法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
02-0036	文書管理	公印	公印の廃止に関する文書（平成８年度）	庶務係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0037	文書管理	公印	公印の廃止に関する文書（平成９年度）	庶務係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0044	文書管理	帳票帳簿類	文書原票（平成１３年度）	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0045	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票（平成１３年度）	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0069	文書管理	帳票帳簿類	文書原簿(平成８年)	庶務係	1996年度	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	暦年
02-0070	文書管理	帳票帳簿類	文書原簿(平成９年)	庶務係	1997年度	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	暦年
02-0071	文書管理	帳票帳簿類	文書原簿(平成１０年)	庶務係	1998年度	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	暦年
02-0072	文書管理	帳票帳簿類	文書原簿(平成１１年)	庶務係	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	暦年
02-0073	文書管理	帳票帳簿類	文書原簿(平成１２年)	庶務係	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	暦年
02-0097	文書管理	帳票帳簿類	人事文書原簿（平成８年）	庶務係	1996年度	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	暦年
02-0098	文書管理	帳票帳簿類	人事文書原簿（平成９年）	庶務係	1997年度	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	暦年
02-0099	文書管理	帳票帳簿類	人事文書原簿（平成１０年）	庶務係	1998年度	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	暦年
02-0100	文書管理	帳票帳簿類	人事文書原簿（平成１１年）	庶務係	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	暦年
02-0101	文書管理	帳票帳簿類	人事文書原簿（平成１２年）	庶務係	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	暦年
02-0107	規程・法令等	規程等	規程等の改正に関する文書（平成８年度）	庶務係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0108	規程・法令等	規程等	規程等の改正に関する文書（平成９年度）	庶務係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0109	規程・法令等	規程等	規程等の改正に関する文書（平成１０年度）	庶務係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0110	規程・法令等	規程等	規程等の改正に関する文書（平成１１年度）	庶務係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0143	人事	給与・手当	俸給月額の決定に関する文書（平成８年度）	人事係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0144	人事	給与・手当	俸給月額の決定に関する文書（平成９年度）	人事係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0145	人事	給与・手当	俸給月額の決定に関する文書（平成１０年度）	人事係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0146	人事	給与・手当	俸給月額の決定に関する文書（平成１１年度）	人事係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0147	人事	給与・手当	俸給月額の決定に関する文書（平成１２年度）	人事係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0148	人事	給与・手当	俸給月額の決定に関する文書（平成１３年度）	人事係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0176	人事	給与・手当	昇格に関する文書（平成８年度）	人事係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0177	人事	給与・手当	昇格に関する文書（平成９年度）	人事係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
02-0178	人事	給与・手当	昇格に関する文書（平成１０年度）	人事係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0179	人事	給与・手当	昇格に関する文書（平成１１年度）	人事係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0180	人事	給与・手当	昇格に関する文書（平成１２年度）	人事係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0181	人事	給与・手当	昇格に関する文書（平成１３年度）	人事係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0208	人事	給与・手当	普通昇給に関する文書（平成８年度）	人事係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0209	人事	給与・手当	普通昇給に関する文書（平成９年度）	人事係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0210	人事	給与・手当	普通昇給に関する文書（平成１０年度）	人事係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0211	人事	給与・手当	普通昇給に関する文書（平成１１年度）	人事係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0212	人事	給与・手当	普通昇給に関する文書（平成１２年度）	人事係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0213	人事	給与・手当	普通昇給に関する文書（平成１３年度）	人事係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0239	人事	給与・手当	特別昇給に関する文書（平成８年度）	人事係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0240	人事	給与・手当	特別昇給に関する文書（平成９年度）	人事係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0241	人事	給与・手当	特別昇給に関する文書（平成１０年度）	人事係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0242	人事	給与・手当	特別昇給に関する文書（平成１１年度）	人事係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0243	人事	給与・手当	特別昇給に関する文書（平成１２年度）	人事係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0244	人事	給与・手当	特別昇給に関する文書（平成１３年度）	人事係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0282	人事	人事異動等	退職に関する文書（平成８年度）	人事係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0283	人事	人事異動等	退職に関する文書（平成９年度）	人事係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0284	人事	人事異動等	退職に関する文書（平成１０年度）	人事係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0286	人事	人事異動等	退職に関する文書（平成１１年度）	人事係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0287	人事	人事異動等	退職に関する文書（平成１２年度）	人事係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0304	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成８年度・採用）	人事係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0305	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成９年度・採用）	人事係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0306	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成１０年度・採用）	人事係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0307	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成１１年度・採用）	人事係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0308	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成１２年度・採用）	人事係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
02-0309	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成１３年度・採用）	人事係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0324	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成８年度・任免）	人事係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0325	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成９年度・任免）	人事係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0326	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成１０年度・任免）	人事係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0328	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成１１年度）（任免）	人事係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0330	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成１２年度）（任免）	人事係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0332	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成１３年度・任免）	人事係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0399	人事	人事異動等	人事記録の補正等に関する文書（平成８年度）	人事係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0400	人事	人事異動等	人事記録の補正等に関する文書（平成９年度）	人事係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0401	人事	人事異動等	人事記録の補正等に関する文書（平成１０年度）	人事係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0402	人事	人事異動等	人事記録の補正等に関する文書（平成１１年度）	人事係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0403	人事	人事異動等	人事記録の補正等に関する文書（平成１２年度）	人事係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0404	人事	人事異動等	人事記録の補正等に関する文書（平成１３年度）	人事係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0441	人事	給与・手当	俸給の切替に関する文書（平成８年度）	人事係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0442	人事	給与・手当	俸給の切替に関する文書（平成９年度）	人事係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0443	人事	給与・手当	俸給の切替に関する文書（平成１０年度）	人事係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0444	人事	給与・手当	俸給の切替に関する文書（平成１１年度）	人事係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0485	人事	人事異動等	人事記録（平成８年度）（転出・退職者）	人事係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0486	人事	人事異動等	人事記録（平成９年度）（転出・退職者）	人事係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0487	人事	人事異動等	人事記録（平成１０年度）（転出・退職者）	人事係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0488	人事	人事異動等	人事記録（平成１１年度）（転出・退職者）	人事係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0489	人事	人事異動等	人事記録（平成１２年度）（転出・退職者）	人事係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0490	人事	人事異動等	人事記録（平成１３年度）（転出・退職者）	人事係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0618	厚生	災害補償	平成８年度公務災害に関する文書	厚生係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0619	厚生	災害補償	平成９年度公務災害に関する文書	厚生係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
02-0620	厚生	災害補償	平成９年度公務災害に関する文書	厚生係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
02-0621	厚生	災害補償	平成１０年度公務災害に関する文書	厚生係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0622	厚生	災害補償	平成１０年度公務災害に関する文書	厚生係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0623	厚生	災害補償	平成１１年度公務災害に関する文書（１／２）	厚生係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0624	厚生	災害補償	平成１１年度公務災害に関する文書（２／２）	厚生係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0625	厚生	災害補償	平成１２年度公務災害に関する文書	厚生係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0626	厚生	災害補償	平成１２年度公務災害に関する文書	厚生係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-0627	厚生	災害補償	平成１３年度公務災害に関する文書	厚生係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
02-2003	文書管理	公印	公印の廃止に関する文書（平成１２年度）	庶務係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
14-0009	文書管理	帳票帳簿類	平成１４年度 文書原票	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
14-0010	文書管理	帳票帳簿類	平成１４年度 文書補助票	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
14-0011	文書管理	帳票帳簿類	平成１４年度 法人文書ファイル管理簿	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
14-0014	人事	給与・手当	俸給月額の決定に関する文書（平成１４年度）	人事係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
14-0015	人事	給与・手当	昇格に関する文書（平成１４年度）	人事係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
14-0016	人事	給与・手当	普通昇給に関する文書（平成１４年度）	人事係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
14-0017	人事	給与・手当	特別昇給に関する文書（平成１４年度）	人事係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
14-0019	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成１４年度・採用）	人事係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
14-0020	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成１４年度・任免）	人事係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
14-0026	人事	人事異動等	人事記録の補正等に関する文書（平成１４年度）	人事係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室 (201)	西日本管理部 総務課長	廃棄	
14-0031	人事	人事異動等	人事記録（平成１４年度）（転出・退職者）	人事係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
14-0137	厚生	災害補償	平生１４年度公務災害に関する文書	厚生係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
15-0125	文書管理	帳票帳簿類	平成１５年度 文書原票	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
15-0126	文書管理	帳票帳簿類	平成１５年度 文書補助票	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
15-0127	文書管理	帳票帳簿類	平成１５年度 法人文書ファイル管理簿	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
15-0131	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成１５年度・採用）	人事係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
15-0132	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成１５年度・任免）	人事係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
15-0136	人事	人事異動等	人事記録の補正等に関する文書（平成１５年度）	人事係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室 (201)	西日本管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
15-0139	人事	人事異動等	人事記録（平成１５年度）（転出・退職者）	人事係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
15-0140	人事	給与・手当	俸給月額の決定に関する文書（平成１５年度）	人事係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
15-0141	人事	給与・手当	昇格に関する文書（平成１５年度）	人事係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
15-0142	人事	給与・手当	普通昇給に関する文書（平成１５年度）	人事係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
15-0143	人事	給与・手当	特別昇給に関する文書（平成１５年度）	人事係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
15-0191	厚生	災害補償	平生１５年度公務災害に関する文書（１／３）	職員厚生係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
15-0192	厚生	災害補償	平生１５年度公務災害に関する文書（２／３）	職員厚生係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
15-0193	厚生	災害補償	平生１５年度公務災害に関する文書（３／３）	職員厚生係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
15-1007	人事	服務	懲戒処分等に関する文書（平成１５年度）	人事係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
16-0124	文書管理	帳票帳簿類	平成１６年度 文書原票	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
16-0125	文書管理	帳票帳簿類	平成１６年度 文書補助票	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
16-0126	文書管理	帳票帳簿類	平成１６年度 法人文書ファイル管理簿	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
16-0128	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成１６年度・採用）	人事係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
16-0129	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成１６年度・任免）	人事係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
16-0133	人事	人事異動等	人事記録の補正等に関する文書（平成１６年度）	人事係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部 総務課長	廃棄	
16-0136	人事	人事異動等	人事記録（平成１６年度）（転出・退職者）	人事係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
16-0138	人事	給与・手当	昇格に関する文書（平成１６年度）	人事係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
16-0139	人事	給与・手当	普通昇給に関する文書（平成１６年度）	人事係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
16-0140	人事	給与・手当	特別昇給に関する文書（平成１６年度）	人事係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
16-0188	厚生	災害補償	平生１６年度公務災害に関する文書	職員厚生係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
17-0139	文書管理	帳票帳簿類	平成１７年度 文書原票	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
17-0140	文書管理	帳票帳簿類	平成１７年度 文書補助票	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
17-0141	文書管理	帳票帳簿類	平成１７年度 法人文書ファイル管理簿	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
17-0144	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成１７年度・採用）	人事係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
17-0145	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成１７年度・任免）	人事係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
17-0147	人事	人事異動等	人事記録の補正等に関する文書（平成１７年度）	人事係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
