

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
食	施設管理	届出・報告等	食品総合研究所第一回設備工事 消防関係書類	会計チーム(資産管理)	1975年度	1976年4月1日	60	2036年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	官公庁届出書類	会計チーム(資産管理)	1977年度	1978年4月1日	60	2038年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	危険物貯蔵所設置許可申請書(危険物貯蔵所)農林水産省 食品総合研究所	会計チーム(資産管理)	1977年度	1978年4月1日	60	2038年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	高圧ガス許可司令書	会計チーム(資産管理)	1977年度	1978年4月1日	60	2038年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	高圧ガス容器証明書(エネルギー棟)	会計チーム(資産管理)	1977年度	1978年4月1日	60	2038年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	食品総合研究所第4回設備工事 申請書類控 三建東芝ほか企業体	会計チーム(資産管理)	1977年度	1978年4月1日	60	2038年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	食品総合研究所第6回設備工事 圧力容器設置届 圧力容器証明書	会計チーム(資産管理)	1977年度	1978年4月1日	60	2038年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	発電設備設置届出書	会計チーム(資産管理)	1977年度	1978年4月1日	60	2038年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	施設管理	筑波関係(車庫・危険物貯蔵庫・焼却炉等)	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	(車庫・危険物貯蔵庫)消防用設備等設置届出書 消火器	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	No.1 副防火対象物使用開始届出書 流通試験棟 低温試験棟 食品貯蔵実験棟 農林水産省 食品総合研究所	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	No.2 防火対象物開始届出書 食品技術開発実験棟 農林水産省 食品総合研究所	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	No.3 副 防火対象物使用開始届出書 エネルギー棟 農林水産省 食品総合研究所	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	No.4 防火対象物使用開始届出書 管理棟 放射線利用実験棟 排水用機械室 微生物代謝産物実験棟 農林水産省 食品総合研究所	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	No.6 防火対象物使用開始届出書 実験廃水処理施設 農林水産省 食品総合研究所	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	No.7 防火対象物使用開始届出書 車庫・危険物貯蔵庫 農林水産省 食品総合研究所	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	危険物貯蔵所設置許可申請書	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	小型ボイラー設置報告 食品技術開発実験棟 三建・東芝ほか建設共同企業体	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	小型ボイラー設置報告 食品技術開発実験棟 三建・東芝ほか建設共同企業体	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	消防設備等設置届 自動火災報知設備 食品総合研究所 放射線利用実験棟	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	消防用設備設置届 消火器	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	消防用設備設置届(消火器)農林水産省 食品総合研究所	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	消防設備等設置届 自動火災報知設備 食品総合研究所 エネルギー棟	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	消防用設備等設置届出書(誘導標識)管理棟 農林省 食品総合研究所	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
食	施設管理	届出・報告等	少量危険物貯蔵取扱い説明書 農林水産省 食品総合研究所	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	少量危険物貯蔵取扱届出書 副	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	第6回設 エネルギ一棟 発電機設置工事計画届出書(通産省)建設筑波研究学園都市営繕建設本部	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	第二種圧力容器設置報告書	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	第二種圧力容器明細書	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	第二種貯蔵所設置届書	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	非常警放送設置届出書 本館 管理棟	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	避難口誘導灯設置届及び誘導標識	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	副 屋内消火栓着工届 農林水産省 食品総合研究所 研究本館 三建・東芝ほか建設共同企業体	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	副No.2 消防用設備等設置届出書 農林水産省 食品総合研究所	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	副No.4 消防用設備等設置設置届出書(消火器) 研究本館 農林水産省 食品総合研究所	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	副No.5 防火対象物使用開始届出書 研究本館 農林水産省 食品総合研究所	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	ボイラー設置届出書	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	屋内消火栓着工届 農林水産省 食品総合研究所 管理棟 三建・東芝ほか建設共同企業体	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	屋内消火栓着工届 農林水産省 食品総合研究所 食品技術開発実験棟 三建・東芝ほか建設共同企業体	会計チーム(資産管理)	1978年度	1979年4月1日	60	2039年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	筑波関係(諸届・TV又は由)	会計チーム(資産管理)	1979年度	1980年4月1日	60	2040年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	排水設備工事完了届出書 農林水産省 食品総合研究所	会計チーム(資産管理)	1979年度	1980年4月1日	60	2040年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	施設管理	筑波関係文書(管理棟)及び第12回設備(補備)	会計チーム(資産管理)	1980年度	1981年4月1日	60	2041年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	副 消防用設備等着工届出書	会計チーム(資産管理)	1984年度	1985年4月1日	60	2045年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	第一種圧力容器検査結果記録書(設置・変更・性能)	会計チーム(資産管理)	1985年度	1986年4月1日	60	2046年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0101	総務	文書	文書原簿	総務部	1994年度	1995年1月1日	30	2024年12月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	暦年
食	法規	通達	法令の通達に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	文書の管理等	帳票帳簿類	人事文書原簿 平成6年	庶務チーム(庶務)	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿 平成6年	庶務チーム(庶務)	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
食	人事	組織	組織及び定員に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	給与又は手当	昇給・昇格に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法規	組織	平成6年度物品供用官設置関係文書	会計チーム(調達)	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	危険物取扱者届出	総務部	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	危険物関係の変更届(施設管理者)	総務部	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	危険物関係の変更届(貯蔵所数量)	総務部	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	消防用設備等設置届書(温水官改修)	総務部	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	消防用設備等設置届書(給水設備改修)	総務部	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0302	庶務	人事	平成 6年度 任用に関する文書	総務部	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0303	庶務	人事	平成 6年度 人事記録、履歴書事項に関する文書	総務部	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0304	庶務	人事	平成 6年度 昇給・昇格に関する文書	総務部	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	平成 6年度 行政財産の用途廃止に関する文書	総務部	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	平成 6年度 国有財産登載決議書	総務部	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	平成 6年度 電話の変更(新設、移設、クラス変更など)に関する文書	総務部	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0101	総務	文書	文書原簿	総務部	1995年度	1996年1月1日	30	2025年12月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	暦年
食	法規	通達	法令の通達に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	文書の管理等	帳票帳簿類	人事文書原簿 平成7年	庶務チーム(庶務)	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿 平成7年	庶務チーム(庶務)	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	組織	組織及び定員に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	給与又は手当	昇給・昇格に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	平成7年度(補)食品総合研究所 変換利用実験棟 消防用設備届出書	会計チーム(資産管理)	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	平成7年度(補)食品総合研究所、新機能食品開発実験棟 消防用設備届出書	会計チーム(資産管理)	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
工共通0801	一般	照会・届出	クレーン設置届(波浪基準)	総務部	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0302	庶務	人事	平成 7年度 任用に関する文書	総務部	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0303	庶務	人事	平成 7年度 人事記録、履歴書事項に関する文書	総務部	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0304	庶務	人事	平成 7年度 昇給・昇格に関する文書	総務部	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	平成 7年度 行政財産の用途廃止に関する文書	総務部	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	平成 7年度 国有財産登載決議書	総務部	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	平成 7年度 電話の変更(新設、移設、クラス変更など)に関する文書	総務部	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0101	総務	文書	文書原簿	総務部	1996年度	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	暦年
食	文書の管理等	帳票帳簿類	人事文書原簿 平成8年	庶務チーム(庶務)	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿 平成8年	庶務チーム(庶務)	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	組織	組織及び定員に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	給与又は手当	昇給・昇格に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	厚生	共済組合	長期給付に関する文書	庶務チーム(厚生)	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	厚生	災害	災害に関する文書	庶務チーム(厚生)	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	官公署の手續書類	会計チーム(資産管理)	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	消防用設備等設置届 微生物代謝産物実験棟	会計チーム(資産管理)	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	クレーン設置届(三次元)	総務部	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	危険物関係の変更届(設置者氏名)	総務部	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	消防用設備等設置届書(三次元)	総務部	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0302	庶務	人事	平成 8年度 任用に関する文書	総務部	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0303	庶務	人事	平成 8年度 人事記録、履歴書事項に関する文書	総務部	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0304	庶務	人事	平成 8年度 昇給・昇格に関する文書	総務部	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	平成 8年度 行政財産の用途廃止に関する文書	総務部	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
工総務1501	資産管理	施設管理	平成 8年度 国有財産登載決議書	総務部	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	平成 8年度 電話の変更(新設、移設、クラス変更など)に関する文書	総務部	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0101	総務	文書	文書原簿	総務部	1997年度	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	暦年
食	法規	通達	法令の通達に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	文書の管理等	帳票帳簿類	人事文書原簿 平成9年	庶務チーム(庶務)	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿 平成9年	庶務チーム(庶務)	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	組織	組織及び定員に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	給与又は手当	昇給・昇格に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	厚生	災害	災害に関する文書	庶務チーム(厚生)	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	H.9年度 廃棄 ボイラー設備設置届出書	会計チーム(資産管理)	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	エネルギーセンター 変電設備・蓄電池設備設置届出書 (筑南地方消防本部)	会計チーム(資産管理)	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	危険物貯蔵所設置許可申請書	会計チーム(資産管理)	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	高圧ガス製造届出書(冷凍機)	会計チーム(資産管理)	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	消防用設備等設置届 食品技術開発実験棟	会計チーム(資産管理)	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	第一種圧力容器検査結果記録書	会計チーム(資産管理)	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	危険物関係の設置・変更届け出書類(設置許可申請・完成検査申請書(三次元))	総務部	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	排水設備関係届(完了届・排水設備変更計画確認申請書提出(污水管改修))	総務部	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0302	庶務	人事	平成 9年度 任用に関する文書	総務部	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0303	庶務	人事	平成 9年度 人事記録、履歴書事項に関する文書	総務部	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0304	庶務	人事	平成 9年度 昇給・昇格に関する文書	総務部	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	平成 9年度 行政財産の用途廃止に関する文書	総務部	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	平成 9年度 国有財産登載決議書	総務部	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	平成 9年度 電話の変更(新設、移設、クラス変更など)に関する文書	総務部	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
工帳簿0101	総務	文書	文書原簿	総務部	1998年度	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	暦年
食	法規	通達	法令の通達に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法規	通達	農林水産本省等会計事務取扱細則 10農会第730号	会計チーム(調達)	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	文書の管理等	帳票帳簿類	人事文書原簿 平成10年	庶務チーム(庶務)	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿 平成10年	庶務チーム(庶務)	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	組織	組織及び定員に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	給与又は手当	昇給・昇格に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	厚生	共済組合	長期給付に関する文書	庶務チーム(厚生)	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	厚生	災害	災害に関する文書	庶務チーム(厚生)	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	エックス線装置の届出(人事院規則10-5 第12条)	会計チーム(資産管理)	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	食品総合研究所環境化学物質食品安全実験棟電気設備改修工事 消防関係 株式会社 大三洋行	会計チーム(資産管理)	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	危険物関係の変更届(危険物取扱者及び保安監督者)	総務部	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	第一種圧力容器設置・廃止届(サブセン)	総務部	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0302	庶務	人事	平成10年度 任用に関する文書	総務部	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0303	庶務	人事	平成10年度 人事記録、履歴書事項に関する文書	総務部	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0304	庶務	人事	平成10年度 昇給・昇格に関する文書	総務部	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	平成10年度 行政財産の用途廃止に関する文書	総務部	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	平成10年度 国有財産登載決議書	総務部	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	平成10年度 電話の変更(新設、移設、クラス変更など)に関する文書	総務部	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0101	総務	文書	文書原簿	総務部	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	暦年
食	法規	通達	法令の通達に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	平成11年度食総研契約事務取扱要領	会計チーム(調達)	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	文書の管理等	帳票帳簿類	人事文書原簿 平成11年	庶務チーム(庶務)	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
食	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿 平成11年	庶務チーム(庶務)	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	組織	組織及び定員に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	給与又は手当	昇給・昇格に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	建築基準法第43条関係	会計チーム(資産管理)	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	機械室書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	建築基準法第48条関係	会計チーム(資産管理)	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	機械室書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	高圧ガス製造事業届関係綴	会計チーム(調達)	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	消防用設備等設置届書(水路工)	総務部	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	排水設備関係届(完了届・排水設備変更計画確認申請書提出(水路工・本館その他改修機械設備))	総務部	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	排水設備関係届(変更届[除害施設管理者])	総務部	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0302	庶務	人事	平成11年度 任用に関する文書	総務部	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0303	庶務	人事	平成11年度 人事記録、履歴書事項に関する文書	総務部	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0304	庶務	人事	平成11年度 昇給・昇格に関する文書	総務部	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	平成11年度 行政財産の用途廃止に関する文書	総務部	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	平成11年度 国有財産登載決議書	総務部	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	平成11年度 電話の変更(新設、移設、クラス変更など)に関する文書	総務部	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0101	総務	文書	文書原簿	総務部	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	暦年
食	法規	通達	法令の通達に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	文書の管理等	帳票帳簿類	人事文書原簿 平成12年	庶務チーム(庶務)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿 平成12年	庶務チーム(庶務)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	組織	組織及び定員に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	人事記録	人事記録及び履歴に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	給与又は手当	昇給・昇格に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	給与又は手当	俸給の決定に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
