（提案書別紙１）

**研究代表者、研究実施責任者の研究業績等**

１．研究代表者の経歴等

|  |  |
| --- | --- |
| 研究代表者名 | 農林　太郎 |
| 最終学歴、主な職歴、研究等の内容 | 〇〇年　○○大学○○学部博士課程修了  ○○年～○○年　○○大学○○学部助手  ○○年～○○年　○○大学○○学部准教授  ○○年～○○年　○○大学○○学部教授  ○○に関する研究に従事  ○○○○の○○○栽培方法を開発（○○年） |
| 主な研究分野、業績等（研究論文、著書、特許など主要なもの５点以内） |  |

２．研究実施責任者（共同研究機関の研究責任者）の経歴等

|  |  |
| --- | --- |
| 研究実施責任者  ① | 農林　太郎 |
| 最終学歴、主な職歴、研究等の内容 | 〇〇年　○○大学○○学部博士課程修了  ○○年～○○年　○○大学○○学部助手  ○○年～○○年　○○大学○○学部准教授  ○○年～○○年　○○大学○○学部教授  ○○に関する研究に従事  ○○○○の○○○栽培方法を開発（○○年） |
| 主な研究分野、業績等（研究論文、著書、特許など主要なもの５点以内） | ※ 必要に応じて行を追加してください。 |

（提案書別紙２）

**研究費の応募・受入等の状況**

**１．研究代表者（氏名　○○　○○）**

（１）令和４年度に受け入れている（受入れ予定を含む）研究費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 研究課題名  （研究代表者名） | 役割(代表・共同の別) | R4年度本人受入研究費  (期間全体の額)  (千円) | エフォート  (%) | 本応募との研究内容の相違点（切分け）  ※重複を確認します |
| ○○○○○○○○○○○○○○  （R●～R●・○○○） | ○○○○○○○○○○○○○○○○○  （○○　○○） | 共同 | 000  （000） | 00 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  （総額　　　千円） |
| ○○○○○○○○○○○○○○  （R●～R●・○○○） | ○○○○○○○○○○○○○○○○○  （○○　○○） | 代表 | 000  （000） | 00 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  （総額　　　千円） |
| ○○○○○○○○○○○○○○  （R●～R●・○○○） | ○○○○○○○○○○○○○○○○○  （○○　○○） | 共同 | 000  （000） | 00 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  （総額　　　千円） |

（２）応募中の研究費（本応募を含む）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 研究課題名  （研究代表者氏名） | 役割(代表・共同の別) | R4年度本人受入研究費  (期間全体の額)  (千円) | エフォート  (%) | 本応募との研究内容の相違点（切分け）  ※重複を確認します |
| 【本応募】  スタートアップ総合支援プログラム（SBIR支援）  （R4～R●・生研支援センター） | ○○○○○○○○○○○○○○○○○  （○○　○○） | 代表 | 000  （000） |  | ― |
| ○○○○○○○○○○○○○○  （R●～R●・○○○） | ○○○○○○○○○○○○○○○○○  （○○　○○） |  | 000  （000） | 00 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  （総額　　　千円） |

（３）その他の活動　　　エフォート：　　　％

（４）他機関における役職

|  |  |
| --- | --- |
| 所属機関名 | 役職名 |
| ○○大学 | 名誉教授 |
| ○○株式会社 | 顧問 |

　　　※ 申請時に記載する役職以外で、他機関における役職がある場合は、機関名・役職（兼業や、外国の人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む。）に関する情報を記入してください。

※ 必要に応じて行を追加してください。

**２．研究実施責任者**

＜研究実施責任者①＞（氏名　○○　○○）

（１）令和４年度に受け入れている（受入れ予定を含む）研究費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 研究課題名  （研究代表者名） | 役割(代表・共同の別) | R4年度本人受入研究費  (期間全体の額)  (千円) | エフォート  (%) | 本応募との研究内容の相違点（切分け）  ※重複を確認します |
| ○○○○○○○○○○○○○○  （R●～R●・○○○） | ○○○○○○○○○○○○○○○○○  （○○　○○） | 代表 | 000  （000） | 00 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  （総額　　　千円） |
| ○○○○○○○○○○○○○○  （R●～R●・○○○） | ○○○○○○○○○○○○○○○○○  （○○　○○） | 代表 | 000  （000） | 00 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  （総額　　　千円） |
| ○○○○○○○○○○○○○○  （R●～R●・○○○） | ○○○○○○○○○○○○○○○○○  （○○　○○） | 共同 | 000  （000） | 00 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  （総額　　　千円） |