17-0148	人事	人事異動等	人事記録（平成１７年度）（転出・退職者）	人事係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
17-0149	人事	給与・手当	俸給月額の決定に関する文書（平成１７年度）	人事係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
17-0150	人事	給与・手当	昇格に関する文書（平成１７年度）	人事係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
17-0151	人事	給与・手当	普通昇給に関する文書（平成１７年度）	人事係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
17-0152	人事	給与・手当	特別昇給に関する文書（平成１７年度）	人事係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
17-0187	厚生	災害補償	平成１７年度公務災害に関する文書（１／２）	職員厚生係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
17-0188	厚生	災害補償	平成１７年度公務災害に関する文書（２／２）	職員厚生係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
17-0243	管理運営	構内管理	国際規制物資報告文書関係　平成１７年度	用度係	2005年度	2006年4月1日	25	2031年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2011年3月31日 延長期間：20年（4回）
18-0125	文書管理	帳票帳簿類	平成１８年度 文書原票	庶務チーム（庶務）	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
18-0126	文書管理	帳票帳簿類	平成１８年度 文書補助票	庶務チーム（庶務）	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
18-0127	文書管理	帳票帳簿類	平成１８年度 法人文書ファイル管理簿	庶務チーム（庶務）	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
18-0130	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成１８年度・採用）	庶務チーム（労務･職員管理）	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
18-0131	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成１８年度・任免）	庶務チーム（労務･職員管理）	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
18-0133	人事	人事異動等	人事記録の補正等に関する文書（平成１８年度）	庶務チーム（労務･職員管理）	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
18-0134	人事	人事異動等	人事記録（平成１８年度）（転出・退職者）	庶務チーム（労務･職員管理）	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
18-0136	人事	給与・手当	職員の給与の発令に関する文書（平成１８年度）	庶務チーム（労務･職員管理）	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
18-0172	厚生	災害補償	平成１８年度災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム（厚生）	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
18-0237	厚生	労働保険	平成１８年度　労働保険の各種届出に関する文書	庶務チーム（厚生）	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
19-0095	文書管理	帳票帳簿類	平成１９年度 文書原票	庶務チーム（庶務）	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
19-0096	文書管理	帳票帳簿類	平成１９年度 文書補助票	庶務チーム（庶務）	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
19-0097	文書管理	帳票帳簿類	平成１９年度 法人文書ファイル管理簿	庶務チーム（庶務）	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
19-0099	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成１９年度・採用）	庶務チーム（労務･職員管理）	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
19-0100	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成１９年度・任免）	庶務チーム（労務･職員管理）	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
19-0102	人事	人事異動等	人事記録の補正等に関する文書（平成１９年度）	庶務チーム（労務･職員管理）	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
19-0103	人事	人事異動等	人事記録（平成１９年度）（転出・退職者）	庶務チーム（労務･職員管理）	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
19-0105	人事	給与・手当	職員の給与の発令に関する文書（平成１９年度）	庶務チーム（労務･職員管理）	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
19-0143	厚生	災害補償	平成１９年度災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム長	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
19-0206	人事	服務	懲戒処分等に関する文書（平成１９年度）	庶務チーム (労務･職員管理)	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
20-0095	文書管理	帳票帳簿類	平成２０年度 文書原票	庶務チーム (庶務)	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
20-0096	文書管理	帳票帳簿類	平成２０年度 文書補助票	庶務チーム (庶務)	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
20-0097	文書管理	帳票帳簿類	平成２０年度 法人文書ファイル管理簿	庶務チーム (庶務)	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
20-0099	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成２０年度・採用）	庶務チーム (労務･職員管理)	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
20-0100	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成２０年度・任免）	庶務チーム (労務･職員管理)	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室 (201)	西日本管理部 総務課長	廃棄	
20-0102	人事	人事異動等	人事記録の補正等に関する文書（平成２０年度）	庶務チーム (労務･職員管理)	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室 (201)	西日本管理部 総務課長	廃棄	
20-0103	人事	人事異動等	人事記録（平成２０年度）（転出・退職者）	庶務チーム (労務･職員管理)	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室 (201)	西日本管理部 総務課長	廃棄	
20-0105	人事	給与・手当	職員の給与の発令に関する文書（平成２０年度）	庶務チーム (労務･職員管理)	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
20-0116	人事	服務	懲戒処分等に関する文書（平成２０年度）	庶務チーム (労務･職員管理)	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
20-0142	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム長	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
20-0222	厚生	労働保険	平成２０年度　労働保険の各種届出に関する文書	庶務チーム (厚生)	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
21-0086	文書管理	帳票帳簿類	平成２１年度 文書原票	庶務チーム (庶務)	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
21-0087	文書管理	帳票帳簿類	平成２１年度 文書補助票	庶務チーム (庶務)	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
21-0088	文書管理	帳票帳簿類	平成２１年度 法人文書ファイル管理簿	庶務チーム (庶務)	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
21-0091	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成２１年度・採用）	庶務チーム (労務･職員管理)	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
21-0092	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成２１年度・任免）	庶務チーム (労務･職員管理)	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室 (201)	西日本管理部 総務課長	廃棄	
21-0094	人事	人事異動等	人事記録の補正等に関する文書（平成２１年度）	庶務チーム (労務･職員管理)	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室 (201)	西日本管理部 総務課長	廃棄	
21-0095	人事	人事異動等	人事記録（平成２１年度）（転出・退職者）	庶務チーム (労務･職員管理)	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室 (201)	西日本管理部 総務課長	廃棄	
21-0097	人事	給与・手当	職員の給与の発令に関する文書（平成２１年度）	庶務チーム (労務･職員管理)	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
21-0110	人事	服務	懲戒処分等に関する文書（平成２１年度）	庶務チーム (労務･職員管理)	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
21-0135	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム (厚生)	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
21-0202	施設管理・営繕	届出・報告等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計チーム (資産)	2009年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	地下書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
22-0079	文書管理	帳票帳簿類	平成２２年度 文書原票	庶務チーム (庶務)	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
22-0080	文書管理	帳票帳簿類	平成２２年度 文書補助票	庶務チーム (庶務)	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
22-0081	文書管理	帳票帳簿類	平成２２年度 法人文書ファイル管理簿	庶務チーム（庶務）	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
22-0085	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成２２年度・採用）	庶務チーム（労務･職員管理）	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
22-0086	人事	人事異動等	人事異動に関する文書（平成２２年度・任免）	庶務チーム（労務･職員管理）	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
22-0088	人事	人事異動等	人事記録の補正等に関する文書（平成２２年度）	庶務チーム（労務･職員管理）	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
22-0089	人事	人事異動等	人事記録（平成２２年度）（転出・退職者）	庶務チーム（労務･職員管理）	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
22-0091	人事	給与・手当	職員の給与の発令に関する文書（平成２２年度）	庶務チーム（労務･職員管理）	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
22-0102	人事	服務	懲戒処分等に関する文書（平成２２年度）	庶務チーム（労務･職員管理）	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
22-0126	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム（厚生）	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
22-0132	厚生	労働保険	平成２２年度　労働保険の各種届出に関する文書	庶務チーム（厚生）	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
22-0198	施設管理・営繕	届出・報告等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計チーム（資産）	2010年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	地下書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
23-0106	文書の管理等	廃棄又は移管	平成２３年度 保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム（庶務）	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
23-0107	文書の管理等	帳票帳簿類	平成２３年度 文書原票	庶務チーム（庶務）	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
23-0108	文書の管理等	帳票帳簿類	平成２３年度 文書補助票	庶務チーム（庶務）	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
23-0109	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	庶務チーム（庶務）	2011年度	2012年4月1日	常用	未定	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
23-0110	文書の管理等	帳票帳簿類	平成２３年度　移管・廃棄簿	庶務チーム（庶務）	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
23-0113	人事	人事異動等	人事異動等の発令に関する文書（平成２３年度）	庶務チーム（労務･職員管理）	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
23-0115	人事	人事記録	人事記録の補正等に関する文書（平成２３年度）	庶務チーム（労務･職員管理）	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
23-0116	人事	人事記録	人事記録（平成２３年度）（転出・退職者）	庶務チーム（労務･職員管理）	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
23-0118	人事	給与又は手当	職員の給与の発令に関する文書（平成２３年度）	庶務チーム（労務･職員管理）	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
23-0130	人事	服務	懲戒処分等に関する文書（平成２３年度）	庶務チーム（労務･職員管理）	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
23-0156	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム（厚生）	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
23-0162	厚生	雇用保険等	平成２３年度　労働保険の各種届出に関する文書	庶務チーム（厚生）	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
23-0232	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計チーム（審査）	2011年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
23-0233	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計チーム（資産）	2011年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
24-0094	文書の管理等	廃棄又は移管	平成２４年度 保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム（庶務）	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
24-0095	文書の管理等	帳票帳簿類	平成２４年度 文書原票	庶務チーム（庶務）	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
24-0096	文書の管理等	帳票帳簿類	平成２４年度 文書補助票	庶務チーム（庶務）	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
24-0098	文書の管理等	帳票帳簿類	平成２４年度　移管・廃棄簿	庶務チーム（庶務）	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
24-0102	人事	人事異動等	役員及び職員（契約職員を除く。）の人事異動の発令に関する文書	庶務チーム（労務･職員管理）	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
24-0106	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務チーム（労務･職員管理）	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
24-0108	人事	給与又は手当	役員及び職員の給与発令に関する文書	庶務チーム（労務･職員管理）	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
24-0120	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	庶務チーム長	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
24-0121	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	庶務チーム（労務･職員管理）	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
24-0225	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計チーム（資産）	2012年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	地下書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
24-0226	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計チーム（審査）	2012年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
24-0239	文書の管理等	帳票帳簿類	個人情報ファイル簿	庶務チーム（庶務）	2012年度	2013年4月1日	常用	未定	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
25-0129	文書の管理等	廃棄又は移管	平成25年度　保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム（庶務）	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
25-0131	文書の管理等	帳票帳簿類	平成25年度　文書原票	庶務チーム（庶務）	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
25-0132	文書の管理等	帳票帳簿類	平成25年度　文書補助票	庶務チーム（庶務）	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
25-0133	文書の管理等	帳票帳簿類	平成25年度　移管・廃棄簿	庶務チーム（庶務）	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
25-0137	人事	人事異動等	役員及び職員（契約職員を除く。）の人事異動の発令に関する文書	庶務チーム（労務･職員管理）	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
25-0141	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務チーム（労務･職員管理）	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
25-0144	人事	給与又は手当	役員及び職員の給与発令に関する文書	庶務チーム（労務･職員管理）	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
25-0156	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	庶務チーム（労務･職員管理）	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
25-0183	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム（厚生）	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
25-0261	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計チーム（資産）	2013年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	地下書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
26-0099	文書の管理等	廃棄又は移管	平成26年度　保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム（庶務）	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
26-0100	文書の管理等	帳票帳簿類	平成26年度　文書原票	庶務チーム（庶務）	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
26-0101	文書の管理等	帳票帳簿類	平成26年度　文書補助票	庶務チーム（庶務）	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
26-0102	文書の管理等	帳票帳簿類	平成26年度　移管・廃棄簿	庶務チーム（庶務）	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
26-0106	人事	人事異動等	役員及び職員（再雇用職員及び契約職員を除く。）の人事異動の発令に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
26-0110	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
26-0112	人事	給与又は手当	役員及び職員の給与発令に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
26-0127	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	庶務チーム長	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
26-0128	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
26-0153	厚生	災害補償	平成26年度　災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム（厚生）	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
26-0241	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計チーム（資産）	2014年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
27-0099	文書の管理等	廃棄又は移管	平成27年度　保存文書の廃棄に関する文書	庶務チーム（庶務）	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