食	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法規	通達	宿舍法に関する文書	庶務チーム(厚生)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	施設管理	自火報設備関係	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	資産管理	平成11年度 工事名 食総研エネセンその他改修(99)自動制御設備その他工事	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	資産管理	平成11年度 敷地変更認定申請 12.6.19 森林総合研究所土地(所属替)資料	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	機械室書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	官公署届出副本 工事名 食品総合研究所食品工学共同実験棟機械設備衛生工事 施工者株式会社 サンプラント	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	給湯湯沸設備設置届出書 食品総合研究所食品工学共同実験棟	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	消防用設備設置届変電設備設置届	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	消防用設備等設置届 消火器 食品総合研究所 食品工学共同実験棟 能美防災株式会社	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	消防用設備等設置届出書 自動火災報知設備 筑波事務所 共同分析センター1号棟	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	消防用設備等設置届出書 自動火災報知設備 筑波事務所 共同分析センター1号棟	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	消防用設備等設置届出書 消火器具 筑波事務所 共同分析センター1号棟	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	消防用設備等設置届出書 消火器具 筑波事務所 共同分析センター1号棟	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	消防用設備等設置届出書 誘導標識 筑波事務所 共同分析センター1号棟	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	消防用設備等設置届出書 誘導標識 筑波事務所 共同分析センター1号棟	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	消防用設備等着工届出書	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	消防用設備等届出書 屋内消火栓 食品総合研究所 食品工学共同実験棟	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	第二種圧力容器設置報告書 農林水産省 食品総合研究所	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	第二種圧力容器設置報告書 農林水産省 食品総合研究所	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	第二種貯蔵所位置等変更届 食品総合研究所	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	第二種貯蔵所位置等変更届書 食品総合研究所	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	筑波事務所共同分析センター1号棟機械設備工事 火気使用届	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	筑波事務所共同分析センター1号棟機械設備工事 火気使用届	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	特定施設設置届出書 食品総合研究所食品工学共同実験棟	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
食	施設管理	届出・報告等	ばい煙発生施設届出書(自家発電機設備)	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	変電設備設置届出書 共同分析センター1号棟	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	防火対象物開始届出書 筑波事務所 共同分析センター1号棟	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	防火対象物使用開始届	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	防火対象物使用開始届出書 筑波事務所 共同分析センター1号棟	会計チーム(資産管理)	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	危険物関係の変更届(設置者氏名)	総務部	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	排水設備関係届(申請書・完了届提出(防災棟))	総務部	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	排水設備関係届(申請書提出(污水管改修))	総務部	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	排水設備関係届(変更届[除害施設管理者][特定施設設置者])	総務部	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0302	庶務	人事	平成12年度 任用に関する文書	総務部	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0303	庶務	人事	平成12年度 人事記録、履歴書事項に関する文書	総務部	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0304	庶務	人事	平成12年度 昇給・昇格に関する文書	総務部	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	平成12年度 行政財産の用途廃止に関する文書	総務部	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	平成12年度 国有財産登載決議書	総務部	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	平成12年度 電話の変更(新設、移設、クラス変更など)に関する文書	総務部	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	各種規程等の制定又は改廃に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	各種規定等の制定又は改廃に関する文書	庶務チーム長	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	食品総合研究所規程等の制定に関する文書	庶務チーム(庶務)	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法規	通達	法令の通達に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	各種規程等の制定又は改廃に関する文書	会計チーム長	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	平成13年度年度関係規程	会計チーム(調達)	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	文書の管理等	帳票帳簿類	人事文書原簿 平成13年	庶務チーム(庶務)	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿 平成13年	庶務チーム(庶務)	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	電子	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	人事記録	人事記録及び履歴に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
食	人事	給与又は手当	昇給・昇格に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	給与又は手当	俸給の決定に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	服務	労働協約及び協定に関する文書	庶務チーム長	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	厚生	共済組合	長期給付に関する文書	庶務チーム(厚生)	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	厚生	災害	災害に関する文書	庶務チーム(厚生)	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	服務	労働基準監督署等への届出等に関する文書	庶務チーム長	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	庶務チーム(厚生)	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	帳票帳簿類	国有財産台帳 一般会計所属 (普通財産 公用財産)	会計チーム(資産管理)	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	帳票帳簿類	国有財産台帳附属図面	会計チーム(資産管理)	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	資産管理	工事図面(完成原因)	会計チーム(資産管理)	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	資産管理	工事図面(完成図)	会計チーム(資産管理)	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	機械室書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	資産管理	工事図面(施工図)	会計チーム(資産管理)	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	機械室書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	資産管理	工事図面(設計図)	会計チーム(資産管理)	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	機械室書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	安衛法特定機械関係届出(平成13年4月1日～)	会計チーム(資産管理)	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	高周波利用設備関係資料綴	会計チーム(調達)	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	施設管理	届出・報告等	特定機械(エレベーター)	会計チーム(資産管理)	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	物理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法規	組織	会計機関設置関係文書	会計チーム長	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法規	組織	会計機関廃止関係文書	会計チーム長	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	法令に基づく届出等に関する文書	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	クレーン設置届及びクレーン休止報告書	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	危険物関係の変更届(住所(独法化))	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	危険物貯蔵所設置許可書	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	給水施設設置者の地位承継届	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
工共通0801	一般	照会・届出	承継届出書(水質汚濁防止法による)	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	代表者等変更届出書(高圧ガス)	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	第一種圧容器の設置届	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	電気工作関係の届け出文書(規定・主任技術者)	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	特定施設(排水処理施設)の承継届出書	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0101	庶務	文書	平成13年度 農業工学研究所規程・要領	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0102	庶務	文書	公印の制定又は改廃に関する文書	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0301	庶務	人事	組織・定員に関する文書	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0302	庶務	人事	平成13年度 任用に関する文書	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0303	庶務	人事	平成13年度 人事記録、履歴書事項に関する文書	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0304	庶務	人事	平成13年度 昇給・昇格に関する文書	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0401	庶務	人事	平成13年度 労働協約・協定に関する文書	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1201	庶務	人事	平成13年度 財務等関係文書	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	財務から独法への出資に関する文書	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	農工研から財務へ財産の引継に関する文書	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	平成13年度 電話の変更(新設、移設、クラス変更など)に関する文書	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0101	庶務	文書	文書原簿	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0401	総務	経理	平成13年度 総勘定元帳(10月～12月)	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	倉庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0401	総務	経理	平成13年度 総勘定元帳(1月～3月)	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	倉庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0401	総務	経理	平成13年度 総勘定元帳(4月～9月)	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	倉庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0402	総務	経理	固定資産仕訳帳(平成13年度 分)	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0701	総務	施設管理	土地台帳	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0702	総務	施設管理	建物台帳	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0703	総務	施設管理	建物付属設備(構築物)台帳	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
工帳簿0704	総務	施設管理	構築物台帳	総務部	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作13-0085	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作13-0086	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	各種規程等の制定又は改廃に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	各種規定等の制定又は改廃に関する文書	庶務チーム長	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	食品総合研究所規程等の制定に関する文書	庶務チーム(庶務)	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法規	通達	法令の通達に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	各種規程等の制定又は改廃に関する文書	会計チーム長	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿 平成14年	庶務チーム(庶務)	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	電子	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	人事記録	人事記録及び履歴に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	給与又は手当	昇給・昇格に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	給与又は手当	俸給の決定に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	服務	労働協約及び協定に関する文書	庶務チーム長	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	厚生	共済組合	長期給付に関する文書	庶務チーム(厚生)	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	厚生	災害	災害に関する文書	庶務チーム(厚生)	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	服務	労働基準監督署等への届出等に関する文書	庶務チーム長	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	少量危険物届出書・完成検査申請書(防災棟)	総務部	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	危険物関係の変更届(危険物取扱者及び保安監督者)	総務部	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	消防用設備等設置届書(屋外キュービクル)	総務部	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	消防用設備等設置届書(防災棟)	総務部	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0101	庶務	文書	平成14年度 農業工学研究所規程・要領	総務部	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0302	庶務	人事	平成14年度 任用に関する文書	総務部	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0303	庶務	人事	平成14年度 人事記録、履歴書事項に関する文書	総務部	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
工総務0304	庶務	人事	平成14年度 昇給・昇格に関する文書	総務部	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0401	庶務	労務	平成14年度 労働協約・協定に関する文書	総務部	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0101	庶務	文書	文書原簿	総務部	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0402	総務	経理	固定資産仕訳帳(平成14年度 分)	総務部	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0701	総務	施設管理	土地台帳	総務部	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0702	総務	施設管理	建物台帳	総務部	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0703	総務	施設管理	建物付属設備(構築物)台帳	総務部	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0704	総務	施設管理	構築物台帳	総務部	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作14-0077	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作14-0078	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作14-0079	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	各種規程等の制定又は改廃に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	各種規定等の制定又は改廃に関する文書	庶務チーム長	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	食品総合研究所規程等の制定に関する文書	庶務チーム(庶務)	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法規	通達	法令の通達に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法規	通達	法令の通達に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法規	通達	法令の通達に関する文書	庶務チーム(庶務)	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	各種規程等の制定又は改廃に関する文書	会計チーム長	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	人事記録	人事記録及び履歴に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	給与又は手当	昇給・昇格に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	給与又は手当	俸給の決定に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	服務	労働協約及び協定に関する文書	庶務チーム長	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	厚生	共済組合	長期給付に関する文書	庶務チーム(厚生)	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
食	厚生	災害	災害に関する文書	庶務チーム(厚生)	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	服務	労働基準監督署等への届出等に関する文書	庶務チーム長	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	用度	契約	物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約指名停止等指置要領模範例について	会計チーム(調達)	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	管理棟書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	法令に基づく届出等に関する文書	総務部	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	消防用設備等定設置届け出	総務部	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	火を使用する設備等の設置届け出書	総務部	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0101	庶務	文書	各種規程・要領の制定又は改廃に関する文書	総務部	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0101	庶務	文書	平成15年度就業規則の一部改正について	総務部	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0302	庶務	人事	平成15年度任用に関する文書	総務部	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0303	庶務	人事	平成15年度人事記録、履歴補正事項に関する文書	総務部	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0304	庶務	人事	平成15年度昇給・昇格に関する文書	総務部	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0401	庶務	労務	平成15年度労働協約・協定に関する文書	総務部	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0701	庶務	福利厚生	公務災害関係(平成15年9月18日災害発生)	総務部	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1201	会計	決算	平成14年度財務等関係文書	総務部	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	平成15年度電話の変更(新設、移設、クラス変更など)に関する文書	総務部	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0101	総務	文書	文書原簿	総務部	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0401	総務	経理	平成14年度総勘定元帳(10月～12月)	総務部	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	倉庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0401	総務	経理	平成14年度総勘定元帳(1月～2月)	総務部	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	倉庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0401	総務	経理	平成14年度総勘定元帳(3月)	総務部	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	倉庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0401	総務	経理	平成14年度総勘定元帳(4月～9月)	総務部	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	倉庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0402	総務	経理	固定資産仕訳帳(平成15年度分)	総務部	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0701	総務	施設管理	土地台帳	総務部	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0702	総務	施設管理	建物台帳	総務部	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0703	総務	施設管理	建物付属設備(構築物)台帳	総務部	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
