

番号： 1 0 0 9 組織名：九州沖縄管理部

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
管03-0026	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0027	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム （資産）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0032	財務及び会計	施設管理	施設及び工作物の利用に係る連絡調整に関する文書	資産管理チーム （資産）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0036	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計課長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0037	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	資産管理チーム （資産）	2021年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0038	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその付属書類	会計チーム （会計）	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0039	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0041	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	会計チーム （会計）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0043	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	会計チーム （会計）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0045	財務及び会計	帳票帳簿類	不動産貸付整理台帳	資産管理チーム （資産）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0046	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム （資産）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0047	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム （資産）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	安全衛生管理室	管理部総務課長	廃棄	
管04-0007	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0011	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0012	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0015	人事	人事評価	人事評価に関する文書	労務・職員管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0016	人事	人事評価	人事評価に関する文書	労務・職員管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0021	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0025	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	安全衛生管理室	管理部総務課長	廃棄	
管04-0028	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	総務課（庶務）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0030	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計チーム （会計）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0032	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書	会計チーム （会計）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	

