法人文書ファイル管理簿

!番号：１００６　　組織名：北海道管理部

識別番号	文書分類 大分類	文書分類 中分類	小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
01-0331	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	令和元年度　就業規則の届出に関する文書	労務・職員管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
01-0334	人事	服務	非違行為に関する文書	労務・職員管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
01-0335	人事	労務	令和元年度　協約、協定等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2019年度	未定	有効期限終了後１年	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
01-0411	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成３１年　出勤簿	庶務・厚生チーム	2019年	2020年1月1日	10	2029年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年12月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
01-0412	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成３１年度　出勤簿（契約職員）	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
01-0425	文書の管理等	帳票帳簿類	令和元年度　文書原票	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
01-0426	文書の管理等	帳票帳簿類	令和元年度　文書補助票	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
01-0441	厚生	雇用保険等	Ｈ３１年度　雇用保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務・厚生チーム	2019年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
01-0443	厚生	社会保険	Ｈ３１年度　社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務・厚生チーム	2019年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
01-0451	人事	栄典、表彰又は叙勲等	令和元年度　叙勲関係	労務・職員管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
01-0455	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３１年　勤務時間報告書（職員）	労務・職員管理チーム	2019年	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	暦年
01-0456	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３１年　基準給与簿	労務・職員管理チーム	2019年	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	暦年
01-0611	財務及び会計	現金出納	平成３１年度　小口現金に関する文書	会計チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
01-0612	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３１年　賃金台帳（契約職員）	会計チーム	2019年	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	暦年
01-0613	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３１年　契約職員支給明細一覧表	会計チーム	2019年	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	暦年
01-0614	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３１年　勤務時間報告書（契約職員）及び契約職員賃金計算書	会計チーム	2019年	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	暦年
01-0615	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３１年分　給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	会計チーム	2019年	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	暦年
01-0616	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３１年分　給与所得者の保険料控除申告書	会計チーム	2019年	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	暦年
01-0617	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３１年分　給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	会計チーム	2019年	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	暦年
01-0618	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３１年度　旅行命令伺書	会計チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
01-0619	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３１年度　復命書	会計チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
01-0620	財務及び会計	旅費支給等	平成３１年度　旅費支給格付	会計チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
01-0631	財務及び会計	一般	平成３０年度分期末決算綴	会計チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
01-0653	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度　契約決議書及びその付属書類	会計チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
01-0673	財務及び会計	取得又は処分等	不動産等使用許可関係（令和元年度）	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
01-0674	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書綴（令和元年度施設関連）	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００６　　組織名：北海道管理部

識別番号	文書分類 大分類	文書分類 中分類	小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
01-0678	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
01-0701	研究又は企画調整	一般	平成３１年度　核燃料物質管理報告書	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
02-0331	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	令和２年度　就業規則の届出に関する文書	労務・職員管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
02-0411	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和２年　出勤簿	庶務・厚生チーム	2020年	2021年1月1日	10	2030年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年12月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
02-0412	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和２年度　出勤簿（契約職員）	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
02-0425	文書の管理等	帳票帳簿類	令和２年度　文書原票	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
02-0437	厚生	社会保険	令和２年度　社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書（健康保険・厚生年金保険関係）	庶務・厚生チーム	2020年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
02-0438	厚生	雇用保険等	令和２年度　社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書（雇用保険　職員関係）	庶務・厚生チーム	2020年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
02-0439	厚生	雇用保険等	令和２年度　社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書（雇用保険　契約職員関係）	庶務・厚生チーム	2020年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
02-0451	人事	栄典、表彰又は叙勲等	令和２年度　叙位又は叙勲長に関する文書	労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
02-0454	人事	人事異動等	令和２年度　再雇用職員及び契約職員の雇用に関する文書	労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	6	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：3年　「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
02-0455	人事	人事異動等	令和２年度　旧姓使用の承認等に関する文書	労務・職員管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
02-0458	財務及び会計	帳票帳簿類	令和２年　勤務時間報告書（職員）	労務・職員管理チーム	2020年	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	暦年
02-0459	財務及び会計	帳票帳簿類	令和２年　基準給与簿	労務・職員管理チーム	2020年	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	暦年
02-0460	財務及び会計	帳票帳簿類	令和２年　職員別給与簿	労務・職員管理チーム	2020年	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	暦年
02-0611	財務及び会計	現金出納	令和２年度　小口現金に関する文書	会計チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
02-0612	財務及び会計	帳票帳簿類	令和２年　賃金台帳（契約職員）	会計チーム	2020年	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	暦年
02-0613	財務及び会計	帳票帳簿類	令和２年　契約職員支給明細一覧表	会計チーム	2020年	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	暦年
02-0614	財務及び会計	帳票帳簿類	令和２年　勤務時間報告書（契約職員）及び契約職員賃金計算書	会計チーム	2020年	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	暦年
02-0615	財務及び会計	帳票帳簿類	令和２年分　給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	労務・職員管理チーム	2020年	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	暦年
02-0616	財務及び会計	帳票帳簿類	令和２年分　給与所得者の保険料控除申告書	労務・職員管理チーム	2020年	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	暦年
02-0617	財務及び会計	帳票帳簿類	令和２年度　旅行命令伺書	会計チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
02-0618	財務及び会計	帳票帳簿類	令和２年度　復命書	会計チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
02-0619	財務及び会計	旅費支給等	令和２年度　旅費支給格付	会計チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
02-0631	財務及び会計	一般	平成３１（令和元）年度分期末決算綴	会計チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
02-0653	財務及び会計	帳票帳簿類	令和２年度　契約決議書及びその付属書類	会計チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００６　　組織名：北海道管理部