工帳簿0704	総務	施設管理	構築物台帳	総務部	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作15-0087	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作15-0088	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作15-0089	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法人の登記	法人登記の意思決定	法人の登記及び定款に関する文書	庶務チーム(庶務)	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	各種規程等の制定又は改廃に関する文書	庶務チーム(厚生)	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	各種規定等の制定又は改廃に関する文書	庶務チーム長	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	食品総合研究所規程等の制定に関する文書	庶務チーム(庶務)	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法規	通達	法令の通達に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法規	通達	法令の通達に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法規	通達	法令の通達に関する文書	庶務チーム(庶務)	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法規	通達	法令の通達に関する文書	庶務チーム(厚生)	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿 平成16年	庶務チーム(庶務)	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	電子	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	人事記録	人事記録及び履歴に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	給与又は手当	昇給・昇格に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	給与又は手当	俸給の決定に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	服務	労働協約及び協定に関する文書	庶務チーム長	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	厚生	共済組合	長期給付に関する文書	庶務チーム(厚生)	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	厚生	災害	災害に関する文書	庶務チーム(厚生)	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	服務	労働基準監督署等への届出等に関する文書	庶務チーム長	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	法令に基づく届出等に関する文書	総務部	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	クレーン設置届(三次元)	総務部	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0101	庶務	文書	各種規程・要領の制定又は改廃に関する文書	総務部	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
工総務0101	庶務	文書	就業規則(変更)届	総務部	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0101	庶務	文書	非常勤職員就業規則(変更)届について	総務部	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0302	庶務	人事	平成16年度 任用に関する文書	総務部	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0303	庶務	人事	平成16年度 人事記録、履歴補正事項に関する文書	総務部	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0304	庶務	人事	平成16年度 昇給・昇格に関する文書	総務部	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0401	庶務	労務	平成16年度労働協約・協定に関する文書	総務部	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1201	会計	決算	平成15年度 財務等関係文書	総務部	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	不動産の取得、処分に関する文書	総務部	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	平成16年度 電話の変更(新設、移設、クラス変更など)に関する文書	総務部	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0101	総務	文書	文書原簿	総務部	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0401	総務	経理	平成15年度 総勘定元帳(12月～2月)	総務部	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	倉庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0401	総務	経理	平成15年度 総勘定元帳(3月)	総務部	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	倉庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0401	総務	経理	平成15年度 総勘定元帳(4月～7月)	総務部	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	倉庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0401	総務	経理	平成15年度 総勘定元帳(8月～11月)	総務部	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	倉庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0402	総務	経理	固定資産仕訳帳(平成16年度 分)	総務部	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0701	総務	施設管理	土地台帳	総務部	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0702	総務	施設管理	建物台帳	総務部	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0703	総務	施設管理	建物付属設備(構築物)台帳	総務部	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0704	総務	施設管理	構築物台帳	総務部	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作16-0097	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	総務課	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作16-0098	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	総務課	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作16-0099	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	総務課	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	各種規程等の制定又は改廃に関する文書	庶務チーム(厚生)	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法規	通達	法令の通達に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
食	法規	通達	法令の通達に関する文書	庶務チーム(庶務)	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	法規	通達	法令の通達に関する文書	庶務チーム(厚生)	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿 平成17年	庶務チーム(庶務)	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	電子	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	人事記録	人事記録及び履歴に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	給与又は手当	昇給・昇格に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	給与又は手当	俸給の決定に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	厚生	共済組合	長期給付に関する文書	庶務チーム(厚生)	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	厚生	災害	災害に関する文書	庶務チーム(厚生)	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	人事	服務	労働基準監督署等への届出等に関する文書	庶務チーム長	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工共通0801	一般	照会・届出	法令に基づく届出等に関する文書	総務部	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0101	庶務	文書	各種規程・要領の制定又は改廃に関する文書	総務部	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0102	庶務	文書	公印の制定又は改廃に関する文書	総務部	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0302	庶務	人事	平成17年度 任用に関する文書	総務部	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0303	庶務	人事	平成17年度 人事記録、履歴補正事項に関する文書	総務部	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0304	庶務	人事	平成17年度 昇給・昇格に関する文書	総務部	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0401	庶務	労務	平成17年度労働協約・協定に関する文書	総務部	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務0701	庶務	福利厚生	公務災害関係(平成17年12月20日災害発生)	総務部	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1201	会計	決算	平成16年度 財務諸表等関係文書	総務部	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1201	会計	決算	平成17年度 財務諸表等関係文書	総務部	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工総務1501	資産管理	施設管理	不動産の取得、処分に関する文書(業務係)	総務部	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0101	総務	文書	文書原簿	総務部	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0401	総務	経理	平成16年度 総勘定元帳(11月～1月)	総務部	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	倉庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0401	総務	経理	平成16年度 総勘定元帳(2月～3月)	総務部	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	倉庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
工帳簿0401	総務	経理	平成16年度 総勘定元帳(4月～7月)	総務部	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	倉庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0401	総務	経理	平成16年度 総勘定元帳(8月～10月)	総務部	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	倉庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0401	総務	経理	平成17年度 総勘定元帳(11月～1月)	総務部	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	倉庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0401	総務	経理	平成17年度 総勘定元帳(2月～3月)	総務部	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	倉庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0401	総務	経理	平成17年度 総勘定元帳(4月～7月)	総務部	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	倉庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0401	総務	経理	平成17年度 総勘定元帳(8月～10月)	総務部	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	倉庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工帳簿0402	総務	経理	固定資産仕訳帳(平成17年度 分)	総務部	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作17-0086	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	総務課	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作17-0087	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	総務課	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作17-0088	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	総務課	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿 平成18年	庶務チーム(庶務)	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	電子	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	文書の管理等	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿 平成18年	庶務チーム(庶務)	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム(厚生)	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工06-0153	文書の管理等	帳票帳簿類	平成18年度文書原票	庶務チーム	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工06-0154	文書の管理等	帳票帳簿類	平成18年度文書補助票	庶務チーム	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工06-0155	文書の管理等	帳票帳簿類	平成17年度法人文書ファイル管理簿	庶務チーム	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工06-0158	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	庶務チーム	2006年度	未定	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	平成18年度
工06-0177	厚生	災害補償	災害補償関係	庶務チーム	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工06-0179	厚生	雇用保険等	雇用保険関係	庶務チーム	2006年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工06-0180	厚生	雇用保険等	社会保険関係	庶務チーム	2006年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工06-0261	施設管理・営繕	届出・報告等	危険物貯蔵所設置許可に関する届け出について	資産管理チーム	2006年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工06-0262	施設管理・営繕	届出・報告等	防火管理者の選任に係る届け出について	資産管理チーム	2006年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工06-0263	施設管理・営繕	届出・報告等	消防計画変更届出書の提出について	資産管理チーム	2006年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工06-0265	施設管理・営繕	届出・報告等	第一種圧力容器検査書書換申請書の提出について	資産管理チーム	2006年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
工06-0266	施設管理・営繕	届出・報告等	小規模水道(小簡易専用水道、簡易専用水道)設置者地位承継届出の提出について	資産管理チーム	2006年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工06-0267	施設管理・営繕	届出・報告等	特定施設(排水処理施設)の承継届出書の提出について	資産管理チーム	2006年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工06-0268	施設管理・営繕	届出・報告等	特定施設(水質汚濁防止法による)承継届出書の提出について	資産管理チーム	2006年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工06-0269	施設管理・営繕	届出・報告等	クレーン検査書書換申請書の提出について	資産管理チーム	2006年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工06-0270	施設管理・営繕	届出・報告等	建設リサイクル法に基づく届出について	資産管理チーム	2006年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工06-0271	一般	照会・届出	農林水産バイオリサイクル研究の実施に伴う諸手続き(施設関係)	資源循環システム	2006年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	研究室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作18-0071	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	管理チーム	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作18-0072	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	管理チーム	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作18-0073	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	管理チーム	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工07-0156	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	庶務チーム	2007年度	未定	認定に係る要件を具備しなくなつてから5年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	平成19年度
工07-0178	厚生	労働保険	非常勤関係 1／2	庶務チーム	2007年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工07-0179	厚生	労働保険	非常勤関係 2／2	庶務チーム	2007年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工07-0247	施設管理・営繕	届出・報告等	第一種圧力容器廃止報告書の提出について	資産管理チーム	2007年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工07-0248	施設管理・営繕	届出・報告等	バイオマス研究の実施に伴う諸手続き(施設関係)	資源循環システム	2007年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	研究室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作19-0046	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	管理チーム	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作19-0047	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	管理チーム	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作19-0048	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	管理チーム	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食19-0011	法人一般	一般	放射線安全委員会(変更許可申請書)	企画チーム	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	業務推進室内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食19-0109	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿 平成19年	庶務チーム(庶務)	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	電子	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食19-0110	文書の管理等	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿 平成19年	庶務チーム(庶務)	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工08-0144	人事	人事異動等	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務チーム	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工08-0177	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム	2008年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工08-0180	厚生	労働保険	労働保険の各種届出に関する文書	庶務チーム	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工08-0213	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	資産管理チーム	2008年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
