求額で、単一の要素技術の検証を行うようなものは事業趣旨に合致しないものと考えております。

例 1：「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」で応募する場合

○：1 年目（研究型①<sup>※1</sup> 1.1 億）+（研究型②<sup>※2</sup> 0.4 億）=1.5 億

2・3 年目：（研究型① 0.75 億）+（研究型② 0.25 億）=1.0 億

×：1 年目（研究型① 1.0 億）+（研究型② 0.5 億）=1.5 億

2・3 年目：（研究型① 0.6 億）+（研究型② 0.4 億）=1.0 億

→研究型②の 1 年目研究費は 0.4 億円、2・3 年目研究費は 0.25 億円を超えるません。

例 2：「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」で応募する場合

○：（研究型①<sup>※1</sup> 0.2 億）+（研究型②<sup>※2</sup> 0.1 億）=0.3 億

×：（研究型① 0.1 億）+（研究型② 0.2 億）=0.3 億

→研究型②は 0.1 億円を超えるません。

例 3：「技術改良・新たな栽培方法の確立の促進」で応募する場合

○：1 年目（研究型①<sup>※1</sup> 0.6 億）+（研究型②<sup>※2</sup> 0.4 億）=1.0 億

2・3 年目：（研究型① 0.45 億）+（研究型② 0.25 億）=0.7 億

×：1 年目（研究型① 0.5 億）+（研究型② 0.5 億）=1.0 億

2・3 年目：（研究型① 0.4 億）+（研究型② 0.3 億）=0.7 億

→研究型②の 1 年目研究費は 0.4 億円、2・3 年目研究費は 0.25 億円を超えるません。

<sup>※1</sup> 研究型「①スマート農業技術に係る研究開発等」

<sup>※2</sup> 研究型「②新たな栽培方法の確立に係る研究」

問 1－5 「先行的研究開発支援」で、研究型「②新たな栽培方法の確立に係る研究」に取組むことができないのは何故か。

「先行的研究開発支援」においては、研究実施期間が 2 年以内であり、事業開始時に T R L（技術成熟度）が 3（ラボ環境での実験的な概念実証）から 4（ラボ環境での技術実証）の段階にあるものを、事業終了後に少なくとも 6（テストフィールド環境でのシステム試作・実証）への移行が見込まれる段階まで引き上げるような、技術開発のフェーズにおける研究を対象としております。栽培方法の確立には複数シーズンの実証が必要であること、また、事業開始時及び事業終了時の T R L が初期・中期段階のため、研究型「①スマート農業技術に係る研究開発

等」において先に着手すべき内容が多いことが想定されることから、研究型「②新たな栽培方法の確立に係る研究」の実施は対象外としております。

問1－6 「先行的研究開発支援」の代表機関を高等専門学校、職業能力開発大学校等に限定しているのは何故か。

「先行的研究開発支援」は、スマート農業技術の研究開発において、新たなプレイヤーの参画を促進することを目的としています。

高専や職業能力開発大学校は、スマート農業技術に関するユニークな技術シーズを保有している一方、従来の「スマート農業技術の開発・供給に関する事業」では研究体制に係る応募要件や、研究終了時点で求められるTRL（技術成熟度）などの条件がハードルとなっており、民間企業や大学、公設試等と比較して応募数が少ないという課題がありました。

そのため、本研究種目では、こうした参入障壁を緩和しつつ、研究主体を高専や職業能力開発大学校に限定した事業設計により、新たなプレイヤーとなり得る高専や職業能力開発大学校が参画しやすい仕組みとしています。

問1－7 「先行的研究開発支援」において、直接的に研究に関与しない協力機関が開発供給実施計画の申請者（代表者）であってもポイントが加算されるのは何故か。

本事業は、スマート農業技術の社会実装を志向した研究開発を支援するものであることから、「先行的研究開発支援」においても、開発技術の社会実装に向けた、民間事業者との協業に向けた取組の実施を求めています。

そのため、研究課題提案書において、開発供給実施計画の申請者（代表者）が直接的に研究に関与しない協力機関に位置付けられている場合でも、将来的に開発技術の社会実装に向けた取組の一助を担うことが期待されるため、加点対象としています。

問1－8 本事業の実施期間はどのくらいか。

「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」、「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」及び「技術改良・新たな栽培方法の確立の促進」の研究期間は最大3年（令和11年3月末まで）、「先行的研究開発支援」の研究期間は最大2年（令和10年3月末まで）となります。

問1－9 研究型「②新たな栽培方法の確立に係る研究」とは具体的にどのようなものか。また、どのような場合に実施できるのか。

研究型「②新たな栽培方法の確立に係る研究」は、例えば、収穫ロボットの果実認識率を向上させる草姿管理方法や、自動収穫機による収穫歩留りを向上する品種選定等、開発等の対象となるスマート農業技術の効果を向上させたり開発等難易度を下げたりするような研究内容を想

定しています。そのため、前提として、研究型「②新たな栽培方法の確立に係る研究」のみでの応募はできません。

また、以下をすべて満たす場合に、研究種目ごとに定められた経費上限の範囲内で、当該研究を研究計画に含めることが出来ます。

1 研究開発等されるスマート農業技術の効果を向上させることが期待される栽培方法であること

2 有効な技術内容が想定されること

なお、「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」及び「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」においては、研究型「①スマート農業技術の研究開発等」を優先するものとします。

問1-10 『「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」及び「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」においては、研究型「①スマート農業技術の研究開発等」を優先する』とあるが、具体的にどのような取り扱いとなるのか。

当該研究種目においては、事業開始時にTRL（技術成熟度）が3（ラボ環境での実験的な概念実証）または4（ラボ環境での技術実証）から5（テストフィールド環境での技術実証）の段階にあるものを、事業終了後に少なくとも7（実運用環境でのシステム試作・実証）への移行が見込まれる段階まで引き上げるような、技術開発のフェーズにおける研究を対象としています。したがって、スマート農業技術の供給を目的とした技術改良のフェーズにおける研究を対象とした「技術改良・新たな栽培方法の確立の促進」に比べ、研究型「①スマート農業技術に係る研究開発等」において先に着手すべき内容が多いことが想定されることから、当該研究型を優先することとしています。

「優先する」とは、研究型「①スマート農業技術に係る研究開発等」で着手すべき内容を提案する研究計画の中で網羅したうえで、研究型「②新たな栽培方法の確立に係る研究」に取り組む計画となっていることを指します。研究計画において研究型①を優先したうえで研究型②が適切に設定されているかについては、研究計画の妥当性の観点から審査されますのでご留意ください。

問1-11 同一の研究グループが、令和7年度補正予算「スマート農業技術開発・供給加速化対策」を構成する本事業の4つの研究種目及び「スマート生産方式SOP作成研究」に重複して応募することは可能か。

事業ごとに目的が異なるため、同一内容の取組について、複数の事業に重複して申請することは事業の趣旨に合致しないと考えられることから、同一の研究グループが同一の内容の取組を重複して応募することはできません。また、異なる内容の取組であってそれぞれの事業趣旨に合致するものであれば同一の研究グループが複数の事業に応募することはできますが、不合理な重複及び過度の集中に該当する場合は、審査の対象とならない可能性があります。

問1-12 「スマート農業技術の開発・供給に関する事業」で不採択となった課題を再度応募することはできるのか。

過去に不採択となった課題の応募も可能ですが、令和6年度補正予算及び令和7年度当初予算「スマート農業技術の開発・供給に関する事業」の採択状況を踏まえ、公募分野や1課題あたりの研究費の上限等、公募内容を変更しております。

そのため、令和6年度補正予算及び令和7年度当初予算「スマート農業技術の開発・供給に関する事業」で不採択となった課題を再度応募する場合には、公募分野や研究費の上限を始めとする公募内容を参照し、内容が対象に合致していることを確認してください。

(既採択事業リンク)

<https://www.naro.go.jp/laboratory/brain/smart-nogyo/news/2025/168709.html>

<https://www.naro.go.jp/laboratory/brain/smart-nogyo/news/2025/170783.html>

(公募分野リンク)

[https://www.naro.go.jp/laboratory/brain/smart-nogyo/03\\_R7hosei.pdf](https://www.naro.go.jp/laboratory/brain/smart-nogyo/03_R7hosei.pdf)

問1-13 「スマート農業技術の開発・供給に関する事業」若しくは「スマート生産方式SOP作成研究」又は過年度の「戦略的スマート農業技術等の開発・改良」若しくは「次世代スマート農業技術の開発・改良・実用化」に採択された研究グループが、本事業に再度応募することは可能か。

これまでの令和6年度補正予算及び令和7年度当初予算「スマート農業技術の開発・供給に関する事業」、「スマート生産方式SOP作成研究」、「戦略的スマート農業技術等の開発・改良」又は「次世代スマート農業技術の開発・改良・実用化」で採択された研究グループであっても、応募する内容が実施中の取組と異なっており、かつ本事業の公募対象に合致していれば応募することが出来ます。

ただし、「不合理な重複」又は「過度の集中」が認められた場合には、審査対象からの除外、採択の取消し又は経費の削減を行うことがあります。

問1-14 提案書4(5)ア「既に国の研究資金で着手しているものがある場合」における国の研究資金とは具体的に何か。

スマート農業の開発に関する農林水産省の研究資金として代表的な戦略的イノベーション創造プログラム(SIP)、国際競争力強化技術開発プロジェクト、戦略的スマート農業技術等の開発・改良、次世代スマート農業技術の開発・改良・実用化、スマート農業技術の開発・供給に関する事業、スマート生産方式SOP作成研究の既採択研究を対象にします。各プロジェクトの採択済研究の概要は、以下のHPを参照してください。これら以外において、類似する国の研究資金で着手しているものがあれば記載してください。

・戦略的イノベーション創造プログラム(SIP) 第2期 3 「農業生産のスマート化」

<https://www.naro.go.jp/laboratory/brain/sip/sip2/theme/theme2103.html#t01>

- ・スマート農業技術の開発・実証プロジェクトのうち、国際競争力強化技術開発プロジェクト

<https://www.naro.go.jp/smart-nogyo/kokusai-kyosoryoku-kyoka-project/index.html>

- ・戦略的スマート農業技術（等）の開発・改良

<https://www.naro.go.jp/laboratory/brain/smart-nogyo/theme/index.html>

<https://www.naro.go.jp/laboratory/brain/smart-nogyo/theme/2023.html>

<https://www.naro.go.jp/laboratory/brain/smart-nogyo/theme/2024.html>

<https://www.naro.go.jp/laboratory/brain/smart-nogyo/theme/2025.html>

- ・スマート農業技術の開発・供給に関する事業

<https://www.naro.go.jp/laboratory/brain/smart-nogyo/news/2025/168709.html>

<https://www.naro.go.jp/laboratory/brain/smart-nogyo/news/2025/170783.html>

- ・スマート生産方式 SOP 作成研究

[https://www.naro.go.jp/publicity\\_report/press/laboratory/naro/168549.html](https://www.naro.go.jp/publicity_report/press/laboratory/naro/168549.html)

