別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1007　　組織名:東北管理部

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1993-0010	資産管理	取得・処分等	設備等設置関係文書(昭和57年度～平成5年度)	用度課用度係	1993年度	未定	設備の廃止後3年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1993-0013	文書管理	帳票帳簿類	平成5年人事文書原簿	庶務課人事第1係	1993年度	1994年4月1日	30	2024年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1993-0014	文書管理	帳票帳簿類	平成5年文書原簿	庶務課庶務係	1993年度	1994年1月1日	30	2023年12月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	暦年
1993-0019	人事	任免	平成5年度職員の任免に関する文書	庶務課人事第1係	1993年度	1994年4月1日	30	2024年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1993-0020	人事	任免	平成5年度人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務課人事第1係	1993年度	1994年4月1日	30	2024年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1993-0021	人事	給与・手当	平成5年度職員の給与発令に関する文書	庶務課人事第1係	1993年度	1994年4月1日	30	2024年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1994-0001	資産管理	維持管理	高周波利用設備関係文書(昭和54年度～平成6年度)	用度課用度係	1994年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1994-0002	資産管理	維持管理	無線局設備関係文書(昭和56年度～平成6年度)	用度課用度係	1994年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1994-0003	管理運営	庁中管理	消防用設備等維持管理関係文書(平成6年度)	用度課用度係	1994年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1994-0015	文書管理	帳票帳簿類	平成6年人事文書原簿	庶務課人事第1係	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1994-0016	文書管理	帳票帳簿類	平成6年文書原簿	庶務課庶務係	1994年度	1995年1月1日	30	2024年12月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	暦年
1994-0021	人事	任免	平成6年度職員の任免に関する文書	庶務課人事第1係	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1994-0022	人事	任免	平成6年度人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務課人事第1係	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1994-0023	人事	給与・手当	平成6年度職員の給与発令に関する文書	庶務課人事第1係	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1994-0024	人事	服務	平成6年分限及び懲戒に関する文書	庶務課人事第2係	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1995-0001	管理運営	庁中管理	消防用設備等維持管理関係文書(平成7年度)	用度課用度係	1995年度	未定	設備の廃止後3年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1995-0031	文書管理	帳票帳簿類	平成7年人事文書原簿	庶務課人事第1係	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1995-0032	文書管理	帳票帳簿類	平成7年文書原簿	庶務課庶務係	1995年度	1996年1月1日	30	2025年12月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	暦年
1995-0037	人事	任免	平成7年度職員の任免に関する文書	庶務課人事第1係	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1995-0038	人事	任免	平成7年度人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務課人事第1係	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1995-0039	人事	給与・手当	平成7年度職員の給与発令に関する文書	庶務課人事第1係	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1996-0040	文書管理	帳票帳簿類	平成8年人事文書原簿	庶務課人事第1係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1007　　組織名:東北管理部

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1996-0041	文書管理	帳票帳簿類	平成8年文書原簿	庶務課庶務第1係	1996年度	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	暦年
1996-0046	人事	任免	平成8年度職員の任免に関する文書	庶務課人事第1係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1996-0047	人事	任免	平成8年度人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務課人事第1係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1996-0048	人事	給与・手当	平成8年度職員の給与発令に関する文書	庶務課人事第1係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1997-0155	文書管理	帳票帳簿類	平成9年人事文書原簿	庶務課人事第1係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1997-0156	文書管理	帳票帳簿類	平成9年文書原簿	庶務課庶務第1係	1997年度	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	暦年
1997-0161	人事	任免	平成9年度職員の任免に関する文書	庶務課人事第1係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1997-0162	人事	任免	平成9年度人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務課人事第1係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1997-0163	人事	給与・手当	平成9年度職員の給与発令に関する文書	庶務課人事第1係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1998-0156	文書管理	帳票帳簿類	平成10年人事文書原簿	庶務課人事第1係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1998-0157	文書管理	帳票帳簿類	平成10年文書原簿	庶務課庶務第1係	1998年度	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	暦年
1998-0162	人事	任免	平成10年度職員の任免に関する文書	庶務課人事第1係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1998-0163	人事	任免	平成10年度人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務課人事第1係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1998-0164	人事	給与・手当	平成10年度職員の給与発令に関する文書	庶務課人事第1係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1999-0359	文書管理	帳票帳簿類	平成11年人事文書原簿	庶務課人事第1係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1999-0360	文書管理	帳票帳簿類	平成11年文書原簿	庶務課庶務第1係	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	暦年
1999-0365	人事	任免	平成11年度職員の任免に関する文書	庶務課人事第1係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1999-0366	人事	任免	平成11年度人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務課人事第1係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
1999-0367	人事	給与・手当	平成11年度職員の給与発令に関する文書	庶務課人事第1係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2000-0205	施設管理・営繕	届出・報告等	施設管理又は営繕に係る届け出等	用度課営繕係	2000年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2000-0441	文書管理	帳票帳簿類	平成12年人事文書原簿	庶務課人事第1係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2000-0442	文書管理	帳票帳簿類	平成12年文書原簿	庶務課庶務第1係	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	暦年

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1007　　組織名:東北管理部

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2000-0447	人事	任免	平成12年度職員の任免に関する文書	庶務課人事第1係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2000-0448	人事	任免	平成12年度人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務課人事第1係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2000-0449	人事	給与・手当	平成12年度職員の給与発令に関する文書	庶務課人事第1係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2001-0376	文書管理	帳票帳簿類	平成13年人事文書原簿	庶務課人事第1係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2001-0377	文書管理	帳票帳簿類	平成13年文書原簿	庶務課庶務第1係	2001年度	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	暦年
2001-0379	文書管理	帳票帳簿類	平成13年度文書原票	庶務課庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2001-0383	文書管理	帳票帳簿類	平成13年文書補助簿	庶務課庶務第1係	2001年度	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	暦年
2001-0384	文書管理	帳票帳簿類	平成13年度文書補助票	庶務課庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2001-0386	人事	任免	平成13年度職員の任免に関する文書	庶務課人事係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2001-0387	人事	任免	平成13年度人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務課人事係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2001-0388	人事	給与・手当	平成13年度職員の給与発令に関する文書	庶務課人事係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2002-0087	人事	任免	平成14年度職員の任免に関する文書	庶務課人事係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2002-0088	人事	任免	平成14年度人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務課人事係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2002-0089	人事	給与・手当	平成14年度職員の給与発令に関する文書	庶務課人事係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2003-0072	文書管理	帳票帳簿類	平成15年度文書原票	庶務課庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2003-0087	人事	任免	平成15年度人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務課人事係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2003-0089	人事	給与・手当	平成15年度職員の給与発令に関する文書	庶務課人事係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2003-0181	施設管理・営繕	届出・報告等	施設管理(消防設備等)に係る届出・報告など	会計課用度係	2003年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2003-0182	施設管理・営繕	届出・報告等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計課施設管理係	2003年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2004-0082	文書管理	帳票帳簿類	平成16年度文書原票	庶務課庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2004-0096	人事	任免	平成16年度人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務課人事係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2004-0098	人事	給与・手当	平成16年度職員の給与発令に関する文書	庶務課人事係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1007　　組織名:東北管理部

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004-0188	施設管理・営繕	届出・報告等	平成16年度施設管理(消防設備等)に係る届出・報告など	会計課用度係	2004年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2004-0189	施設管理・営繕	届出・報告等	平成16年度施設管理又は営繕に係る届出等	会計課施設管理係	2004年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2005-0081	文書管理	帳票帳簿類	平成17年度文書原票	庶務課庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2005-0095	人事	任免	平成17年度人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務課人事係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2005-0097	人事	給与・手当	平成17年度職員の給与発令に関する文書	庶務課人事係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2005-0127	厚生	災害補償	平成17年度災害補償の認定及び保証の実施に関する文書	庶務課職員厚生係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2005-0192	施設管理・営繕	届出・報告等	平成17年度施設管理(消防設備等)に係る届出・報告など	会計課用度係	2005年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2005-0193	施設管理・営繕	届出・報告等	平成17年度施設管理又は営繕に係る届出等	会計課施設管理係	2005年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2006-0067	文書管理	帳票帳簿類	平成18年度文書原票	庶務チーム　庶務	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2006-0077	人事	給与・手当	平成18年度諸手当の認定に関する文書【諸手当認定簿】	庶務チーム　労務・職員管理	2006年度	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2006-0103	厚生	災害補償	平成18年度災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム　厚生	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2006-0166	施設管理・営繕	届出・報告等	平成18年度　施設管理(消防設備等)又は営繕に係る届出等	会計チーム　資産管理(施設)	2006年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2007-0067	文書管理	帳票帳簿類	平成19年度文書原票	庶務チーム　庶務	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2007-0076	人事	給与・手当	平成19年度諸手当の認定に関する文書【諸手当認定簿】	庶務チーム　労務・職員管理	2007年度	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2007-0102	厚生	災害補償	平成19年度災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム　厚生	