作20-0045	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	管理チーム	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作20-0046	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	管理チーム	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作20-0047	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	管理チーム	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食20-0101	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿 平成20年	庶務チーム(庶務)	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	電子	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食20-0102	文書の管理等	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿 平成20年	庶務チーム(庶務)	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工09-0001	規程・法令等	要領等	平成21年度 農村工学研究所要領、規定又は取扱等の制定、改正又は廃止に関する文書	庶務チーム	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工09-0133	人事	人事異動等	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務チーム	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工09-0158	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム	2009年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工09-0202	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	資産管理チーム	2009年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作21-0044	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	管理チーム	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作21-0045	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	管理チーム	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食21-0099	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿 平成21年度	庶務チーム(庶務)	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	電子	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食21-0100	文書の管理等	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿 平成21年度	庶務チーム(庶務)	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工10-0109	人事	人事異動等	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務チーム	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工10-0135	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工10-0136	厚生	労働保険	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム	2010年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工10-0177	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	資産管理チーム	2010年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食22-0094	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿 平成22年度	庶務チーム(庶務)	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	電子	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食22-0095	文書の管理等	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿 平成22年度	庶務チーム(庶務)	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食22-0126	厚生	労働保険	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2010年度	2011年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食22-0128	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2010年度	2011年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食22-0161	契約	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(平成22年度)	会計チーム(審査)	2010年度	2011年4月1日	14	2025年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工11-0193	厚生	雇用保険等	平成23年度雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム	2011年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工11-0196	厚生	労働保険	平成23年度労働保険の各種届出に関する文書	庶務チーム	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
工11-0225	規程・法令等	規程等	規程の改正に関する文書	資産管理チーム	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工11-0238	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	資産管理チーム	2011年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工11-0313	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	庶務チーム	2011年度	2012年4月1日	常用	未定	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食23-0084	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿 平成23年度	庶務チーム(庶務)	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食23-0099	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	庶務チーム長	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食23-0115	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム(厚生)	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食23-0117	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2011年度	2012年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食23-0119	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2011年度	2012年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食23-0150	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその付属書類(平成23年度)	会計チーム(審査)	2011年度	2012年4月1日	14	2026年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年3月31日 延長期間:7年
工12-035	文書の管理等	廃棄又は移管	平成24年度保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工12-106	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	資産管理チーム	2012年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工12-工065	厚生	雇用保険等	平成24年度雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム	2012年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作24-0049	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作24-0050	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	管理チーム	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作24-0051	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	管理チーム	2012年度	2013年4月1日	常用	未定	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食24-0089	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿 平成24年度	庶務チーム(庶務)	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食24-0120	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム(厚生)	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食24-0122	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2012年度	2013年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食24-0124	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2012年度	2013年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食24-0155	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその付属書類(平成24年度)	会計チーム(審査)	2012年度	2013年4月1日	14	2027年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:7年
食28-0202	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	アルコール試験研究製造に関する文書(平20.10.8関東第39号・平22.4.19関東第145号・平23.3.8関東第3号承認)	リスク管理室	2012年度	2013年4月1日	許可終了後5年	未定	紙	リスク管理室内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工13-037	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工13-038	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務チーム	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工13-039	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務チーム	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
工13-043	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務チーム	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工13-072	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工13-073	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム	2013年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工13-075	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	庶務チーム	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工13-076	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム	2013年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工13-104	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	「独立行政法人農業・食品産業技術総合研究機構物品管理規程」の運用について	資産管理チーム	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工13-112	財務及び会計	届出等	少量危険物貯蔵届出書の提出について ほか6件	資産管理チーム	2013年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作25-0067	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作25-0068	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	管理チーム	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作25-0069	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	管理チーム	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食25-0107	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿 平成25年度	庶務チーム(庶務)	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食25-0108	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿 平成25年度	庶務チーム(庶務)	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食25-0128	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	庶務チーム長	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食25-0142	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム(厚生)	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食25-0144	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2013年度	2014年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食25-0146	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2013年度	2014年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食25-0182	財務及び会計	届出等	平成25年度 施設関係官公庁への届出	会計チーム(資産管理)	2013年度	2014年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	機械室書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食25-0185	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計チーム長	2013年度	2014年4月1日	施設廃止後3年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工14-033	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工14-034	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工14-045	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工14-047	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務チーム	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工14-048	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	庶務チーム	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工14-049	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務チーム	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
工14-053	人事	人事異動等	旧姓使用の承認等に関する文書	庶務チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工14-055	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	庶務チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工14-056	人事	栄典、表彰又は叙勲等	表彰又は感謝状に関する文書	庶務チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工14-075	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工14-076	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム	2014年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工14-077	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム	2014年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工14-081	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	庶務チーム	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工14-082	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	庶務チーム	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工14-091	財務及び会計	財務諸表等	平成26年度 月次決算及び総勘定元帳と資産管理システムの照合	会計チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工14-092	財務及び会計	財務諸表等	平成26年度 年度決算に関する文書	会計チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工14-110	財務及び会計	取得又は処分等	平成26年度不動産等の貸付及び一時使用に関する文書	会計チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工14-116	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工14-122	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	資産管理チーム	2014年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作26-0003	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作26-0055	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作26-0056	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	管理チーム	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作26-0057	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	管理チーム	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務チーム長	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務チーム長	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0003	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務チーム(庶務)	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0004	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計チーム長	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0005	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	情報広報課長	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	図書室事務室内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0007	法令の規定に基づく認可、承認の求め、届出等	次世代育成支援行動計画	次世代育成支援行動計画に関する文書	庶務チーム長	2014年度	2015年4月1日	計画期間終了後5年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0058	研究又は企画調整	一般	国際規制物質使用報告書(核燃料物質管理)(平成26年度)	企画チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	業務推進室内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
食26-0059	研究又は企画調整	一般	計量管理規定の変更認可申請書(平成26年度)	企画チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	業務推進室内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0061	研究又は企画調整	一般	向精神薬(平成26年度)	企画チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	業務推進室内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0063	研究又は企画調整	一般	PCB廃棄物保管及び処分状況届けに関する文書(平成26年度)	企画チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	業務推進室内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0064	研究又は企画調整	一般	アルコール試験製造に係る実績報告書(平成26年度)	企画チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	業務推進室内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0079	研究又は企画調整	一般	計量管理規定の変更認可申請書(平成26年度)	企画チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	業務推進室内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0114	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿 平成26年度	庶務チーム(庶務)	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0117	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿 平成26年度	庶務チーム(庶務)	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0120	人事	人事異動等	採用(発令に関するものを除く。)に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0124	人事	退職手当	退職手当の請求に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0127	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0128	人事	栄典、表彰又は叙勲等	表彰又は感謝状に関する文書	庶務チーム(厚生)	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0150	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム(厚生)	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0151	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2014年度	2015年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0153	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2014年度	2015年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0164	財務及び会計	支払	経費の支払いに関する文書(平成26年度)	会計チーム(審査)	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:5年
食26-0167	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任免等に関する文書(平成26年度)	会計チーム(審査)	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:5年
食26-0168	財務及び会計	収入	収入に関する文書(平成26年度)	会計チーム(審査)	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間:5年
食26-0172	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書(平成26年度)	会計チーム(会計)	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020 年3月31日 延長期間:5年
食26-0173	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書(平成26年度)	会計チーム(会計)	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020 年3月31日 延長期間:5年
食26-0188	財務及び会計	届出等	資料提出書(軽微な変更)(危険物取扱者変更)	会計チーム(資産管理)	2014年度	2015年4月1日	施設廃止後3年	未定	紙	機械室書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0189	財務及び会計	届出等	ばい煙(騒音・振動)発生施設に関する変更届出書の提出について(氏名変更)	会計チーム(資産管理)	2014年度	2015年4月1日	施設廃止後3年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0190	財務及び会計	届出等	特定施設(有害物質貯蔵指定施設)設置届出書(食品技術開発実験棟)	会計チーム(資産管理)	2014年度	2015年4月1日	施設廃止後3年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0191	財務及び会計	届出等	土壌汚染対策法第3条第1項ただし書きの確認申請書(食品技術開発実験棟 流し台廃止)	会計チーム(資産管理)	2014年度	2015年4月1日	施設廃止後3年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0192	財務及び会計	届出等	防火・防災管理者選任(解任)届出書(防火・防災管理者変更)	会計チーム(資産管理)	2014年度	2015年4月1日	施設廃止後3年	未定	紙	機械室書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
食26-0193	財務及び会計	届出等	消防計画作成(変更)届出書 (防火・防災管理者変更)	会計チーム(資産管理)	2014年度	2015年4月1日	施設廃止後3年	未定	紙	機械室書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0194	財務及び会計	届出等	不備欠陥事項改修(計画)報告書 (危険物倉庫立入検査)	会計チーム(資産管理)	2014年度	2015年4月1日	施設廃止後3年	未定	紙	機械室書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食26-0196	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書(平成26年度)	会計チーム(会計)	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020 年3月31日 延長期間:5年
