**スタートアップ総合支援プログラム（SBIR支援）**

**令和４年度公募　応募書類チェックリスト**

研究課題：　○○○○の研究開発

研究代表者及び代表機関：　　○○○○（法　人　名）

*※ 応募書類として提出する書類のチェック欄に●を記入してください。*

*※ チェックリスト（本紙）は応募書類の最後に添付してください。*

＜応募書類の一覧＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| チェック | １．提案書類 | 備考 |
|  | スタートアップ総合支援プログラム（SBIR支援）  令和４年度公募　提案書 | （必須） |
|  | 提案書別紙１ 研究代表者、研究実施責任者の研究実績等 | （必須） |
|  | 提案書別紙２　研究費の応募・受入等の状況 | （必須） |
|  | 提案書別紙３ これまでに受けた研究費とその成果 | （必須） |
|  | 提案書別紙４　情報管理実施体制 | （必須） |
|  | 提案書別紙５　農業分野におけるAI・データに関する契約ガイドライン（確認表） | （必須） |
|  | 提案書別紙６　研究倫理に関する誓約書 | （必須） |
|  | 提案書別紙７　データマネジメント企画書 | （必須） |
|  | 提案書別紙８　研究管理運営機関を活用する理由書 | （該当機関のみ） |
| チェック | ２．添付書類（代表機関のみ） |  |
|  | 令和４・５・６年度農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供（調査・研究）」  *※応募時点で取得中の場合はチェック欄に「取得予定」と記載。* | （必須） |
|  | 会社案内（会社経歴、事業部、研究所等の組織等に関する説明書） | （企業のみ）  いずれかに● |
|  | 会社ウェブサイトURL（提案書に記載） |
|  | 財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書）  （直近３年分）  *※キャッシュフロー計算書の作成義務のない企業は任意* | （企業のみ） |
| チェック | ３．応募書類チェックリスト |  |
|  | 応募書類チェックリスト（本紙） | （必須） |

【応募書類提出時の注意】　ファイルをアップロードする前に次のことを確認ください。

・ファイルはPDF形式になっているか。

・ファイル名は半角英数字になっているか。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以　上