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2007-0157	施設管理・営繕	届出・報告等	平成19年度　施設管理又は営繕に係る届出等	会計チーム　資産管理(施設)	2007年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2008-0072	文書管理	帳票帳簿類	平成20年度文書原票	庶務チーム　庶務	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2008-0081	人事	給与・手当	平成20年度諸手当の認定に関する文書【諸手当認定簿】	庶務チーム　労務・職員管理	2008年度	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2008-0094	人事	服務	平成20年度懲戒処分等に関する文書	庶務チーム　労務・職員管理	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2008-0110	厚生	災害補償	平成20年度災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム　厚生	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2008-0142	資産管理	取得・処分	平成20年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム　資産管理	2008年度	未定	契約期間満了後10年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2008-0165	施設管理・営繕	届出・報告等	平成20年度　施設管理又は営繕に係る届出等	会計チーム　資産管理(施設)	2008年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1007　　組織名：東北管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2009-0066	文書管理	帳票帳簿類	平成21年度文書原票	庶務チーム　庶務	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2009-0075	人事	給与・手当	平成21年度諸手当の認定に関する文書【諸手当認定簿】	庶務チーム　庶務	2009年度	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2009-0090	人事	服務	平成21年度懲戒処分等に関する文書	庶務チーム　労務・職員管理	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2009-0105	厚生	災害補償	平成21年度災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム　厚生	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2009-0132	資産管理	取得・処分	平成21年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム　資産管理	2009年度	未定	契約期間満了後10年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2009-0156	施設管理・営繕	届出・報告等	平成21年度　施設管理又は営繕に係る届出等	会計チーム　資産管理(施設)	2009年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2010-0063	文書管理	廃棄	保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム　庶務	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2010-0066	文書管理	帳票帳簿類	平成22年度文書原票	庶務チーム　庶務	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2010-0075	人事	給与・手当	平成22年度諸手当の認定に関する文書【諸手当認定簿】	庶務チーム　庶務	2010年度	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2010-0090	人事	服務	平成22年度懲戒処分等に関する文書	庶務チーム　労務・職員管理	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2010-0105	厚生	災害補償	平成22年度災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム　厚生	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2011-0159	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム　庶務	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2011-0162	文書の管理等	帳票帳簿類	平成23年度文書原票	庶務チーム　庶務	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2011-0163	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	庶務チーム　庶務	2011年度	未定	常用	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2011-0173	人事	給与又は手当	平成23年度諸手当の認定に関する文書 【諸手当認定簿】	庶務チーム　庶務	2011年度	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2011-0189	人事	服務	平成23年度懲戒処分等に関する文書	庶務チーム　労務・職員管理	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2011-0208	厚生	災害補償	平成23年度災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム　厚生	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2011-0209	厚生	雇用保険等	平成23年度雇用保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム　厚生	2011年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2011-0231	財務及び会計	取得又は処分等	平成23年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム　資産管理	2011年度	未定	契約期間満了後10年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2011-0251	文書の管理等	帳票帳簿類	個人情報ファイル簿	総務課長	2011年度	未定	常用	未定	電子	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2012-0063	文書の管理等	帳票帳簿類	平成24年度文書原票	庶務チーム　庶務	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2012-0064	文書の管理等	帳票帳簿類	平成24年度文書補助票	庶務チーム　庶務	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1007　　組織名：東北管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2012-0095	厚生	災害補償	平成24年度災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム　厚生	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2012-0096	厚生	雇用保険等	平成24年度雇用保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム　厚生	2012年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2012-0097	厚生	社会保険	平成24年度社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務チーム　厚生	2012年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2012-0142	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム　庶務	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2012-0144	人事	給与・手当	平成24年度　諸手当の認定に関する文書【諸手当認定簿】	庶務チーム　労務・職員管理	2012年度	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2013-0001	要領、規程又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規程又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務チーム　庶務	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2013-0002	政令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務チーム長	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2013-0067	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知又は回答等	文書保存の廃棄に関する文書	庶務チーム　庶務	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2013-0069	文書の管理等	帳票帳簿類	平成25年度文書原票	庶務チーム　庶務	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2013-0070	文書の管理等	帳票帳簿類	平成25年度文書補助票	庶務チーム　庶務	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2013-0071	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務チーム　庶務	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2013-0073	人事	人事異動等	平成25年度採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	庶務チーム　労務・職員管理	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2013-0080	人事	退職手当	平成25年度退職手当の請求に関する文書	庶務チーム　労務・職員管理	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2013-0081	人事	給与・手当	平成25年度諸手当の認定に関する文書【諸手当認定簿】	庶務チーム　労務・職員管理	2013年度	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2013-0083	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	庶務チーム　厚生	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2013-0105	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム　厚生	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2013-0106	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム　厚生	2013年度	未定	補償終了後3年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2013-0108	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム　厚生	2013年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2013-0110	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム　厚生	2013年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2013-0116	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	庶務チーム　厚生	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2013-0117	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	庶務チーム　厚生	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2013-0141	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム　資産管理	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1007　　組織名:東北管理部

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2013-0152	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計チーム　資産管理	2013年度	未定	設備廃止後3年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2014-0045	人事	人事異動等	平成26年度採用(発令に関するものを除く。)に関する文書	庶務チーム　労務・職員管理	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2014-0049	人事	退職手当	平成26年度退職手当の請求に関する文書	庶務チーム　労務・職員管理	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2014-0050	人事	給与・手当	平成26年度諸手当の認定に関する文書 【諸手当認定簿】	庶務チーム　労務・職員管理	2014年度	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2014-0068	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム　厚生	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2014-0069	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム　厚生	2014年度	未定	補償終了後3年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2014-0071	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム　厚生	2014年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2014-0073	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム　厚生	2014年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2014-0079	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	庶務チーム　厚生	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2014-0081	政令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務チーム長	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2014-0097	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム　資産管理(施設)	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2014-0107	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム　資産管理	2014年度	未定	契約期間終了後5年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2014-0118	要領、規程又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規程又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務チーム　庶務	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2014-0136	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知又は回答等	文書保存の廃棄に関する文書	庶務チーム　庶務	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2014-0138	文書の管理等	帳票帳簿類	平成26年度文書原票	庶務チーム　庶務	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2014-0139	文書の管理等	帳票帳簿類	平成26年度文書補助票	庶務チーム　庶務	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2014-0140	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務チーム　庶務	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2015-0048	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム長	2015年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2015-0049	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム長	2015年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2015-0051	政令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務チーム長	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2015-0053	人事	服務	平成27年度懲戒処分等に関する文書	庶務チーム長	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2015-0058	人事	人事異動等	平成27年度採用(発令に関するものを除く。)