

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1006 組織名: 北海道管理部

識別番号	文 書 分 類		小分類(名称)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
01-0312	財務及び会計	一般	令和元年度 自動車事故報告関係	庶務・厚生チーム長	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0331	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	令和元年度 就業規則の届出に関する文書	労務・職員管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0332	人事	人事評価	令和元年度 人事評価に関する文書	労務・職員管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0334	人事	服務	非違行為に関する文書	労務・職員管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0335	人事	労務	令和元年度 協約、協定等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0411	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年 出勤簿	庶務・厚生チーム	2019年	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
01-0412	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年度 出勤簿(契約職員)	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0417	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年 外勤命令簿	庶務・厚生チーム	2019年	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
01-0418	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年 時間外勤務等命令簿	庶務・厚生チーム	2019年	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
01-0425	文書の管理等	帳票帳簿類	令和元年度 文書原票	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0426	文書の管理等	帳票帳簿類	令和元年度 文書補助票	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0431	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0441	厚生	雇用保険等	H31年度 雇用保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0443	厚生	社会保険	H31年度 社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0448	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0451	人事	栄典、表彰又は叙勲等	令和元年度 叙勲関係	労務・職員管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0454	人事	人事異動等	平成31年度 契約職員	労務・職員管理チーム	2019年度	2020年4月1日	6	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0455	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年 勤務時間報告書(職員)	労務・職員管理チーム	2019年	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
01-0456	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年 基準給与簿	労務・職員管理チーム	2019年	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
01-0611	財務及び会計	現金出納	平成31年度 小口現金に関する文書	会計チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0612	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年 貸金台帳(契約職員)	会計チーム	2019年	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
01-0613	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年 契約職員支給明細一覧表	会計チーム	2019年	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1006 組織名: 北海道管理部

識別番号	文 書 分 類		小分類(名称)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
01-0614	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年 勤務時間報告書(契約職員)及び契約職員賃金計算書	会計チーム	2019年	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
01-0615	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年分 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	会計チーム	2019年	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
01-0616	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年分 給与所得者の保険料控除申告書	会計チーム	2019年	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
01-0617	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年分 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	会計チーム	2019年	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
01-0618	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度 旅行命令伺書	会計チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0619	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度 復命書	会計チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0620	財務及び会計	旅費支給等	平成31年度 旅費支給格付	会計チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0631	財務及び会計	一般	平成30年度分期末決算綴	会計チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0632	財務及び会計	収入	請求書	会計チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0633	財務及び会計	補助者任免	監督職員及び検査職員任命関係	会計チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0652	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書 令和元年度	会計チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0653	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 契約決議書及びその付属書類	会計チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0671	財務及び会計	一般	産業廃棄物関係(令和元年度)	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0672	財務及び会計	取得又は処分等	管理簿及び伝票(令和元年度)	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0673	財務及び会計	取得又は処分等	不動産等使用許可関係(令和元年度)	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0674	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書綴(令和元年度施設関連)	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0678	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0679	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0701	研究又は企画調整	一般	平成31年度 核燃料物質管理報告書	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0702	研究又は企画調整	一般	平成31年度 毒物劇物等管理	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
01-0704	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	平成31(令和元)年度 安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0331	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	令和2年度 就業規則の届出に関する文書	労務・職員管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1006 組織名: 北海道管理部