工15-034	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工15-035	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工15-042	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工15-058	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工15-059	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム	2015年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工15-065	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	庶務チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工15-066	人事	栄典、表彰又は叙勲等	表彰又は感謝状に関する文書	庶務チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工15-076	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	庶務チーム	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工15-077	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	庶務チーム	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工15-085	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務チーム	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工15-086	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	庶務チーム	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工15-087	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務チーム	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工15-091	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工15-103	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工15-114	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	資産管理チーム	2015年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工15-117	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工15-120	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	情報広報課	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作27-0003	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	通知又は回答等	規程、規則、細則、通達又は法令等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作27-0055	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作27-0056	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	管理チーム	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作27-0057	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	管理チーム	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
作27-0065	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	調査役	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作27-0072	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に重要なもの	管理チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食27-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務チーム長	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食27-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務チーム長	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食27-0008	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	庶務チーム長	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食27-0011	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム長	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食27-0013	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務チーム(庶務)	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食27-0029	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿 平成27年度	庶務チーム(庶務)	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	電子	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食27-0030	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿 平成27年度	庶務チーム(庶務)	2015年度	2016年4月1日	常用	未定	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食27-0032	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿 平成27年度	庶務チーム(庶務)	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食27-0038	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食27-0039	人事	人事異動等	採用(発令に関するものを除く。)に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食27-0042	人事	人事異動等	旧姓使用の承認等に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食27-0045	人事	退職手当	退職手当の請求に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食27-0047	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食27-0067	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム(厚生)	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食27-0068	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2015年度	2016年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食27-0070	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2015年度	2016年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食27-0075	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計チーム長	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食27-0077	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計チーム(資産管理)	2015年度	2016年4月1日	施設廃止後3年	未定	紙	機械室書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食27-0081	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム(資産管理)	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	機械室書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食27-0113	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	情報広報課長	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	図書室事務室内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食27-0212	文書管理	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム(庶務)	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工16-025	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	管理課	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
工16-027	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工16-028	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工16-031	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	庶務チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工16-037	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム	2016年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工16-043	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工16-055	人事	栄典、表彰又は叙勲等	表彰又は感謝状に関する文書	庶務チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工16-061	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工16-062	廃棄又は移管	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工16-070	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工16-071	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	庶務チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工16-077	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工16-088	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	リスク管理室	2016年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工16-091	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	リスク管理室	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工16-146	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	庶務チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工16-147	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	庶務チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作28-0006	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理課(庶務チーム)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作28-0007	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理課(会計チーム)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作28-0009	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	リスク管理室	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作28-0010	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理課(庶務チーム)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作28-0079	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	管理課(庶務チーム)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作28-0081	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	管理課(庶務チーム)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作28-0082	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	管理課(庶務チーム)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作28-0084	人事	人事異動等	採用(発令に関するものを除く。)に関する文書	管理課(庶務チーム)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作28-0086	人事	人事異動等	フェローに関する文書	管理課(庶務チーム)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
作28-0087	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	管理課(庶務チーム)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作28-0095	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	管理課(庶務チーム)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作28-0108	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	管理課(庶務チーム)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作28-0111	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	管理課(庶務チーム)	2016年度	未定	資格喪失後5年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作28-0118	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、特に重要なもの	管理課(庶務チーム)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	雇用保険適用事業所設置届
作28-0123	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理課(会計チーム)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作28-0137	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	管理課(会計チーム)	2016年度	未定	施設廃止後3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食28-0001	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	管理課長	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	総務課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食28-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食28-0024	文書管理	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム(庶務)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食28-0025	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿 平成28年度	庶務チーム(庶務)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食28-0026	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿 平成28年度	庶務チーム(庶務)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食28-0035	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食28-0036	人事	人事異動等	採用(発令に関するものを除く。)に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食28-0039	人事	人事異動等	旧姓使用の承認等に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食28-0041	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2016年度	2017年4月1日	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食28-0043	人事	退職手当	退職手当の請求に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食28-0045	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食28-0046	人事	栄典、表彰又は叙勲等	表彰又は感謝状に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食28-0055	人事	栄典、表彰又は叙勲等	表彰又は感謝状に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食28-0065	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム(厚生)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食28-0066	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2016年度	2017年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食28-0068	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2016年度	2017年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食28-0073	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
食28-0076	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム(資産管理)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食28-0081	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計チーム(資産管理)	2016年度	2017年4月1日	施設廃止後3年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食28-0113	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	情報専門役	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	図書室事務室内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食28-0191	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	リスク管理室	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	リスク管理室内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食28-0203	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	アルコール試験研究製造に関する文書(平24.5.18関東第78号承認)	リスク管理室	2016年度	2017年4月1日	許可終了後5年	未定	紙	リスク管理室内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食28-0224	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計チーム(会計)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	連絡室内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工17-019	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工17-020	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工17-023	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	庶務チーム	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工17-025	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工17-035	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務チーム	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工17-036	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	庶務チーム	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工17-037	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務チーム	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工17-038	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	庶務チーム	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工17-039	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	庶務チーム	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工17-040	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工17-043	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	庶務チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工17-057	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム	2017年度	2018年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工17-059	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	庶務チーム	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工17-060	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	庶務チーム	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工17-063	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工17-076	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計チーム	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作29-0003	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理課(庶務チーム)	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作29-0022	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	リスク管理室	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