識別番号	文書分類 大分類	文書分類 中分類	小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
02-0673	財務及び会計	取得又は処分等	不動産等使用許可関係（令和２年度）	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
02-0674	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書綴（令和２年度施設関連）	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
02-0675	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
02-0681	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	資産管理チーム	2020年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
02-0682	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
02-0701	研究又は企画調整	一般	令和２年度　核燃料物質管理報告書	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0331	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	令和３年度　就業規則の届出に関する文書	労務・職員管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0332	人事	人事評価	令和３年度　人事評価に関する文書	総務課長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0334	人事	労務	令和３年度　協約、協定等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2021年度	未定	有効期限終了後１年	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0411	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和３年　出勤簿	庶務・厚生チーム	2021年	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	暦年
03-0412	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和３年度　出勤簿（契約職員）	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0417	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和３年　外勤命令簿	庶務・厚生チーム	2021年	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	暦年
03-0418	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和３年　時間外勤務等命令簿	庶務・厚生チーム	2021年	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	暦年
03-0425	文書の管理等	帳票帳簿類	令和３年度　文書原票	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0431	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0438	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0451	人事	栄典、表彰又は叙勲等	令和３年度　叙位又は叙勲等に関する文書	労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0452	人事	人事異動等	令和３年度　再雇用職員及び契約職員の雇用に関する文書	労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	6	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間3年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
03-0453	人事	人事異動等	令和３年度　再雇用職員及び契約職員の雇用に関する文書（契約書）	労務・職員管理チーム	2021年度	2022年4月1日	6	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間3年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
03-0456	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年　勤務時間報告書（職員）	労務・職員管理チーム	2021年	2022年1月1日	7	2028年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	暦年
03-0457	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年　基準給与簿	労務・職員管理チーム	2021年	2022年1月1日	7	2028年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	暦年
03-0458	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年　職員別給与簿	労務・職員管理チーム	2021年	2022年1月1日	7	2028年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	暦年
03-0611	財務及び会計	現金出納	令和３年度　小口現金に関する文書	会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0612	財務及び会計	旅費支給等	令和３年度　旅費支給格付	会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0631	財務及び会計	一般	令和２年度分期末決算綴	会計チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0632	財務及び会計	収入	請求書	会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００６　　組織名：北海道管理部