問 1－15 本事業の実施体制はどのようになるのか。

コンソーシアム（又は単独で研究を実施する研究機関）は、生研支援センターと委託契約を締結し、研究開発等に取り組んでいただきます。生研支援センターでは、農林水産省が設置する運営管理委員会が決定する事業全体の基本方針のもと、プログラムディレクター（PD）、総括研究リーダー（SPD）、研究リーダーがコンソーシアムの実施する研究課題に係る進捗管理や指導・助言を行います。

【開発供給実施計画との関係】

問 2－1 開発供給実施計画の認定を受けるためにはどうすれば良いのか。

開発供給実施計画の認定を希望する際は、申請窓口となる農林水産省の担当部署への事前相談が必要です。

事前相談に当たっては、以下に示す開発供給実施計画に係る共通様式に、申請する計画について具体的な内容を記載したうえで、農林水産省農林水産技術会議事務局研究推進課へメールで提出してください。提出後は、研究推進課の指示に従い、事前相談を進めていただきます。

【事前相談提出様式】

（別記様式第 15 号）開発供給事業実施計画に係る認定申請書及び（別記様式第 16 号）開発供給実施計画

（別表 4）開発供給事業に必要な資金の額及びその調達方法

【参考】

開発供給実施計画の認定に係る相談ページ

<https://www.maff.go.jp/j/kanbo/smart/kaihatsu.html>

問2－2 開発供給実施計画については、農林水産省農林水産技術会議事務局研究推進課と認定に係る事前相談が必要とのことだが、その際、開発供給実施計画の内容から、どの研究種目に応募することが適切か相談をすることは可能か。また、開発供給実施計画の内容が各研究種目の公募内容に即しているか相談をすることは可能か。

農林水産省農林水産技術会議事務局研究推進課への事前相談では、開発供給実施計画の認定に係る内容についてのみ問合せ可能であり、本公募に係る事務的な内容等については生研支援センターまでご相談ください。なお、生研支援センターへのお問合せについては、公平性の観点から、

- ・　どの研究種目に応募することが適切か？
  - ・　開発供給実施計画の内容が各研究種目の公募内容に即しているか？ 等、
- 本公募の審査に影響し得る個別具体的な相談には回答致しかねることを予めご了承ください。

問2－3 本事業の応募にあたり、開発供給実施計画の認定を受けていることは必須か。

「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」及び「技術改良・新たな栽培方法の確立の促進」においては、応募に当たり、委託事業で実施する内容がスマート農業技術活用促進法における認定を受けた開発供給実施計画の内容の全部又は一部に即していることに加え、研究主体に当該開発供給実施計画の認定者（代表者）を含むことが必要です。

なお、別途要件を満たせば、当該開発供給実施計画の認定を受けることが確実な者として応募することも可能ですが、認定に向けた検討や手続きを速やかに進めることができます。

また、「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」及び「先行的研究開発支援」においては、上記を満たすことは必須ではありませんが、満たすことにより審査において加点されます。

問2－4 スマート農業技術活用促進法における認定を受けた開発供給実施計画と本委託事業で実施する研究開発等の関係性はどのようにになっているのか。

開発供給実施計画では、農機メーカー、サービス事業者、大学、公設試等が、農業において特に必要性が高いと認められるスマート農業技術等の開発及び当該スマート農業技術等を活用した農業機械等又はスマート農業技術活用サービスの供給を一体的に行う事業計画が定められており、本委託事業では、当該計画において対象としている研究開発・改良の取組を支援することで、施策上重要な技術の開発及び供給を迅速かつ強力に推進することとしております。

問2－5 本委託事業で採択されなければ、開発供給実施計画の認定を受けることはできないのか。

開発供給実施計画については、本委託事業の採択の有無に関わらず認定を行っております。なお、開発供給実施計画の認定審査に関しては、農林水産技術会議事務局研究推進課の所掌事務ですので、下記担当窓口までお問合せいただくようお願いいたします。

農林水産省 農林水産技術会議事務局 研究推進課 開発供給実施計画担当  
メールアドレス：smart\_kaihatsu@maff.go.jp

問2－6 開発供給実施計画の認定が必須となる「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」及び「技術改良・新たな栽培方法の確立の促進」に応募する場合、又は「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」及び「先行的研究開発支援」において開発供給実施計画の認定による加点措置を受ける場合、認定を受けた開発供給実施計画の内容以外のことを本委託事業で実施することはできるのか。

本委託事業で実施する内容は開発供給実施計画の全部又は一部に即している必要がありますので、認定が必須となる「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」及び「技術改良・新たな栽培方法の確立の促進」の研究種目では、開発供給実施計画の内容以外のことを実施することはできません。

また、「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」及び「先行的研究開発支援」においても、開発供給実施計画の認定取得による加点措置を受ける場合は、開発供給実施計画の内容以外のことを実施することはできません。なお、開発供給実施計画の内容以外のことが研究課題提案書に記載されていた場合は、公募終了日の2週間前（令和8年1月30日正午）までに、農林水産省農林水産技術会議事務局研究推進課と認定に係る事前相談を開始していた場合でも、加算措置を受けることはできません。

問2－7 開発供給実施計画の認定が必須となる「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」及び「技術改良・新たな栽培方法の確立の促進」に応募する場合、又は「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」において開発供給実施計画の認定による加点措置を受ける場合であって、研究型「②新たな栽培方法の確立に係る研究」を研究計画に含める場合、開発供給実施計画の内容には、同研究型に取り組むことが明示されていなければならないのか。

「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」及び「技術改良・新たな栽培方法の確立の促進」は、開発供給実施計画に記載されていない内容を実施することができないため、研究型「②新たな栽培方法の確立に係る研究」について、開発供給実施計画において明示していただく必要があります。

また、「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」において開発供給実施計画の認定による加点措置を受ける場合も、研究型「②新たな栽培方法の確立に係る研究」について、開発供給実施計画において明示していただく必要があります。

問2－8 開発供給実施計画の認定が必要となる研究種目と必要ではない研究種目があるのは何故なのか。

本事業では、スマート農業技術活用促進法に基づくスマート農業技術の開発・供給を促進することを目的としていることから、法に基づく開発供給実施計画の認定者を支援することとしています。ただし、「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」及び「先行的研究開発支援」では、法に基づく重点開発目標に位置付けられていないスマート農業技術も公募対象としているため、開発供給実施計画の認定を必須としていません。さらに、これらの研究種目で開発する技術が重点開発目標に合致する場合であっても、中山間地域等の生産現場の即戦力となる研究開発や新たなプレイヤーの参画を推進するという事業趣旨を鑑み、機動的な研究開発を支援するため開発供給実施計画の認定を必須としていません。

問2－9 応募時点で開発供給実施計画の認定を受けられず、開発供給実施計画の認定を受けることが確実な者として本事業に応募するためにはどのような要件を満たす必要があるのか。

「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」及び「技術改良・新たな栽培方法の確立の促進」においては、以下のア～オを満たせば、開発供給実施計画の認定を受けることが確実な者として応募することが出来ます。また、「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」及び「先行的研究開発支援」においては、以下のア～ウを満たせば、開発供給実施計画の認定を受けることが確実な者として審査において加点を受けることが出来ます。

- ア 委託事業で実施する内容が当該開発供給実施計画の内容の全部又は一部に即していること。
- イ 研究主体に含まれる者を申請者（代表者）とする当該開発供給実施計画について、公募終了日の2週間前（令和8年1月30日正午）までに、農林水産省農林水産技術会議事務局研究推進課と認定に係る事前相談を開始すること。
- ウ 採択決定通知日までに、上記の事前相談を了していること。
- エ 少なくとも初年度の委託期間終了日までには認定を受けること。
- オ 以下のいずれかに該当する場合には、研究推進課からの通知に並行して、遅滞なくその旨を生研支援センターに対し申し出を行い、自ら委託事業を中止し、契約を解除すること、また、その場合、自然災害等やむを得ない事情を除き、委託費を返還することに同意していること。
  - (ア) 初年度の委託期間終了日までに当該開発供給実施計画の認定がされなかった場合
  - (イ) 初年度の委託期間終了日前であっても当該認定の申請や認定を断念する場合又は状況の変化により認定の要件が満たせなくなったことが判明した場合
- (ウ) 委託事業で実施する内容が当該開発供給実施計画の内容の全部又は一部に即しなくなった場合

問2－10 開発供給実施計画の認定を受けることが確実な者として応募し、採択されたが、認定を受けることが確実な者としての要件を満たすことが出来なくなった場合は、研究を継続できないのか。

計画認定が必須の「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」及び「技術改良・新たな栽培方法の確立の促進」において、認定を受けることが確実な者としての要件を満たすことが出来なくなった場合は、研究を継続することはできません。以下の（ア）～（ウ）に該当する場合には研究推進課からの通知に並行して、遅滞なくその旨を生研支援センターに対し、申し出を行っていただきます。その場合、自ら委託事業を中止し、契約を解除するとともに、自然災害等やむを得ない事情を除き、委託費の返還、違約金として解除部分に対する契約金額の100分の10に相当する金額を、生研支援センターへ支払をしていただきます。

- （ア） 初年度の委託契約終了日までに当該開発供給実施計画の認定がされなかった場合
- （イ） 初年度の委託契約終了日前であっても当該認定の申請や認定を断念する場合若しくは状況の変化により認定の要件が満たせなくなったことが判明した場合
- （ウ） 委託事業で実施する内容が当該開発供給実施計画の内容の全部又は一部に即さなくなった場合

問2－11 開発供給実施計画の認定を受けている者、もしくは認定を受けることが確実である者のいずれを満たして応募する場合も、委託事業で実施する内容が当該開発供給実施計画の全部又は一部に即していることが要件となっているが、具体的にどういうことか。

本事業では、実施する内容が当該開発供給実施計画の全部又は一部に即している必要がありますが、「一部」とあるのは当該開発供給実施計画に自費等による技術開発を含むケースを想定しています。開発供給実施計画に記載されていない内容を本事業で実施することはできません。