に関する文書	庶務チーム　労務・職員管理	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1007　　組織名：東北管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2015-0059	人事	給与・手当	平成27年度諸手当の認定に関する文書【諸手当認定簿】	庶務チーム　労務・職員管理	2015年度	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2015-0061	人事	栄典、表彰又は叙勲等	平成27年度叙位又は叙勲等に関する文書	庶務チーム　労務・職員管理	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2015-0065	要領、規程又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規程又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務チーム　庶務	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2015-0082	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知又は回答等	文書保存の廃棄に関する文書	庶務チーム　庶務	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2015-0084	文書の管理等	帳票帳簿類	平成27年度文書原票	庶務チーム　庶務	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2015-0085	文書の管理等	帳票帳簿類	平成27年度文書補助票	庶務チーム　庶務	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2015-0086	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務チーム　庶務	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2015-0114	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム　資産管理	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2015-0128	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計チーム　資産管理	2015年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2015-0129	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム　資産管理(施設)	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2015-0148	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム　厚生	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2015-0149	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム　厚生	2015年度	未定	補償終了後3年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2015-0150	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム　厚生	2015年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2015-0152	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	庶務チーム　厚生	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2015-0153	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム　厚生	2015年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2015-0158	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	庶務チーム　厚生	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0001	要領、規程又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規程又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務チーム　庶務	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0015	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知又は回答等	文書保存の廃棄に関する文書	総務チーム　庶務	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0017	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度文書原票	総務チーム　庶務	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0018	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度文書補助票	総務チーム　庶務	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0019	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	総務チーム　庶務	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0025	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年度勤務時間報告書	総務チーム　庶務	2016年度	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1007　　組織名：東北管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2016-0026	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年度特殊勤務手当整理簿	総務チーム　庶務	2016年度	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0031	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳票【現金出納帳】	会計チーム　会計	2016年度	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0032	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年基準給与簿	会計チーム　会計	2016年度	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0033	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	会計チーム　会計	2016年度	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0047	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年度契約決議書及びその附属書類	会計チーム　審査	2016年度	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0053	人事	人事異動等	平成28年度採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	庶務チーム　労務・職員管理	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0054	人事	給与・手当	平成28年度諸手当の認定に関する文書【諸手当認定簿】	庶務チーム　労務・職員管理	2016年度	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0059	人事	栄典、表彰又は叙勲等	平成28年度叙位又は叙勲等に関する文書	庶務チーム　労務・職員管理	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0061	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム　資産管理（施設）	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0062	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計チーム　資産管理（施設）	2016年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0065	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計チーム　資産管理（施設）	2016年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0093	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	リスク管理室	2016年度	未定	機器廃棄から10年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0096	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	核燃料関係酢酸ウラニルに関する文書	リスク管理室	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0097	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0102	規程・法令等	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0124	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	総務チーム　厚生	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0125	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	総務チーム　厚生	2016年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0127	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	総務チーム　厚生	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0129	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	総務チーム　厚生	2016年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2016-0136	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム　資産管理	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
17-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務チーム　庶務	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
17-0014	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	総務チーム　庶務	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1007　　組織名：東北管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
17-0016	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度文書原票	総務チーム　庶務	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
17-0017	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度文書補助票	総務チーム　庶務	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
17-0018	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度移管・廃棄簿	総務チーム　庶務	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
17-0024	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度勤務時間報告書	総務チーム　庶務	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
17-0025	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度特殊勤務手当整理簿	総務チーム　庶務	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
17-0029	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度契約決議書及びその附属書類	会計チーム　審査	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
17-0031	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳票【現金出納帳】	会計チーム　会計	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
17-0032	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年職員別給与簿	会計チーム　会計	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
17-0033	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年基準給与簿	会計チーム　会計	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
17-0034	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	会計チーム　会計	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
17-0039	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム　資産管理（施設）	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
17-0040	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計チーム　資産管理（施設）	2017年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
17-0069	規程・法令等	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務チーム長	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
17-0078	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	総務チーム長	2017年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
17-0081	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	総務チーム長	2017年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
17-0084	人事	人事異動等	平成29年度採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	総務チーム　労務・職員管理	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
17-0085	人事	給与・手当	平成29年度諸手当の認定に関する文書【諸手当認定簿】	総務チーム　労務・職員管理	2017年度	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
17-0090	人事	栄典、表彰又は叙勲等	平成29年度叙位又は叙勲等に関する文書	総務チーム　労務・職員管理	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
17-0094	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	リスク管理室	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
17-0119	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	総務チーム　厚生	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
17-0120	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	総務チーム　厚生	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
17-0137	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム　資産管理	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1007　　組織名：東北管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