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
03-0633	財務及び会計	補助者任免	監督職員及び検査職員任命関係	会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0651	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書　令和３年度	会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0652	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度　契約決議書及びその付属書類	会計チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0671	財務及び会計	取得又は処分等	不動産等使用許可関係（令和３年度）	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0672	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（令和３年度工事契約）	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0673	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（令和３年度役務契約）	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0674	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその附属書類	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0675	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0676	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0682	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0685	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0688	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	資産管理チーム	2021年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0690	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0691	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和３年度　要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書（動衛研）	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0693	財務及び会計	一般	令和３年度　他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの（動衛研）	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0694	財務及び会計	施設管理	令和３年度　他に該当しない施設管理に関する文書（動衛研）・（北農研）	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0695	財務及び会計	届出等	令和３年度　施設管理又は営繕に係る届出等（動衛研）	資産管理チーム	2021年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0701	研究又は企画調整	一般	令和３年度　核燃料物質管理報告書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0702	研究又は企画調整	一般	令和３年度　毒物劇物等管理	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0703	研究又は企画調整	一般	令和３年度　化学物質管理責任者関係	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0704	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和３年度　安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0706	要領、規定又は取扱い要領、規定又は取扱いの改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和３年度　要領、規定又は取扱い要領、規定又は取扱いの改正又は廃止に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
03-0707	財務及び会計	構内管理	令和３年度　自衛消防訓練に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0301	人事	人事評価	令和4年度　人事評価に関する文書	総務課長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0313	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和4年度　要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0314	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和3年度　要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００６　　組織名：北海道管理部

識別番号	文書分類 大分類	文書分類 中分類	小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
04-0416	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度　文書原票	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0431	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0437	厚生	社会保険	令和4年度　社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務・厚生チーム	2022年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0440	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0451	人事	栄典、表彰又は叙勲等	令和4年度　叙位又は叙勲等に関する文書	労務・職員管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0452	人事	人事異動等	令和4年度　再雇用職員及び契約職員の雇用に関する文書	労務・職員管理チーム	2022年度	2023年4月1日	6	2029年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026年3月31日 延長期間3年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
04-0453	人事	人事異動等	令和4年度　再雇用職員及び契約職員の雇用に関する文書（契約書）	労務・職員管理チーム	2022年度	2023年4月1日	6	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026年3月31日 延長期間3年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
04-0531	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等（動衛研　危険物）	資産管理チーム長	2022年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0611	財務及び会計	現金出納	令和4年度　小口現金に関する文書	会計チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0612	財務及び会計	旅費支給等	令和4年度　旅費支給格付	会計チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0613	財務及び会計	帳票帳簿類	令和４年度　旅行命令伺書	会計チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0614	財務及び会計	帳票帳簿類	令和４年度　復命書(出張報告書)	会計チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0615	財務及び会計	旅費支給等	令和４年度　旅費の支給に関する文書及び書類	会計チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0616	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書　（会計に関する事務の分掌等）	会計チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0617	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度　旅行命令伺書	会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0618	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度　復命書(出張報告書)	会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0619	財務及び会計	旅費支給等	令和３年度　旅費の支給に関する文書及び書類	会計チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0620	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書　（会計に関する事務の分掌等）	会計チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0631	財務及び会計	一般	令和３年度分期末決算綴	会計チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0632	財務及び会計	収入	請求書	会計チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0633	財務及び会計	補助者任免	監督職員及び検査職員任命関係	会計チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0651	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書　令和4年度	会計チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0652	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度　契約決議書及びその付属書類	会計チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0671	財務及び会計	取得又は処分等	不動産等使用許可関係（令和4年度）	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0672	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（令和4年度工事契約）	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0673	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（令和4年度役務契約）	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

!番号：１００６　　組織名：北海道管理部

識別番号	文書分類 大分類	文書分類 中分類	小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
04-0674	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその附属書類	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0675	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0676	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0681	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0684	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0686	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	資産管理チーム	2022年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0687	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	資産管理チーム	2022年度	未定	施設の廃止後3年	未定	電子	サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0688	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0690	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和4年度　要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書（動衛研）	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0692	財務及び会計	一般	令和4年度　他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの（動衛研）	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0693	財務及び会計	施設管理	令和4年度　他に該当しない施設管理に関する文書（動衛研）	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0701	研究又は企画調整	一般	令和4年度　核燃料物質管理報告書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0702	研究又は企画調整	一般	令和4年度　毒物劇物等管理	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0703	研究又は企画調整	一般	令和4年度　化学物質管理責任者関係	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0704	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和4年度　安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
04-0707	財務及び会計	構内管理	令和4年度　自衛消防訓練に関する文書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0311	勤務時間管理	一般	令和5年度　他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0314	監査	内部監査に係る通知又は回答等	令和5年度　内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0331	人事	労務	令和5年度　労働組合に関する文書	労務・職員管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0333	人事	人事異動等	令和5年度　再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0417	文書の管理等	帳票帳簿類	令和５年度文書原票	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0418	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0419	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0420	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知又は回答等	保存文書の廃棄に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0421	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0423	文書管理	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	庶務・厚生チーム	2019年度	未定	常用	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００６　　組織名：北海道管理部