27-0101	文書の管理等	帳票帳簿類	平成27年度　文書原票	庶務チーム（庶務）	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
27-0102	文書の管理等	帳票帳簿類	平成27年度　文書補助票	庶務チーム（庶務）	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
27-0103	文書の管理等	帳票帳簿類	平成27年度　移管・廃棄簿	庶務チーム（庶務）	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
27-0109	人事	人事異動等	役員及び職員（再雇用職員及び契約職員を除く。）の人事異動の発令に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
27-0113	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
27-0117	人事	給与又は手当	役員及び職員の給与発令に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
27-0130	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
27-0152	厚生	災害補償	平成27年度　災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務チーム（厚生）	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
27-0231	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書（国際規制物資報告文書関係　平成２７年度）	会計チーム（資産）	2015年度	2016年4月1日	15	2031年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年3月31日 延長期間：10年（2回）
27-0244	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計チーム（資産）	2015年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0001	要領、規程又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規程又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0003	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	リスク管理室	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0004	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0040	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書（国際規制物資）	リスク管理室	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0096	文書の管理等	廃棄又は移管	平成28年度　保存文書の廃棄に関する文書	総務チーム（庶務）	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0098	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度　文書原票	総務チーム（庶務）	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0099	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度　文書補助票	総務チーム（庶務）	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0100	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度　移管・廃棄簿	総務チーム（庶務）	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0104	人事	人事異動等	役員及び職員（再雇用職員及び契約職員を除く。）の人事異動の発令に関する文書	総務チーム（職員管理）	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
28-0105	人事	人事異動等	採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	総務チーム（職員管理）	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0108	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	総務チーム（職員管理）	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0110	人事	人事異動等	フェローに関する文書	総務チーム（職員管理）	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0112	人事	給与又は手当	役員及び職員の給与発令に関する文書	総務チーム（職員管理）	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0113	人事	退職手当	退職手当の請求に関する文書	総務チーム（職員管理）	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0117	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	総務チーム（職員管理）	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0125	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	総務チーム（職員管理）	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0128	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、特に重要なもの	総務チーム（職員管理）	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0144	厚生	災害補償	平成28年度　災害補償の認定及び補償の実施に関する文書（休業4日以上）	総務チーム（厚生）	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0168	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計チーム（資産）	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	地下倉庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0169	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計チーム（審査）	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0180	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳	会計チーム（審査）	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0182	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	会計チーム（審査）	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	地下書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0206	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類　平成２８年度	会計チーム（調達）	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	1階書架	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0208	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム（資産）	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	地下倉庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0209	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0236	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計チーム（資産）	2016年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	地下倉庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務チーム長	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	リスク管理室	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0003	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務チーム長	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0024	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、特に重要なもの（１７．麻薬及び向精神薬ならびに覚せい剤関係　平成29年度）	リスク管理室	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0029	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線障害防止に関する文書のうち、重要なもの（国際規制物質報告文書関係、平成29年度）	リスク管理室	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0058	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、特に重要なもの（植物防疫関係 平成29年度）	リスク管理室	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0083	文書の管理等	廃棄又は移管	平成29年度　保存文書の廃棄に関する文書	総務チーム（庶務）	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0086	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度　文書原票	総務チーム（庶務）	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0087	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度　文書補助票	総務チーム（庶務）	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
29-0088	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度　移管・廃棄簿	総務チーム（庶務）	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0091	人事	人事異動等	役員及び職員（再雇用職員及び契約職員を除く。）の人事異動の発令に関する文書	総務チーム（職員管理）	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0092	人事	人事異動等	採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	総務チーム（職員管理）	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0095	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	総務チーム（職員管理）	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0097	人事	人事異動等	旧姓使用の承認等に関する文書	総務チーム（職員管理）	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0098	人事	人事異動等	フェローに関する文書	総務チーム（職員管理）	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0100	人事	給与又は手当	役員及び職員の給与発令に関する文書	総務チーム（職員管理）	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0101	人事	退職手当	退職手当の請求に関する文書	総務チーム（職員管理）	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0105	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	総務チーム（職員管理）	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0113	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	総務チーム（職員管理）	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0116	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、特に重要なもの	総務チーム（職員管理）	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0133	厚生	災害補償	平成29年度　災害補償の認定及び補償の実施に関する文書（休業4日以上）	総務チーム（厚生）	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0156	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計チーム（資産）	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	地下倉庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0157	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計チーム（審査）	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0167	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳	会計チーム（審査）	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0168	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	会計チーム（審査）	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	地下書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：3年（1回）
29-0193	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類　平成２９年度	会計チーム（調達）	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	1階書架	西日本管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：3年（1回）
29-0195	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム（資産）	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	地下倉庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0220	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計チーム（資産）	2017年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務チーム長	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	リスク管理室	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0003	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務チーム長	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0026	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線障害防止に関する文書（施設に係る使用許可、変更の届出及び核燃料物質の使用許可、変更に関する文書、平成30年度）	リスク管理室	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0027	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線障害防止に関する文書のうち、重要なもの（国際規制物質報告文書関係 平成29年度）	リスク管理室	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0058	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、特に重要なもの（植物防疫関係　平成30年度）	リスク管理室	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0083	文書の管理等	廃棄又は移管	平成30年度　保存文書の廃棄に関する文書	総務チーム（庶務）	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類 大分類	文書分類 中分類	名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
30-0087	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度　文書原票	総務チーム（庶務）	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0088	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度　文書補助票	総務チーム（庶務）	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0089	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度　移管・廃棄簿	総務チーム（庶務）	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0093	人事	人事異動等	役員及び職員（再雇用職員及び契約職員を除く。）の人事異動の発令に関する文書	総務チーム（職員管理）	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0094	人事	人事異動等	採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	総務チーム（職員管理）	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0098	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	総務チーム（職員管理）	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0100	人事	給与又は手当	役員及び職員の給与発令に関する文書	総務チーム（職員管理）	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0101	人事	退職手当	退職手当の請求に関する文書	総務チーム（職員管理）	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0105	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	総務チーム（職員管理）	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0113	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	総務チーム（職員管理）	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0129	厚生	災害補償	平成30年度　災害補償の認定及び補償の実施に関する文書（休業4日以上）	総務チーム（厚生）	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0151	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書　平成３０年度	会計チーム（資産）	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	地下倉庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0152	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計チーム（審査）	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0162	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳	会計チーム（審査）	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0188	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類　平成３０年度	会計チーム（調達）	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	検収室	西日本管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026年3月31日 延長期間：3年（1回）
30-0190	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書　平成３０年度	会計チーム（資産）	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	地下倉庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0213	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等　平成３０年度	会計チーム（資産）	2018年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書（平成31、令和元年度）	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務・厚生チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0003	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務・厚生チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0024	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用施設に係る使用許可、変更の届出及び核燃料物質の使用許可、届出に関する文書（施設に係る使用許可、変更の届出及び核燃料物質の使用許可、変更に関する文書　平成31、令和元年度）	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0025	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書（国際規制物質報告文書関係　平成31、令和元年度）	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0057	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、特に重要なもの（麻薬及び向精神薬ならびに覚せい剤関係　平成31、令和元年度）	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0058	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、特に重要なもの（植物防疫関係　平成31、令和元年度）	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0086	文書の管理等	廃棄又は移管	平成31年度　保存文書の廃棄に関する文書	庶務・厚生チーム（庶務）	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0087	文書の管理等	廃棄又は移管	平成31年度　保存文書の移管に関する文書	庶務・厚生チーム（庶務）	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
