

番号：１００３

組織名：観音台第３管理部

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
H31-001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
H31-002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計課会計チーム長	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-003	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務課庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-004	監査	監事監査	監事監査に関する文書	会計課会計チーム長	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-005	監査	会計監査人監査	会計監査人監査に関する文書	会計課会計チーム長	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-006	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	遺伝子組換え実験に関する文書	安全衛生管理室	2019年度	未定	実験終了後5年	未定	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
H31-007	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線取扱主任者等の任命等に関する文書	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
H31-008	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
H31-012	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	安全衛生管理室	2019年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
H31-015	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、特に重要なもの	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
H31-035	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	総務課庶務・厚生チーム（庶務）	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-036	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	総務課庶務・厚生チーム（庶務）	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-038	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2019年度	2020年1月1日	10年	2029年12月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-044	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	総務課庶務・厚生チーム（厚生）	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-047	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	総務課庶務・厚生チーム（厚生）	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-054	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	総務課庶務・厚生チーム（厚生）	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-055	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	総務課庶務・厚生チーム（厚生）	2019年度	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-066	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿	総務課労務・職員管理チーム	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-067	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	総務課労務・職員管理チーム	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-068	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	総務課庶務・厚生チーム（庶務）	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-069	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	総務課庶務・厚生チーム（庶務）	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-072	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課会計チーム	2019年度	2020年4月1日	7年	2027年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-074	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
H31-083	財務及び会計	届出等	施設管理又は當繕に係る届出等	安全衛生管理室	2019年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
H31-086	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	総務課庶務チーム	2019年度	2020年4月1日	常用	未定	紙	総務課	総務課長	廃棄	
R02-001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計課会計チーム	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	

番号：１００３

組織名：観音台第３管理部

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
R02-002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計課資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-003	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-004	監査	監事監査	監事監査に関する文書	会計課会計チーム長	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-005	監査	会計監査人監査	会計監査人監査に関する文書	会計課会計チーム長	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-006	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R02-007	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	安全衛生管理室	2020年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R02-009	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、特に重要なもの	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R02-030	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	総務課庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-031	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	総務課庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-032	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	総務課庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-035	人事	人事奨励等	旧姓使用の承認等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-036	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-037	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-045	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	総務課庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-046	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	総務課庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-049	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	総務課庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-050	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	総務課庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-062	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその付属書類	会計課会計チーム	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-063	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿	総務課労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-064	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	総務課労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-065	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	総務課庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-066	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	総務課労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-067	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	総務課庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-068	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	総務課労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-071	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課会計チーム	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-072	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	

番号：１００３

組織名：観音台第３管理部

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
R02-074	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-084	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計課資産管理チーム	2020年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-085	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	安全衛生管理室	2020年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R02-087	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計課会計チーム	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R02-091	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、特に重要なもの	会計課資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-01	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R03-02	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-03	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-04	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-06	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	一般	他に該当しない研究交流に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R03-07	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R03-08	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-09	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-11	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-14	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-15	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、特に重要なもの	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R03-18	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-21	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R03-23	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計課資産管理チーム	2021年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-24	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務課長	廃棄	
R03-28	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-30	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-31	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-32	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-33	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその付属書類	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-34	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	

番号：１００３

組織名：観音台第３管理部

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
R03-36	財務及び会計	補助者任免	監査職員または検査職員の任命等に関する文書	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-37	財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	会計課会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-40	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-41	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は當舖に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-45	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	暦年
R03-46	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-49	勤務時間管理	帳票帳簿類	勤務時間の申告・割振り・報告簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	暦年
R03-52	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年1月1日	5年	2026年12月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	暦年
R03-53	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-54	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-58	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-59	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	電子	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-61	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-63	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	総務課庶務チーム	2021年度	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-66	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	総務課庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-70	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	総務課庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-72	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	総務課庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-73	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	総務課庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-74	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務課庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-75	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	総務課庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-76	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	総務課庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R03-77	財務及び会計	給与支給等	給与の支給等に関する文書	総務課庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-01	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計課会計チーム	2022年度	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-02	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課会計チーム	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-03	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計課会計チーム	2022年度	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R04-04	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその付属書類	会計課会計チーム	2022年度	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	会計課および書類保管庫	総務課長	廃棄	