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
05-0424	文書の管理等	帳票帳簿類	令和４年度　文書補助票	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0431	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0432	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0433	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0434	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0435	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0436	厚生	社会保険	標準報酬に関する文書	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0437	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務・厚生チーム	2023年度	未定	取得した資格を喪失してから５年	未定	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0438	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務・厚生チーム	2023年度	未定	取得した資格を喪失してから３年	未定	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0442	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0443	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0444	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0446	厚生	雇用保険等	令和３年度　社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書（雇用保険　職員関係）	庶務・厚生チーム	2021年度	未定	取得した資格を喪失してから５年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0447	厚生	雇用保険等	令和３年度　社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書（雇用保険　契約職員関係）	庶務・厚生チーム	2021年度	未定	取得した資格を喪失してから５年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0448	厚生	社会保険	令和３年度　社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書（健康保険・厚生年金保険関係）	庶務・厚生チーム	2021年度	未定	取得した資格を喪失してから３年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0449	厚生	雇用保険等	令和４年度　社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書（雇用保険　職員関係）	庶務・厚生チーム	2022年度	未定	取得した資格を喪失してから５年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0450	厚生	雇用保険等	令和４年度　社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書（雇用保険　契約職員関係）	庶務・厚生チーム	2022年度	未定	取得した資格を喪失してから５年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0451	人事	栄典、表彰又は叙勲等	令和5年度　叙位又は叙勲等に関する文書	労務・職員管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0452	人事	人事異動等	令和5年度　再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	労務・職員管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0453	人事	人事異動等	令和5年度　再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書（契約書）	労務・職員管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0454	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	令和5年度　給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0531	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は工事に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙＋電子	サーバ+書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0533	財務及び会計	支払	経費の支払に関する文書	資産管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0535	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0551	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和５年度　要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書（動衛研）	北海道管理部	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0552	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	令和５年度　構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの（動衛研）	北海道管理部	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００６　　組織名：北海道管理部

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
05-0553	財務及び会計	一般	令和５年度　他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの（動衛研）	北海道管理部	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0554	財務及び会計	施設管理	令和５年度　他に該当しない施設管理に関する文書（動衛研）	北海道管理部	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0555	財務及び会計	届出等	令和５年度　構内管理又は工事に係る届出等（動衛研）	北海道管理部	2023年度	未定	施設の廃止後３年	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0611	財務及び会計	現金出納	令和5年度　小口現金に関する文書	会計チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	２分冊
05-0612	財務及び会計	旅費支給等	令和5年度　旅費支給格付	会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0613	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度　旅行命令伺書	会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	７分冊
05-0614	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度　出張報告	会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	７分冊
05-0615	財務及び会計	旅費支給等	令和5年度　旅費の支給に関する文書	会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	７分冊
05-0616	財務及び会計	会計組織	令和5年度　会計組織に関する文書	会計チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0617	財務及び会計	支払	令和5年度　経費の支払に関する文書	会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0618	財務及び会計	収入	令和5年度　収入に関する文書	会計チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0631	財務及び会計	補助者任免	監督職員及び検査職員任命関係	会計チーム(審査)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙＋電子	サーバ+書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0632	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度　契約決議書及びその付属書類	会計チーム(審査)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0651	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書　令和5年度	会計チーム（調達）	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0652	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度　契約決議書及びその附属書類	会計チーム（調達）	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0671	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム(施設)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0672	財務及び会計	現金出納に係る通知又は回答等	現金出納に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム(施設)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0673	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	資産管理チーム(施設)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0674	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム(施設)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0675	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	資産管理チーム(施設)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0676	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	資産管理チーム(施設)	2023年度	未定	非現存以後3年	未定	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0677	財務及び会計	契約	一般競争参加者に対する告示、申請又は通知に関する文書	資産管理チーム(施設)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0678	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	資産管理チーム(施設)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0679	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム(施設)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0680	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	資産管理チーム(施設)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0681	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	資産管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００６　　組織名：北海道管理部