問2－12 「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」及び「技術改良・新たな栽培方法の確立の促進」において、研究実施期間中に当該研究計画を変更しなければならなくなった場合、認定を受けた開発供給実施計画も同様に変更しなければならないのか。

研究実施期間中に当該研究計画に変更が生じる場合には、事前に生研支援センターにご相談の上、変更計画に関して承認を受ける必要があります。

なお、本事業で実施する内容は、認定を受けた開発供給実施計画の全部又は一部に即していることが要件であることから、本事業における研究計画変更に伴う開発供給実施計画との整合性確認を行い、確認結果に基づき、必要に応じて開発供給実施計画の変更を行っていただく場合がございます。

整合性確認については、研究内容のみならず、構成員や資金面等、確認すべき事項が多岐にわたることから、本事業における研究計画の変更が生じることが予見された時点で、可及的速やかに、生研支援センター及び開発供給実施計画認定担当事務までご連絡ください。

(開発供給実施計画の変更に係る問合せ先)

・農林水産省 農林水産技術会議事務局 研究推進課 開発供給実施計画担当

E-mail : smart\_kaihatsu@maff.go.jp

問 2-13 開発供給実施計画の認定を受けている者、もしくは認定を受けることが確実である者のいずれを満たして応募する場合も、研究主体に当該開発供給実施計画の申請者（代表者）を含むことが要件となっているが、当該開発供給実施計画に含まれるすべての者が含まれている必要はないのか。

「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」、「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」及び「技術改良・新たな栽培方法の確立の促進」においては、事業で実施する内容に対応する開発供給実施計画の申請者（代表者）の研究主体への参画は必須となります。また、「先行的研究開発支援」においては、申請者（代表者）の研究主体又は協力機関への参画が必須となります。

なお、必須ではありませんが、本事業の趣旨や実施内容を踏まえて、当該開発供給実施計画に含まれる申請者（代表者）以外の者も研究主体に参画されることを推奨いたします。

問 2-14 スマート農業技術等の「等」の考え方いかん。本事業の対象となるのか。

スマート農業技術等はスマート農業技術活用促進法 2 条 5 項において、「スマート農業技術その他の生産方式革新事業活動に資する先端的な技術をいう。」と定義されており、そのうち「等」については「その他の生産方式革新事業活動に資する先端的な技術」に該当するものです。本事業においては、「新たな栽培方法の確立に係る研究」の研究型が該当いたします。

#### 【応募要件について】

問 3-1 TRL（技術成熟度）を設定しているが、これは応募要件になるのか。

各研究種目において、事業開始時及び事業終了時に目安とする TRL の指標を定めており、応募要件ではありませんが、採択審査における研究計画の妥当性を評価する参考情報となります。

なお、要素技術単位ですべてが設定した TRL の範囲内に収まっている必要はありませんが、技術・システムの全体像が設定した TRL をカバーできるような研究計画の作成をお願いします。

問 3-2 事業終了時、目標としていた TRL（技術成熟度）を達成できなかった場合、ペナルティ等があるのか。

目標としていた T R L (技術成熟度) を達成できなかったことのみをもってペナルティが課されることはありません。

問 3－3 「先行的研究開発支援」における民間企業との協業に向けた取組とは、具体的にどのような取組が求められているのか。

「先行的研究開発支援」においては、開発された技術を事業終了後直ちに社会実装することは求めていませんが、開発を行った技術が確実に社会実装に繋がるよう、社会実装に必要な協業に向けた、実現性のある取組実施を求めています。

具体的には、社会実装のパートナーとなりうる民間事業者に向けた実機のデモンストレーションの開催などを想定しています。

問 3－4 「先行的研究開発支援」の成果目標として、「事業実施期間中に、開発技術の社会実装に向け、民間事業者との協業に向けた取組を実施すること」と規定されているが、この成果目標が達成できなかった場合、ペナルティ等があるのか。

民間事業者との協業に向けた取組の実施は必須であり、目標が達成できるよう計画を立て、実施していただく必要があります。民間企業との協業に向けた取組について、具体的には社会実装のパートナーとなりうる民間事業者に向けた実機のデモンストレーションの開催などを想定しています。

目標としていた取組を達成できなかったことのみをもってペナルティが課されることはありませんが、悪質な場合は当該研究に配分された研究費の一部又は全部の返還を求める場合があります。

問 3－5 本事業への応募に当たり、現在、立ち上げを検討している企業を研究グループに含めることは可能か。

公募申請時においては、制限を設けておりませんので申請を排除するものではありません(その場合の申請時の e-Rad 上の取り扱いについては問 8－4 を参照してください)。採択された場合においては、生研支援センターの指示に従い、適切に契約手続きやコンソーシアム設立手続きを進めていただく必要がありますのでご留意ください。

問 3－6 公募要領別記 3 (技術改良・新たな栽培方法の確立の促進) に記載の成果目標に「実用化をより推進するため、農業支援サービス事業者等によるサービス提供を事業終了後速やか（おおむね 1 年以内）に実施すること」とあるが、事業で取り組んだすべての製品で対応する必要があるのか。

事業実施による研究成果としては、すべての製品を実用化する必要はありませんが、対応する開発供給実施計画では、認定から 5 年以内に開発及び供給を実施していただく必要があります

すので、その点も踏まえて事業実施をお願いいたします。

なお、農業支援サービス事業者等によるサービス提供とは、開発されたスマート農業機械等のレンタルや当該技術を用いた農作業の受託のみならず、開発主体がスマート農業機械等を自ら販売する場合における保守若しくは運用のサービス提供も含まれます。

問3－7 「先行的研究開発支援」の支援対象である高専・職業能力開発大学校等は、当該研究種目以外で応募することはできないのか。

各研究種目の趣旨に合致する内容であれば、「先行的研究開発支援」以外の3つの研究種目においても「研究機関等（応募者を含む）」として参画いただくことが可能です。

#### 【公募分野について】

問4－1 スマート農業技術であれば応募できるのか。

各研究種目における公募対象技術は以下のとおりです。研究種目によっては、スマート農業技術の一部が公募対象となることをご留意ください。

- ・重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）

法に基づく重点開発目標に位置付けているスマート農業技術<sup>※1</sup>のうち、特に重要度の高い技術（公募要領別紙1 公募分野別表を参照）

- ・低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発

法に定義されるスマート農業技術<sup>※2</sup>のうち中山間地域等の課題解決に資する技術

- ・技術改良・新たな栽培方法の確立の促進

法に基づく重点開発目標に位置付けているスマート農業技術

- ・先行的研究開発支援

法に定義されるスマート農業技術

\*<sup>1</sup> 公募要領別紙1 公募分野の（参考）に示す技術

\*<sup>2</sup> スマート農業技術活用促進法第二条第一項

また、開発供給実施計画の認定が必須である「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」及び「技術改良・新たな栽培方法の確立の促進」（「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」及び「先行的研究開発支援」において開発供給実施計画の認定による加点措置を受ける場合も含む）においては、計画認定を受ける際に重点開発目標に示されている生産性の向上に関する目標を達成する計画である必要がございますのでご留意ください。開発供給実施計画に関してご不明な点等ございましたら、申請窓口となる農林水産省の担当部署へご連絡ください。

#### 【参考】

開発供給実施計画の認定に係る相談ページ

<https://www.maff.go.jp/j/kanbo/smart/kaihatsu.html>

問4－2 「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」において、公募要領別紙1 公募分野の別表1に記載のある技術のみを公募対象とすることだが、なぜこれらの技術に限定されているのか。

公募要領別紙1の別表1に記載のある技術については、法に基づく重点開発目標のうち、特に必要性や難易度が高く、令和12年までの実用化に向けて開発優先度が高いと現状想定される技術です。上記のような早期に開発に着手すべきスマート農業技術の研究開発を重点的に支援するため、予め公募対象技術を設定しています。

なお、重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）の応募にあたっては、開発供給実施計画認定取得に向けた事前相談を1月30日正午までに開始し、採択決定通知日までに事前相談を完了する必要があります。開発供給実施計画の認定取得に向けた事前相談においては、法に基づく重点開発目標で示す、生産性の向上に関する目標を達成する計画である必要があることをご留意ください。開発供給実施計画に関してご不明な点等ございましたら、申請窓口となる農林水産省の担当部署へご連絡ください。

#### 【参考】

開発供給実施計画の認定に係る相談ページ

<https://www.maff.go.jp/j/kanbo/smart/kaihatsu.html>

問4－3 公募要領別紙1 公募分野について、「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」では別表1で例示されている品目・技術のみが公募対象となるのか。また、「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」では別表2で例示されている品目・技術のみが加点対象となるのか。

「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」では、公募の対象となる技術は別表1において例示されているもののみです。品目は特段の記載がないものは、全品目が対象となり、「(○○ほか)」と記載がある場合、例示されていない品目でも対象となります。

また、「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」では、加点の対象となる技術は別表2において例示されているもののみです。品目は、特段の記載がないものは、全品目が対象となり、「(○○ほか)」と記載がある場合、例示されていない品目でも対象となります。

問4－4 「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」において、公募要領別紙1 公募分野の別表2に記載のある技術に該当する場合審査で加点されることがあることだが、なぜこれらの技術に限定されているのか。

公募要領別紙1の別表2に記載のある技術については、法に基づく重点開発目標のうち、特に中山間地域においてニーズが高く、令和12年までの実用化に向けて開発優先度が高いと現状想定される技術です。上記のような中山間地域において早期に開発に着手すべきスマート農

業技術の研究開発を重点的に支援するため、予め加算措置を設ける公募対象技術を設定しています。

問4－5 「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」の審査項目（2）エでは、中山間地域の課題への対応度が設定されているが、別紙1公募分野の別表2に設定のない「施設野菜・花き作」と「畜産・酪農」は加算が受けられないため、審査上で不利なのではないか。

別紙1公募分野の別表2には、中山間地域においてニーズが高く、令和12年までの実用化に向けて開発優先度が高い技術を記載しております。「施設野菜・花き作」及び「畜産・酪農」の農作業の効率化等に資するスマート農業技術は、平地、中山間地域問わず活用可能であるため別表2には含めておりません。

問4－6 施設内で栽培する「しいたけ（菌床栽培）」や「もやし」は、施設野菜に含まれるでしょうか。

「しいたけ（菌床栽培）」や「もやし」は施設野菜に含まれます。

問4－7 「技術改良・新たな栽培方法の確立の促進」において、既に市販化されたスマート農業技術に対し、性能向上や機能付加、対象品目・作業の汎用化等を図る改良も応募対象となるのか。

公募分野に合致していることが前提ですが、既に市販化されたスマート農業技術がある場合でも、新たな技術要素を組み入れて、動作機構・システムの変更を伴うような研究開発要素がある場合には応募可能です。