31-0092	文書の管理等	帳票帳簿類	平成31年度　文書原票	庶務・厚生チーム（庶務）	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0093	文書の管理等	帳票帳簿類	平成31年度　文書補助票	庶務・厚生チーム（庶務）	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0094	文書の管理等	帳票帳簿類	平成31年度　移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム（庶務）	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0099	人事	人事異動等	役員及び職員（再雇用職員及び契約職員を除く。）の人事異動の発令に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0100	人事	人事異動等	採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0105	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0107	人事	人事異動等	旧姓使用の承認等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0108	人事	給与又は手当	役員及び職員の給与発令に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0109	人事	退職手当	退職手当の請求に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0115	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0123	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、特に重要なもの	労務・職員管理チーム（職員管理）	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0142	厚生	災害補償	平成31年度　災害補償の認定及び補償の実施に関する文書（休業4日以上）	庶務・厚生チーム（厚生）	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0148	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0167	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計チーム（審査）	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0168	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書　平成３１年度	会計課資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	地下倉庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0180	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳	会計チーム（審査）	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0181	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	会計チーム（審査）	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0182	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿（小口現金出納簿　令和元年度）	会計チーム（調達）	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0183	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３１年　賃金台帳	会計チーム（会計）	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	地下倉庫	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
31-0184	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿	労務・職員管理チーム（職員管理）	2019年度	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
31-0185	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年　契約職員支給明細一覧表等(勤務時間報告書含む)	会計チーム（会計）	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	地下倉庫	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
31-0186	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	労務・職員管理チーム（職員管理）	2019年度	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
31-0187	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書（平成31年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0188	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書　超勤シート（平成31年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0189	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2019年度	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
31-0206	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類　令和元年度	会計チーム（調達）	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	検収室	西日本管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
31-0209	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書　平成３１年度	会計課資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	地下倉庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
31-0230	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等　平成３１年度	会計課資産管理チーム	2019年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
31-0232	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計チーム長 兼資産管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
32-1001	要領、規定又は取扱い の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取り扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計チーム長 兼資産管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
32-1002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務・厚生チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
32-1003	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務・厚生チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
32-1007	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、特に重要なもの（植物防疫（輸出検査）の申請について　令和2年度）	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	安全衛生 管理室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
32-1008	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書（国際規制物質報告文書関係　令和2年度）	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	安全衛生 管理室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
32-1025	文書の管理等	廃棄又は移管	令和2年度　保存文書の廃棄に関する文書	庶務・厚生チーム （庶務）	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
32-1030	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度　文書原票	庶務・厚生チーム （庶務）	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
32-1031	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度　文書補助票	庶務・厚生チーム （庶務）	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
32-1032	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度　移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム （庶務）	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
32-1035	人事	人事異動等	役員及び職員（再雇用職員及び契約職員を除く。）の人事異動の発令に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室 （201）	西日本管理部 総務課長	廃棄	
32-1036	人事	人事異動等	採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室 （201）	西日本管理部 総務課長	廃棄	
32-1041	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室 （201）	西日本管理部 総務課長	廃棄	
32-1043	人事	人事異動等	旧姓使用の承認等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室 （201）	西日本管理部 総務課長	廃棄	
32-1044	人事	人事異動等	フェローに関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室 （201）	西日本管理部 総務課長	廃棄	
32-1045	人事	給与又は手当	役員及び職員の給与発令に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室 （201）	西日本管理部 総務課長	廃棄	
32-1046	人事	退職手当	退職手当の請求に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室 （201）	西日本管理部 総務課長	廃棄	
32-1052	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室 （201）	西日本管理部 総務課長	廃棄	
32-1059	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、特に重要なもの	労務・職員管理チーム（職員管理）	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室 （201）	西日本管理部 総務課長	廃棄	
32-1081	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	庶務・厚生チーム （厚生）	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
32-1102	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計チーム （審査）	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
32-1103	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書　令和２年度	会計課資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	地下書庫	西日本管理部 総務課長	廃棄	
32-1111	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳	会計チーム （審査）	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
32-1112	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿（現金出納簿）（令和２年度）	会計チーム （会計）	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
32-1113	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	会計チーム（審査）	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
32-1114	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年　賃金台帳	会計チーム（会計）	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
32-1115	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿	労務・職員管理チーム（職員管理）	2020年度	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
32-1116	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年　契約職員支給明細一覧表等(勤務時間報告書含む)	会計チーム（会計）	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
32-1117	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年　契約職員支給明細一覧表等(エフォート)	会計チーム（会計）	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
32-1118	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年　契約職員支給明細一覧表等(業務実績表)	会計チーム（会計）	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
32-1119	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	労務・職員管理チーム（職員管理）	2020年度	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
32-1120	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書（令和2年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
32-1121	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書　超勤シート（令和2年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
32-1122	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2020年度	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
32-1134	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類　令和２年度	会計チーム（調達）	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	検収室	西日本管理部総務課長	廃棄	
32-1136	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書　令和２年度	会計課資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	地下書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
32-1155	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等　令和２年度	会計課資産管理チーム	2020年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1005	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用施設に係る使用許可、変更の届出及び核燃料物質の使用許可、届出に関する文書（国際規制物資にかかる計量管理規定の変更認可について　令和3年度）	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1006	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書（国際規制物質報告文書関係　令和3年度）	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1007	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書　（令和3年度）	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	管理完了後5年	2027年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1008	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの（化学物質管理責任者の指名解除及び指名について　令和3年度）	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1010	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、重要なもの(記載事項変更に伴う麻薬研究者免許証の提出について　令和3年度)	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1016	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年　出勤簿（職員）	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	電子及び紙	書庫+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
33-1017	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度　出勤簿（契約職員）	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	書庫+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1021	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年　外勤命令簿	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
33-1022	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度　時間外勤務等命令簿	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	電子及び紙	書庫+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
33-1023	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの（令和3年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1024	勤務時間管理	一般	令和3年度 新型コロナウイルス対応における在宅勤務書類	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
33-1026	文書の管理等	廃棄又は移管	令和3年度　保存文書の廃棄に関する文書	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1031	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度　文書原票	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1032	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度　文書補助票	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1033	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度　移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1034	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの（令和3年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1035	人事	人事異動等	役員及び職員（再雇用職員及び契約職員を除く。）の人事異動の発令に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1036	人事	人事異動等	採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1040	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1042	人事	給与又は手当	役員及び職員の給与発令に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1043	人事	退職手当	退職手当の請求に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1044	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	事務室（201）＋サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1049	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1054	人事	服務	職員の倫理に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1056	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、特に重要なもの	労務・職員管理チーム（職員管理）	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室（201）	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1061	厚生	衛生管理	令和3年度　健康診断に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1073	厚生	雇用保険等	令和3年度　雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書(喪失者)	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1076	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1081	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書（令和3年度）	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1082	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和3年度　安全衛生委員会に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1083	厚生	帳票帳簿類	令和3年度　健康診断個人票（離退職者）	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1084	厚生	一般	令和3年度　他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1087	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、重要なもの《郵便関係》(R3年度)	庶務・厚生チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1093	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計チーム（審査）	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1094	財務及び会計	財務諸表等	令和３年度　月次決算及び年度末決算に関する文書	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1096	財務及び会計	一般	他に該当しない予算又は決算に関する文書のうち、重要なもの	会計チーム（審査）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1098	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計チーム（審査）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
33-1100	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計チーム長 兼資産管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
33-1104	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳	会計チーム （審査）	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	電子	事務室+ サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
33-1105	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿(経費精算書）（令和3年度）	会計チーム （会計）	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