5/13

番号：１００３

組織名：観音台第３管理部

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
R05-01	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	総務課	総務課長	廃棄	
R05-02	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子＋紙	安全衛生管理室共有フォルダ、 書庫	総務課長	廃棄	
R05-03	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R05-04	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、特に重要なもの	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子＋紙	安全衛生管理室共有フォルダ、 書庫	総務課長	廃棄	
R05-05	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知又は回答等	保存文書の廃棄に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R05-06	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R05-07	人事	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子＋紙	総務課	総務課長	廃棄	
R05-08	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	総務課	総務課長	廃棄	
R05-10	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子＋紙	安全衛生管理室共有フォルダ、 書庫	総務課長	廃棄	
R05-11	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子＋紙	安全衛生管理室共有フォルダ、 書庫	総務課長	廃棄	
R05-12	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	総務課長	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	総務課	総務課長	廃棄	
R05-13	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R05-14	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子＋紙	安全衛生管理室共有フォルダ、 書庫	総務課長	廃棄	
R05-15	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子＋紙	安全衛生管理室共有フォルダ、 書庫	総務課長	廃棄	
R05-17	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子＋紙	東けいシステム共有フォルダ、 書庫	総務課長	廃棄	
R05-18	財務及び会計	特定調達契約審査委員会	特定調達契約審査委員会に関する文書	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子＋紙	東けいシステム共有フォルダ、 および会社	総務課長	廃棄	
R05-19	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-20	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-21	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-23	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-24	特別業務	一般	他に該当しない特別な業務に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子＋紙	安全衛生管理室共有フォルダ、 書庫	総務課長	廃棄	
R05-25	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	他に該当しない放射線障害防止に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子＋紙	安全衛生管理室共有フォルダ、 書庫	総務課長	廃棄	
R05-26	情報	情報システム	情報システムの利用に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-27	情報	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-29	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-30	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	

番号： 1 0 0 3

組織名：観音台第3管理部

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
R05-31	財務及び会計	構内管理	他に該当しない構内管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-32	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-33	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-34	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	会計課資産管理チーム	2023年度	未定	施設等の廃止により現存しなくなった日以後3年	未定	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-35	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-36	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-37	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-38	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-39	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は工事に係る文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-40	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は工事に係る文書のうち、軽微なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-41	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、特に重要なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-42	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子＋紙	会計チーム共有フォルダ および会社共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-43	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子＋紙	会計チーム共有フォルダ および会社共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-44	財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子＋紙	会計チーム共有フォルダ および会社共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-45	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子＋紙	会計チーム共有フォルダ および会社共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-46	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその付属書類	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子＋紙	会計チーム共有フォルダ および会社共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-47	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	会計チーム共有フォルダ および会社共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-48	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子＋紙	会計チーム共有フォルダ および会社共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-49	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子＋紙	会計チーム共有フォルダ および会社共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-50	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、軽微なもの	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子＋紙	会計チーム共有フォルダ および会社共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-51	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、重要なもの	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子＋紙	会計チーム共有フォルダ および会社共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-52	財務及び会計	構内管理	他に該当しない構内管理に関する文書	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子＋紙	会計チーム共有フォルダ および会社共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R05-53	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R05-54	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	年休算出簿
R05-55	文書の管理等	公印に係る通知又は回答等	公印に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	副印使用簿
R05-56	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	

番号：１００３

組織名：観音台第３管理部

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
R05-57	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	電子	総務課共有 サーバ	総務課長	廃棄	
R05-58	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	総務課共有 サーバ	総務課長	廃棄	
R05-62	財務及び会計	運行管理	私有車使用に係る承認等に関する文書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子＋紙	総務課	総務課長	廃棄	
R05-64	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
R05-65	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
R05-66	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
R05-67	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	電子	総務課共有 サーバ	総務課長	廃棄	
R05-68	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿（確認書類）	総務課庶務チーム	2023年度	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
R05-69	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿及び収入印紙帳簿	会計課会計チーム	2023年度	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務課および書類保管 庫	総務課長	廃棄	
R06-01	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	安全衛生管 理室共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-02	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止に係る通知又は回答等	放射線障害防止に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	安全衛生管 理室共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-04	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、特に重要なもの	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	安全衛生管 理室共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-05	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、軽微なもの	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	安全衛生管 理室共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-06	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	安全衛生管 理室共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-07	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	安全衛生管 理室共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-08	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	安全衛生管 理室共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-09	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	安全衛生管 理室共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-10	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	安全衛生管 理室共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-11	特別業務	一般	他に該当しない特別な業務に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	安全衛生管 理室共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-12	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	他に該当しない放射線障害防止に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	安全衛生管 理室共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-13	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計課会計チーム	2024年度	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	会計課	総務課長	廃棄	
R06-14	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計課会計チーム	2024年度	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	会計課	総務課長	廃棄	
R06-15	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	会計課会計チーム	2024年度	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	会計課	総務課長	廃棄	
R06-16	財務及び会計	特定調達契約審査委員会	特定調達契約審査委員会に関する文書	会計課会計チーム	2024年度	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	会計課	総務課長	廃棄	
R06-17	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	会計課会計チーム	2024年度	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子	会計課	総務課長	廃棄	
R06-18	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計課会計チーム	2024年度	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	会計課	総務課長	廃棄	