18-0055	規程・法令等	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務チーム長	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0059	人事	人事評価	人事評価に関する文書	総務チーム長	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0061	人事	服務	平成30年度懲戒処分等に関する文書	総務チーム長	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0063	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	総務チーム長	2018年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0064	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	総務チーム長	2018年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0072	人事	人事異動等	平成30年度採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	総務チーム　労務・職員管理	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0073	人事	給与・手当	平成30年度諸手当の認定に関する文書 【諸手当認定簿】	総務チーム　労務・職員管理	2018年度	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0078	人事	栄典、表彰又は叙勲等	平成30年度叙位又は叙勲等に関する文書	総務チーム　労務・職員管理	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0082	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務チーム　庶務	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0083	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成30年出勤簿	総務チーム　庶務	2018年度	2019年1月1日	5	2023年12月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	暦年
18-0084	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成30年度契約職員出勤簿	総務チーム　庶務	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0087	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成30年度勤務時間の申告・割振り・報告簿（フレックス、変形休日）	総務チーム　庶務	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0089	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成30年外勤命令簿	総務チーム　庶務	2018年度	2019年1月1日	5	2023年12月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	暦年
18-0090	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成30年度時間外勤務等命令簿	総務チーム　庶務	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0093	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	総務チーム　庶務	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0094	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの【裁量勤務状況報告書】	総務チーム　庶務	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0096	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	総務チーム　庶務	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0098	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度文書原票	総務チーム　庶務	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0099	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度文書補助票	総務チーム　庶務	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0100	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度移管・廃棄簿	総務チーム　庶務	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0106	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度勤務時間報告書	総務チーム　庶務	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0107	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	総務チーム　厚生	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1007　　組織名:東北管理部

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
18-0120	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	総務チーム　厚生	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0121	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	総務チーム　厚生	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0122	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	総務チーム　厚生	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0124	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務チーム　厚生	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0125	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	総務チーム　厚生	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0126	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	総務チーム　厚生	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0128	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	庶務チーム　厚生	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0130	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	総務チーム　厚生	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0131	法人一般	一般	他に該当しない事務又は事業に関する文書のうち、極めて重要なもの【特定化学物質作業記録】	総務チーム　厚生	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0133	財務及び会計	一般	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム長	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0134	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計チーム　会計	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0135	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳票 【現金出納帳】	会計チーム　会計	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0136	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年職員別給与簿	会計チーム　会計	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0137	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年基準給与簿	会計チーム　会計	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0138	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	会計チーム　会計	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0139	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度旅行命令伺書	会計チーム　会計	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0140	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度復命書	会計チーム　会計	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0141	財務及び会計	補助者任免	平成30年度監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計チーム　審査	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0142	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度契約決議書及びその附属書類	会計チーム　審査	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0143	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書	会計チーム　調達	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0148	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム　資産管理	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0149	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム　資産管理	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1007　　組織名:東北管理部

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
18-0152	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	会計チーム　資産管理	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0158	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの	会計チーム　資産管理	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0161	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム　資産管理(施設)	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0163	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計チーム　資産管理(施設)	2018年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0164	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	動物実験に関する文書	リスク管理室	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0165	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書 【核燃料関係物質酢酸ウラニル】	リスク管理室	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0166	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	他に該当しない放射線障害防止に関する文書のうち、重要なもの 【核燃料関係物質酢酸ウラニル】	リスク管理室	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
18-0168	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの 【向精神薬に関する文書】	リスク管理室	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0002	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0004	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	庶務・厚生チーム長	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0008	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書 【盛岡】	庶務・厚生チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0009	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和元年出勤簿	庶務・厚生チーム(庶務)	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	暦年
2019-0010	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和元年度契約職員出勤簿	庶務・厚生チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0013	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和元年度勤務時間の申告・割振り・報告簿(フレックス、変形休日制)	庶務・厚生チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0015	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和元年外勤命令簿	庶務・厚生チーム(庶務)	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	暦年
2019-0016	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和元年度時間外勤務命令簿	庶務・厚生チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0019	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0020	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの 【裁量勤務状況報告書】	庶務・厚生チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0022	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務・厚生チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0026	文書の管理等	帳票帳簿類	令和元年度文書原票	庶務・厚生チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0027	文書の管理等	帳票帳簿類	令和元年度文書補助票	庶務・厚生チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0028	文書の管理等	帳票帳簿類	令和元年度移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1007　　組織名：東北管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019-0034	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度勤務時間報告書	庶務・厚生チーム（庶務）	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0035	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0039	厚生	福利厚生	レクリエーション以外の福利厚生に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2019年度	未定	有効期間満了後3年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0047	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0048	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0049	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務・厚生チーム（厚生）	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0050	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0051	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0053	規程・法令等	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	労務・職員管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0057	人事	人事評価	人事評価に関する文書	労務・職員管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0058	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2019年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0059	人事	服務	平成３１年度（令和元年度）懲戒処分等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0061	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2019年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0062	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2019年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0068	人事	人事異動等	平成３１年度採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	