

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1003 組織名:観音台第3管理部

識別番号	文 書 分 類		名 称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
H31-001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
H31-002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計課会計チーム長	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-003	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務課庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-004	監査	監事監査	監事監査に関する文書	会計課会計チーム長	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-005	監査	会計監査人監査	会計監査人監査に関する文書	会計課会計チーム長	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-006	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	遺伝子組換え実験に関する文書	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	実験終了後5年	未定	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
H31-007	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線取扱主任者等の任命等に関する文書	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
H31-008	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
H31-009	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	他に該当しない放射線障害防止に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
H31-012	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
H31-014	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	一般	他に該当しない研究交流に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
H31-015	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、特に重要なもの	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
H31-019	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	総務課庶務・厚生チーム(庶務)	2019年度	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	暦年
H31-020	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	総務課庶務・厚生チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-023	勤務時間管理	帳票帳簿類	勤務時間の申告・割振り・報告簿	総務課庶務・厚生チーム(庶務)	2019年度	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	暦年
H31-026	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	総務課庶務・厚生チーム(庶務)	2019年度	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	暦年
H31-027	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	総務課庶務・厚生チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-028	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	総務課庶務・厚生チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-035	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	総務課庶務・厚生チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-036	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	総務課庶務・厚生チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-038	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2019年度	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-039	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	会計課会計チーム	2019年度	2020年1月1日	5年	2024年12月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-044	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	総務課庶務・厚生チーム(厚生)	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-045	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	総務課庶務・厚生チーム(厚生)	2019年度	2020年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-047	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	総務課庶務・厚生チーム(厚生)	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1003 組織名:観音台第3管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
H31-048	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	総務課庶務・厚生 チーム(厚生)	2019年度	2020年4月1日	取得した資格を喪 失してから3年	未定	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-051	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解 等	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
H31-052	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解 等	安全衛生委員会に関する文書	総務課庶務・厚生 チーム(厚生)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-053	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務課庶務・厚生 チーム(厚生)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-054	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	総務課庶務・厚生 チーム(厚生)	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-055	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	総務課庶務・厚生 チーム(厚生)	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-059	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	総務課庶務・厚生 チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-062	財務及び会計	予算の配賦、執行及び運用等	予算の配分及び執行に関する文書	会計課会計チーム長	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-063	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計課会計チーム	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	気候変動対応研 究領域長室	総務課長	廃棄	
H31-064	財務及び会計	給与支給等	給与の支給等に関する文書	総務課庶務・厚生 チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-065	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書	会計課会計チーム	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-066	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿	総務課労務・職員管 理チーム	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-067	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	総務課労務・職員管 理チーム	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-068	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	総務課庶務・厚生 チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-069	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	総務課庶務・厚生 チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-070	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、重要なもの	会計課会計チーム	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	生物多様性研究 領域長室	総務課長	廃棄	
H31-072	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課会計チーム	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-074	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チー ム	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-075	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チー ム	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-079	財務及び会計	施設管理	実験廃水処理施設の管理に関する文書	会計課資産管理チー ム	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-080	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書	会計課会計チーム	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-083	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
H31-085	監査	内部監査	内部監査に関する文書	会計課会計チーム長	2019年度	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-086	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	総務課庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	常用	未定	紙	総務課	総務課長	廃棄	
R02-001	要領、規定又は取扱いの制定、改 正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計課会計チーム	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1003 組織名:観音台第3管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
R02-002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計課資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-003	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-004	監査	監事監査	監事監査に関する文書	会計課会計チーム長	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-005	監査	会計監査人監査	会計監査人監査に関する文書	会計課会計チーム長	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-006	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R02-007	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R02-008	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	一般	他に該当しない研究交流に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R02-009	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、特に重要なもの	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R02-010	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R02-014	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	総務課庶務・厚生チーム	2020年度	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	暦年
R02-015	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	総務課庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-018	勤務時間管理	帳票帳簿類	勤務時間の申告・割振り・報告簿	総務課庶務・厚生チーム	2020年度	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	暦年
R02-021	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	総務課庶務・厚生チーム	2020年度	2021年1月1日	5年	2025年12月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	暦年
R02-022	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	総務課庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-023	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	総務課庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-030	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	総務課庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-031	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	総務課庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-032	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	総務課庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-033	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの	総務課庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-035	人事	人事異動等	旧姓使用の承認等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-036	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-037	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-042	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	総務課庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-045	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	総務課庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-046	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	総務課庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1003 組織名:観音台第3管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
R02-047	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R02-048	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務課庶務・厚生 チーム	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-049	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	総務課庶務・厚生 チーム	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-050	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	総務課庶務・厚生 チーム	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-053	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	総務課庶務・厚生 チーム	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-055	財務及び会計	予算の配賦、執行及び運用等	予算の配分及び執行に関する文書	会計課会計チーム長	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-056	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命に関する文書	会計課会計チーム	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-058	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計課会計チーム	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-059	財務及び会計	給与支給等	給与の支給等に関する文書	総務課庶務・厚生 チーム	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-061	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書	会計課会計チーム	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-062	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその付属書類	会計課会計チーム	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-063	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿	総務課労務・職員管 理チーム	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-064	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	総務課労務・職員管 理チーム	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-065	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	総務課庶務・厚生 チーム	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-066	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	総務課労務・職員管 理チーム	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-067	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	総務課庶務・厚生 チーム	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-068	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	総務課労務・職員管 理チーム	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-069	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、重要なもの	会計課会計チーム	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-071	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課会計チーム	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-072	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課資産管理チー ム	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-074	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チー ム	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-075	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チー ム	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-077	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チー ム	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-082	財務及び会計	施設管理	実験廃水処理施設の管理に関する文書	会計課資産管理チー ム	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-084	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計課資産管理チー ム	2020年度	2021年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1003 組織名:観音台第3管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
R02-085	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R02-086	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-087	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計課会計チーム	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-089	監査	内部監査	内部監査に関する文書	会計課会計チーム長	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-091	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、特に重要なもの	会計課資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-092	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの	会計課会計チーム	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-01	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R03-02	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-03	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-04	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-05	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R03-06	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	一般	他に該当しない研究交流に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R03-07	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R03-08	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-09	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-10	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-11	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-13	人事	研修及び講習等	研修及び講習等(他に該当するものを除く。)に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-14	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-15	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、特に重要なもの	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R03-16	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知又は回答等	保存文書の廃棄に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-18	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-19	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-21	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R03-22	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	有効期限終了後 1 年	未定	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1003 組織名:観音台第3管理部