作29-0060	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	管理課(庶務チーム)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作29-0062	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	管理課(庶務チーム)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作29-0063	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	管理課(庶務チーム)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作29-0065	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	管理課(庶務チーム)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作29-0083	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	管理課(庶務チーム)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作29-0084	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	管理課(庶務チーム)	2017年度	2018年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作29-0086	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	管理課(庶務チーム)	2017年度	2018年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作29-0097	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理課(会計チーム)	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作29-0109	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿	管理課(庶務チーム)	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作29-0110	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	管理課(庶務チーム)	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作29-0111	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	管理課(庶務チーム)	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食29-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務チーム長	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食29-0024	文書管理	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム(庶務)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食29-0025	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿 平成29年度	庶務チーム(庶務)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食29-0027	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿 平成29年度	庶務チーム(庶務)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食29-0033	人事	人事異動等	採用(発令に関するものを除く。)に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食29-0036	人事	人事異動等	旧姓使用の承認等に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食29-0038	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2017年度	2018年4月1日	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食29-0039	人事	退職手当	退職手当の請求に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食29-0041	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食29-0042	人事	栄典、表彰又は叙勲等	表彰又は感謝状に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食29-0048	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	庶務チーム(労務・職員管理)	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食29-0059	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム(厚生)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食29-0060	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2017年度	2018年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
食29-0062	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2017年度	2018年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食29-0070	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書(非常勤職員)(平成29年度)	会計チーム(会計)	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食29-0071	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿(支給明細書(非常勤職員)(平成29年度))	会計チーム(会計)	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食29-0075	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書(平成29年度)	会計チーム(会計)	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食29-0079	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその付属書類(平成29年度契約決議書)	会計チーム(審査)	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食29-0080	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその付属書類(平成29年度収入登録票)	会計チーム(審査)	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食29-0081	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその付属書類(平成29年度支出要求票)	会計チーム(審査)	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食29-0084	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工18-017	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工18-018	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工18-021	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	庶務チーム	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工18-030	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	庶務チーム	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工18-032	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工18-042	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務チーム	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工18-043	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	庶務チーム	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工18-044	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務チーム	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工18-045	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	庶務チーム	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工18-056	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム	2018年度	2019年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工18-058	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム	2018年度	2019年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工18-063	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	庶務チーム	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工18-064	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	庶務チーム	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工18-068	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工18-076	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計チーム	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作30-0003	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理課(会計チーム)	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
作30-0005	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理課(庶務チーム)	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作30-0021	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用施設に係る使用許可、変更の届出及び核燃料物質の使用許可、届出に関する文書	リスク管理室	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作30-0022	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	リスク管理室	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作30-0052	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	管理課(庶務チーム)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作30-0054	人事	人事異動等	役員及び職員(再雇用職員及び契約職員を除く。)の人事異動の発令に関する文書	管理課(庶務チーム)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作30-0055	人事	人事異動等	役員及び職員(再雇用職員及び契約職員を除く。)の人事異動の発令に関する文書	中央農研(庶務チーム長)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作30-0056	人事	人事異動等	採用(発令に関するものを除く。))に関する文書	管理課(庶務チーム)	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作30-0072	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	管理課(庶務チーム)	2018年度	2019年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作30-0074	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	管理課(庶務チーム)	2018年度	2019年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作30-0086	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理課(会計チーム)	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作30-0106	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	管理課(庶務チーム)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作30-0107	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	管理課(庶務チーム)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作30-0108	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿	管理課(庶務チーム)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作30-0109	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	管理課(庶務チーム)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作30-0110	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	管理課(庶務チーム)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食30-0112	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	管理課長	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	総務課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食30-0113	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務チーム長	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食30-0118	人事	人事異動等	採用(発令に関するものを除く。))に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食30-0122	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2018年度	2019年4月1日	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食30-0123	人事	退職手当	退職手当の請求に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食30-0125	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食30-0126	人事	栄典、表彰又は叙勲等	表彰又は感謝状に関する文書	庶務チーム(労務・職員管理)	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食30-0131	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	庶務チーム(労務・職員管理)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食30-0146	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム(庶務)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
食30-0147	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務チーム(庶務)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食30-0149	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務チーム(庶務)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食30-0166	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム(厚生)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食30-0167	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム(厚生)	2018年度	2019年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食30-0169	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム(厚生)	2018年度	2019年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食30-0174	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	会計チーム(会計)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	平成30年度非常勤職員)()
食30-0175	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	会計チーム(会計)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	支給明細書(非常勤職員)(平成30年度)
食30-0179	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	会計チーム(会計)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食30-0180	財務及び会計	帳票帳簿類	特別徴収・給与支払報告に係る給与所得者異動届出書(平成30年度)	会計チーム(会計)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食30-0184	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計チーム(審査)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	平成30年度契約決議書
食30-0185	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計チーム(審査)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	平成30年度収入登録票
食30-0186	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計チーム(審査)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	平成30年度支出要求票
食30-0191	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食30-0199	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等 危険物倉庫設置(建築)に関する文書(平成30年度)	リスク管理室	2018年度	2019年4月1日	施設廃止後3年	未定	紙	リスク管理室内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作31-0004	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理課 庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作31-0013	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	リスク管理室	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作31-0038	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、重要なもの	リスク管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作31-0050	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	管理課 庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作31-0054	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	管理課 庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作31-0064	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	管理課 庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作31-0070	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	管理課 庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作31-0072	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	管理課 庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作31-0074	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	管理課 庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作31-0075	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	管理課 庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
作31-0081	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理課 会計チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
作31-0082	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理課 会計チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	規程、規則、細則、通達又は法令等の制定、改正又は廃止に関する文書	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-003	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務課長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-004	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-005	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	労務・職員管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-006	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-007	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	他に該当しない放射線障害防止に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-008	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-009	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	受託調査等に関する文書	会計チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-010	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-012	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない成果に関する文書のうち、特に軽微なもの	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-013	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-014	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-016	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	労務・職員管理チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-018	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-020	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2019年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-022	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	総務課長	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-023	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-026	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-027	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-028	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、特に重要なもの	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-031	財務及び会計	支払	経費の支払に関する文書	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
31-033	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書	会計チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-034	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-035	特別業務	一般	他に該当しない特別な業務に関する文書のうち、特に軽微なもの	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-036	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-038	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-040	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-041	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-042	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計課	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-045	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	暦年
31-048	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	暦年
31-049	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	暦年