労務・職員管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0069	人事	給与・手当	平成３１年度諸手当の認定に関する文書 【諸手当認定簿】	労務・職員管理チーム	2019年度	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0073	人事	栄典、表彰又は叙勲等	平成３１年度叙位又は叙勲等に関する文書	労務・職員管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0076	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書 【資産管理に関する事務委任】	資産管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0077	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書 【会計に関する事務の分掌及び委任】	会計チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0078	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計チーム　会計	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0079	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書	会計チーム　会計	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0080	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳票 【現金出納帳】	会計チーム　会計	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1007　　組織名：東北管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019-0081	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３１年職員別給与簿	労務・職員管理チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0082	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３１年基準給与簿	労務・職員管理チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0083	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３１年給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	労務・職員管理チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0084	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３１年度旅行命令伺書	会計チーム　会計	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0085	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３１年度復命書	会計チーム　会計	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0086	財務及び会計	補助者任免	平成３１(令和元)年度監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計チーム　審査	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0087	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３１(令和元)年度契約決議書及びその附属書類	会計チーム　審査	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0088	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書	会計チーム　調達	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0092	財務及び会計	収入	収入に関する文書	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0094	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0095	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0101	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0106	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0109	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム（施設）	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0111	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	資産管理チーム（施設）	2019年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0112	法人一般	一般	「特定化学物質作業記録」 他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、極めて重要なもの	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0113	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	「自己点検・評価」 動物実験に関する文書	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0114	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	「動物実験委員会・施設申請」 動物実験に関する文書	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0115	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	「動物実験計画」 動物実験に関する文書	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0116	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	「酢酸ウラニル関係」 放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0118	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	「向精神薬に関する文書」 他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2019-0119	厚生	安全衛生委委会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1007　　組織名：東北管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019-0120	財務及び会計	一般	「PRTR届け出関係」 他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-001	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	総務課長	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-002	厚生	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に重要なもの	庶務・厚生チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-003	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-004	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書 【盛岡】	庶務・厚生チーム （庶務）	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-005	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年出勤簿	庶務・厚生チーム （庶務）	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	暦年
2020-006	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度契約職員出勤簿	庶務・厚生チーム （庶務）	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-007	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年休暇簿	庶務・厚生チーム （庶務）	2020年度	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	暦年
2020-008	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度契約職員休暇簿	庶務・厚生チーム （庶務）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-009	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度勤務時間の申告・割振り・報告簿（変形休日制）	庶務・厚生チーム （庶務）	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-010	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年振替通知簿・代休請求簿	庶務・厚生チーム （庶務）	2020年度	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	暦年
2020-011	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年外勤命令簿	庶務・厚生チーム （庶務）	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	暦年
2020-012	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度時間外勤務命令簿	庶務・厚生チーム （庶務）	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-013	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年4時間単位での代休請求簿	庶務・厚生チーム （庶務）	2020年度	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	暦年
2020-014	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム （庶務）	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-015	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの 【裁量勤務状況報告書】	庶務・厚生チーム （庶務）	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-016	勤務時間管理	一般	令和2年度契約職員欠勤届	庶務・厚生チーム （庶務）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-017	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務・厚生チーム （庶務）	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-018	文書の管理等	公印に係る通知又は回答等	公印に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書 【R2副印使用簿】	庶務・厚生チーム （庶務）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-019	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム （庶務）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-020	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度文書原票	庶務・厚生チーム （庶務）	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-021	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度文書補助票	庶務・厚生チーム （庶務）	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1007　　組織名：東北管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020-022	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム（庶務）	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-023	文書の管理等	個人情報保護に係る通知又は回答等	個人情報の保護に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム（庶務）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-024	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの【令和2年度職員住所録】	庶務・厚生チーム（庶務）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	電子	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-028	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度勤務時間報告書	庶務・厚生チーム（庶務）	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-029	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-030	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-032	厚生	宿舎	宿舎使用料の徴収に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-034	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-036	厚生	共済組合	共済組合の貸付金に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-037	厚生	共済組合	共済組合の長期給付に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-038	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-039	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-040	厚生	共済組合	標準報酬に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-041	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-043	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-044	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-045	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-046	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務・厚生チーム（厚生）	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-047	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-048	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-049	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-050	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1007　　組織名：東北管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020-051	規程・法令等	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	労務・職員管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-052	人事	人事異動	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-053	人事	人事異動	契約職員の雇用等に関する文書（雇用契約書）	労務・職員管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-054	人事	人事異動	令和2年度契約職員名簿	労務・職員管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-055	人事	人事評価	人事評価に関する文書	労務・職員管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-056	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2020年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-058	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2020年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-059	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2020年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-060	厚生	雇用保険等	雇用保険の給付に関する文書	労務・職員管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-062	厚生	社会保険	社会保険の給付に関する文書	労務・職員管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-063	厚生	社会保険	標準報酬に関する文書（社会保険）	労務・職員管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-065	人事	人事異動等	令和2年度採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-066	人事	給与・手当	令和2年度諸手当の認定に関する文書 【諸手当認定簿】	労務・職員管理チーム	2020年度	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-067	人事	研修及び講習等	令和2年度研修等に関する文書	労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-068	人事	一般	令和2年度他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの【職員名簿】	労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-069	人事	一般	令和2年度他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの【人事記録（写）】	労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	電子	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-070	人事	栄典、表彰又は叙勲等	令和2年度叙位又は叙勲等に関する文書	労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-071	人事	人事異動等	令和2年度人事異動に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-072	厚生	共済組合	令和2年度共済組合拠出型積立年金に関する文書	労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-073	情報	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策に関する文書 「令和元年度情報セキュリティ監査関係」	資産管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-074	財務及び会計	一般	他に該当しない予算又は決算に関する文書のうち、軽微なもの 「岩手県国家財政収入支出調査」	会計チーム長	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-075	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書 「4．