

法人文書ファイル管理簿

番号：１０１０

組織名：さいたま管理部

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
19-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0018	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	総務チーム（厚生）	2019年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0021	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	総務チーム（厚生）	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0022	厚生	災害補償	災害補償に係る支払等に関する文書	総務チーム（厚生）	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0028	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	経理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	規程、規則、細則、通達又は法令等の制定、改正又は廃止に関する文書	経理チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0003	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0027	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	総務チーム（人事）	2020年度	未定	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0031	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度 文書原簿	総務チーム（庶務）	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0032	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度 文書補助票	総務チーム（庶務）	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0034	文書の管理等	一般	保存文書の廃棄又は保存期間の延長に関する文書	総務チーム（庶務）	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0037	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	総務チーム（厚生）	2020年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0041	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	総務チーム（厚生）	2020年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0043	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	総務チーム（厚生）	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0055	厚生	帳票帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	総務チーム（厚生）	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0061	財務及び会計	取引銀行の指定等	取引銀行等の指定に関する文書	経理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0071	財務及び会計	物品管理	物品の借上げ等に関する文書	用度チーム	2020年度	2025年4月1日	期間終了後3年	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0074	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳	経理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0075	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	経理チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0076	財務及び会計	帳票帳簿類	支出及び収納を証する振替伝票及びその証拠書類	経理チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0077	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	経理チーム	2020年度	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	暦年
20-0078	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 職員別給与簿	経理チーム	2020年度	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	暦年
20-0079	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 基準給与簿	経理チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0080	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 勤務時間報告書	経理チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	

番号： 1 0 1 0 組織名：さいたま管理部

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
20-0083	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	用度チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0003	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、特に重要なもの【誓約書】	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0010	人事	人事異動等	職員の採用に関する文書【任期付職員・育休代替】	総務チーム（人事）	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0012	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	総務チーム（人事）	2021年度	未定	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度 文書原簿	総務チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0017	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度 文書補助票	総務チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0018	庶務	帳票帳簿類	郵便切手・収入印紙等受払簿	総務チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0019	庶務	帳票帳簿類	令和3年度 職員出勤簿	総務チーム（庶務）	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	暦年
21-0020	庶務	帳票帳簿類	令和3年度 契約職員出勤簿	総務チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0025	庶務	帳票帳簿類	令和3年度 時間外勤務等命令簿	総務チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0026	庶務	帳票帳簿類	令和3年度 契約職員時間外勤務等命令簿	総務チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0027	庶務	帳票帳簿類	令和3年度 外勤命令簿	総務チーム（庶務）	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	暦年
21-0028	庶務	帳票帳簿類	令和3年度 契約職員外勤命令簿	総務チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0029	文書の管理等	一般	保存文書の廃棄又は保存期間の延長に関する文書	総務チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0031	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	総務チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0033	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	総務チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0036	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	総務チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0037	厚生	災害補償	災害補償に係る支払等に関する文書	総務チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0045	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0046	厚生	帳票帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	総務チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0047	庶務	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	会計課長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0048	財務及び会計	補助金等の交付	補助金等の交付申請に関する文書	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0049	財務及び会計	一般	決算に関するその他の文書	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0050	財務及び会計	取引銀行の指定等	取引銀行等の指定に関する文書	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	

番号：1010 組織名：さいたま管理部

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
21-0051	財務及び会計	取引銀行の指定等	銀行等との約定等に関する文書	経理チーム	2021年度	未定	約定等終了後5年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0052	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給に関する文書及び書類	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0053	財務及び会計	税務	税務に関する文書及び書類	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0054	財務及び会計	一般	経理に関するその他の文書	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0055	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0056	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0057	財務及び会計	帳票帳簿類	支出及び収納を証する振替伝票及びその証拠書類	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0059	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	経理チーム	2021年度	2022年1月1日	7	2028年12月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	暦年
21-0060	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 職員別給与簿	経理チーム	2021年度	2022年1月1日	7	2028年12月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	暦年
21-0061	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 基準給与簿	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0062	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 勤務時間報告書	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0063	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令図書	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0064	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0065	財務及び会計	補助金等の交付	補助金等の交付申請に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0066	財務及び会計	税務	税務に関する文書及び書類	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0067	財務及び会計	契約	売買、請負、賃貸及び委託契約に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0069	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0071	財務及び会計	物品管理	物品の取得、処分、管理換、調査、修理、報告その他物品の管理に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0072	財務及び会計	帳票帳簿類	物品等管理簿	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0073	財務及び会計	帳票帳簿類	試作機管理簿	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0074	財務及び会計	不動産管理	不動産等の貸付及び一時使用に関する文書	資産管理チーム	2021年度	未定	期間終了後5年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0076	庶務	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0078	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0079	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務チーム長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務チーム長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	