問4－8 「技術改良・新たな栽培方法の確立の促進」で対象とするスマート農業技術等は、別紙1公募分野（参考）に記載されている技術等に限定されているのか。

そのとおりです。別紙1公募分野（参考）に記載されている技術等に合致しない場合は、本研究種目の公募対象とはなりません。

問4－9 スマート農業技術活用促進法第二条第一項に定めるスマート農業技術とはどのような技術か。

①農業機械等に組み込まれること、②遠隔操作、自動制御その他の情報通信技術を用いた技術であること、③農業を行うに当たって必要となる認知、予測、判断又は動作に係る能力の全部又は一部を代替し、補助し、又は向上させることにより、農作業の効率化等を通じて農業の生産性を相当程度向上させることに資するものであることのいずれの要素にも該当する技術を指します。

詳しくは「農業の生産性の向上のためのスマート農業技術の活用の促進に関する法律に基づく計画認定等事務取扱要領」  
(<https://www.maff.go.jp/j/kanbo/smart/attach/pdf/kaihatsu-8.pdf>)  
をご覧ください。

問4-10 「スマート農業技術」については、情報通信技術（電磁的記録として記録された情報を活用する場合に用いられるものに限る。）を用いた技術である必要があるが、スマート農業技術と判断される情報通信技術とは具体的にどのようなものが該当するのか。

例えば、農業用ドローン、電動アシストスーツ、遠隔操作や自動制御機能の付いた収穫機がデジタル技術である「情報通信技術」を用いたものに該当します。一方で、空気圧式アシストスーツ、遠隔操作や自動走行機能の付いていない収穫機は、「情報通信技術」を用いたものに該当しません。

問4-11 別紙1公募分野の別表1において「小型汎用管理機・畑作向けの播種アタッチメント」が規定されているが、スマート農業技術に適合した「播種アタッチメント」というのはどのようなものを想定しているのか。

圃場内の土壌条件等に応じて、播種量、播種深度等をリアルタイムで調整可能なものであって、小型汎用管理機に装着可能なものを想定しています。

問4-12 別紙1公募分野の別表1において「高度な個体管理が可能な哺乳ロボット」が規定されているが、当該項目はどのようなものを想定しているのか。**(令和8年2月3日追加)**

「哺乳ロボットに関連したデータ（個体番号、乳飲量、活動量、体温など）を基にした個体管理が組み込まれた、生産性を向上させるシステム」を想定しています。

「高度な個体管理」「哺乳ロボット」のどちらか一方のみの開発は対象とならず、哺乳ロボットを組み込んだ哺乳期の高度な個体管理システムとして、一体的に開発する取組が対象となります。

### 【実施体制】

問5-1 研究主体の体制について、参画必須等の要件はあるのか。

研究主体の体制は、研究種目ごとに以下の通り要件を設定しています。

(重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）)

以下のア～ウすべての者が含まれる、又はア及びイを含むとともにウを協力機関として置いた研究グループであることが必要です。なお、同一の機関が複数の者を担うことも可とし、応

募者がア～ウすべてを担う場合や、応募者がア及びイを担い、ウを協力機関として置く場合は単独での応募を可とします。

- ア 社会実装を担う者
- イ 研究用ほ場を有する者
- ウ 農業者等

(低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発)

以下のア～ウすべての者が含まれる、又はア及びイを含むとともにウを協力機関として置いた研究グループであることが必要です。なお、同一の機関が複数の者を担うこと也可とし、応募者がア～ウすべてを担う場合や、応募者がア及びイを担い、ウを協力機関として置く場合は単独での応募を可とします。

- ア 社会実装を担う者
- イ 研究用ほ場を有する者
- ウ 農業者等

(技術改良・新たな栽培方法の確立の促進)

以下のア～エすべての者が含まれる、又はア～ウを含むとともにエを協力機関として置いた研究グループであること。なお、同一の機関が複数の者を担うこと也可とし、応募者がア～エすべてを担う場合や、応募者がア～ウを担い、エを協力機関として置く場合は単独での応募を可とする。

- ア 社会実装を担う者
- イ 研究用ほ場を有する者
- ウ 農業支援サービス事業者等
- エ 農業者等

(先行的研究開発支援)

以下のイが含まれる、又はイを協力機関として置いた研究グループであること。なお、同一の機関が複数の者を担うこと也可とし、代表機関がイを兼ねる場合やイを協力機関として置く場合は単独での応募を可とする。また、ア又はウが研究グループ又は協力機関に含まれる場合は、審査において加点される。

- ア 社会実装を担う者
- イ 研究用ほ場を有する者
- ウ 農業者等

なお、公募分野の各品目の研究内容に、様々なデータを活用した生育・気象被害・病害発生等の分析・予測や施肥やかん水等の作業提案等の営農支援のためのプログラム（農業技術に関する部分のみを対象とし、ユーザーインターフェース等農業技術と直接関係のない部分を除く。）開発を含む場合は、研究成果の幅広い普及の観点から、事業終了時までに当該プログラムを民間企業等が利用しやすいAPIにより農業データ連携基盤（WAGRI）に実装するとともに、APIの仕様や取扱い（利用方法、利用可能な者の範囲や利用料等）について、第三者が容易に理解し、利用することができるよう、WAGRIのWebサイト等で明示していただく必要があります。また、研究グループの中にICTベンダー等、APIの活用が想定されるサービス提供者を参画させるとともに、WAGRIに実装するAPIについては、ICTサービス提供者等による稼働試験を複数回行い、

ICT サービス提供者から評価を受けるものとします。

問 5－2 共同研究機関及び開発・供給支援機関の参画は必須ではないのか。

必須ではありませんが、研究種目ごとに研究主体の体制に要件を設定しております。詳細は、公募要領別記 1～4 の（3）又はQ&A問 5－1 をご確認ください。

問 5－3 研究グループにおける開発・供給支援機関の役割とは何なのか。また、役割種別における社会実装を担う者との違いは何なのか

「開発・供給支援機関」とは、自ら研究を実施せずに研究グループに参加する者のことです（設置は任意）。研究成果の農業生産現場への迅速な供給を進める民間企業（製造事業者や農業支援サービス事業者）や、普及を担う普及組織や農業者等、研究成果（製品等）のユーザーとなる民間企業等を想定しております。

「社会実装を担う者」とは、研究開発等を実施する技術を実用化できる技術力を有し、研究成果の供給を担う者のことであり、自ら研究を実施する場合は「代表機関」又は「共同研究機関」、研究を実施しない場合は「開発・供給実施機関」に位置付けていただくことになります。

問 5－4 申請時までに、関係者にはどこまで理解を得れば良いのか。

申請時には、少なくとも研究グループを組織して共同研究を行うことについて、研究グループに参画するすべての者が同意していることが要件です。なお、採択され次第委託された事業に着手できるよう、実施体制や技術体系の内容等、開発計画について関係者が合意していることが望ましいです。

問 5－5 研究グループに地域金融機関等が参画するのは必須か。

必須ではありません。

ただし、地域金融機関等が研究グループに参画する場合は、例えば、研究期間終了後に研究成果を活用した新たなビジネスモデルを想定し、その事業計画の妥当性等をシミュレーションするような社会科学的な研究・検証を地域金融機関等が委託研究費で実施する研究成果の社会実装を推進するなど役割が明確に記載されている必要があり、その場合は加点による優遇措置を実施することとしています。

問 5－6 社会科学的な研究・検証を実施する地域金融機関等が研究グループに参画する場合、開発・供給支援機関として位置付けるのか。

「開発・供給支援機関」は、自ら研究を実施せずに研究グループに参加する者であるため、研究開発要素を伴う場合は共同研究機関として位置付けることになります。このため、社会科学的な研究・検証を実施する地域金融機関等がコンソーシアムに参画する場合は、開発・供給支援機関ではなく、共同研究機関として位置付ける必要があります。

問5－7 地域金融機関等にはベンチャーファンドも含まれるか。

適格機関投資家等については、地域金融機関等に当たるものとして加点対象になります。

問5－8 地域金融機関等の取組についても、開発供給実施計画に位置付けなければならぬのか。

「重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）」及び「技術改良・新たな栽培方法の確立の促進」は、開発供給実施計画に記載されていない内容を実施することができないため、地域金融機関等の取組についても、開発供給実施計画において明示していただく必要があります。

また、「低コスト・小型化等現場ニーズ即応型開発」及び「先行的研究開発支援」において開発供給実施計画の認定による加点措置を受ける場合も、地域金融機関等の取組について、開発供給実施計画において明示していただく必要があります。

問5－9 代表機関の資格要件は何か。

代表機関は、以下の全ての要件を満たす必要があります。

- ① 研究機関であること。
- ② 研究実施に必要な体制及び能力を有することとして以下の要件を満たす機関であること。
  - ア 研究開発を円滑に実施するための研究体制、研究員、設備等を有すること。
  - イ 研究代表者及び経理統括責任者を設置していること。
  - ウ 知的財産等に係る事務管理等を行う能力・体制を有すること。
  - エ 委託事業費の執行において、区分経理処理が行える会計の仕組み、経理責任者の設置や複数の者による経費執行状況確認等の適正な執行管理体制（体制整備が確実である場合を含む。）を有すること。
  - オ 研究成果の普及、共同研究機関等との連絡調整等、コーディネート業務を円滑に行う能力・体制を有すること。
  - カ 生研支援センターとの委託契約を締結できる能力・体制を有すること。
- ③ 応募前に、最新の事務担当者説明会動画を視聴していること。また、契約締結の際に「研究倫理に関する誓約書」を提出すること。
- ④ 令和7・8・9年農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）の「役務の提供等（調査・研

究)」の区分の有資格者であること(都道府県、市町村を除く)。別紙3「応募様式(研究課題提案書)」提出時に競争参加資格のない者も応募可能ですが、委託契約までに競争参加資格(令和7・8・9年)を取得してください。

- ⑤ 委託契約の締結に当たり、生研支援センターが提示する委託契約書に合意できること。
- ⑥ 日本国内を拠点として研究を実施できること。
- ⑦ 本事業に関わる者に関して、現在結んでいる、又は過去に結んだ念書・誓約書等の制限条項に抵触していないこと。
- ⑧ 反社会的勢力、あるいはそれに関わる者との関与がないこと。

問5-10 農林水産省競争参加資格(全省庁統一資格)の取得は代表機関だけでよいか。

代表機関のみで構いません。代表機関は、応募の際に令和7・8・9年度農林水産省競争参加資格(全省庁統一資格)の写しをPDFで提出してください。提案書提出時に競争参加資格のない場合、委託契約までに競争参加資格(令和7・8・9年度)を取得してください。