1人事異動に伴う資産管理に関する事務の委任について」	資産管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1007　　組織名：東北管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020-077	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書 「固定資産の減損処理調査票の提出について」	資産管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-078	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計チーム　会計	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-079	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書	会計チーム　会計	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-080	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳票 【現金出納帳】	会計チーム　会計	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-081	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度旅行命令伺書	会計チーム　会計	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-082	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度復命書	会計チーム　会計	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-083	財務及び会計	補助者任免	令和2年度監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計チーム　審査	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-084	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度契約決議書及びその附属書類	会計チーム　審査	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-085	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書	会計チーム　調達	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-087	財務及び会計	収入	収入に関する文書	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-088	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-089	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-090	財務及び会計	取得又は処分に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-091	財務及び会計	評価に係る通知又は回答等	資産の評価に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-093	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-094	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-095	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-098	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-099	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-101	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム （施設）	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-102	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム （施設）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2020-103	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	資産管理チーム （施設）	2020年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1007　　組織名：東北管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020-104	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、極めて重要なもの	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-105	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	動物実験に関する文書 「動物実験委員会・施設申請」	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-106	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書「酢酸ウラニル関係」	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-107	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、特に軽微なもの「放射性物質関連通知」	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-109	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、軽微なもの「化学物質の管理に関する文書」	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-110	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-111	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する軽微なもの「作業主任者の選任・解任」	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-112	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの「化学物質の管理に関する文書」	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2020-113	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの「PRTR届け出関係」	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-001	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	総務課長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-002	規程・法令等	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	労務・職員管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-003	人事	人事異動	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-004	人事	人事異動等	契約職員の雇用等に関する文書（雇用契約書）	労務・職員管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-005	人事	人事異動	令和3年度契約職員名簿	労務・職員管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-006	人事	人事評価	人事評価に関する文書	労務・職員管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-007	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2021年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-009	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2021年度	未定	喪失後5年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-010	厚生	雇用保険等	雇用保険の給付に関する文書	労務・職員管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-012	厚生	社会保険等	社会保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2021年度	未定	喪失後3年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-013	厚生	社会保険	社会保険の給付に関する文書	労務・職員管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-014	厚生	社会保険	標準報酬に関する文書（社会保険）	労務・職員管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-016	監査	内部監査に係る通知又は回答	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1007　　組織名：東北管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021-017	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書 【盛岡】	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-018	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年出勤簿（1月～8月）	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	暦年
2021-019	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年出勤簿（9月～12月）	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	電子	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	暦年
2021-020	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度契約職員出勤簿（4月～8月）	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-021	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度契約職員出勤簿（9月～3月）	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-022	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年休暇簿	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	暦年
2021-023	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度契約職員休暇簿	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-024	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度勤務時間の申告・割振り・報告簿（変形休日制）	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-025	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年振替通知簿・代休請求簿	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	暦年
2021-026	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年外勤命令簿	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	暦年
2021-027	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度時間外勤務命令簿	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-028	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年4時間単位での代休請求簿	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	暦年
2021-029	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-030	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの【裁量勤務状況報告書】（4月～8月）	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-031	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの【裁量勤務状況報告書】（9月～3月）	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-032	勤務時間管理	一般	令和3年度契約職員欠勤届	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-033	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-034	文書の管理等	公印に係る通知又は回答等	公印に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書【R3副印使用簿】	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-035	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-036	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度文書原票	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-037	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度文書補助票	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-038	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1007　　組織名：東北管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021-039	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの 【令和3年度職員住所録】	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-043	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度勤務時間報告書	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-044	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-045	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-046	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、紹介、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-047	厚生	宿舎	宿舎使用料の徴収に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-049	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-051	厚生	共済組合	共済組合の長期給付に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-052	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-053	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-054	厚生	共済組合	標準報酬に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-055	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、紹介、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-057	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-058	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-059	厚生	財形貯蓄	財産形成貯蓄に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-060	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-061	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-062	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-063	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-064	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-065	厚生	個人型確定拠出年金	個人型確定拠出年金に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-066	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1007　　組織名:東北管理部

