（提案書別紙７）

**研究管理運営機関を活用する理由書**

*Ａ４用紙１枚以内・該当研究課題のみ提出*

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題名 |  |
| 代表機関名 |  | 研究代表者名 |  |
| 研究管理運営機関名 |  | 研究管理運営機関の責任者名 |  |

・研究管理運営機関を活用する理由

※　本プログラムでは、生研支援センターが必要と認めた場合に限り、研究代表者が所属する研究機関（代表機関）とは別に、生研支援センターとの委託契約業務や経理執行業務を担う機関（研究管理運営機関）を設置できます。

［研究運営管理機関を設置できる例］

・　研究代表者が地方公共団体に所属し、研究の実施に当たって事前に予算措置を要する等の特殊性から、契約等の手続きを行うことが困難と認められる場合

・　大学発スタートアップや地方公共団体発スタートアップ等を設立済で、当該法人が代表機関になる（当該法人が応募研究課題に係る事業化に取り組む）ものの、法人設立から日が浅い等の理由により、委託契約・経理処理等の事務管理体制が整っておらず、これらの業務を行うことが困難と認められる場合

これは、特例措置であることから、本様式に、代表機関が生研支援センターと委託契約を締結することが困難な理由を明確に記載してください。

　　また、本様式の提出にあたっては、必ず代表機関の経理責任者の了承を得るとともに、経理担当者の連絡先を下表に記載してください。

令和○○年○○月○○日

代表機関の経理責任者

|  |
| --- |
| 経理担当者の連絡先 |
| 担当者氏名 |  |
| 所属部署 |  |
| 役　　　職 |  |
| 電話番号・FAX |  |
| E-mail |  |