識別番号	文 書 分 類		名 称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
R03-23	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計課資産管理 チーム	2021年度	2022年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-24	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R03-25	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、軽微なもの	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R03-26	情報	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策に関する文書	会計課資産管理 チーム	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-27	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-28	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-29	人事	労務	労働組合に関する文書	総務課労務・職員 管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-30	法令又は規程等の制定、改訂	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務課労務・職員 管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-31	厚生	安全衛生委員会の決定又は	安全衛生委員会に関する文書	会計課資産管理 チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-32	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-33	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその付属書類	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-34	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-36	財務及び会計	補助者任免	監査職員または検査職員の任命等に関する文書	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-37	財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-39	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理や営繕に関する文書のうち、軽微なもの	会計課資産管理チー ム	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-40	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書	会計課資産管理チー ム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-41	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チー ム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-42	人事	研修及び講習等	研修及び講習等(他に該当するものを除く。)に関する文書	会計課資産管理チー ム	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-43	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答 等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち	会計課資産管理チー ム	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会計課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-45	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	暦年
R03-46	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-47	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年1月1日	3年	2024年12月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	暦年
R03-48	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-49	勤務時間管理	帳票帳簿類	勤務時間の申告・割振り・報告簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	暦年
R03-50	勤務時間管理	帳票帳簿類	振替通知簿・代休日請求簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年1月1日	3年	2024年12月31日	紙	総務課および書 類保管庫	総務課長	廃棄	暦年