なお、取得が必要な区分は「役務の提供等(調査・研究)」です。

参考:

<https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/geps-chotatu.joho/resources/app/pdf/bekki.pdf>

研究管理運営機関を設置した場合は、研究管理運営機関も競争参加資格(令和7・8・9年度)の「役務の提供等(調査・研究)」の区分の取得を要件としております。

問5-11 地方公共団体が代表機関になった場合でも全省庁統一規格の資格の提出は必要なのか。

地方公共団体については提出不要です。

問5-12 予算管理を外部に委託することは可能か。

生研支援センターが必要と認めた場合に限り、代表機関に代わって、経理執行業務を担う機関(研究管理運営機関)をコンソーシアム内に設けて、そこが資金配分等に係る事務を行うことができます。また、こうした研究管理運営機関の経理執行業務に必要な経費についても委託費の対象となります。

(例えば、地方公共団体において、事前に予算措置を要する等の特殊性を考慮し、研究管理運営機関の設置を認めることができます。)

問5-13 代表機関に代わって共同研究機関が経理を行うことは可能か。また、その際、当該共同研究機関は研究管理運営機関とする必要があるか。

共同研究機関を研究管理運営機関として位置づけることによって、当該共同研究機関が経理関係業務を行うことができます。ただし、原則として生研支援センター又は公的機関との委託契約の実績を有するなど、委託契約手続きをスムーズに行うことができる体制を有する等の資格要件があります。

問5-14 代表機関に代わって共同研究機関が経理事務を行う場合、提案書にはどのように記載すべきか。

提案書の2(1)「研究グループの構成」欄に経理事務を行う共同研究機関を記載してください。

また、提案書の別記様式3「研究管理運営機関を活用する理由書」を記載してください。

提案書のほか、コンソーシアムを設立する際に、規約、協定書等で経理事務を担当する共同研究機関の担当者を指定してください。

問5-15 研究管理運営機関の資格要件は何か。(令和8年1月23日⑤アを修正)

生研支援センターが必要と認めた場合に限り、研究管理運営機関を設置できるものとします。研究管理運営機関は、法人格を有する機関であることとし、以下の要件を満たすことが必要です。

- ① 応募前に、最新の事務担当者説明会動画を視聴していること。また、委託契約締結までに研究倫理教育を実施し、契約締結の際に「研究倫理に関する誓約書」を提出すること。
- ② 令和7・8・9年度農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）の「役務の提供等（調査・研究）」の区分の有資格者であること（都道府県、市町村を除く）。別紙3「応募様式（研究課題提案書）」提出時に競争参加資格のない者も応募可能ですが、委託契約までに競争参加資格（令和7・8・9年度）を取得してください。
- ③ 委託契約の締結に当たり、生研支援センターが提示する委託契約書に合意できること。
- ④ 反社会的勢力、あるいはそれに関わる者との関与がないこと。
- ⑤ 研究実施に必要な体制及び能力を有することとして、以下の要件を満たす機関であること。
  - (ア) **研究代表者及び**経理統括責任者を設置していること。
  - (イ) 知的財産等に係る事務管理等を行う能力・体制を有すること。
  - (ウ) 委託事業費の執行において、区分経理処理が行える会計の仕組み、経理責任者の設置や複数の者による経費執行状況確認等の適正な執行管理体制（体制整備が確実である場合を含む。）を有すること。
  - (エ) 研究成果の普及、共同研究機関等との連絡調整等、コーディネート業務を円滑に行う能

力・体制を有すること。

(オ) 生研支援センターとの委託契約を締結できる能力・体制を有すること。

⑥ 原則、生研支援センター又は公的機関との委託契約の実績を有し、委託契約手続をスムーズに行うことができる能力・体制を有すること。

なお、研究管理運営機関の設置は特例措置であることから、これを希望する場合は、研究管理運営機関を活用する理由を提案書別記様式3（研究管理運営機関を活用する理由書）に記載するとともに、代表機関の経理責任者の承認を必要とします。

詳細は公募要領4（6）研究管理運営機関を設置できる要件をご参照ください。

問5-16 コンソーシアムの設立方式として、「規約方式」、「協定書方式」、「共同研究方式」があるが、違いは何か。

コンソーシアムの設立方式の違いは以下のようになります。

- ・ 実施予定の研究計画に関する規約を策定すること（規約方式）
- ・ コンソーシアム参画機関が相互に実施予定の研究課題に関する協定書を交わすこと（協定書方式）
- ・ 共同研究契約を締結すること（共同研究方式）

問5-17 応募時にコンソーシアムを設立している必要があるか。

応募時にコンソーシアムを設立している必要はありませんが、代表機関が明確になっている必要があります。コンソーシアムの構成員については、応募時に同意書などの書面は不要ですが、口頭やメール等でも構いませんので、研究期間中はコンソーシアムの構成員として、共同で開発を行うことについて、同意を得てください。

また、採択された場合、契約時（令和8年4月以降を予定）までにはコンソーシアムを設立していただく必要があります。

なお、応募時と契約時とで、コンソーシアムの構成員の変更により、著しく研究開発に障害が生じる恐れがあるなどの場合は、採択を取り消すことがあります。

原則として、研究期間を通じてコンソーシアムに参画できる研究機関等とコンソーシアムを設立してください。

問5-18 委託費を受け取らずにコンソーシアムに参画することは可能か。

原則として、委託費を受け取らない機関についてはコンソーシアムへの参画は認められません。

ただし、開発・供給支援機関（研究成果の農業生産現場への迅速な供給を進める民間企業（製造事業者や農業支援サービス事業者）や、普及を担う普及組織や農業者等、研究成果（製品等）のユーザーとなる民間企業等）の場合は、委託費の受け取りは必須ではありません。

問5-19 海外の企業等もコンソーシアムに参画することは可能か。

コンソーシアムに参画することはできますが、共同研究機関として参画する場合は国内に設置された法人格を有する者であること、開発・供給支援機関として参画する場合は国内に活動拠点を持つことが要件となります。さらに、代表機関になる場合は、委託契約が可能な体制を取っていただく必要があります。

問5-20 当初、研究管理運営機関を設けて契約し、県の体制が整った後に県が直接契約する形に変更する場合、どのような手続を行えば良いか。

研究の実施が困難になった等の理由でない限り、原則変更契約は認められません。

やむを得ず、変更契約手続を行う場合、必要な書類を提出いただくことになります。契約の変更が考えられる場合は早めに御相談ください。

問5-21 部会や生産団体など法人化されていない組織が参画してもよいか。

部会や生産団体等の法人化されていない組織については、コンソーシアムに開発・供給支援機関として参画することが可能です。ただし、コンソーシアムに参画する組織は当該研究の遂行に当たり、適切な管理運営及び関係機関との相互調整を円滑に行う能力・体制を有する必要があります。その場合、コンソーシアム内で代表機関と契約を結ぶのは個人または法人が原則となります。

なお、研究機関として参画する場合は、法人格を有する必要があります。

問5-22 部会や生産団体が参画する場合、そのすべての農業者が参画する必要があるか。

全ての農業者が参画する必要はありません。

問5-23 コンソーシアムに、「開発・供給支援機関」は必ず必要であるのか。

開発・供給支援機関の設置は任意です。開発・供給支援機関はコンソーシアムに参画するものの、研究ではなく研究成果の農業生産現場への迅速な供給を実施する機関であり、民間企業や普及組織、農業者等を想定しています。

問5-24 1つのコンソーシアムに複数の農家が参画してもよいか。

課題の内容によっては複数の農家が参画する場合もあり得ると考えられます。その際には、研究実施計画で役割分担を明確にしてください。

問5-25 本事業にベンチャー企業も参画できるのか。

本事業は、我が国のスマート農業の技術開発を促進するものであり、ベンチャー企業の参画も可能です。積極的な参画を期待しています。

問5-26 民間企業（農業機械メーカー）がコンソーシアムに参加せず、協力機関という立場で参画することは可能か。

可能です。

公募要領別記1～4に記載の研究主体の要件が満たされていれば、民間企業（農業機械メーカー）を協力機関として応募することができます。なお、協力機関の取扱いは公募要領4(7)に記載しておりますのでご留意ください。

問5-27 農業機械メーカーの代理店等がコンソーシアムに参画することは可能か。

農業機械メーカーの代理店等が、開発で活用するスマート農業機械や関連商品を供給とともに、データの収集や一貫体系の最適化などの開発・改良における役割分担（研究機関、開発・供給支援機関）を明確にし、技術の普及等に適切に対応できるのであれば、可能です。

問5-28 開発・改良の対象となる農業機械等のメーカー全てがコンソーシアムの構成員になる必要はあるのか。

コンソーシアムの構成員となっている方が望ましいので、原則、必要と考えますが、いずれにせよ、コンソーシアムとして研究課題で掲げている技術の開発、普及に取り組める体制を整えてください。

問5-29 コンソーシアムに自治体や普及を指導する組織が入ることは要件か。

要件ではありません。一方、開発したスマート農業技術の生産現場への迅速な供給を進める観点から開発・供給支援機関として参画することを推奨します。

問5-30 構成員のエフォートの下限はあるか。

構成員のエフォートに下限は設けませんが、コンソーシアムとして技術の開発等に適切に対応できる体制を整備してください。

問5-31 都道府県や市町村が代表機関として予算の受け皿となる場合、予算計上は必要か。

当該自治体の財政ルールに従ってください。

(例えば、適切に予算管理ができる体制を整備した上でコンソーシアムとして口座を開設する方法や、経理執行業務を担う機関（研究管理運営機関）をコンソーシアム内に設けて資金配分等に係る事務を行うこと等が考えられます。)

問5-32 参画機関の特許権等への取組状況について、参画機関（含む代表機関）に特許権等の管理指針、ポリシー、規程等が無い場合の扱いはどうなるのか。

代表機関の要件として「知的財産等に係る事務管理等を行う能力・体制を有すること」が定められていることから、代表機関については特許権等の管理指針、ポリシー、規程等が必要です。これらが無い場合は、生研支援センターとの契約締結までに策定していただく必要があります。

代表機関以外の参画機関については、特許権等の管理指針、ポリシー、規程等が用意されている方が望ましいと考えます。

また、コンソーシアムとして、知的財産等に係る事務管理を行う上で、特許権等の管理指針、ポリシー、規程等は不可欠ですので、コンソーシアム設立時にコンソーシアム内の知的財産の基本的な取扱いに関する合意書（知財合意書）を策定して、生研支援センターに提出して頂く必要があります。