33-1106	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿（現金出納簿）（令和3年度）	会計チーム （会計）	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
33-1107	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	会計チーム （審査）	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
33-1108	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年　賃金台帳	会計チーム （会計）	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
33-1109	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿	労務・職員管理チーム（職員管理）	2021年度	2022年1月1日	7	2028年12月31日	紙	事務室 （201）	西日本管理部 総務課長	廃棄	暦年
33-1110	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年　契約職員支給明細一覧表等(勤務時間報告書含む）	会計チーム （会計）	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
33-1111	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年　契約職員支給明細一覧表等(業務実績表）	会計チーム （会計）	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
33-1112	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	労務・職員管理チーム（職員管理）	2021年度	2022年1月1日	7	2028年12月31日	紙	事務室 （201）	西日本管理部 総務課長	廃棄	暦年
33-1113	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書（令和3年度）	庶務・厚生チーム （庶務）	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	書庫+サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
33-1114	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書　超勤シート（令和3年度）	庶務・厚生チーム （庶務）	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子及び紙	書庫+サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
33-1115	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2021年度	2022年1月1日	7	2028年12月31日	電子及び紙	事務室 （201）+ サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	暦年
33-1116	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書（（旅行命令簿）令和3年度）	会計チーム （会計）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	事務室+ サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
33-1117	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、重要なもの	会計チーム （審査）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
33-1119	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書　令和３年度	会計チーム （調達）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
33-1122	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	随意契約審査委員会に関する文書　令和３年度	会計チーム （調達）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
33-1123	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類　令和３年度	会計チーム （調達）	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
33-1125	財務及び会計	取得又は処分等	令和３年度　不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
33-1126	財務及び会計	取得又は処分等	令和３年度　動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
33-1127	財務及び会計	取得又は処分等	令和３年度　生産物取得報告書	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
33-1129	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度　不動産貸付整理台帳	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
33-1130	財務及び会計	一般	令和３年度　他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
33-1134	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書(令和3年度）	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	安全衛生 管理室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
33-1135	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書　令和３年度	会計チーム （調達）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
33-1136	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	会計チーム長 兼資産管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
33-1137	財務及び会計	構内管理	令和３年度　安全管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1142	財務及び会計	施設管理	令和３年度　他に該当しない施設管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1144	財務及び会計	届出等	令和３年度　施設管理又は営繕に係る届出等	会計課資産管理チーム	2021年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1145	財務及び会計	一般	令和３年度　他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
33-1146	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計チーム長兼資産管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1001	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書（国際規制物質報告文書関係　令和4年度）	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1002	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの（化学物質管理責任者の指名解除及び指名について　令和4年度）	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	安全衛生管理室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1003	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの（毒劇物及び麻薬･向精神薬の管理状況の調査について　令和4年度）	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの（毒物劇物等保管庫の設置・廃止について　令和4年度）	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1006	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、重要なもの（覚醒剤原料関係令和4年度）	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	安全衛生管理室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1010	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの（令和4年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	書庫+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1011	勤務時間管理	一般	令和4年度 新型コロナウイルス対応における在宅勤務書類	庶務・厚生チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1012	文書の管理等	廃棄又は移管	令和4年度　保存文書の廃棄に関する文書	庶務・厚生チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1016	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度　文書原票	庶務・厚生チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1017	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度　文書補助票	庶務・厚生チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1018	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度　移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1019	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの（令和4年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1020	人事	人事異動等	役員及び職員（再雇用職員及び契約職員を除く。）の人事異動の発令に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	事務室（201）+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1021	人事	人事異動等	採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	事務室（201）+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1025	人事	給与又は手当	役員及び職員の給与発令に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子及び紙	事務室（201）+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1026	人事	退職手当	退職手当の請求に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	事務室（201）+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1027	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	事務室（201）+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1032	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1037	厚生	衛生管理	令和4年度　健康診断に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	書庫+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1049	厚生	雇用保険等	令和4年度　雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書(喪失者)	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1051	厚生	雇用保険等	令和4年度　労働保険の各種届出に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
34-1056	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書（令和4年度）	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1057	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和4年度　安全衛生委員会に関する文書（厚生）	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	書庫+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1058	厚生	帳票帳簿類	令和4年度　健康診断個人票（離退職者）	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1059	厚生	一般	令和4年度　他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	書庫+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1069	財務及び会計	財務諸表等	令和４年度　月次決算及び年度末決算に関する文書	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1071	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計チーム（審査）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1074	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書（令和4年度）	会計チーム（会計）	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1076	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳	会計チーム（審査）	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1077	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿(経費精算書）（令和4年度）	会計チーム（会計）	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1078	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿（現金出納簿）（令和4年度）	会計チーム（会計）	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1079	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	会計チーム（審査）	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1080	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年　賃金台帳	庶務・厚生チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1081	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿（賃金台帳）	労務・職員管理チーム（職員管理）	2022年度	2023年1月1日	7	2029年12月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
34-1082	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年　契約職員支給明細一覧表等(勤務時間報告書含む）	庶務・厚生チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1083	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年　契約職員支給明細一覧表等(業務実績表）	庶務・厚生チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1084	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年　基準給与簿	庶務・厚生チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1085	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿（給与データ）	労務・職員管理チーム（職員管理）	2022年度	2023年1月1日	7	2029年12月31日	電子及び紙	事務室（201）+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
34-1086	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書（令和4年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	書庫+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1087	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書　超勤シート（令和3年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	書庫+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1088	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2022年度	2023年1月1日	7	2029年12月31日	電子及び紙	事務室（201）+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
34-1089	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書　令和４年度	会計チーム（調達）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1093	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	随意契約審査委員会に関する文書　令和４年度	会計チーム（調達）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1094	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類　令和４年度	会計チーム（調達）	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1095	財務及び会計	取得又は処分等	令和４年度　不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1096	財務及び会計	取得又は処分等	令和４年度　動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1097	財務及び会計	取得又は処分等	令和４年度　生産物取得報告書	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
34-1099	財務及び会計	帳票帳簿類	令和４年度　不動産貸付整理台帳	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1100	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1101	財務及び会計	一般	令和４年度　他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1105	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書(令和4年度)	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	安全衛生管理室	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1106	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書　令和４年度	会計チーム（調達）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1107	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	資産管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1108	財務及び会計	構内管理	令和４年度　安全管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1114	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書	資産管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1115	財務及び会計	施設管理	令和４年度　他に該当しない施設管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1119	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1120	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1131	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	事務室（201）+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1135	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計チーム（審査）	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1136	財務及び会計	一般	他に該当しない予算又は決算に関する文書のうち、重要なもの	会計チーム（審査）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1139	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書（（旅行命令簿）令和4年度）	会計チーム（会計）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
34-1140	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、重要なもの	会計チーム（審査）	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1003	内部統制	コンプライアンス	コンプライアンスの推進に係る通知、調査、照会、回答、依頼、報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書（国際規制物質報告文書関係　令和5年度）	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1005	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの（化学物質管理責任者の指名解除及び指名について　令和5年度）	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1006	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの（毒劇物及び麻薬･向精神薬の管理状況の調査について　令和5年度）	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1007	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの（毒物劇物等保管庫の設置・廃止について　令和5年度）	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1008	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、軽微なもの（福山研究拠点実験廃液管理責任者について　令和5年度）	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	安全衛生管理室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1009	ほ場管理等業務の運営	ほ場管理等業務の運営	ほ場管理等業務の運営に関する文書	庶務・厚生チーム（庶務）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1011	情報	情報セキュリティ	令和5年度　情報セキュリティ体制に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
35-1012	情報	一般	令和5年度　他に該当しない情報に関する文書のうち、軽微なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1013	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和5年　休暇簿　証明書等（職員）	庶務・厚生チーム（庶務）	2023年度	2024年1月1日	3	2026年12月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