識別番号	文 書 分 類		小分類(名称)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
02-0332	人事	人事評価	令和2年度 人事評価に関する文書	労務・職員管理 チーム長	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0334	人事	労務	令和2年度 協約、協定等に関する文書	労務・職員管理 チーム長	2020年度	2021年4月1日	有効期限終了 後1年	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0411	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年 出勤簿	庶務・厚生チーム	2020年	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
02-0412	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度 出勤簿(契約職員)	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0417	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年 外勤命令簿	庶務・厚生チーム	2020年	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
02-0418	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年 時間外勤務等命令簿	庶務・厚生チーム	2020年	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
02-0425	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度 文書原票	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0431	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0437	厚生	社会保険	令和2年度 社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書(健康保険・厚生年金保険関係)	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	取得した資格を 喪失してから3 年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0438	厚生	雇用保険等	令和2年度 社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書(雇用保険 職員関係)	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	取得した資格を 喪失してから5 年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0439	厚生	雇用保険等	令和2年度 社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書(雇用保険 契約職員関係)	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	取得した資格を 喪失してから5 年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0442	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0451	人事	栄典、表彰又は叙勲等	令和2年度 叙位又は叙勲長に関する文書	労務・職員管理 チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0454	人事	人事異動等	令和2年度 再雇用職員及び契約職員の雇用に関する文書	労務・職員管理 チーム	2020年度	2021年4月1日	6	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:3年「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保存し、廃棄はなすこと」
02-0455	人事	人事異動等	令和2年度 旧姓使用の承認等に関する文書	労務・職員管理 チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0458	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年 勤務時間報告書(職員)	労務・職員管理 チーム	2020年	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
02-0459	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年 基準給与簿	労務・職員管理 チーム	2020年	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
02-0460	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年 職員別給与簿	労務・職員管理 チーム	2020年	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
02-0533	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書	資産管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0611	財務及び会計	現金出納	令和2年度 小口現金に関する文書	会計チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0612	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年 賃金台帳(契約職員)	会計チーム	2020年	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
02-0613	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年 契約職員支給明細一覧表	会計チーム	2020年	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1006 組織名: 北海道管理部

識別番号	文 書 分 類		小分類(名称)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
02-0614	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年 勤務時間報告書(契約職員)及び契約職員賃金計算書	会計チーム	2020年	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
02-0615	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年分 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	会計チーム	2020年	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
02-0616	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年分 給与所得者の保険料控除申告書	会計チーム	2020年	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
02-0617	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 旅行命令伺書	会計チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0618	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 復命書	会計チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0619	財務及び会計	旅費支給等	令和2年度 旅費支給格付	会計チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0631	財務及び会計	一般	平成31(令和元)年度分期末決算綴	会計チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0632	財務及び会計	収入	請求書	会計チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0633	財務及び会計	補助者任免	監督職員及び検査職員任命関係	会計チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0652	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書 令和2年度	会計チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0653	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 契約決議書及びその付属書類	会計チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0671	財務及び会計	一般	産業廃棄物関係(令和2年度)	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0672	財務及び会計	取得又は処分等	管理簿及び伝票(令和2年度)	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0673	財務及び会計	取得又は処分等	不動産等使用許可関係(令和2年度)	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0674	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書綴(令和2年度施設関連)	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0675	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0676	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0681	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0682	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0686	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0701	研究又は企画調整	一般	令和2年度 核燃料物質管理報告書	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
02-0702	研究又は企画調整	一般	令和2年度 毒物劇物等管理	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1006 組織名: 北海道管理部

識別番号	文 書 分 類		小分類(名称)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
03-0312	監査	内部監査に係る通知又は 回答等	令和3年度 内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0331	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	令和3年度 就業規則の届出に関する文書	労務・職員管理 チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0332	人事	人事評価	令和3年度 人事評価に関する文書	総務課長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0333	人事	労務	令和3年度 労働組合に関する文書	労務・職員管理 チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0334	人事	労務	令和3年度 協約、協定等に関する文書	労務・職員管理 チーム長	2021年度	2022年4月1日	有効期限終了 後1年	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0411	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年 出勤簿	庶務・厚生チーム	2021年	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
03-0412	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度 出勤簿(契約職員)	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0413	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年 休暇簿	庶務・厚生チーム	2021年	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
03-0414	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度 休暇簿(契約職員)	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0415	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年 4時間単位での代休請求簿	庶務・厚生チーム	2021年	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
03-0416	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年 振替通知簿・代休請求簿	庶務・厚生チーム	2021年	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
03-0417	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年 外勤命令簿	庶務・厚生チーム	2021年	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
03-0418	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年 時間外勤務等命令簿	庶務・厚生チーム	2021年	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
03-0419	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年 高所作業実績簿・手当整理簿	庶務・厚生チーム	2021年	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
03-0425	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度 文書原票	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0426	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知 又は回答等	令和3年度 保存文書の廃棄に関する文書	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0427	文書の管理等	一般	令和3年度 文書の管理に関する文書	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0431	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0432	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0433	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0434	厚生	共済組合に係る通知又は 回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0435	厚生	災害補償	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1006 組織名: 北海道管理部