31-050	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-051	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-052	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿	労務・職員管理チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-053	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	労務・職員管理チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
31-054	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	労務・職員管理チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工19-020	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理課長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工19-021	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、重要なもの	管理課長	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工19-023	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工19-024	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工19-026	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工19-027	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工19-028	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工19-029	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
工19-030	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工19-033	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	庶務チーム	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	暦年
工19-036	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	庶務チーム	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	暦年
工19-037	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工19-039	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工19-040	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工19-041	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工19-042	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工19-043	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工19-049	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工19-052	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工19-053	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工19-054	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工19-067	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工19-068	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	受託調査等に関する文書	会計チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工19-069	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	会計チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工19-070	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	会計チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工19-071	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0003	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	リスク管理室	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	研究本館105号室 書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0004	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務・厚生チーム(労務・職員管理チーム)	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0005	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0016	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	リスク管理室	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	研究本館105号室 書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0017	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	他に該当しない放射線障害防止に関する文書のうち、重要なもの	リスク管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	研究本館105号室 書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0019	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの	リスク管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	研究本館105号室 書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1002 組織名: 観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
食31-0033	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、特に重要なもの	リスク管理室	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	研究本館105号室 書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0035	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、重要なもの	リスク管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	研究本館105号室 書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0039	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務所内書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0041	人事	人事異動等	採用(発令に関するものを除く。)に関する文書	庶務・厚生チーム(労務・職員管理チーム)	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0045	人事	人事異動等	旧姓使用の承認等に関する文書	庶務・厚生チーム(労務・職員管理チーム)	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0047	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	庶務・厚生チーム(労務・職員管理チーム)	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0048	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	庶務チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務所内書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0057	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	庶務・厚生チーム(労務・職員管理チーム)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務所内書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0059	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務・厚生チーム(厚生)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0060	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム(厚生)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0065	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務・厚生チーム(厚生)	2019年度	2020年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務所内書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0068	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務・厚生チーム(厚生)	2019年度	2020年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	事務所内書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0072	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	庶務・厚生チーム(労務・職員管理チーム)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0073	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	庶務チーム長	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務所内書庫	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0074	財務及び会計	決算に係る通知又は回答等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計チーム(審査)	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0077	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計チーム(審査)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	管理課内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0078	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	資産管理チーム内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0079	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	研究本館(125)内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
食31-0084	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの	会計チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	研究本館(125)内書棚	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-003	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	労務・職員チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-004	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	常用	未定	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	観2
02-006	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用施設に係る使用許可、変更の届出及び核燃料物質の使用許可、届出に関する文書	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
02-007	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-008	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	受託調査等に関する文書	会計チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-009	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-011	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	暦年(職員)
02-012	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	契約職員・再雇用職員
02-016	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	暦年
02-017	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	暦年
02-019	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-020	文書の管理等	引継	保存文書の引継に関する文書	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-021	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-023	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-024	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-027	人事	人事異動等	旧姓使用の承認等に関する文書	労務・職員チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-028	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	労務・職員チーム	2020年度	2021年4月1日	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-031	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	労務・職員チーム	2020年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-033	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-036	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-038	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-040	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書	会計チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-041	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿	労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-042	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-043	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-044	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書	会計チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-045	財務および会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
02-048	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-049	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-052	財務及び会計	帳票帳簿類	不動産貸付整理台帳	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-053	財務及び会計	帳票帳簿類	不動産貸付整理台帳	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
02-059	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工20-021	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工20-022	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工20-025	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工20-026	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	庶務チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
工20-027	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務課	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-003	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	暦年 職員
03-004	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-005	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	暦年 職員
03-006	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-007	勤務時間管理	帳票帳簿類	振替通知簿・代休日請求簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	暦年
03-008	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	暦年
03-009	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-010	勤務時間管理	帳票帳簿類	特殊勤務実績簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-011	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	在宅勤務報告書
03-012	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	在宅勤務命令書・報告書(新型コロナウイルス対応)
03-013	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-014	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知又は回答等	保存文書の廃棄に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
03-015	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-016	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	文書補助票含む
03-017	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-018	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-019	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-020	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	検査結果報告書等
03-021	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-022	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-025	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-026	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、重要なもの	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	安全運転責任者等指名
03-027	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	転入者出勤状況報告書
03-029	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-030	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-031	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-032	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの	総務課労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	在宅勤務試行承認書
03-033	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-034	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	職員分
03-035	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	外国人雇用状況届出書
03-036	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-037	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2021年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-038	人事	労務	労働組合に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-040	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの	総務課労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-041	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計課	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-042	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計課	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
03-043	財務及び会計	構内管理	他に該当しない構内管理に関する文書	会計課	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-044	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計課	2021年度	2022年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-045	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-046	財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-047	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-048	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-049	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-050	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその附属書類	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-051	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-052	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-053	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-055	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類 経費精算申請書(戻入)	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-056	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類 経費精算申請書(その他)	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-057	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類 経費精算申請書(立替払い)	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-058	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、軽微なもの	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-059	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-060	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-061	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-062	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-063	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、軽微なもの	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-064	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-065	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-066	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-067	財務及び会計	評価に係る通知又は回答等	資産の評価に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