（２）応募中の研究費（本応募を含む）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名） | 研究課題名  （研究代表者氏名） | 役割(代表・共同の別) | R4年度本人受入研究費  (期間全体の額)  (千円) | エフォート  (%) | 本応募との研究内容の相違点（切分け）  ※重複を確認します |
| 【本応募】  スタートアップ総合支援プログラム（SBIR支援）  （R4～R●・生研支援センター） | ○○○○○○○○○○○○○○○○○  （○○　○○） | 共同 | 000  （000） |  | ― |
| ○○○○○○○○○○○○○○  （R●～R●・○○○） | ○○○○○○○○○○○○○○○○○  （○○　○○） |  | 000  （000） | 00 | ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  （総額　　　千円） |

（３）その他の活動　　　エフォート：　　　％

（４）他機関における役職

|  |  |
| --- | --- |
| 所属機関名 | 役職名 |
| ○○大学 | 名誉教授 |
| ○○株式会社 | 顧問 |

　　　※ 申請時に記載する役職以外で、他機関における役職がある場合は、機関名・役職（兼業や、外国の人材登用プログラムへの参加、雇用契約のない名誉教授等を含む。）に関する情報を記入してください。

※ 必要に応じて行を追加してください。

※　「（１）現在受け入れている（受け入れ予定を含む）研究費」、「（２）応募中の研究費」欄には、本プログラムだけでなく他の研究費（民間助成、海外機関からの助成も含む）についても記入してください。

※　記載方法

①「資金制度・研究費名（研究期間・配分機関等名）」

研究費の名称、研究期間、配分機関等名を記入してください。

　②「研究課題名（研究代表者氏名）」

　　　研究課題名を記入してください。なお、研究実施責任者等で参画している場合は、括弧書きで当該研究課題の研究代表者等の氏名を記入してください。

　③「役割（代表者・共同の別）」

　　　当該研究者の役割が研究代表者等の場合は「代表者」と、研究実施責任者等の場合は「共同」と記入してください。

　④「令和４年度本人受入研究費（期間全体の額）（千円）」

　　　令和４年度に本人が受け入れ自ら使用する研究費の直接経費の額（応募中のものは応募額）を上段に記入し、併せて研究期間全体で自ら使用する総額（予定額）を下段に括弧書きで記入してください。

また、本人が研究実施責任者（分担者）等の場合は、令和３年度に本人が受け入れ自ら使用する分担金の額（予定額）を上段に記入し、併せて研究期間全体で自ら使用する分担金の額（予定額）を下段に括弧書きで記入してください（分担金が配分されない場合は、それぞれ「０」を記入してください）。

⑤「エフォート」

　本欄に記入する、「（１）現在受け入れている（受け入れ予定を含む）研究費」、「（２）応募中の研究費」及び「（３）その他の活動」の係る全仕事時間を100％として、そのうちそれぞれの研究活動等の実施に必要となる時間の配分率（％）を記入してください。「全仕事時間」とは、研究活動の時間のみを指すのではなく、教育活動等を含めた実質的な全仕事時間を指します。

　また、競争的資金制度により研究を行う場合には、当該研究活動に係るエフォートを必ず記載してください。本応募研究課題が採択された場合には、改めてその時点におけるエフォートを決定し、e-Radに登録することとなります。

⑥「研究内容の相違点及び他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由」

　応募中又は受入予定の研究費と本応募研究課題の研究内容の相違点および他の研究費に加えて本応募研究課題に応募する理由について、焦点を絞って明確に記入してください。併せて、研究期間全体の直接経費の総額（予定額）を記入してください。

**⑦研究実施責任者がいない場合は、研究実施責任者の表を削除してください。**

（提案書別紙３）

**これまでに受けた研究費とその成果**

**（本提案に関連するもの）**

１．研究代表者

①資金制度名称：

期間（年度）：　　年度～　　年度

研究課題名：

研究代表者又は共同研究者：

研究経費（直接経費）：　　千円

研究成果：

中間評価結果：

事後評価結果：

**※ 複数ある場合は適宜追加してください。**

２．研究実施責任者

①資金制度名：

期間（年度）：　　年度～　　年度

研究課題名：

研究代表者又は共同研究者：

研究経費（直接経費）：　　千円

研究成果：

中間評価結果：

事後評価結果：

※　研究代表者及び研究実施責任者が、これまでに受けた研究費（所属研究機関より措置された研究費、府省・地方公共団体・研究助成法人・民間企業等からの研究費等。なお、現在受けている研究費も含む。）による研究成果等のうち、本研究の立案に生かされているものを選定し、それぞれの研究費毎に、資金制度名、期間（年度）、研究課題名、研究代表者又は研究実施責任者の別、研究経費（直接経費）を記入の上、研究成果及び中間・事後評価（当該研究費の配分機関が行うものに限る。）結果を簡潔に記述してください。