識別番号	文 書 分 類		小分類(名称)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
03-0436	厚生	社会保険	令和3年度 標準報酬に関する文書	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0437	厚生	宿舍	宿舍に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0438	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0451	人事	栄典、表彰又は叙勲等	令和3年度 叙位又は叙勲等に関する文書	労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0452	人事	人事異動等	令和3年度 再雇用職員及び契約職員の雇用に関する文書	労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0453	人事	人事異動等	令和3年度 再雇用職員及び契約職員の雇用に関する文書(契約書)	労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0454	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	令和3年度 給与又は手当に係る通知、調査、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
03-0455	人事	人事異動に係る通知又は回答等	令和3年度 令和3年度 人事異動等に係る通知、調査、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0456	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年 勤務時間報告書(職員)	労務・職員管理チーム	2021年	2022年1月1日	7	2028年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
03-0457	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年 基準給与簿	労務・職員管理チーム	2021年	2022年1月1日	7	2028年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
03-0458	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年 職員別給与簿	労務・職員管理チーム	2021年	2022年1月1日	7	2028年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
03-0531	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0611	財務及び会計	現金出納	令和3年度 小口現金に関する文書	会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0612	財務及び会計	旅費支給等	令和3年度 旅費支給格付	会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0631	財務及び会計	一般	令和2年度分期末決算綴	会計チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0632	財務及び会計	収入	請求書	会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0633	財務及び会計	補助者任免	監督職員及び検査職員任命関係	会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0651	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書 令和3年度	会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0652	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 契約決議書及びその付属書類	会計チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0671	財務及び会計	取得又は処分等	不動産等使用許可関係(令和3年度)	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0672	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(令和3年度工事契約)	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0673	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(令和3年度役務契約)	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1006 組織名: 北海道管理部

識別番号	文 書 分 類		小分類(名称)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
03-0674	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその附属書類	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0675	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0676	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0677	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0678	財務及び会計	評価に係る通知又は回答等	資産の評価に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0679	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0680	財務及び会計	構内管理	他に該当しない構内管理に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0681	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0682	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0683	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0685	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0686	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0688	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0689	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0690	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0691	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和3年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書(動衛研)	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0692	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	令和3年度 構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの(動衛研)	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0693	財務及び会計	一般	令和3年度 他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの(動衛研)	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0694	財務及び会計	施設管理	令和3年度 他に該当しない施設管理に関する文書(動衛研)・(北農研)	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0695	財務及び会計	届出等	令和3年度 施設管理又は営繕に係る届出等(動衛研)	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0701	研究又は企画調整	一般	令和3年度 核燃料物質管理報告書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0702	研究又は企画調整	一般	令和3年度 毒物劇物等管理	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1006 組織名: 北海道管理部

識別番号	文 書 分 類		小分類(名称)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
03-0703	研究又は企画調整	一般	令和3年度 化学物質管理責任者関係	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0704	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和3年度 安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0705	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	令和3年度 衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書(労働安全衛生マネジメントシステム)	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0706	要領、規定又は取扱いの要領、規定又は取扱いの改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和3年度 要領、規定又は取扱いの要領、規定又は取扱いの改正又は廃止に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0707	財務及び会計	構内管理	令和3年度 自衛消防訓練に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
03-0708	財務及び会計	一般	令和3年度 定期自主検査等結果	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0301	人事	人事評価	令和4年度 人事評価に関する文書	総務課長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0312	監査	内部監査に係る通知又は回答等	令和4年度 内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0313	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和4年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0314	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和3年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0331	人事	労務	令和4年度 労働組合に関する文書	労務・職員管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0332	人事	労務	令和4年度 協約、協定等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0414	財務及び会計	運行管理	令和4年度 安全運転管理に関する文書	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	2	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間1年:「選任された者が業務を行っているため」
04-0416	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度 文書原票	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙＋電子	書棚・サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0417	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知又は回答等	令和4年度 保存文書の廃棄に関する文書	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0418	文書の管理等	一般	令和4年度 文書の管理に関する文書	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙＋電子	書棚・サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0419	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和4年度 休暇簿(契約職員)	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0431	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0432	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0433	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0434	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0435	厚生	災害補償	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に係る文書	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1006 組織名: 北海道管理部