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021-068	人事	人事異動等	令和3年度採用(発令に関するものを除く。)に関する文書	労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-069	人事	給与・手当	令和3年度諸手当の認定に関する文書【諸手当認定簿】	労務・職員管理チーム	2021年度	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-070	人事	研修及び講習等	令和3年度研修等に関する文書	労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-071	人事	栄典、表彰又は叙勲等	令和3年度叙位又は叙勲等に関する文書	労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-072	人事	人事異動等に係る通知又は回答等	令和3年度人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-073	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年　給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除等申告書(職員分)	労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-074	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-075	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計チーム　会計	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-076	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書	会計チーム　会計	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-077	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳票 【現金出納帳】	会計チーム　会計	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-078	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度旅行命令伺書	会計チーム　会計	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-079	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度復命書	会計チーム　会計	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-080	財務及び会計	届出等	銀行取引に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム　会計	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-081	財務及び会計	補助者任免	令和3年度監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計チーム　審査	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-082	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度契約決議書及びその附属書類	会計チーム　審査	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-083	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書	会計チーム　調達	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-085	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度調達要求票	会計チーム　調達	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	電子	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-086	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度調達要求票	会計チーム　調達	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-087	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等 「機械等設置届の提出について(乾燥設備)」	資産管理チーム長	2021年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-088	財務及び会計	評価	資産の評価に関する文書 「固定資産の減損処理調査票の提出について」	資産管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-089	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち重要なもの 「境界同意申請書について」	資産管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-091	財務及び会計	収入	収入に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1007　　組織名:東北管理部

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021-092	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-093	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-094	財務及び会計	取得又は処分に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-095	財務及び会計	評価に係る通知又は回答等	資産の評価に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-096	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-098	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-099	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-100	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-104	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-105	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-106	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-108	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム(施設)	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-109	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム(施設)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-110	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	資産管理チーム(施設)	2021年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-111	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、極めて重要なもの	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-112	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	動物実験に関する文書 「動物実験委員会･施設申請」	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-113	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書「酢酸ウラニル関係」	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-114	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	他に該当しない放射線障害防止に関する文書のうち、軽微なもの 「放射性物質関連通知」	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-115	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、軽微なもの 「化学物質の管理に関する文書」	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-116	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-117	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する軽微なもの 「作業主任者の選任・解任」	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2021-118	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの「毒･劇管理通知」	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1007　　組織名：東北管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021-119	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの 「PRTR届け出関係」	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-001	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、極めて重要なもの （盛岡市との協定）	庶務・厚生チーム長	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-002	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-003	厚生	雇用保険等	雇用保険の給付に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-004	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-005	厚生	社会保険	標準報酬に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-006	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-007	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書 【盛岡】	庶務・厚生チーム （庶務）	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-008	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和4年度契約職員休暇簿	庶務・厚生チーム （庶務）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-009	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム （庶務）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-010	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務・厚生チーム （庶務）	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-011	文書の管理等	公印に係る通知又は回答等	公印に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書 【令和4年度　副印使用簿】	庶務・厚生チーム （庶務）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-012	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム （庶務）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-013	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度　文書原票	庶務・厚生チーム （庶務）	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-014	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度　文書補助票	庶務・厚生チーム （庶務）	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-015	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム （庶務）	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-016	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの 【令和4年度　職員住所録】	庶務・厚生チーム （庶務）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-017	庶務	各種証明	身分証明書又は在職証明書等の発行に関する文書	庶務・厚生チーム （庶務）	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-018	庶務	式辞等	祝電又は弔電に関する文書	庶務・厚生チーム （庶務）	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-019	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム （庶務）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-020	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に軽微なもの	庶務・厚生チーム （庶務）	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-021	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務・厚生チーム （厚生）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1007　　組織名：東北管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022-022	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-023	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-024	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-025	厚生	宿舎	宿舎設置要求等に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-026	厚生	宿舎	宿舎使用料の徴収に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-027	厚生	宿舎	宿舎の入退去に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-028	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-029	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-030	厚生	共済組合	共済組合負担金・掛金に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-031	厚生	共済組合	共済組合の貸付金に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-032	厚生	共済組合	