問5-33 採択された場合、委託契約を生研支援センターと代表機関が締結するまでに、代表機関はコンソーシアムを構成する全ての構成員より研究倫理教育を実施した旨の「研究倫理教育の実施に関する誓約書」をとりまとめて提出する必要があるとのことだが、どのような倫理教育を行えば良いか。また、構成員として参画する農業者等や、委託研究を行わない開発・供給支援機関も当該誓約書の提出が必要か。

研究倫理教育の参考となる下記のウェブサイトをご参照ください。なお、構成員である農業者等や、委託研究を行わない開発・供給支援機関も「研究倫理教育の実施に関する誓約書」の提出を契約締結までにお願いします。

○研究倫理 e ラーニングコース（日本学術振興会）

<https://elcore.jspes.go.jp/top.aspx>

問 5－34 契約前に対応が必要な誓約書について、「研究倫理教育」と「生研支援センター委託業務事務担当者説明会資料内容」は委託事業に関わる者すべてを対象に実施、確認させる必要があるのか。

研究倫理教育につきましては、研究活動に関わる全ての者を対象に、生研支援センター委託業務事務担当者説明会資料の確認につきましては、委託事業に関わる全ての者に実施していただく必要があります。なお、研究倫理等に関する知識を定着させるためにも毎年度実施していただくことが望れます。

問 5－35 公募要領 4（3）に研究代表者は常勤的に代表機関に所属していることとありますが、雇用はしているが、非常勤勤務のものも対象となりうるのか。

非常勤勤務の者は避けてください。なお、長期出張により長期間研究が実施できない場合、又は人事異動、定年退職等により応募者を離れることが見込まれる場合も、研究代表者になることを避けてください。

問 5－36 一つの事業者が本事業に関わる複数のコンソーシアムに参画することは可能か。

可能ですが、過度な参画で研究推進に支障が出ないようにしてください。

問 5－37 コンソーシアムへ参画する地域金融機関等は JA や農林中央金庫も認められるか。

地域金融機関等とは、民間金融機関・公的金融機関・適格機関投資家等のことと、実際の融資、事業化企画や投資計画の支援を行う機関を指すものです。

JA バンク（JA、信連、農林中央金庫）としてこれら支援を行っていただく場合であれば金融機関としての参画となることが可能です。

ただし、JA が単に開発・供給支援機関として関与される場合は、金融機関とは言えず、また、施設リース・機械の貸与といった支援を実施するだけの場合も金融機関には該当しません。

問5－38 研究管理運営機関を設けた場合は、代表機関に代わって委託契約業務を行うとあるが、研究管理運営機関を設けた場合に、経理事務は当該機関が行い、委託契約は代表機関が行うことは認められるか。

コンソーシアム内でそれぞれの役割分担を取り決めていただければ認められることとなります。研究管理運営機関を設けた場合に、経理事務は当該機関が行い、委託契約は代表機関が行うことは可能です。ただし、コンソーシアム規約等にその旨、明記してください。

問5－39 研究支援者が参画する場合、コンソーシアムの共同研究機関とするのか。共同研究機関とならない場合、研究支援者の活動の経費は代表機関等に配分される委託費から支出して良いのか。

研究支援者として助言をするだけであれば、共同研究機関として参画する必要はありません。また、共同研究機関とならない場合、研究支援者の旅費、謝金等については代表機関からの支出が可能です。

問5－40 今回、農業者等が研究グループに参画するため研究者番号を取得したが、研究機関のような予算の適切な管理が難しいのが現状のため、農業者等は県の公設研究機関に試験圃場を提供する形で公設研究機関と共同で研究を担当し、研究費は全額公設試に配分、農業者等には予算配分「0」とする計画で研究管理を行ってよいか。

上記の場合、農業者等は開発・供給支援機関として応募してください。

問5－41 応募後や採択後に「協力機関」を追加することは可能か。

課題の実施に当たり必要であれば追加することは可能です。

問5－42 ある農業者が研究グループに参画するにあたり、開発・供給支援機関で登録した場合でも、研究開発の役割を担う事（人件費計上）は可能か。

研究機関とは、日本国内に設置された法人格を有する者であることから、農業者個人については、研究機関として参画することはできません。

問5－43 公設試を開発・供給支援機関として参画させることは可能か。また同じく公設試を協力機関として位置づけて関与させることは可能か。

公設試を開発・供給支援機関として参画させることは可能です。また、公設試を協力機関として位置づけて関与させることも可能です。ただし、開発・供給支援機関とした場合は研究が出来なくなり、協力機関とした場合はコンソーシアムに参画できませんのでご注意ください。

問5－44 単独で応募する場合の要件は。

単独での応募が可能となる条件は以下のとおりです。

(重点課題対応型研究開発（民間事業者対応型）)

代表機関がア～ウすべてを担う場合又は代表機関がア及びイを担い、ウを協力機関として置く場合

- ア 社会実装を担う者
- イ 研究用ほ場を有する者
- ウ 農業者等

(低成本・小型化等現場ニーズ即応型開発)

代表機関がア～ウすべてを担う場合又は代表機関がア及びイを担い、ウを協力機関として置く場合

- ア 社会実装を担う者
- イ 研究用ほ場を有する者
- ウ 農業者等

(技術改良・新たな栽培方法の確立の促進)

代表機関がア～エすべてを担う場合又は代表機関がア～ウを担い、エを協力機関として置く場合

- ア 社会実装を担う者
- イ 研究用ほ場を有する者
- ウ 農業支援サービス事業者等
- エ 農業者等

(先行的研究開発支援)

代表機関がアを担う場合又はアを協力機関として置く場合

- ア 研究用ほ場を有する者

なお、「研究用ほ場」とは、本事業で開発するスマート農業技術の実験及び実証に活用可能な農地を指します。提案する研究計画に基づき、機械走行、反復試験、耕起その他の研究遂行に必要な作業を行うことが許容されているほ場であることが必要です。

【調達】

問6 開発・改良に必要な機械・備品等の調達はいつまでに行えばよいか。

開発・改良に必要な機械・備品等は、原則、初年度に調達できるよう、コンソーシアムで十分準備を行った上で応募してください。2年目以降に必要な場合はその理由を記載していただき、

認められた際は可能です。なお、当該機械・備品等の調達は、購入、リース、レンタル等の手段から、委託費の節減等、経済性を勘案して最適なものを選択してください。また、当該機械・備品等の調達や開発開始のスケジュールについては、実施が適切に行えるかという点から重要であり、審査及び実施期間中にも確認します。

### 【研究開発の内容について】

問7－1 機械の安全走行など、開発に伴うリスクはどのような対応になるのか。

本事業で調達した機械・備品に係る損害賠償保険に関し、人身事故、物損事故及び機械そのものの損壊等に係るものは、各自で加入をお願いします。なお、研究実施期間中の保険料は、法律で加入することが定められている保険（自賠責保険等）のみが委託費の対象となります。

なお、保険未加入の事故等により機械・備品を破損、紛失した場合は、予算の範囲内で修理、再調達等を行っていただくことになりますが、研究機関又は構成員の過失による故障の場合は、修理費等を委託費に計上することはできません。

問7－2 規制（農業機械の自動走行やドローンの無人航空等）にはどう対処するか。

法制度やガイドライン等の現行のルールの下、開発を行ってください。

問7－3 技術開発を検討するに当たり、既存技術に関して情報を得たいが、参考となるものはないか。

農林水産省では、スマート農業に関する技術を民間企業等から収集し、その技術概要や問い合わせ先をまとめた「スマート農業技術カタログ」や「農業新技術 製品・サービス集」を公表しており、参考になると考えられます。

スマート農業技術カタログ

[https://www.maff.go.jp/j/kanbo/smart/smart\\_agri\\_technology/smartagri\\_catalog.html](https://www.maff.go.jp/j/kanbo/smart/smart_agri_technology/smartagri_catalog.html)

農業新技術 製品・サービス集

<https://www.maff.go.jp/j/kanbo/smart/products.html>

なお、既採択事業の採択課題は以下の通りです。（問1－12の再掲です）

戦略的スマート農業技術（等）の開発・改良

<https://www.naro.go.jp/laboratory/brain/smart-nogyo/theme/index.html>

<https://www.naro.go.jp/laboratory/brain/smart-nogyo/theme/2023.html>

<https://www.naro.go.jp/laboratory/brain/smart-nogyo/theme/2024.html>

<https://www.naro.go.jp/laboratory/brain/smart-nogyo/theme/2025.html>

スマート農業技術の開発・供給に関する事業

<https://www.naro.go.jp/laboratory/brain/smart-nogyo/news/2025/168709.html>

<https://www.naro.go.jp/laboratory/brain/smart-nogyo/news/2025/170783.html>

スマート生産方式 SOP 作成研究

[https://www.naro.go.jp/publicity\\_report/press/laboratory/naro/168549.html](https://www.naro.go.jp/publicity_report/press/laboratory/naro/168549.html)

問 7－4 生研支援センター事業に係る委託者指定データは無いとの認識でよいか。

そのとおりです。

※イノベ事業と同様の考え方となっています。

問 7－5 「先行的研究開発支援」において、既存の市販製品をベースにした改良は認められるか。

既にある農機にセンサ類を搭載し、スマート化するような改良も対象として想定しています。

問 7－6 「先行的研究開発支援」において、AI や画像認識技術を活用したソフトウェアのみの開発は対象になるか。

対象となります。なお、応募時点においては、AI や画像認識等の要素技術の開発段階にある場合であっても差し支えありませんが、研究期間を通じて当該要素技術のみの研究に留まることは想定しておりません。研究終了時には、開発した要素技術が他の構成要素と統合され、テストフィールド環境において実証可能なシステム又はプロトタイプとして具現化されていることが必要です。

問 7－7 「先行的研究開発支援」において、開発する技術はロボットアームやエンドエフェクタなどの一部の要素技術のみでもよいか。

研究終了時には要素技術の完成のみでなく、開発した要素技術が組み込まれた、テストフィールド環境で実証可能なシステム・試作機となっている必要がございます。

【e-Rad 関係】

問8－1 e-Rad は研究グループに参画する者全員が登録する必要があるのか。

コンソーシアムの構成員として参画する研究機関及び研究者は、すべて登録する必要があります。研究を行わない農業者等もコンソーシアムに参画して委託費の配分を受ける場合は登録が必要です。ただし、予算配分を受けない開発・供給支援機関（研究成果の生産現場への迅速な普及を担う普及組織や農業者等、研究成果（製品等）のユーザーとなる企業等）は、e-Rad への登録は必要ありません。