識別番号	文 書 分 類		小分類(名称)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
04-0436	厚生	社会保険	令和4年度 標準報酬に関する文書	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0437	厚生	社会保険	令和4年度 社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	取得した資格を 喪失してから3 年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0438	厚生	宿舍	宿舍使用料の徴収に関する文書	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0439	厚生	宿舍	宿舍に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0440	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0451	人事	栄典、表彰又は叙勲等	令和4年度 叙位又は叙勲等に関する文書	労務・職員管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0452	人事	人事異動等	令和4年度 再雇用職員及び契約職員の雇用に関する文書	労務・職員管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙＋電子	書庫＋サー バー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0453	人事	人事異動等	令和4年度 再雇用職員及び契約職員の雇用に関する文書(契約書)	労務・職員管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0454	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	令和4年度 給与又は手当に係る通知、調査、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0455	人事	人事異動に係る通知又は回答等	令和4年度 人事異動等に係る通知、調査、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0531	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等(動衛研 危険物)	資産管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	施設の廃止後3 年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0532	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0611	財務及び会計	現金出納	令和4年度 小口現金に関する文書	会計チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0612	財務及び会計	旅費支給等	令和4年度 旅費支給格付	会計チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0613	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 旅行命令伺書	会計チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0614	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 復命書(出張報告書)	会計チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0615	財務及び会計	旅費支給等	令和4年度 旅費の支給に関する文書及び書類	会計チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0616	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書 (会計に関する事務の分掌等)	会計チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0617	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 旅行命令伺書	会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0618	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 復命書(出張報告書)	会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0619	財務及び会計	旅費支給等	令和3年度 旅費の支給に関する文書及び書類	会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0620	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書 (会計に関する事務の分掌等)	会計チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1006 組織名: 北海道管理部

識別番号	文 書 分 類		小分類(名称)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
04-0631	財務及び会計	一般	令和3年度分期末決算綴	会計チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0632	財務及び会計	収入	請求書	会計チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0633	財務及び会計	補助者任免	監督職員及び検査職員任命関係	会計チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0651	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書 令和4年度	会計チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0652	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその付属書類	会計チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0671	財務及び会計	取得又は処分等	不動産等使用許可関係(令和4年度)	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0672	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(令和4年度工事契約)	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0673	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(令和4年度役務契約)	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0674	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその附属書類	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙＋電子	書庫＋サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0675	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙＋電子	書庫＋サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0676	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書庫＋サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0677	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙＋電子	書庫＋サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0678	財務及び会計	評価に係る通知又は回答等	資産の評価に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙＋電子	書庫＋サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0679	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙＋電子	書庫＋サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0680	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙＋電子	書庫＋サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0681	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0682	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0684	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書庫＋サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0685	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0686	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0687	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	施設の廃止後3年	未定	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0688	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1006 組織名: 北海道管理部