共済組合の長期給付に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-033	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-034	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-035	厚生	共済組合	標準報酬に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-036	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-037	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、紹介、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微な もの	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-038	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-039	厚生	財産形成貯蓄	財産形成貯蓄に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-040	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-041	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-042	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-043	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1007　　組織名：東北管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022-044	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-045	厚生	個人型確定拠出年金	個人型確定拠出年金に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-046	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-047	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-048	人事	人事異動等	契約職員の雇用等に関する文書（雇用契約書）	労務・職員管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-049	人事	人事異動	令和4年度契約職員名簿	労務・職員管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-050	人事	人事評価	人事評価に関する文書	労務・職員管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-051	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2022年度	未定	有効期限終了後1年	未定	電子	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-052	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、特に軽微なもの	労務・職員管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-053	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2022年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-054	厚生	雇用保険等	雇用保険の給付に関する文書	労務・職員管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-055	厚生	社会保険等	社会保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2022年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-056	厚生	社会保険	社会保険の給付に関する文書	労務・職員管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-057	厚生	社会保険	標準報酬に関する文書（社会保険）	労務・職員管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-058	厚生	社会保険に係る通知又は回答	社会保険に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-059	人事	人事異動等	令和4年度採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	労務・職員管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-060	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	労務・職員管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-061	人事	給与・手当	令和4年度諸手当の認定に関する文書【諸手当認定簿】	労務・職員管理チーム	2022年度	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙 電子	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-062	人事	栄典、表彰又は叙勲等	令和4年度叙位又は叙勲等に関する文書	労務・職員管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-063	人事	研修及び講習等	令和4年度研修等に関する文書	労務・職員管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-064	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年　給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除等申告書（職員・契約職員分）	労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	
2022-065	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計チーム長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	東北管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1007　　組織名：東北管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022-066	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	会計チーム長	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-067	財務及び会計	取引銀行の指定等に係る通知又は回答等	銀行取引に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム　会計	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-068	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書	会計チーム　会計	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-069	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳票 【現金出納帳】	会計チーム　会計	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-070	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度旅行命令伺書	会計チーム　会計	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-071	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度復命書	会計チーム　会計	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-072	財務及び会計	補助者任免	令和4年度監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計チーム　審査	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-073	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度契約決議書及びその附属書類	会計チーム　審査	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-074	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計チーム　調達	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-075	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書	会計チーム　調達	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-076	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	会計チーム　調達	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-077	財務及び会計	契約	一般競争参加者に対する告示、申請又は通知に関する文書	会計チーム　調達	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-078	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	会計チーム　調達	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-079	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度調達要求票	会計チーム　調達	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-080	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-081	財務及び会計	評価	資産の評価に関する文書	資産管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-082	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書 【資産管理に関する事務の委任について】	資産管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-083	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち重要なもの	資産管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-084	情報	情報システム	情報システムの利用に関する文書	資産管理チーム （情報）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-085	情報	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策に関する文書	資産管理チーム （情報）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-086	財務及び会計	収入	収入に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-087	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1007　　組織名：東北管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022-088	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-089	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-090	財務及び会計	評価に係る通知又は回答等	資産の評価に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-091	財務及び会計	維持管理に係る通知又は回答等	資産の維持管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-092	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-093	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、特に軽微なもの	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-094	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-095	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-096	財務及び会計	構内管理	他に該当しない構内管理に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-097	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-098	財務及び会計	運行管理	自動車等の運行管理に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-099	財務及び会計	運行管理	安全運転管理に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-100	財務及び会計	運行管理に係る通知又は回答等	運行管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-101	財務及び会計	運行管理	自動車運転日誌	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-102	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-103	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、特に軽微なもの	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-104	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	資産管理チーム （施設）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-105	財務及び会計	資格審査に係る通知又は回答等	契約競争参加者資格審査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム （施設）	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-106	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム （施設）	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-107	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム （施設）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-108	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	資産管理チーム （施設）	2022年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙 電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-109	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、極めて重要なもの	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1007　　組織名：東北管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022-110	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、特に軽微なもの	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-111	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書「酢酸ウラニル関係」	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-112	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、軽微なもの 「化学物質の管理に関する文書」	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-113	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-114	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-115	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-116	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する軽微なもの 「作業主任者の選任・解任」	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-117	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	「毒・劇管理通知」 構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-118	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの 「PRTR届け出関係」	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙 電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-119	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	福島管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	
2022-120	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	福島管理チーム	2022年度	未定	施設の廃止後3年	未定	電子	事務室	東北管理部 総務課長	廃棄	