また、代表機関のみの登録でも応募は可能ですが、委託契約を締結する際にはコンソーシアムの構成員全員の登録が必要です。

問8－2 農業者等に予算を配分しない場合でも e-Rad の登録は必要か。

農業者等が共同研究機関としてコンソーシアムに参画する場合は、研究計画において担当する研究項目について明確にしていただく必要があるため、登録を行っていただく必要があります。

ただし、コンソーシアムに共同研究機関として参画する場合は、日本国内に設置された法人格を有する者であり、委託費の計上（予算配分を受ける）が必須となりますので注意してください。

なお、機器の仕様や価格といった現場のニーズの適切な反映・フィールドテストの場の提供といった役割を担っていただく開発・供給支援機関（研究成果の生産現場への迅速な普及を担う普及組織や農業者等、研究成果（製品等）のユーザーとなる企業等）として参画する場合は、委託費の計上は必須ではありませんので、この場合は e-Rad への登録は必須ではありません。

問8－3 e-Rad に個人として登録するにはどうすればよいか。

機関に所属する個人ごとの登録は機関で行います。研究機関としての登録後、機関の ID をもらってから Web 上の操作を行います。

機関に所属しない個人ごとの登録はそれぞれ Web から行います（<https://www.e-rad.go.jp/researcher/index.html>）。「新規登録の方法」にある「研究機関に所属していない場合」から、「研究者登録申請書」をダウンロードして書類を作成の上、e-Rad 運用担当宛てに郵送してください。登録申請の手続きは 2 週間ほどかかる場合がありますので、応募予定者は早急に手続きをしてください。

e-Rad 登録方法に関する詳細は、e-Rad ポータルサイト「お問い合わせの方法」(<https://www.e-rad.go.jp/contact.html>) からお問い合わせください。

問8－4 応募期限までにe-Radの登録ができない場合には応募申請できないのか。

申請時までにe-Rad登録が間に合わない構成員がいる場合は、e-Rad上は代表機関に委託費を計上（上乗せ）するなどして申請することを認めています。ただし、代表機関のe-Rad登録が済んでいない場合は受付できません。

また、参画する構成員のe-Rad登録がまだ済んでいない場合であっても、提案書には記載されている必要があります。

なお、採択に至った場合、契約締結時までには、e-Rad登録を済ませ、課題の登録内容を修正していただく必要があります。登録（修正）されていない場合は、当該機関への委託費の配分は認められません。

問8－5 e-Radの研究機関の登録は、応募するごとに新たに登録する必要があるのか。

すでに登録済みの場合には、新たに登録する必要はありません。

問8－6 コンソーシアムを構成する場合には、コンソーシアムをe-Radに研究機関として登録する必要があるのか。

登録する必要はありません。コンソーシアムを構成する各機関をe-Radに研究機関として登録します。

問8－7 e-Radにアップロードできるファイルの最大容量は何MBか。

e-Radにアップロードできるファイルの最大容量は20MBです。

#### 【審査参考資料（動画）関係】

問9－1 審査参考資料として提出するプレゼンテーション資料の枚数に上限はあるのか。また、動画の時間に上限はあるのか。また、下限はあるのか。

プレゼンテーション資料の枚数及び動画の時間について、パワーポイント（15枚以内）に説明音声を付け、15分以内の動画を作成ください。また、下限はありません。

なお、プレゼンテーション資料は研究課題提案書を分かりやすく要約しつつ、図表・動画等の視覚的な補完情報を盛り込んで作成してください。

問9－2 音声はA I 音声読み上げソフト等を活用してもよいか。

問題ございません。A I 音声読み上げでも研究代表者等の口頭説明でも結構です。

問9－3 ファイルの最大容量は何G Bか。

動画の容量に上限は定めておりません。

ファイル名を「e-Rad 課題 ID - 代表機関名」として、公募要領に記載のファイル共有システム(Nextcloud)にアップロードして提出してください。

アップロードができない場合は下記の問合せ先までご連絡ください。

(問合せ先)

- ・生研支援センター 事業推進部 民間技術開発課  
E-mail : brain-smartagriweb@ml.affrc.go.jp

#### 【委託費の対象について】

問10－1 どのような費用が委託費の対象となるのか。

物品費（設備備品費、消耗品費）、人件費・謝金、旅費、その他（外注費、印刷製本費、会議費、通信運搬費、光熱水料、その他（諸経費）等）等が委託費の対象となります。

機械・備品等については、購入、リース、レンタル等の手段の中から、委託研究設備の節減等、経済性の観点から最適なものを選択してください。また、機械・備品等については、技術の開発・改良に必要な計測機器、工作機器等が対象となります。パソコン等の汎用性の高い事務機器の購入は原則として対象となりません。

また、施設整備（園芸施設等の基礎が必要な構造物の構築や既存施設の大規模な改造等）、圃場整備（圃場の造成や区画整備、園地での道路敷設等の工事等）はできません。あくまで、応募するスマート農業技術の運用効率向上に資する栽培体系への転換に必要な圃場・施設の改良が委託費の対象となりますので、一般的な建物や建築物の取得は対象外となります。

#### 【施設や圃場の整備に当たり、委託費で計上可能な経費の例】

研究実施に必要不可欠で最小限の改良のみ可能です。

- ① 軽微な圃場整備における、建設機械のレンタル料金、オペレーターの賃金
- ② 圃場、園芸施設、畜舎におけるスマート農業機械の動線確保等に必要なカメラ、センサー、レール等の設置
- ③ 機械の導入を可能とする圃場や園地の改良に必要な資材

なお、既存の機械・備品等を本事業による研究の試作品・開発・改良のベースとして取り扱う場合は、既存の機械・備品等の調達に要する経費を含めての対象経費にすることが可能です。ただし、その場合、当該機械・設備等は本事業に関わる研究以外の目的で使用することはできなくなりますので、ご注意ください。

問 10－2 学生の研究参加は認められるか（研究費の配分は可能か）。

可能です。学生を雇用し「人件費」として研究費を配分する場合は、大学や高専、職業能力開発大学校等が学生と雇用契約を締結している必要があります。また、雇用していない場合でも「謝金」や「旅費」等の支払が可能です。

問 10－3 「先行的研究開発支援」において、高専・職業能力開発大学校以外の機関が参画する場合、その機関が計上できる委託費に上限はあるのか。

高専・職業能力開発大学校等以外の参画機関への委託費は、委託費総額（※）の20%を上限とします。

（※）研究管理運営機関設置の特例措置を活用する場合はその経費を除く委託費総額

問 10－4 開発において導入する機械の利益排除の考え方いかん。

構成員が自ら担当する目的に応じて、自社または同一の資本に属するグループ企業内等での調達を委託経費に計上する場合は、利益排除額（製造原価及び諸経費だけの利益を除いた額）を計上してください。

問 10－5 導入する機械の利益排除について、構成員である企業が開発する機械を農業者等が導入して検証に使う場合、提供する側の企業は利益排除する必要はあるか。

コンソーシアム内の構成員間又は構成員から協力機関への発注は、競争原理を導入した調達（入札・見積もり合わせ）を行うことを原則とします。競争原理を導入した調達を行わない場合は、利益排除が必要です。

問 10－6 自社による物品調達における直接経費計上において、その利益排除額は公表されるのか。

公表されません。ただし、利益排除がされているかについては確認します。

問 10-7　自社製品を基に開発・改良を行うが、どのように予算計上すれば良いか。

試作品として作製する場合、ベースとなる機械及び改造に必要な材料等は利益排除をした上で、計上が可能です。また、作業を行う者的人件費の計上も可能です。

問 10-8　園芸ハウスを建設することは可能か。

本事業では、園芸ハウス等の建物や構築物の取得は認められません。施設や圃場の整備に当たり、委託費で計上可能な経費の例については問 10-1 を参照してください。

問 10-9　既存設備等の改良に係る経費は、対象となるのか。

研究対象としての、既存設備を含めた機械、施設の改良に係る経費については対象経費にすることが可能です。

なお、改良を行った設備等は、事業終了までに原状回復していただかず、生研支援センターとの契約に基づき、課題の目的で継続使用していただきます。具体的には個別にご相談ください。

問 10-10　システムの導入費、改良費は対象となるか。

技術開発に必要な経費であれば対象となります。

問 10-11　委託費の対象となる人件費は具体的に何か。

次のとおりとなります。

人件費：委託業務に直接従事する者の人件費で、主体的に研究を担当する研究者、研究員等の給与、諸手当、法定福利費等

賃金：委託業務に直接従事する者の賃金で、補助作業的に研究等を担当する研究補助者等の賃金、諸手当、法定福利費等

なお、作業日誌及び雇用契約書等により、本事業に係る費用であることを確認が必要です。

問 10-12 複数の企業や大学が参画して課題の実施を予定しているが、人件費単価はそれぞれの組織により異なっている。経費の対象となる単価は統一する必要があるのか。

人件費単価はそれぞれの機関ごとに給与規定等で定められた単価を用いてください。なお、各コンソーシアム構成員において、実勢に応じた単価を設定している場合は、生研支援センターで構成要素等の精査を行いますので、単価の設定基準を明確にしてください。

問 10-13 都道府県の試験研究機関や普及組織がコンソーシアムの構成員として参画する場合、それらの組織が直接使う経費（旅費等）も委託費の対象となるか。

都道府県の試験研究機関や普及組織がコンソーシアムの構成員として参画する場合、課題の実施目的で使用する経費については、代表機関から都道府県庁（試験研究機関や普及組織）へ配分され、活動経費として使用することができます。

問 10-14 都道府県の試験研究機関等がコンソーシアムに参画する場合、人件費は対象となるか。

原則、公務員の人件費は対象となりません。

問 10-15 補助員であっても課題の推進に必要な出張旅費等の経費を支払うことは可能か。

補助員は研究開発等のために雇ったアルバイトであり、出張することは想定していません。

問 10-16 開発で必要となる農業生産費は委託費の対象となるのか。

本事業においては、圃場借り上げ費や生産に要する経費は委託費から支出することができます。なお、委託事業実施に伴い発生した収入（収穫物の販売収益等）については、収入状況を生研支援センターに報告いただき、相当の収入が生じたと認められた場合には、収入の一部を納付していただくことがあります。

問 10-17 課題の再委託や業務の外注は支援対象となるのか。

本事業は直接採択方式による委託事業であり、コンソーシアム以外の機関に公募研究課題の一部又は全部を再委託することは認められません。開発を行なう研究機関は最初からコンソーシアムに参画していただく必要があります。