03-069	財務及び会計	帳票帳簿類	不動産貸付整理台帳	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-070	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-071	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-072	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-073	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-074	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止に係る通知又は回答等	放射線障害防止に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-075	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-076	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-077	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-078	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-079	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-080	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、特に重要なもの	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-082	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止に係る通知又は回答等	放射線障害防止に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-083	人事	研修及び講習等	研修及び講習等(他に該当するものを除く。)に関する文書	技術支援部	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-085	勤務時間管理	帳票帳簿類	4時間単位での代休請求簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-086	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-087	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-088	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	欠勤届
03-090	財務及び会計	運行管理	私有車使用に係る承認等に関する文書	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-091	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	暦年
03-092	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
03-093	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	暦年
03-094	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務課長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
R04-002	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-003	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-004	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-005	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	在宅勤務(命令書、同意書、状況報告書)、勤務状況報告書(国、他法人からの異動者)
R04-006	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知又は回答等	保存文書の廃棄に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-007	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-008	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票(令和4年度)	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	観2・食品・作物・農工 文書補助票含む
R04-009	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿(令和4年度)	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	観2・食品・作物・農工
R04-010	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-011	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-012	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-013	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-014	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-015	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-016	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-017	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-020	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿(令和4年度)	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-021	財務及び会計	給与支給等	給与の支給等に関する文書	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-022	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、重要なもの(安全運転管理者)	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-024	財務及び会計	運行管理	私有車使用に係る承認等に関する文書	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-026	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書兼特殊勤務手当整理簿	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-027	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-028	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-029	人事	人事異動等	採用(発令に関するものを除く。)に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-030	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
R04-031	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2022年度	2023年4月1日	有効期限終了後1年	未定	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-032	人事	労務	労働組合に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-033	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの	総務課労務・職員管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-034	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止に係る通知又は回答等	放射線障害防止に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	常陸大宮管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-035	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等(消防計画・防火管理)	会計課長	2022年度	2023年4月1日	施設の廃止後3年	未定	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-036	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書	会計課会計チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-038	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課会計チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-039	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計課会計チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-041	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計課会計チーム(審査)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-042	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計課会計チーム(審査)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-043	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその附属書類	会計課会計チーム(審査)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-044	財務及び会計	会計組織に係る通知又は回答等	会計組織に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書(会計職務引継)	会計課会計チーム(審査)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-045	監査	情報セキュリティ監査	情報セキュリティ監査に関する文書	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-046	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-047	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-048	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-049	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-050	財務及び会計	評価に係る通知又は回答等	資産の評価に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-051	財務及び会計	帳票帳簿類	不動産貸付整理台帳	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-052	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-053	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書(損傷届)	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-054	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等(危険物保安監督者)	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	施設の廃止後3年	未定	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-055	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-056	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-057	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
R04-058	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-059	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの	水理工学研究領域流域管理グループ	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	農工部門研究室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R04-060	勤務時間管理	帳票帳簿類	特殊勤務実績簿	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-002	勤務時間管理	帳票帳簿類	特殊勤務実績簿	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	農工部門分
R05-003	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの(転入者勤務状況報告書)	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-004	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの(転出者勤務状況報告書)	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-005	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知又は回答等	保存文書の廃棄に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-006	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-007	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票(令和5年度)	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	観2・食品・作物・農工 文書補助票含む
R05-008	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿(令和5年度)	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	観2・食品・作物・農工
R05-009	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-010	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-011	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-012	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-013	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、重要なもの(安全運転管理者)	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-014	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に軽微なもの	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-015	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-016	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-017	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-018	庶務	各種証明	身分証明書又は在職証明書等の発行に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-019	庶務	式辞等	祝電又は弔電に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-020	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿(令和5年度)	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-021	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書兼特殊勤務手当整理簿	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-022	財務及び会計	構内管理	他に該当しない構内管理に関する文書(警備報告書)	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
R05-023	財務及び会計	運行管理	自動車等の運行管理に関する文書(私有車に係る酒気帯確認)	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-024	財務及び会計	運行管理に係る通知又は回答等	運行管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書(運転手指名)	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-025	財務及び会計	運行管理	私有車使用に係る承認等に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-026	財務及び会計	運行管理	自動車運転日誌(令和5年度)	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子及び紙	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-027	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-028	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-029	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-030	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2023年度	2024年4月1日	有効期限終了後1年	未定	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-031	人事	労務	労働組合に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-032	財務及び会計	構内管理	他に該当しない構内管理に関する文書	会計課長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-033	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書	会計課長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-034	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	会計課長	2023年度	2024年4月1日	施設等の廃止により現存しなくなった日以後3	未定	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-035	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-036	財務及び会計	支払に係る通知又は回答等	支払に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-037	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計課会計チーム(審査)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-038	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計課会計チーム(審査)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-039	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその附属書類	会計課会計チーム(審査)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-040	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-041	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-042	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課会計チーム	2023年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-043	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-044	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-045	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-046	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-047	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書(事業用車関係)	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1002 組織名:観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
R05-048	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書(物品損傷届)	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-049	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書(物品管理換)	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-050	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書(物品実査)	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-051	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書(物品の不用決定)	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-052	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-053	財務及び会計	評価に係る通知又は回答等	資産の評価に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-054	財務及び会計	帳票帳簿類	不動産貸付整理台帳	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-055	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-056	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-057	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	施設等の廃止により現存しなくなった日以後3	未定	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-058	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-059	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-060	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	安全衛生管理室	2023年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-061	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用施設に係る使用許可、変更の届出及び核燃料物質の使用許可、届出に関する文書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-062	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-063	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-064	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-065	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-066	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	常陸大宮管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-067	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-068	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	常陸大宮管理チーム	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-069	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	常陸大宮管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-070	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	常陸大宮管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-071	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	
R05-072	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	常陸大宮管理チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1002 組織名: 観音台第2管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
R05-073	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	常陸大宮管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	事務室サーバ	観音台第2管理部総務課長	廃棄	