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
05-0682	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0683	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0684	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	資産管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0685	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0686	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	資産管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0687	財務及び会計	契約	一般競争参加者に対する告示、申請又は通知に関する文書	資産管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙＋電子	サーバ+書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0688	財務及び会計	支払	経費の支払に関する文書	資産管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0689	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（令和5年度工事契約）	資産管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0690	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（令和5年度役務契約）	資産管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0691	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0692	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0693	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0694	財務及び会計	評価に係る通知又は回答等	資産の評価に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0695	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0696	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0698	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0699	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0700	財務及び会計	契約	一般競争参加者に対する告示、申請又は通知に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0701	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0702	財務及び会計	支払	経費の支払に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0703	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0704	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその附属書類	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0707	情報	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策に関する文書	資産管理チーム(情報)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0709	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム(情報)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0710	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム(情報)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0711	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム(情報)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００６　　組織名：北海道管理部

識別番号	文書分類 大分類	文書分類 中分類	小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
05-0712	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム(情報)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0811	研究又は企画調整	一般	令和5年度　核燃料物質管理報告書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙＋電子	サーバ+書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0812	研究又は企画調整	一般	令和5年度　毒物劇物等管理	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙＋電子	サーバ+書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0813	研究又は企画調整	一般	令和5年度　化学物質管理責任者関係	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙＋電子	サーバ+書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0814	研究又は企画調整	一般	令和5年度　向精神薬試験研究施設設置者登録	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙＋電子	サーバ+書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0815	法人一般	一般	令和5年度　PRTR制度	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙＋電子	サーバ+書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0816	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和5年度　安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙＋電子	サーバ+書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0817	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	令和5年度　衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（労働安全衛生マネジメントシステム）	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙＋電子	サーバ+書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0818	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	令和5年度　作業環境測定業務報告書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙＋電子	サーバ+書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
05-0819	財務及び会計	構内管理	令和5年度　自衛消防訓練に関する文書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙＋電子	サーバ+書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0311	法人一般	一般	令和6年度　他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0312	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和6年度　裁量勤務の同意又は撤回に関する文書	庶務・厚生チーム長	2024年度	未定	労働協約又は労使協定の有効期間満了後５年	未定	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0313	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	令和6年度　災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0314	庶務	会議	令和6年度　他に該当しない会議に関する文書	庶務・厚生チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0315	監査	内部監査に係る通知又は回答等	令和6年度　内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0331	人事	労務	令和6年度　協約及び協定等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2024年度	未定	有効期限終了後１年	未定	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0332	人事	労務	令和6年度　労働組合に関する文書	労務・職員管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0416	文書の管理等	帳票帳簿類	令和6年度文書原票	庶務・厚生チーム	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0417	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0418	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0419	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知又は回答等	保存文書の廃棄に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0420	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0431	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務・厚生チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0433	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	庶務・厚生チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0434	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	庶務・厚生チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0435	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００６　　組織名：北海道管理部

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
06-0436	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0437	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務・厚生チーム	2024年度	未定	取得した資格を喪失してから５年	未定	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0438	厚生	雇用保険等	雇用保険の給付に関する文書	庶務・厚生チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0439	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	庶務・厚生チーム	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0440	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務・厚生チーム	2024年度	未定	取得した資格を喪失してから３年	未定	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0441	厚生	社会保険	標準報酬に関する文書	庶務・厚生チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0443	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務・厚生チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0444	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0445	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0451	人事	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	労務・職員管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0452	人事	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書（契約書）	労務・職員管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0453	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0511	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0531	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は工事に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0532	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0533	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	資産管理チーム長	2024年度	未定	非現存以後3年	未定	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0534	財務及び会計	支払	経費の支払に関する文書	資産管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0535	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（令和６年度役務契約）	資産管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0536	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（令和６年度工事契約）	資産管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0551	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和6年度　要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書（動衛研）	北海道管理部	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0552	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	令和6年度　構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの（動衛研）	北海道管理部	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0553	財務及び会計	施設管理	令和6年度　他に該当しない施設管理に関する文書（動衛研）	北海道管理部	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0554	財務及び会計	届出等	令和6年度　構内管理又は工事に係る届出等（動衛研）	北海道管理部	2024年度	未定	施設の廃止後３年	未定	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0611	財務及び会計	現金出納	令和6年度　小口現金に関する文書	会計チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	２分冊
06-0612	財務及び会計	旅費支給等	令和6年度　旅費支給格付	会計チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0613	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年度　旅行命令伺書	会計チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	９分冊

