**スタートアップ総合支援プログラム（SBIR支援）**

**提出書類チェックリスト**

研究課題名：　○○○○の研究開発

研究代表者及び機関名：　　○○○○（法　人　名）

以下のとおり提出書類に不備がないことを確認しましたので、提出致します。

（確認をした資料はチェック欄に●を入れて提出しています。）

＜提出書類の確認＞

１．提出が必須となる書類

|  |  |
| --- | --- |
| チェック | 提出が必須となる書類 |
|  | 各フェーズ提案様式（別記様式１～６を含む） |
|  | 会社案内（会社経歴、事業部、研究所等の組織等に関する説明書）**※企業のみ** |
|  | 財務諸表（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書：３年分）**※企業のみ** |
|  | 令和元・２・３年度農林水産省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供（調査・研究）」※応募時点で取得中の場合はチェック欄に「取得予定」記載して下さい。 |
|  | 提出書類チェックリスト（本紙） |

２．該当者のみ提出となる書類

|  |  |
| --- | --- |
| チェック | 該当者のみ提出となる書類 |
|  | 別添１　研究管理運営機関を活用する理由書（フェーズ０，１，２） |
|  | 別添２　若手研究者からの提案（フェーズ０のみ） |

３．アップロード前の確認

|  |  |
| --- | --- |
| チェック | アップロード前の確認 |
|  | アップロードするファイル提出書類は、PDF形式になっているか。 |
|  | アップロードファイル名は半角英数字になっているか。 |

以　上