35-1014	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和5年度　休暇簿　証明書等（再雇用・契約職員）	庶務・厚生チーム（庶務）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1015	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの（令和5年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1016	文書の管理等	廃棄又は移管	令和5年度　保存文書の廃棄に関する文書	庶務・厚生チーム（庶務）	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1017	文書の管理等	公印に係る通知又は回答等	令和5年度　副印使用簿	庶務・厚生チーム（庶務）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1018	文書の管理等	公印に係る通知又は回答等	令和5年度　公印に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム（庶務）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1019	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（ 令和5年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1020	文書の管理等	帳票帳簿類	令和5年度　文書原票	庶務・厚生チーム（庶務）	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1021	文書の管理等	帳票帳簿類	令和5年度　移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム（庶務）	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1022	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの（令和5年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1024	人事	人事異動等	役員及び職員（再雇用職員及び契約職員を除く。）の人事異動の発令に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1025	人事	人事異動等	採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1026	人事	人事異動等	令和5年度　契約職員の雇用等に関する文書	庶務・厚生チーム（庶務）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1027	人事	人事異動等	令和5年度　契約職員の雇用等に関する文書(雇用契約書)	庶務・厚生チーム（庶務）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1028	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1029	人事	給与又は手当	役員及び職員の給与発令に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1030	人事	退職手当	退職手当の請求に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1031	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1032	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	令和5年度　給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（法定控除）	庶務・厚生チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1033	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1034	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（諸手当異動通知書）	労務・職員管理チーム（職員管理）	2023年度	2024年1月1日	3	2026年12月31日	電子及び紙	事務室（201）+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
35-1035	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（その他控除）	労務・職員管理チーム（職員管理）	2023年度	2024年1月1日	3	2026年12月31日	電子及び紙	事務室（201）+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
35-1036	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1037	人事	栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等	表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1039	人事	服務	兼業の承認等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
35-1040	人事	服務	国の委員等への就任に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1041	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、特に重要なもの	労務・職員管理チーム（職員管理）	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1042	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1043	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの（調査）	労務・職員管理チーム（職員管理）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1045	厚生	衛生管理	令和5年度　健康診断に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1046	厚生	衛生管理	令和5年度　健康診断以外の衛生管理に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1048	厚生	宿舎	令和5年度　宿舎設置要求等に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1050	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	令和5年度　宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1051	厚生	共済組合	令和5年度　共済組合の長期給付に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1052	厚生	共済組合	令和5年度　共済組合の短期給付に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1053	厚生	共済組合	令和5年度　共済組合拠出型積立年金に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1054	厚生	共済組合	令和5年度　標準報酬に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1055	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	令和5年度　共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1056	厚生	災害補償	令和5年度　災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1057	厚生	財産形成貯蓄	令和5年度　財産形成貯蓄に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1059	厚生	雇用保険等	令和5年度　雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書(喪失者)	庶務・厚生チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1060	厚生	雇用保険等	令和5年度　雇用保険の給付に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1061	厚生	社会保険	令和5年度　社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書（喪失者・本部への報告）	庶務・厚生チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1062	厚生	社会保険	令和5年度　社会保険の標準報酬に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1064	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書（令和5年度）	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1065	厚生	帳票帳簿類	令和5年度　健康診断個人票（離退職者）	庶務・厚生チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1066	厚生	個人型確定拠出年金	令和5年度　個人型確定拠出年金に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1070	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの（令和5年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1071	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの（令和5年度外来者受付簿）	庶務・厚生チーム（庶務）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1074	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計チーム（審査）	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1075	財務及び会計	財務諸表等	令和5年度　月次決算及び年度末決算に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
35-1076	財務及び会計	決算に係る通知又は回答等	令和5年度　決算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1077	財務及び会計	支払に係る通知又は回答等	支払に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム （審査）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1078	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計チーム （審査）	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1079	財務及び会計	補助者任命に係る通知又は回答等	補助者の任命等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1080	財務及び会計	収入に係る通知又は回答等	収入に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（令和5年度）	会計チーム （会計）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室+ サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1081	財務及び会計	収入に係る通知又は回答等	収入に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム （審査）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1082	財務及び会計	収入に係る通知又は回答等	令和5年度　収入に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1083	財務及び会計	給与支給等に係る通知又は回答等	給与の支給等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1084	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書（令和5年度）	会計チーム （会計）	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1085	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳	会計チーム （審査）	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1086	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿(経費精算書）（令和5年度）	会計チーム （会計）	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1087	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿（現金出納簿）（令和5年度）	会計チーム （会計）	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1088	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	会計チーム （審査）	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	事務室+ サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1089	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年　賃金台帳	庶務・厚生チーム （庶務）	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1090	財務及び会計	帳票帳簿類	給与台帳（賃金台帳）	労務・職員管理チーム（職員管理）	2023年度	2024年1月1日	7	2030年12月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	暦年
35-1091	財務及び会計	帳票帳簿類	給与台帳（給与データ）	労務・職員管理チーム（職員管理）	2023年度	2024年1月1日	7	2030年12月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	暦年
35-1092	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿（給与データ）	労務・職員管理チーム（職員管理）	2023年度	2024年1月1日	7	2030年12月31日	電子及び紙	事務室 （201）+ サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	暦年
35-1093	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書（令和5年度）	庶務・厚生チーム （庶務）	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1094	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2023年度	2024年1月1日	7	2030年12月31日	電子及び紙	事務室 （201）+ サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	暦年
35-1095	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書（（旅行命令簿）令和5年度）	会計チーム （会計）	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1096	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、重要なもの	会計チーム （審査）	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1097	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、軽微なもの	会計チーム （審査）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1098	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書　令和５年度	会計チーム （調達）	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	事務室+ サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1099	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書　令和５年度	会計チーム （調達）	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	事務室+ サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1100	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの　令和５年度	会計チーム （調達）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	事務室+ サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1101	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和5年度　契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
35-1102	財務及び会計	資格審査	契約競争参加者資格審査に関する文書　令和５年度	会計チーム（調達）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1103	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	随意契約審査委員会に関する文書　令和５年度	会計チーム（調達）	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1104	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類　令和５年度	会計チーム（調達）	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1105	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度　契約決議書及びその附属書類	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1106	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの　令和５年度	会計チーム（調達）	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1107	財務及び会計	取得又は処分等	令和5年度　不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1108	財務及び会計	取得又は処分等	令和5年度　動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1109	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	令和5年度　資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1110	財務及び会計	維持管理	令和5年度　資産の維持管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1111	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度　不動産貸付整理台帳	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1112	財務及び会計	一般	令和5年度　他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1113	財務及び会計	一般	令和5年度　他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1115	財務及び会計	構内管理	令和5年度　構内等の使用許可に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1116	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書（令和5年度定期自主検査（年次検査）について）	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1117	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	安全衛生管理室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1118	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書　令和５年度	会計チーム（調達）	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1119	財務及び会計	構内管理	令和5年度　安全管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1120	財務及び会計	構内管理	令和5年度　他に該当しない構内管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1121	財務及び会計	運行管理	安全運転管理に関する文書（令和5年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：2年（2回）
35-1122	財務及び会計	運行管理	私有車使用に係る承認等に関する文書	庶務・厚生チーム（庶務）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1124	財務及び会計	一般	令和5年度　他に該当しない管理運営に関する文書のうち、軽微なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1125	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1126	財務及び会計	施設管理	令和5年度　他に該当しない施設管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1127	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	令和5年度　施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1128	財務及び会計	届出等	令和5年度　施設管理又は工事に係る届出等	会計課資産管理チーム	2023年度	未定	施設等の廃止により現存しなくなった日以後3年	未定	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
35-1129	財務及び会計	一般	令和5年度　他に該当しない施設管理又は工事に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
35-1130	財務及び会計	一般	令和5年度　他に該当しない施設管理又は工事に関する文書のうち、軽微なもの	会計課資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1131	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計チーム長	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1132	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
35-1133	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、特に重要なもの	会計チーム長	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務・厚生チーム長	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務・厚生チーム長	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1003	内部統制	コンプライアンス	コンプライアンスの推進に係る通知、調査、照会、回答、依頼、報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書（国際規制物質報告文書関係　令和6年度）	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1005	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの（化学物質管理責任者の指名解除及び指名について　令和6年度）	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1006	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの（毒劇物及び麻薬･向精神薬の管理状況の調査について　令和6年度）	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1007	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、軽微なもの（福山研究拠点実験廃液管理責任者について　令和6年度）	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1008	ほ場管理等業務の運営	ほ場管理等業務の運営	ほ場管理等業務の運営に関する文書	庶務・厚生チーム （庶務）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1009	情報	情報システム	情報システムの開発又は整備に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1011	情報	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1012	情報	情報セキュリティ	情報セキュリティ体制に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1013	情報	一般	他に該当しない情報に関する文書のうち、軽微なもの	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1014	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和6年　休暇簿　証明書等（職員）	庶務・厚生チーム （庶務）	2024年度	2025年1月1日	3	2027年12月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	暦年