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００６　　組織名：北海道管理部

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
06-0614	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年度　出張報告	会計チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	９分冊
06-0615	財務及び会計	旅費支給等	令和6年度　旅費の支給に関する文書	会計チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	９分冊
06-0616	財務及び会計	会計組織	令和6年度　会計組織に関する文書	会計チーム	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0617	財務及び会計	支払	令和6年度　経費の支払に関する文書	会計チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0618	財務及び会計	収入	令和6年度　収入に関する文書	会計チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0631	財務及び会計	補助者任免	監督職員及び検査職員任命関係	会計チーム(審査)	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0632	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年度　契約決議書及びその付属書類	会計チーム(審査)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0633	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	会計チーム(審査)	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0635	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	会計チーム(審査)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0636	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	会計チーム(審査)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0637	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	会計チーム(審査)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0651	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年度　契約決議書及びその附属書類	会計チーム（調達）	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0652	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和6年度　契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム（調達）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0653	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書　令和6年度	会計チーム（調達）	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0672	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム(施設)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0673	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	資産管理チーム(施設)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0674	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	資産管理チーム(施設)	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0675	財務及び会計	契約	一般競争参加者に対する告示、申請又は通知に関する文書	資産管理チーム(施設)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0676	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム(施設)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0677	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	資産管理チーム(施設)	2024年度	未定	非現存以後3年	未定	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0678	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム(施設)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0679	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム(施設)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0680	財務及び会計	契約	一般競争参加者に対する告示、申請又は通知に関する文書	資産管理チーム(施設)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0681	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	資産管理チーム(施設)	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0682	財務及び会計	届出等	工事に係る届出等のうち、建設リサイクル法の届出、道路占用等その実施に必要なもの	資産管理チーム(施設)	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0683	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（令和6年度工事契約）	資産管理チーム(施設)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００６　　組織名：北海道管理部

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
06-0684	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（令和6年度役務契約）	資産管理チーム(施設)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0685	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	資産管理チーム(資産)	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0686	財務及び会計	契約	一般競争参加者に対する告示、申請又は通知に関する文書	資産管理チーム(資産)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0687	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム(資産)	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0688	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム(資産)	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0689	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム(資産)	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0691	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	資産管理チーム(資産)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0692	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（令和6年度工事契約）	資産管理チーム(資産)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0693	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（令和6年度役務契約）	資産管理チーム(資産)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0694	財務及び会計	構内管理	他に該当しない構内管理に関する文書	資産管理チーム(資産)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0696	財務及び会計	構内管理	他に該当しない構内管理に関する文書	資産管理チーム(資産)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0697	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0698	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0699	財務及び会計	評価に係る通知又は回答等	資産の評価に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（固定資産税仮評価額の設定依頼）	資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0700	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0701	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0702	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0703	財務及び会計	支払	経費の支払に関する文書	資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0704	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（事業用車の新規登録または抹消登録関係）	資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0705	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその付属書類	資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0706	財務及び会計	契約	一般競争参加者に対する告示、申請又は通知に関する文書	資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0707	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの（マニフェスト）	資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0708	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの（物品損傷・亡失届）	資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0709	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書（物品実査）	資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0710	財務及び会計	帳票帳簿類	購入依頼書	資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0711	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、軽微なもの（経費精算書、債権計上票）	資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００６　　組織名：北海道管理部