番号：１００３

組織名：観音台第３管理部

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
R06-19	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課会計チーム	2024年度	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子	会計課	総務課長	廃棄	
R06-20	財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	会計課会計チーム	2024年度	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	会計課	総務課長	廃棄	
R06-21	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	会計課会計チーム	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	会計課	総務課長	廃棄	
R06-22	財務及び会計	検収に係る通知又は回答等	検収に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課会計チーム	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	会計課	総務課長	廃棄	
R06-23	財務及び会計	支払に係る通知又は回答等	支払に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課会計チーム	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	会計課	総務課長	廃棄	
R06-24	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計課会計チーム	2024年度	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子	会計課	総務課長	廃棄	
R06-25	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿及び収入印紙帳簿	会計課会計チーム	2024年度	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	会計課	総務課長	廃棄	
R06-26	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2024年度	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	総務課	総務課長	廃棄	
R06-27	人事	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子＋紙	総務課	総務課長	廃棄	
R06-28	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2024年度	2025年4月1日	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	2030年3月31日	電子	総務課	総務課長	廃棄	
R06-29	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	総務課労務・職員管理チーム	2024年度	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	総務課	総務課長	廃棄	
R06-31	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務課庶務チーム	2024年度	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R06-32	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知又は回答等	保存文書の廃棄に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R06-33	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R06-36	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	総務課庶務チーム	2024年度	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R06-37	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	総務課庶務チーム	2024年度	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R06-38	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	総務課庶務チーム	2024年度	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
R06-39	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	総務課庶務チーム	2024年度	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
R06-40	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	総務課庶務チーム	2024年度	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R06-41	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	総務課庶務チーム	2024年度	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R06-42	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務課庶務チーム	2024年度	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
R06-43	勤務時間管理	帳票帳簿類	裁量勤務の同意又は撤回に関する文書	総務課庶務チーム	2024年度	2025年4月1日	労働協約又は労使協定の有効期間満了後5年	2030年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R06-44	文書の管理等	公印に係る通知又は回答等	公印に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	副印使用簿
R06-45	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿（確認書類）	総務課庶務チーム	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
R06-46	財務及び会計	運行管理	私有車使用に係る承認等に関する文書	総務課庶務チーム	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務課	総務課長	廃棄	
R06-47	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	総務課庶務チーム長	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	

番号：１００３

組織名：観音台第３管理部

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
R06-48	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課庶務チーム長	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	総務課共有 サーバ	総務課長	廃棄	
R06-52	委嘱、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	委嘱、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-53	情報	情報システム	情報システムの利用に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-54	情報	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-55	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	特定調達以外の契約に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-57	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-58	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-59	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-60	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-61	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-63	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-64	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-65	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-66	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-67	財務及び会計	構内管理	他に該当しない構内管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-68	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-69	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-70	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-71	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	会計課資産管理チーム	2024年度	未定	施設等の廃止により現存しなくなった日以後3年	未定	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-72	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は工事に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R06-73	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、軽微なもの	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-01	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用施設に係る使用許可、変更の届出及び核燃料物質の使用許可、届出に関する文書	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	電子	安全衛生管 理室共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-02	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	安全衛生管 理室共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-03	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止に係る通知又は回答等	放射線障害防止に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	安全衛生管 理室共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-04	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	安全衛生管 理室共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-05	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、特に重要なもの	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	安全衛生管 理室共有 フォルダ	総務課長	廃棄	

番号： 1 0 0 3

組織名：観音台第3管理部

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
R07-06	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	安全衛生管理室共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-07	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	安全衛生管理室共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-08	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	安全衛生管理室共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-09	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	電子	安全衛生管理室共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-10	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	安全衛生管理室共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-11	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	他に該当しない放射線障害防止に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	安全衛生管理室共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-12	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	会計課会計チーム	2025年度	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	会計課	総務課長	廃棄	
R07-13	財務及び会計	特定調達契約審査委員会	特定調達契約審査委員会に関する文書	会計課会計チーム	2025年度	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	会計課	総務課長	廃棄	
R07-14	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計課会計チーム	2025年度	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	会計課	総務課長	廃棄	
R07-15	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課会計チーム	2025年度	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子	会計課	総務課長	廃棄	
R07-16	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	会計課会計チーム	2025年度	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子	会計課	総務課長	廃棄	
R07-17	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	会計課会計チーム	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	会計課	総務課長	廃棄	
R07-18	財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	会計課会計チーム	2025年度	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	会計課	総務課長	廃棄	
R07-19	財務及び会計	検収に係る通知又は回答等	検収に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課会計チーム	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	会計課	総務課長	廃棄	
R07-20	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計課会計チーム	2025年度	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	会計課	総務課長	廃棄	
R07-21	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、軽微なもの	会計課会計チーム	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	会計課	総務課長	廃棄	
R07-22	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿及び収入印紙帳簿	会計課会計チーム	2025年度	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	会計課	総務課長	廃棄	
R07-23	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	会計課資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-24	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-25	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-26	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-27	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-28	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	会計課資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-29	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-30	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	会計課資産管理チーム	2025年度	未定	施設等の廃止により現存しなくなった日以後3年	未定	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-31	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子	資産管理チーム共有フォルダ	総務課長	廃棄	