36-1015	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和6年度　休暇簿　証明書等（再雇用・契約職員）	庶務・厚生チーム （庶務）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1016	勤務時間管理	帳票帳簿類	裁量勤務の同意又は撤回に関する文書	庶務・厚生チーム長	2024年度	2025年4月1日	労働協約又は労使協定の有効期間満了後5年	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1017	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの（令和6年度）	庶務・厚生チーム （庶務）	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1018	文書の管理等	廃棄又は移管	令和6年度　保存文書の廃棄に関する文書	庶務・厚生チーム （庶務）	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子及び紙	事務室+ サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1019	文書の管理等	公印に係る通知又は回答等	令和6年度　副印使用簿	庶務・厚生チーム （庶務）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1020	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（ 令和6年度）	庶務・厚生チーム （庶務）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1021	文書の管理等	帳票帳簿類	令和6年度　文書原票	庶務・厚生チーム （庶務）	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1022	文書の管理等	帳票帳簿類	令和6年度　移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム （庶務）	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1023	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの（令和6年度）	庶務・厚生チーム （庶務）	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
36-1024	人事	人事異動等	役員及び職員（再雇用職員及び契約職員を除く。）の人事異動の発令に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1025	人事	人事異動等	採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1026	人事	人事異動等	令和6年度　契約職員の雇用等に関する文書	庶務・厚生チーム（庶務）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1027	人事	人事異動等	令和6年度　契約職員の雇用等に関する文書(雇用契約書)	庶務・厚生チーム（庶務）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1028	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1029	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1030	人事	人事異動等に係る通知又は回答等	人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1031	人事	給与又は手当	役員及び職員の給与発令に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1032	人事	退職手当	退職手当の請求に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1033	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1034	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	令和6年度　給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（法定控除）	庶務・厚生チーム（厚生）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1035	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1036	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（その他控除）	労務・職員管理チーム（職員管理）	2024年度	2025年1月1日	3	2027年12月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	暦年
36-1037	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1038	人事	栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等	表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1039	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2024年度	2026年4月1日	有効期限終了後1年	2027年4月1日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1040	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1041	人事	服務	国の委員等への就任に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1042	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの（調査）	労務・職員管理チーム（職員管理）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1044	厚生	衛生管理	令和6年度　健康診断に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1045	厚生	衛生管理	令和6年度　健康診断以外の衛生管理に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1047	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	令和6年度　宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1048	厚生	共済組合	令和6年度　共済組合の長期給付に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1049	厚生	共済組合	令和6年度　共済組合の短期給付に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1050	厚生	共済組合	令和6年度　共済組合拠出型積立年金に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1051	厚生	共済組合	令和6年度　標準報酬に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
36-1052	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	令和6年度　共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1053	厚生	災害補償	令和6年度　災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1054	厚生	財産形成貯蓄	令和6年度　財産形成貯蓄に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1055	厚生	雇用保険等	令和6年度　雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書(喪失者)	庶務・厚生チーム（厚生）	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1056	厚生	雇用保険等	令和6年度　雇用保険の給付に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1057	厚生	雇用保険等	令和6年度　労働保険の各種届出に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1058	厚生	社会保険	令和6年度　社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書（喪失者・本部への報告）	庶務・厚生チーム（厚生）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1059	厚生	社会保険	令和6年度　社会保険の標準報酬に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1061	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書（令和６年度）	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1062	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書（令和6年度）	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1063	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和6年度　安全衛生委員会に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1064	厚生	帳票帳簿類	令和6年度　健康診断個人票（離退職者）	庶務・厚生チーム（厚生）	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1065	厚生	個人型確定拠出年金	令和6年度　個人型確定拠出年金に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1068	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの（令和6年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1069	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの（令和6年度外来者受付簿）	庶務・厚生チーム（庶務）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1072	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計チーム（審査）	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1073	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1074	財務及び会計	決算に係る通知又は回答等	決算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1075	財務及び会計	一般	他に該当しない予算又は決算に関する文書のうち、重要なもの	会計チーム（審査）	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1076	財務及び会計	支払に係る通知又は回答等	支払に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム（審査）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1077	財務及び会計	支払に係る通知又は回答等	支払に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1078	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計チーム（審査）	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1079	財務及び会計	収入に係る通知又は回答等	収入に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（令和6年度）	会計チーム（会計）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	2分冊
36-1080	財務及び会計	収入に係る通知又は回答等	収入に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム（審査）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1081	財務及び会計	給与支給等に係る通知又は回答等	給与の支給等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1082	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書（令和6年度）	会計チーム（会計）	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
36-1083	財務及び会計	旅費支給等に係る通知又は回答等	旅費の支給等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（令和6年度）	会計チーム（会計）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1084	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳	会計チーム（審査）	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1085	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿(経費精算書）（令和6年度）	会計チーム（会計）	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	2分冊
36-1086	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿（現金出納簿）（令和6年度）	会計チーム（会計）	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1087	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	会計チーム（審査）	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	26分冊
36-1088	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1089	財務及び会計	帳票帳簿類	給与台帳（賃金台帳）	労務・職員管理チーム（職員管理）	2024年度	2025年1月1日	7	2031年12月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
36-1090	財務及び会計	帳票帳簿類	給与台帳（給与データ）	労務・職員管理チーム（職員管理）	2024年度	2025年1月1日	7	2031年12月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
36-1091	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書（令和6年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1092	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2024年度	2025年1月1日	7	2031年12月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
36-1093	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書（（旅行命令簿）令和6年度）	会計チーム（会計）	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1094	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、重要なもの	会計チーム（審査）	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1095	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、軽微なもの	会計チーム（審査）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1096	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書　令和6年度	会計チーム（調達）	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1097	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	会計チーム（調達）	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1098	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの　令和6年度	会計チーム（調達）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1099	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1100	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1101	財務及び会計	資格審査	契約競争参加者資格審査に関する文書　令和6年度	会計チーム（調達）	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1102	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	随意契約審査委員会に関する文書　令和6年度	会計チーム（調達）	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1103	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類　令和6年度	会計チーム（調達）	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	17分冊
36-1104	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1105	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1106	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1107	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
36-1108	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
36-1109	財務及び会計	評価に係る通知又は回答等	資産の評価に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1110	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1111	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1112	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1113	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書（令和6年度）	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1114	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書（令和6年度定期自主検査（年次検査）について）	安全衛生管理室	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1115	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1116	財務及び会計	構内管理	他に該当しない構内管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1118	財務及び会計	運行管理	安全運転管理に関する文書（令和6年度）	庶務・厚生チーム （庶務）	2024年度	2025年4月1日	2	2027年3月31日	電子及び紙	事務室+ サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026年3月31日 延長期間：1年（1回）
36-1120	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1121	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1122	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1123	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	会計課資産管理チーム	2024年度	未定	施設等の廃止により現存しなくなった日以後3年	未定	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1124	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は工事に関する文書のうち、重要なもの	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1125	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計チーム長	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1126	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計課資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1127	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1128	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、特に重要なもの	会計チーム長	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
36-1129	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書　令和6年度	会計チーム （調達）	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務・厚生チーム長	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務・厚生チーム長	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1003	内部統制	コンプライアンス	コンプライアンスの推進に係る通知、調査、照会、回答、依頼、報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用施設に係る使用許可、変更の届出及び核燃料物質の使用許可、届出に関する文書（国際規制物質報告文書関係　令和7年度）	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1005	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書 （国際規制物質報告文書関係　令和7年度）	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1006	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの （化学物質管理者の指名解除及び指名について　令和7年度）	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1007	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの （毒劇物及び麻薬・向精神薬の管理状況の調査について　令和7年度）	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