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
06-0712	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0713	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0716	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム(情報)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0801	研究又は企画調整	一般	家畜伝染病予防法関係	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0802	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和6年度　安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0803	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	令和6年度　衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（労働安全衛生マネジメントシステム）	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0804	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	令和6年度　作業環境測定業務報告書	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0805	財務及び会計	構内管理	令和6年度　自衛消防訓練に関する文書	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0806	研究又は企画調整	一般	令和6年度　核燃料物質管理報告書	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0807	研究又は企画調整	一般	令和6年度　毒物劇物等管理	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0808	研究又は企画調整	一般	令和6年度　化学物質管理責任者関係	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0809	研究又は企画調整	一般	令和6年度　向精神薬試験研究施設設置者登録	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
06-0810	法人一般	一般	令和6年度　PRTR制度	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0311	法人一般	一般	令和7年度　他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0312	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	令和7年度　衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0313	厚生	福利厚生に係る通知又は回答等	令和7年度　福利厚生に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0314	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	令和7年度　災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0315	庶務	会議	令和7年度　他に該当しない会議に関する文書	庶務・厚生チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0316	財務及び会計	運行管理に係る通知又は回答等	令和7年度　運行管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0317	監査	内部監査に係る通知又は回答等	令和7年度　内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0318	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和7年度　裁量勤務の同意又は撤回に関する文書	庶務・厚生チーム長	2025年度	未定	労働協約又は労使協定の有効期間満了後５年	未定	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0331	人事	労務	令和7年度　協約及び協定等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2025年度	未定	有効期限終了後１年	未定	紙＋電子	書庫+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0332	人事	労務	令和7年度　労働組合に関する文書	労務・職員管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0411	庶務	各種証明	身分証明書又は在職証明書等の発行に関する文書	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0412	庶務	式辞等	令和7年度　祝電又は弔電に関する文書	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0413	財務及び会計	運行管理	令和7年度　自動車運転日誌	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００６　　組織名：北海道管理部

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
07-0414	財務及び会計	運行管理	安全運転管理に関する文書	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0415	文書の管理等	帳票帳簿類	令和7年度　文書原票	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0416	文書の管理等	帳票帳簿類	令和7年度　移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0417	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0418	文書の管理等	廃棄又は移管に係る通知又は回答等	保存文書の廃棄に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0431	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0432	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0433	厚生	福利厚生に係る通知又は回答等	福利厚生に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0434	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0435	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0436	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0437	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0438	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	未定	取得した資格を喪失してから５年	未定	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0439	厚生	雇用保険等	雇用保険の給付に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0440	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	未定	取得した資格を喪失してから３年	未定	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0441	厚生	社会保険	標準報酬に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0442	厚生	社会保険に係る通知又は回答等	社会保険に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0443	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0444	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0445	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、特に軽微なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0451	人事	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	労務・職員管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0452	人事	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書（契約書）	労務・職員管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0453	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0511	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計チーム長	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0512	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、軽微なもの	会計チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0513	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	会計チーム長	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００６　　組織名：北海道管理部

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
07-0531	財務及び会計	支払	経費の支払に関する文書	資産管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0532	財務及び会計	支払に係る通知又は回答等	支払に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0533	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0534	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0535	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0536	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	資産管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0537	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0538	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0539	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は工事に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0540	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（令和７年度役務契約）	資産管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0541	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（令和７年度工事契約）	資産管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0551	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの（動衛研）	北海道管理部	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0552	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書（動衛研）	北海道管理部	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0611	財務及び会計	現金出納	令和7年度　小口現金に関する文書　（小口現金支払伺関連資料）	会計チーム（会計）	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0612	財務及び会計	帳票帳簿類	令和7年度　旅行命令伺	会計チーム（会計）	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0613	財務及び会計	帳票帳簿類	令和7年度　出張報告書	会計チーム（会計）	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0614	財務及び会計	旅費支給等	令和7年度　旅費の支給に関する文書　（旅費計算書、ビズバンス等）	会計チーム（会計）	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0615	財務及び会計	会計組織	令和7年度　会計組織に関する文書	会計チーム（会計）	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0616	財務及び会計	支払	令和7年度　経費の支払に関する文書　（小口現金金種指定手数料・自動車税等）	会計チーム（会計）	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0617	財務及び会計	収入	令和7年度　収入に関する文書　（旅費・小口現金等返納）	会計チーム（会計）	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0631	財務及び会計	帳票帳簿類	令和7年度　契約決議書及びその付属書類	会計チーム(審査)	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0632	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	会計チーム(審査)	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0633	財務及び会計	支払に係る通知又は回答等	支払に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム(審査)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0634	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計チーム(審査)	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0635	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計チーム(審査)	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0636	財務及び会計	収入	請求書	会計チーム(審査)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	R7追加