単なる業務の外注等については、その他の費目の外注費で措置できます。ただし、研究開発要素がある業務を外注することはできません。

問 10-18 採択された場合、委託費はいつ支給されるのか。（概算払いはあるのか。）

委託契約を締結する際、契約書には支払計画を記入いただきます。概算払いを希望する場合は、当該支払計画に基づき、概算払請求書を提出いただくことで概算払いが可能となります。

支払時期は、概算払請求書を受理してから1ヶ月以内です。

問 10-19 一般管理費は直接経費の15%以内となっているが、これはコンソーシアムの構成員単位で設定することが必要か。

研究管理運営機関における一般管理費は、直接経費の15%以内です。なお、研究管理運営機関は研究管理が役割ですので、その事務のための人事費、旅費等については直接経費に計上していただきます。また、「一般管理費」は、競争的資金の「間接経費」とは異なり、本委託事業に必要な管理経費（直接経費以外）に限定されますので、御注意ください。

問 10-20 一般管理費は税込みで15%までか。

一般管理費として計上できるのは、税込みで直接経費の15%までとなっています。なお、契約締結までは単純に15%を計上していただいて構いませんが、年度末の報告の際には、上記のとおり実際にかかった金額を算出していただく必要があります。

問 10-21 研究管理運営機関の経費は委託費の対象になるとのことだが、支出項目は何に計上すれば良いか。

委託費のうち、それぞれ該当する支出項目に計上してください。

問 10-22 農業者等の圃場の借り上げ費の計算方法に定めはあるか。

現地の実勢単価に従ってください。ただし、高い金額の場合は生研支援センターより精査を求める場合があります。

問 10-23 農家が受け取った委託費に税金は掛かるのか。

個人農家の場合は所得税、法人の場合は法人税の対象となります。特に、委託費で固定資産を購入する場合と、消費的経費（人件費、消耗品費等）に充てる場合とで所得税、法人税の扱いが異なりますので（固定資産を購入する場合には納税額が相対的に高くなります）、詳しくは地域の税務署に相談してください。

#### 【採択・契約について】

問 11-1 事業採択までどのようなスケジュールで進むのか。

令和7年12月26日から令和8年2月13日正午まで公募を行い、評議委員会による審査等を経て4月中旬以降には委託予定先を決定する予定です。

問 11-2 どのような基準で課題を採択するのか。

事業の趣旨を鑑みた審査実施要領に基づき、評議委員会による審査を実施します。

具体的には、

- ① 課題設定の適切性及び技術内容の有効性・適用性・普及性
- ② 研究手法及び経費、体制等の妥当性
- ③ 施策との関係性

等について総合的に審査して決定する予定です。

詳しくは公募要領別紙2 審査基準をご確認ください。

問 11-3 審査は誰が行うのか。

審査は生研支援センターから独立して設置する評議委員会（外部有識者及び行政委員から構成）で行います。

問 11-4 農林水産省が目標値を示して、それに合致しないと採択されないとということはあるのか。

公募要領別記1～4において、研究種目ごとに成果目標を定めています。応募にあたり、事業終了後に、開発等した技術のTRL（技術成熟度）が、研究種目ごとに定める基準を満たすことが見込まれる研究計画である必要があります。

問 11-5 課題の委託契約は誰と誰が行うのか。

委託契約は、事業実施主体である生研支援センターとコンソーシアムの代表機関又は単独応募を行う研究機関との間で行うことになります。なお、研究管理運営機関を設けた場合は、代表機関に代わって当該業務を行うことになります。

問 11-6 「審査期間中、応募書類の内容について、評議委員より確認事項がある場合は、生研支援センターより質問票を送付」とのことだが、時期はいつ頃を予定しているのか。また、回答の期限は。

質問票の送付は3月の第1週頃、回答期限は3営業日程度を想定しております。なお、質問票の送付時期や回答期限につきましては審査のスケジュールにより前後・変更する可能性もございます。

問 11-7 面接審査は行わないのか。

面接審査は行いません。本事業では、提出いただいた研究課題提案書、審査参考資料（研究課題提案書を要約・補完するプレゼンテーション資料（説明動画））、質問票に対する回答等を踏まえ評議委員会で審査・討議を実施し、採択候補となる研究課題を選考します。

#### 【実施期間について】

問 12-1 生研支援センターからの指示には必ず従わなければならないのか。

生研支援センターからの助言等は、技術の効果を高めるための専門家としてのアドバイスであり、契約条項、権利義務を除き可能な限り受け入れる方向で調整してください。

問 12-2 資金の流れ（会計報告等の事務手続き）はどうなるのか。

委託費は生研支援センターから代表機関に配分されます。代表機関は、経理責任者を定め、他の参画機関に資金を配分するとともに、会計報告等の事務手続きを行ってください。

問 12-3 農機を購入した場合、圧縮記帳は可能か。

本事業の研究費は補助金ではなく委託費のため、圧縮記帳はできません。

#### 【成果、データの取扱いについて】

問 13-1 コンソーシアムにはどのような成果を提出することが求められるのか。

研究実施計画に従い、計画段階で目標に掲げられた項目等について研究開発等を実施し、目標達成状況を確認の上、各コンソーシアムで取りまとめて成果報告書等で報告していただきます。

問 13-2 コンソーシアムの構成員はデータをどこまで使えるのか。

コンソーシアムで取得したデータの取扱はコンソーシアムで協議の上、活用してください。

問 13-3 農業者等からデータの提供を受ける際には、『「農業分野における AI・データに関する契約ガイドライン」を踏まえて対応いただく必要があります。』とあるが、応募時はデータマネジメントプランを提出、採択後に契約を行うのか。

応募時はデータマネジメントプランを提出して頂き、生研支援センターとの委託研究契約締結までに農業者等と「農業分野における AI・データに関する契約ガイドライン」に準拠した契約を締結してください。

【事業終了後について】

問 14-1 開発期間終了後の機械の取扱いはどうなるのか。

本事業で農業機械等を導入する際には、生研支援センターとの契約後にコンソーシアムで調達していただき、終了後の取扱いについては、生研支援センターから別途指示します。

問 14-2 本事業で得られた知財の所有権（特許権）はどこにあるのか。

日本版バイ・ドール制度（産業技術力強化法第17条）に基づき、原則、国の業務に特化した汎用性のないもの及び継続的な機能改修が見込まれるもの除き、技術を開発した企業等（受託者）に知的財産権が帰属します。

問 14-3 本事業に参画した民間企業等の研究終了後に研究成果を活用して発生した収益の取扱いはどうなるのか（収益納付をする必要はあるのか。）。

収益納付をする必要はありません。

問 14-4 目標が達成できない場合は委託費を返還しなければならないのか。

成果については、専門家による評価を行うこととしており、目標を達成できなかつた理由がコンソーシアムの準備が十分でなかつたり、開発に対する善良な管理義務を果たさなかつたことに起因して、開発そのものが十分にできなかつた場合などは、返還を求めることがあり得ます。

【WAGRIについて】

問 15-1 WAGRIへのAPI実装はいつまでに行う必要があるのか。

※公募要領 8 (2)「農業データ連携基盤（WAGRI）への実装」関連

WAGRIへのAPI実装は、本事業の実施期間内に行ってください。

問 15-2 WAGRIを継続的に使用しなければならないのか。

※公募要領 8 (2)「農業データ連携基盤（WAGRI）への実装」関連

事業終了後、2年後及び5年後を目処にフォローアップ調査を行うこととしており、その際にWAGRIに実装したAPIの運用及び活用や、展開された具体的なサービスの状況について報告いただく予定ですので、少なくとも2年後のフォローアップ調査までの間のWAGRIでのAPI提供を求めます。

【事業への応募について】

問 16-1 研究計画のブラッシュアップについては、相談に乗って頂けるか。

既に公募が開始されていますので、農林水産省及び生研支援センターでは研究計画のブラッシュアップは他の応募者との公平性の観点から行っておりません。

JATAFF（公益社団法人農林水産・食品産業技術振興協会）が相談に乗りますので、産学連携支援サイト（<https://agri-renkei.jp/>）をご覧ください。

問 16-2 応募様式（研究課題提案書）別記様式5 データマネジメントプランについて、該当研究課題のみ提出とあるが、どのような場合が該当研究課題となるか。

研究計画で、データを取得して研究成果とするものが該当します。

【マッチングファンドについて】

問 17-1 マッチングファンド方式の適用については加点項目ではあるが、民間企業は公募説明資料30頁の例に記載されている実証のみを行う企業あるいは非営利の企業以外はマッ

チングファンドが必ず必要か。

マッチングファンド方式については、適用する場合は加点措置を行うというものであり、必須項目ではありません。

問 17-2 マッチングファンド方式の自己資金の支出としては、設備の償却費及び保有している試験研究用消耗品だけでも良いか。

問題ありません。

問 17-3 マッチングファンド方式の意図するところは何か。また、企業の自己負担分について研究者的人件費を充てることは可能か。

公募説明資料 29 頁に記載されている「民間企業等による事業化を促進し投資を誘発する」ことが目的です。

また、人件費の計上は可能です。公募説明資料 31 頁を参照してください。

問 17-4 民間企業が自己資金で支出する負担額の上限、下限はあるか。

民間企業が自己資金で支出する負担額の上限、下限はありません。

問 17-5 地域金融機関が共同研究機関として参画する場合、マッチングファンドの自己負担対象企業になるか（例えば、担当する課題内容が事業化に関するフィージビリティスタディ等であった場合でも、マッチングファンドの自己負担対象企業になるか）。

対象となります。マッチングファンド方式は任意（加点措置）となります。

問 17-6 マッチングファンド方式による加点を得るには、参画する民間企業すべてがマッチングファンド方式をとることが必要か。

複数の民間企業が参画するコンソーシアムにおいてマッチングファンド方式を適用することとし、一部の民間企業がマッチングファンド方式を適用しない（対象とならない）場合には、研究課題提案書にその理由を記載してください。

問 17-7 マッチングファンドの自己負担の対象とならない民間企業等とはどのような企業を指すのか。

マッチングファンドの自己負担を行う必要がない民間企業等（民間企業、公益・一般法人、NPO 法人、協同組合、農林漁業者）とは以下のような民間企業等を指します。

- ・研究グループの他の機関が開発した研究成果の実証のみを行う民間企業等  
例：ICTによる農産物栽培・生産支援システム開発の研究において、当該システムを使用する農業生産法人
  - ・研究成果を活用して利益を得る意向のない民間企業等  
例：社会貢献の一環として研究に参画するN P O法人
- ※上記2つの条件を満たしている必要があります。