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1003 組織名:観音台第3管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
R03-51	勤務時間管理	帳票帳簿類	振替通知簿・代休日請求簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-52	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	暦年
R03-53	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-54	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-55	勤務時間管理	帳票帳簿類	特殊勤務実績簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-56	勤務時間管理	帳票帳簿類	4時間単位での代休請求簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年1月1日	3年	2024年12月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	暦年
R03-57	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-58	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-59	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-61	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-63	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-64	財務及び会計	運行管理	私有車使用に係る承認等に関する文書	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-66	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	総務課庶務・厚生 チーム	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-67	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの	総務課庶務・厚生 チーム	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-68	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの	総務課庶務・厚生 チーム	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-69	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの	総務課庶務・厚生 チーム	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-70	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	総務課庶務・厚生 チーム	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-71	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	総務課庶務・厚生 チーム	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-72	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	総務課庶務・厚生 チーム	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-73	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	総務課庶務・厚生 チーム	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-74	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務課庶務・厚生 チーム	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-75	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	総務課庶務・厚生 チーム	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-76	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	総務課庶務・厚生 チーム	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-77	財務及び会計	給与支給等	給与の支給等に関する文書	総務課庶務・厚生 チーム	2020年度	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-78	財務及び会計	給与支給等に係る通知又は回答等	給与の支給等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務・厚生 チーム	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1003 組織名:観音台第3管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
R04-01	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計課会計チーム	2022年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-02	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課会計チーム	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-03	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計課会計チーム	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-04	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその付属書類	会計課会計チーム	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-05	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの	会計課会計チーム	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-07	財務及び会計	補助者任免	監査職員または検査職員の任命等に関する文書	会計課会計チーム	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-08	財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	会計課会計チーム	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-10	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-11	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-12	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子＋紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-13	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、軽微なもの	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-14	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	施設の廃止後3年	未定	電子	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-15	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-16	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子＋紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-17	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子＋紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-18	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-19	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R04-20	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R04-21	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R04-22	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、軽微なもの	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R04-23	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R04-24	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R04-25	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R04-26	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R04-27	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	他に該当しない放射線障害防止に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1003 組織名:観音台第3管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
R04-28	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、特に重要なもの	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子＋紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R04-29	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R04-30	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-31	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R04-34	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R04-35	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知又は回答等	保存文書の移管に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-36	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-37	勤務時間管理	帳票帳簿類	特殊勤務実績簿	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R04-38	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R04-39	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R04-40	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R04-42	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-43	財務及び会計	運行管理	私有車使用に係る承認等に関する文書	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-45	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-46	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-47	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子＋紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-48	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2022年度	2023年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-50	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、軽微なもの	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-51	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-52	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R04-53	文書の管理等	公印に係る通知又は回答等	公印に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-54	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務課庶務チーム	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-55	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	総務課庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-56	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	総務課庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1003 組織名:観音台第3管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
R05-01	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務課労務・職員 管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	総務課	総務課長	廃棄	
R05-02	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子＋ 紙	安全衛生管理室 共有フォルダ、 書庫	総務課長	廃棄	
R05-03	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	総務課共有サ ーバ	総務課長	廃棄	
R05-04	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、特に重要なもの	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子＋ 紙	安全衛生管理室 共有フォルダ、 書庫	総務課長	廃棄	
R05-05	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知又は回答等	保存文書の廃棄に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	総務課共有サ ーバ	総務課長	廃棄	
R05-06	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	総務課共有サ ーバ	総務課長	廃棄	
R05-07	人事	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	総務課労務・職員 管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	総務課	総務課長	廃棄	
R05-08	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	総務課労務・職員 管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	総務課	総務課長	廃棄	
R05-09	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	総務課労務・職員 管理チーム	2023年度	未定	有効期限終了後1年	未定	電子	総務課	総務課長	廃棄	
R05-10	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子＋ 紙	安全衛生管理室 共有フォルダ、 書庫	総務課長	廃棄	
R05-11	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子＋ 紙	安全衛生管理室 共有フォルダ、 書庫	総務課長	廃棄	
R05-12	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	総務課長	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	総務課	総務課長	廃棄	
R05-13	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	総務課共有サ ーバ	総務課長	廃棄	
R05-14	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子＋ 紙	安全衛生管理室 共有フォルダ、 書庫	総務課長	廃棄	
R05-15	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子＋ 紙	安全衛生管理室 共有フォルダ、 書庫	総務課長	廃棄	
R05-16	庶務	式辞等	祝電又は弔電に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	総務課共有サ ーバ	総務課長	廃棄	
R05-17	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	会計チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-18	財務及び会計	特定調達契約審査委員会	特定調達契約審査委員会に関する文書	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	会計チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-19	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	資産管理チーム 共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-20	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	資産管理チーム 共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-21	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課資産管理 チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	資産管理チーム 共有フォルダ	総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1003 組織名:観音台第3管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
R05-22	財務及び会計	運行管理	安全運転管理に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R05-23	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-24	特別業務	一般	他に該当しない特別な業務に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子＋紙	安全衛生管理室共有フォルダ、書庫	総務課長	廃棄	
R05-25	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	他に該当しない放射線障害防止に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子＋紙	安全衛生管理室共有フォルダ、書庫	総務課長	廃棄	
R05-26	情報	情報システム	情報システムの利用に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-27	情報	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-28	財務及び会計	維持管理に係る通知又は回答等	資産の維持管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-29	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-30	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-31	財務及び会計	構内管理	他に該当しない構内管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-32	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-33	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-34	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	会計課資産管理チーム	2023年度	未定	により現存しなくな	未定	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-35	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-36	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-37	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-38	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-39	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は工事に係る文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-40	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は工事に係る文書のうち、軽微なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-41	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、特に重要なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-42	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	会計チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1003 組織名:観音台第3管理部

識別番号	文 書 分 類		名 称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
R05-43	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	会計チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-44	財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	会計チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-45	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	会計チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-46	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその付属書類	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	会計チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-47	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	会計チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-48	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	会計チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-49	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	会計チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-50	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、軽微なもの	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	会計チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-51	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、重要なもの	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	会計チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-52	財務及び会計	構内管理	他に該当しない構内管理に関する文書	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	会計チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-53	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R05-54	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	年休算出簿
R05-55	文書の管理等	公印に係る通知又は回答等	公印に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	副印使用簿
R05-56	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R05-57	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R05-58	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R05-59	庶務	各種証明	身分証明書又は在職証明書等の発行に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R05-60	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に軽微なもの	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R05-61	財務及び会計	運行管理	自動車等の運行管理に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
R05-62	財務及び会計	運行管理	私有車使用に係る承認等に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
R05-63	財務及び会計	運行管理	自動車運転日誌	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	1年	2025年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1003 組織名:観音台第3管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
R05-64	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
R05-65	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
R05-66	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	