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００６　　組織名：北海道管理部

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
07-0651	財務及び会計	帳票帳簿類	令和7年度　契約決議書及びその附属書類	会計チーム（調達）	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0652	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和7年度　契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム（調達）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0653	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書　令和7年度	会計チーム（調達）	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0654	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書　令和7年度	会計チーム（調達）	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0671	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム(施設)	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0672	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	資産管理チーム(施設)	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0673	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	資産管理チーム(施設)	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0674	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	資産管理チーム(施設)	2025年度	未定	非現存以後3年	未定	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0675	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム(施設)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0676	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	資産管理チーム(施設)	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0677	財務及び会計	契約	一般競争参加者に対する告示、申請又は通知に関する文書	資産管理チーム(施設)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0678	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	資産管理チーム(施設)	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0679	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム(施設)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0680	財務及び会計	支払に係る通知又は回答等	支払に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム(資産)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0681	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその付属書類	資産管理チーム(資産)	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0682	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	資産管理チーム(資産)	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0683	財務及び会計	契約	一般競争参加者に対する告示、申請又は通知に関する文書	資産管理チーム(資産)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0684	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム(資産)	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0685	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム(資産)	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0686	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム(資産)	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0687	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、特に軽微なもの	資産管理チーム(資産)	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0688	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	資産管理チーム(資産)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0689	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	資産管理チーム(資産)	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0690	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	資産管理チーム(資産)	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0691	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	資産管理チーム(資産)	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0692	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００６　　組織名：北海道管理部

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
07-0693	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその付属書類	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0694	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0695	財務及び会計	評価に係る通知又は回答等	資産の評価に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（固定資産税仮評価額の設定依頼）	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0696	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書（物品実査）	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0697	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0698	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（売払契約）	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0699	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（単価契約）	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0700	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（単価契約）	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	R7追加
07-0701	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（単価契約）	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	R7追加
07-0702	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（単価契約）	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	R7追加
07-0703	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（売払契約）	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	R7追加
07-0704	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（年間単価契約）	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	R7追加
07-0705	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（売払契約）	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	R7追加
07-0706	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（年間単価契約）	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	R7追加
07-0707	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（売払契約）	資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	R7追加
07-0708	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（年間単価契約）	資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	R7追加
07-0709	財務及び会計	支払	経費の支払に関する文書	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0710	財務及び会計	支払に係る通知又は回答等	支払に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0711	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0712	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、特に軽微なもの	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0713	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0714	情報	情報システムに係る通知又は回答等	情報システムに係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム(情報)	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0715	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム(情報)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0801	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和7年度　安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0802	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	令和7年度　衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（労働安全衛生マネジメントシステム）	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0803	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	令和7年度　作業環境測定業務報告書	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００６　　組織名：北海道管理部

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
07-0804	財務及び会計	構内管理	令和7年度　自衛消防訓練に関する文書	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0805	研究又は企画調整	一般	家畜伝染病予防法関係	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0806	法人一般	一般	令和7年度　PRTR制度	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0807	研究又は企画調整	一般	令和7年度　化学物質管理責任者関係	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0808	研究又は企画調整	一般	令和7年度　核燃料物質管理報告書	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	紙＋電子	書棚+サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0809	研究又は企画調整	一般	令和7年度　向精神薬試験研究施設設置者登録	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0810	研究又は企画調整	一般	令和7年度　毒物劇物等管理	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0811	研究又は企画調整	一般	令和7年度　毒物劇物管理状況調査	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0901	ほ場管理等業務の運営	ほ場管理等業務の運営	ほ場管理等業務の運営に関する文書	技術支援室	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0902	圃場管理業務の運営	研修及び講習等	ほ場管理等業務の運営に係る研修及び講習等に関する文書	技術支援室	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
07-0903	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	技術支援室	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	