【留意事項】

１．各種項目は当該資金制度に応じて適宜読み替えてください。

２．本研究の立案されている研究費等が複数ある場合は、研究費ごとに項目を追加して記載してください。

（提案書別紙４）

**情報管理実施体制**

　情報管理実施体制

|  |
| --- |
| （記載例）  【代表機関：○○○○○○】　　　　　　　　【共同研究機関：○○○○○○】  　情報管理統括責任者　　　　　　　　　　　　　情報管理責任者  　　役職：○○○○　　　　　　　　　　　　　　　役職：○○○○  　　氏名：○○○○　　　　　　　　　　　　　　　氏名：○○○○  　情報管理責任者　　　　　　　　　　　　　【共同研究機関：○○○○○○】  　　役職：○○○○　　　　　　　　　　　　　　情報管理責任者  　　氏名：○○○○　　　　　　　　　　　　　　　役職：○○○○  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：○○○○  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【共同研究機関：○○○○○○】  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　情報管理責任者  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職：○○○○  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：○○○○ |

※　適切な体制が整うのであれば、情報管理統括責任者及び情報管理責任者は、研究代表者（研究実施責任者）と同一の者でも構いません。

（提案書別紙５）

**農業分野におけるAI・データに関する契約ガイドライン（確認表）**

**※　青文字の記入要領、記入例は削除して提出してください。**

**※　該当なしの場合は空欄で提出してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 農業現場で農業関係者がスマート農機（トラクター、コンバイン等）、ドローン（ほ場の情報を扱うもの）、農業ロボット（搾乳ロボット等）、ＩｏＴ機器（環境制御施設、自動給水栓、飼養管理機器等を含む）等を利用することで生じるデータ等（画像やノウハウを含む）をスマート農業関連の製品・サービス提供事業者が受領・保管する場合、「農業分野におけるＡＩ・データに関する契約ガイドライン」（令和２年３月農林水産省作成）に示す留意事項に配慮した上で、契約条項例を参考として契約を行っている場合には、右欄に「〇」を記載してください。  （該当する場合で、委託先候補となった場合は、契約締結までに**「農業分野におけるAI・データに関する契約ガイドライン（以下、ガイドライン）」**に準拠したデータ提供等の契約を相手の農家等と締結して頂きます） |  |

※　研究開始に当たって、契約内容がガイドラインに準拠していることを確認したチェックリスト（公募要領別紙７）と、契約先の農家等に契約内容を説明し、同意を得て契約した旨を記載した同意書をセットで保存してください。当該チェックリストと同意書は生研支援センターが提出を要請する場合には提出してください。

なお、要請に基づき提出されない場合、あるいは作成されていない場合、委託契約書

に基づき、契約の打ち切りと委託費の返還となることに留意してください。

（提案書別紙６）

**研究倫理に関する誓約書**

国立研究開発法人農業・食品産業技術総合研究機構

生物系特定産業技術研究支援センター所長　殿

研究倫理に関する誓約書

スタートアップ総合支援プログラム（SBIR支援）の応募にあたり、「農林水産省所管の研究資金に係る研究活動の不正行為への対応ガイドライン」（平成18年12月15日付け18農会第 1147号農林水産技術会議事務局長、林野庁長官及び水産庁長官通知）を遵守いたします。

なお、委託業務事務担当者説明会資料の動画については、視聴し、これらの内容について、遵守することを誓約いたします。

令和　　年　　月　　日

コンソーシアム名 ：

代表機関 ：

研究代表者 ：

※　誓約書の内容を確認し、日付、コンソーシアム名（単独機関の場合は「－」）、代表機関の名称、研究代表者氏名を記載して提出してください。

※　押印は不要としています。

※　青文字の記入要領は削除して提出してください。

※　「2020年度委託業務事務担当者説明会動画」は、以下のＵＲＬで視聴できます。

動画掲載URL　https://www.youtube.com/watch?v=SgaFWfP7kHM