37-1008	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの（毒物劇物等保管庫の設置･廃止について　令和7年度）	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1009	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、軽微なもの（福山研究拠点実験廃液管理責任者について　令和7年度）	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1010	情報	情報システム	情報システムの開発又は整備に関する文書	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1011	情報	情報システムに係る通知又は回答等	情報システムに係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1012	情報	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策に関する文書	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1013	情報	情報セキュリティ	情報セキュリティ体制に関する文書	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1014	情報	一般	他に該当しない情報に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1015	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和7年　休暇簿　証明書等	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年1月1日	3	2028年12月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
37-1016	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年1月1日	5	2030年12月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
37-1017	勤務時間管理	帳票帳簿類	裁量勤務の同意又は撤回に関する文書	庶務・厚生チーム長	2025年度	2026年4月1日	労働協約又は労使協定の有効期間満了後5年	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1018	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの（令和7年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1019	文書の管理等	廃棄又は移管	令和7年度　保存文書の廃棄に関する文書	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1020	文書の管理等	公印に係る通知又は回答等	公印に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム（調達）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1021	文書の管理等	公印に係る通知又は回答等	令和7年度　副印使用簿	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1022	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（ 令和7年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1023	文書の管理等	帳票帳簿類	令和7年度　文書原票	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1024	文書の管理等	帳票帳簿類	令和7年度　移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1025	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの（令和7年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1026	人事	人事異動等	役員及び職員（再雇用職員及び契約職員を除く。）の人事異動の発令に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1027	人事	人事異動等	採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1028	人事	人事異動等	令和7年度　契約職員の雇用等に関する文書	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1029	人事	人事異動等	令和7年度　契約職員の雇用等に関する文書(雇用契約書)	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1030	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1031	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1032	人事	給与又は手当	役員及び職員の給与発令に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1033	人事	退職手当	退職手当の請求に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
37-1034	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1035	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	令和7年度　給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（法定控除）	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1036	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1037	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（その他控除）	労務・職員管理チーム（職員管理）	2025年度	2026年1月1日	3	2028年12月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
37-1038	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1039	人事	栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等	表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1040	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2025年度	2027年4月1日	有効期限終了後1年	2028年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1041	人事	服務	兼業の承認等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1042	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1043	人事	服務	国の委員等への就任に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1044	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの（調査）	労務・職員管理チーム（職員管理）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1045	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの（毎月勤労統計調査）	労務・職員管理チーム（職員管理）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1046	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、特に軽微なもの	庶務・厚生チーム長	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1047	厚生	衛生管理	令和7年度　健康診断に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1048	厚生	衛生管理	令和7年度　健康診断以外の衛生管理に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1049	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	令和7年度　衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1050	厚生	宿舎	令和7年度　宿舎の入退去に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1051	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	令和7年度　宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1052	厚生	共済組合	令和7年度　共済組合の長期給付に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1053	厚生	共済組合	令和7年度　共済組合の短期給付に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1054	厚生	共済組合	令和7年度　共済組合拠出型積立年金に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1055	厚生	共済組合	令和7年度　標準報酬に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1056	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	令和7年度　共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1057	厚生	財産形成貯蓄	令和7年度　財産形成貯蓄に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1058	厚生	財産形成貯蓄に係る通知又は回答等	令和7年度　財産形成貯蓄に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1059	厚生	雇用保険等	令和7年度　雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書(喪失者)	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
37-1060	厚生	雇用保険等	令和7年度　雇用保険の給付に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1061	厚生	社会保険	令和7年度　社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書（喪失者）	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1062	厚生	社会保険	令和7年度　社会保険の標準報酬に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1063	厚生	社会保険に係る通知又は回答等	令和7年度　社会保険に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1064	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書（令和7年度）	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1065	厚生	帳票帳簿類	令和7年度　健康診断個人票（離退職者）	庶務・厚生チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1066	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1067	庶務	各種証明	身分証明書又は在職証明書等の発行に関する文書（令和7年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1068	庶務	式辞等	令和7年度　祝電又は弔電に関する文書	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1069	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの（令和7年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1070	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの（令和7年度外来者受付簿）	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1071	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に軽微なもの（令和7年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1072	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に軽微なもの	庶務・厚生チーム長	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1073	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	会計チーム（審査）	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1074	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1075	財務及び会計	決算に係る通知又は回答等	決算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1076	財務及び会計	支払	経費の支払に関する文書	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1077	財務及び会計	支払に係る通知又は回答等	支払に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム（審査）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1078	財務及び会計	支払に係る通知又は回答等	支払に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1079	財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	会計チーム長	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1080	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計チーム（審査）	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1081	財務及び会計	収入に係る通知又は回答等	収入に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（令和7年度）	会計チーム（会計）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1082	財務及び会計	給与支給等に係る通知又は回答等	給与の支給等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1083	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書（令和7年度）	会計チーム（会計）	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1084	財務及び会計	旅費支給等に係る通知又は回答等	旅費の支給等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（令和7年度）	会計チーム（会計）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1085	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿(経費精算書）（令和7年度）	会計チーム（会計）	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
37-1086	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿（現金出納簿）（令和7年度）	会計チーム（会計）	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1087	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	会計チーム長	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1088	財務及び会計	帳票帳簿類	給与台帳（賃金台帳）	労務・職員管理チーム（職員管理）	2025年度	2026年1月1日	7	2032年12月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
37-1089	財務及び会計	帳票帳簿類	給与台帳（給与データ）	労務・職員管理チーム（職員管理）	2025年度	2026年1月1日	7	2032年12月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
37-1090	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書（令和7年度）	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1091	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2025年度	2026年1月1日	7	2032年12月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
37-1092	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書（（旅行命令簿）令和7年度）	会計チーム（会計）	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1093	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、重要なもの	会計チーム（審査）	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1094	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、軽微なもの	会計チーム（審査）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1095	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、軽微なもの	会計チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1096	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書　令和7年度	会計チーム（調達）	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1097	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計チーム（審査）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1098	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計チーム（調達）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1099	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1100	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1101	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	会計チーム（調達）	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1102	財務及び会計	資格審査	契約競争参加者資格審査に関する文書　令和7年度	会計チーム（調達）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	事務室	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1103	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	随意契約審査委員会に関する文書	会計チーム（調達）	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1104	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類　令和7年度	会計チーム（調達）	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子及び紙	事務室+サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1105	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1106	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1107	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1108	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム（審査）	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1109	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1110	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	
37-1111	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１００８　　組織名：西日本管理部

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
37-1112	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1113	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1114	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1115	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書（令和7年度定期自主検査（年次検査）について）	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1116	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書（作業主任者（乾燥設備作業）の解任および選任について）	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1117	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書（中央労働災害防止協会への継続加入について）	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1118	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書（公益社団法人広島県労働基準協会への継続加入について）	安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1119	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書　令和7年度	会計チーム （調達）	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子及び紙	事務室+ サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1120	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1121	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1122	財務及び会計	運行管理	安全運転管理に関する文書（令和7年度）	庶務・厚生チーム （庶務）	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子及び紙	事務室+ サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1123	財務及び会計	運行管理	令和7年度　自動車運転日誌	庶務・厚生チーム （庶務）	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	紙	事務室	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1124	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1125	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1126	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1127	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	資産管理チーム	2025年度	未定	施設等の廃止により現存しなくなった日以後3年	未定	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1128	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計チーム長	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	
37-1129	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	西日本管理部 総務課長	廃棄	