番号：１００３

組織名：観音台第３管理部

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
R07-32	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-33	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	会計課資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-34	財務及び会計	維持管理に係る通知又は回答等	資産の維持管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-35	情報	情報システム	情報システムの利用に関する文書	会計課資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-36	情報	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策に関する文書	会計課資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-37	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-38	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、軽微なもの	会計課資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-39	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は工事にに関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-40	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	会計課資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-41	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、特に軽微なもの	会計課資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-42	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-43	財務及び会計	取得又は処分等	助産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-44	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-45	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-46	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-47	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	会計課資産管理チーム	2025年度	未定	施設等の廃止により現存しなくなった日以後3年	未定	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-48	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課資産管理チーム	2024年度	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子	資産管理 チーム共有 フォルダ	総務課長	廃棄	
R07-49	内部統制	内部統制	内部統制（内部統制の推進、内部統制のモニタリングの実施、反社会的勢力への対応、リスクの評価及び対応並びに防災業務計画及び事業継続計画の策定をいう。以下同じ。）に関する文書	総務課長	2025年度	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	総務課共有 サーバ	総務課長	廃棄	
R07-50	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務チーム（労務）	2025年度	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	総務課共有 サーバ	総務課長	廃棄	
R07-51	人事	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	総務チーム（労務）	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子＋紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R07-52	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	総務チーム（労務）	2025年度	2026年4月1日	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	2031年3月31日	電子	総務課共有 サーバ	総務課長	廃棄	
R07-53	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	総務チーム（労務）	2025年度	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	総務課共有 サーバ	総務課長	廃棄	
R07-54	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	総務チーム（労務）	2025年度	2026年4月1日	有効期限終了後1年	2027年3月31日	電子	総務課共有 サーバ	総務課長	廃棄	
R07-55	人事	労務	労働組合に関する文書	総務チーム（労務）	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	総務課共有 サーバ	総務課長	廃棄	
R07-56	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務課（庶務）	2025年度	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	電子	総務課共有 サーバ	総務課長	廃棄	
R07-57	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知又は回答等	保存文書の廃棄に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課（庶務）	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	総務課共有 サーバ	総務課長	廃棄	

番号：１００３

組織名：観音台第３管理部

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
R07-58	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課（庶務）	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R07-59	庶務	式辞等	祝電又は弔電に関する文書	総務課（庶務）	2025年度	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R07-60	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの	総務課（庶務）	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R07-61	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に軽微なもの	総務課（庶務）	2025年度	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R07-62	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課（庶務）	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R07-63	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	総務課（庶務）	2025年度	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R07-64	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	総務課（庶務）	2025年度	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R07-65	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	総務課（庶務）	2025年度	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R07-66	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	総務課（庶務）	2025年度	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R07-67	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務課（庶務）	2025年度	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R07-68	勤務時間管理	帳票帳簿類	裁量勤務の同意又は撤回に関する文書	総務課（庶務）	2025年度	2026年4月1日	労働協約又は労使協定の有効期間満了後5年	2031年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R07-69	文書の管理等	公印に係る通知又は回答等	公印に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課（庶務）	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	副印使用簿
R07-70	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿（確認書類）	総務課（庶務）	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R07-71	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	総務課（庶務）	2025年度	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R07-72	庶務	各種証明	身分証明書又は在職証明書等の発行に関する文書	総務課（庶務）	2025年度	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R07-73	財務及び会計	運行管理	自動車等の運行管理に関する文書（酒気帯び確認記録簿）	総務課（庶務）	2025年度	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子＋紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R07-74	財務及び会計	運行管理	自動車運転日誌	総務課（庶務）	2025年度	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	総務課および書類保管庫	総務課長	廃棄	
R07-75	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	総務課（庶務）	2025年度	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R07-76	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	総務課（庶務）	2025年度	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	
R07-77	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に軽微なもの	総務課（庶務）	2025年度	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	総務課共有サーバ	総務課長	廃棄	