識別番号	文 書 分 類		小分類(名称)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
04-0689	財務及び会計	契約	一般競争参加者に対する告示、申請又は通知に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0690	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和4年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書(動衛研)	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0691	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	令和4年度 構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの(動衛研)	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0692	財務及び会計	一般	令和4年度 他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの(動衛研)	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0693	財務及び会計	施設管理	令和4年度 他に該当しない施設管理に関する文書(動衛研)	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0701	研究又は企画調整	一般	令和4年度 核燃料物質管理報告書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0702	研究又は企画調整	一般	令和4年度 毒物劇物等管理	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0703	研究又は企画調整	一般	令和4年度 化学物質管理責任者関係	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0704	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和4年度 安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0705	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	令和4年度 衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書(労働安全衛生マネジメントシステム)	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0706	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	令和4年度 作業環境測定業務報告書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0707	財務及び会計	構内管理	令和4年度 自衛消防訓練に関する文書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
04-0708	財務及び会計	一般	令和4年度 定期自主検査等結果	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0311	勤務時間管理	一般	令和5年度 他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0312	庶務	一般	令和5年度 他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に軽微なもの	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0313	財務及び会計	運行管理に係る通知又は回答等	令和5年度 運行管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0314	監査	内部監査に係る通知又は回答等	令和5年度 内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0331	人事	労務	令和5年度 労働組合に関する文書	労務・職員管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0332	人事	労務	令和5年度 協約及び協定等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	有効期限終了後1年	未定	電子＋紙	サーバー＋書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0333	人事	人事異動等	令和5年度 再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0411	庶務	各種証明	身分証明書又は在職証明書等の発行に関する文書	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0412	庶務	式辞等	令和5年度 祝電又は弔電に関する文書	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子＋紙	サーバー＋書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0413	財務及び会計	運行管理	令和5年度 自動車運転日誌	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1006 組織名: 北海道管理部

識別番号	文 書 分 類		小分類(名称)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
05-0414	財務及び会計	運行管理	安全運転管理に関する文書	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0415	財務及び会計	運行管理に係る通知又は回答等	運行管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0416	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に軽微なもの	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0417	文書の管理等	帳票帳簿類	令和5年度文書原票	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0418	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0419	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0420	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知又は回答等	保存文書の廃棄に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0421	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0422	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0423	文書管理	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	常用	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0424	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度 文書補助票	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0431	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0432	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0433	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0434	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0435	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0436	厚生	社会保険	標準報酬に関する文書	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0437	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	電子	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0438	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	電子	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0439	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0440	厚生	福利厚生に係る通知又は回答等	福利厚生に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0441	厚生	社会保険に係る通知又は回答等	社会保険に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1006 組織名: 北海道管理部

識別番号	文 書 分 類		小分類(名称)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
05-0442	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0443	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0444	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0445	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、特に軽微なもの	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0446	厚生	雇用保険等	令和3年度 社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書(雇用保険 職員関係)	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0447	厚生	雇用保険等	令和3年度 社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書(雇用保険 契約職員関係)	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0448	厚生	社会保険	令和3年度 社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書(健康保険・厚生年金保険関係)	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0449	厚生	雇用保険等	令和4年度 社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書(雇用保険 職員関係)	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0450	厚生	雇用保険等	令和4年度 社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書(雇用保険 契約職員関係)	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0451	人事	栄典、表彰又は叙勲等	令和5年度 叙位又は叙勲等に関する文書	労務・職員管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0452	人事	人事異動等	令和5年度 再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	労務・職員管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0453	人事	人事異動等	令和5年度 再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書(契約書)	労務・職員管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0454	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	令和5年度 給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0531	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は工事に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子＋紙	サーバ+書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0532	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は工事に関する文書のうち、特に軽微なもの	資産管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子＋紙	サーバ+書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0533	財務及び会計	支払	経費の支払に関する文書	資産管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバ+書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0534	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバ+書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0535	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0551	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和5年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書(動衛研)	北海道管理部	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0552	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	令和5年度 構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの(動衛研)	北海道管理部	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0553	財務及び会計	一般	令和5年度 他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの(動衛研)	北海道管理部	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1006 組織名: 北海道管理部

識別番号	文 書 分 類		小分類(名称)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
05-0554	財務及び会計	施設管理	令和5年度 他に該当しない施設管理に関する文書(動衛研)	北海道管理部	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	サーバ+書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0555	財務及び会計	届出等	令和5年度 構内管理又は工事に係る届出等(動衛研)	北海道管理部	2023年度	2024年4月1日	施設の廃止後3年	未定	電子	サーバ+書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0611	財務及び会計	現金出納	令和5年度 小口現金に関する文書	会計チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	2分冊
05-0612	財務及び会計	旅費支給等	令和5年度 旅費支給格付	会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0613	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度 旅行命令伺書	会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	7分冊
05-0614	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度 出張報告	会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	7分冊
05-0615	財務及び会計	旅費支給等	令和5年度 旅費の支給に関する文書	会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	7分冊
05-0616	財務及び会計	会計組織	令和5年度 会計組織に関する文書	会計チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0617	財務及び会計	支払	令和5年度 経費の支払に関する文書	会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0618	財務及び会計	収入	令和5年度 収入に関する文書	会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0631	財務及び会計	補助者任免	監督職員及び検査職員任命関係	会計チーム(審査)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子+紙	サーバ+書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0632	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度 契約決議書及びその付属書類	会計チーム(審査)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0651	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書 令和5年度	会計チーム(調達)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0652	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度 契約決議書及びその付属書類	会計チーム(調達)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0671	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム(施設)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0672	財務及び会計	現金出納に係る通知又は回答等	現金出納に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム(施設)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0673	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	資産管理チーム(施設)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0674	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム(施設)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0675	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその付属書類	資産管理チーム(施設)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0676	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	資産管理チーム(施設)	2023年度	2024年4月1日	非現存以後3年	未定	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0677	財務及び会計	契約	一般競争参加者に対する告示、申請又は通知に関する文書	資産管理チーム(施設)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1006 組織名: 北海道管理部

識別番号	文 書 分 類		小分類(名称)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
05-0678	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	資産管理チーム(施設)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0679	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム(施設)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0680	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	資産管理チーム(施設)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0681	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	資産管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0682	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0683	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0684	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	資産管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0685	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0686	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	資産管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0687	財務及び会計	契約	一般競争参加者に対する告示、申請又は通知に関する文書	資産管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子＋紙	サーバー＋書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0688	財務及び会計	支払	経費の支払に関する文書	資産管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0689	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(令和5年度工事契約)	資産管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0690	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(令和5年度役務契約)	資産管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0691	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0692	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0693	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0694	財務及び会計	評価に係る通知又は回答等	資産の評価に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0695	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0696	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0697	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、特に軽微なもの	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0698	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1006 組織名: 北海道管理部

識別番号	文 書 分 類		小分類(名称)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
05-0699	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0700	財務及び会計	契約	一般競争参加者に対する告示、申請又は通知に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0701	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0702	財務及び会計	支払	経費の支払に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0703	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0704	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその附属書類	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0705	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、特に軽微なもの	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0706	情報	情報システムに係る通知又は回答等	情報システムに係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム(情報)	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0707	情報	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策に関する文書	資産管理チーム(情報)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0708	情報	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、特に軽微なもの	資産管理チーム(情報)	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0709	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム(情報)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0710	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム(情報)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0711	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム(情報)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0712	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム(情報)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0713	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、特に軽微なもの	資産管理チーム(情報)	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0811	研究又は企画調整	一般	令和5年度 核燃料物質管理報告書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子＋紙	サーバー＋書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0812	研究又は企画調整	一般	令和5年度 毒物劇物等管理	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子＋紙	サーバー＋書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0813	研究又は企画調整	一般	令和5年度 化学物質管理責任者関係	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子＋紙	サーバー＋書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0814	研究又は企画調整	一般	令和5年度 向精神薬試験研究施設設置者登録	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子＋紙	サーバー＋書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0815	法人一般	一般	令和5年度 PRTR制度	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子＋紙	サーバー＋書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0816	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和5年度 安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子＋紙	サーバー＋書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1006 組織名: 北海道管理部

識別番号	文 書 分 類		小分類(名称)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
05-0817	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	令和5年度 衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書(労働安全衛生マネジメントシステム)	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子＋紙	サーバ+書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0818	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	令和5年度 作業環境測定業務報告書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子＋紙	サーバ+書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
05-0819	財務及び会計	構内管理	令和5年度 自衛消防訓練に関する文書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子＋紙	サーバ+書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	