番号：1010 組織名：さいたま管理部

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
22-0004	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	総務チーム長	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0011	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	総務チーム（人事）	2022年度	未定	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度 文書原簿	総務チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0016	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度 文書補助票	総務チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0017	庶務	帳票帳簿類	郵便切手・収入印紙等受払簿	総務チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0028	文書の管理等	一般	保存文書の廃棄又は保存期間の延長に関する文書	総務チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0030	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	総務チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0032	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	総務チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0035	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	総務チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0036	厚生	災害補償	災害補償に係る支払等に関する文書	総務チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0044	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0045	厚生	帳票帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	総務チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0046	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	総務チーム（厚生）	2022年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0047	財務及び会計	不動産管理	不動産の取得、処分、調査、修理、報告その他不動産の管理に関する文書	会計課長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0048	出資及び寄付等の管理等	資金	出資者原簿及び寄付者名簿に関する文書	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0049	財務及び会計	資金	資金の調達及び運用に関する文書	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0050	財務及び会計	補助金等の交付	補助金等の交付申請に関する文書	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0051	財務及び会計	一般	決算に関するその他の文書	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0052	財務及び会計	取引銀行の指定等	取引銀行等の指定に関する文書	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0053	財務及び会計	取引銀行の指定等	銀行等との約定等に関する文書	経理チーム	2022年度	未定	約定等終了後5年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0054	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給に関する文書及び書類	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0055	財務及び会計	税務	税務に関する文書及び書類	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0056	財務及び会計	一般	経理に関するその他の文書	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0057	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0058	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0059	財務及び会計	帳票帳簿類	支出及び収納を証する振替伝票及びその証拠書類	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	

番号：1010 組織名：さいたま管理部

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
22-0061	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	経理チーム	2022年度	2023年1月1日	7	2029年12月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	暦年
22-0062	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年 職員別給与簿	経理チーム	2022年度	2023年1月1日	7	2029年12月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	暦年
22-0063	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 基準給与簿	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0064	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 勤務時間報告書	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0065	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0066	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0067	庶務	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0068	財務及び会計	補助金等の交付	補助金等の交付申請に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0069	財務及び会計	税務	税務に関する文書及び書類	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0070	財務及び会計	契約	売買、請負、賃貸及び委託契約に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0072	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0074	財務及び会計	物品管理	物品の取得、処分、管理換、調査、修理、報告その他物品の管理に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0075	財務及び会計	帳票帳簿類	物品等管理簿	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0076	財務及び会計	帳票帳簿類	試作機管理簿	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0077	財務及び会計	不動産管理	不動産等の貸付及び一時使用に関する文書	資産管理チーム	2022年度	未定	期間終了後5年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0079	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、特に重要なもの【誓約書】	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0082	庶務	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0084	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0085	庶務	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	総務チーム（人事）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0086	財務及び会計	一般	決算に関するその他の文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0001	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	総務チーム長	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0002	文書の管理等（川崎・さいたま）	一般	保存文書の廃棄又は保存期間の延長に関する文書	総務チーム（庶務）	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0003	厚生（川崎・さいたま）	災害補償	災害補償に係る支払等に関する文書	総務チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0004	厚生（川崎・さいたま）	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	総務チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0005	文書の管理等（川崎・さいたま）	帳票帳簿類	令和5年度 文書原簿	総務チーム（庶務）	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0006	文書の管理等（川崎・さいたま）	帳票帳簿類	令和5年度 文書補助票	総務チーム（庶務）	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿														
番号：１０１０														
組織名：さいたま管理部														
識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置		備考
	大分類	中分類												
23-0007	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務チーム長	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0008	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務チーム長	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0009	人事（川崎・さいたま）	人事異動等	職員の採用に関する文書	総務チーム（人事）	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバー＋書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0010	人事（川崎・さいたま）	栄典、表彰又は叙勲等	表彰等に関する文書	総務チーム（人事）	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバー	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0011	厚生（川崎・さいたま）	帳票帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	総務チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0012	庶務（川崎・さいたま）	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	総務チーム（人事）	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0013	厚生（川崎・さいたま）	衛生管理	健康診断に関する文書	総務チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0014	庶務（川崎・さいたま）	帳票帳簿類	郵便切手・収入印紙等受払簿	総務チーム（庶務）	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0015	厚生（川崎・さいたま）	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0016	人事（川崎・さいたま）	服務	労働組合に関する文書	総務チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0017	文書の管理等（川崎・さいたま）	一般	文書に関するその他の文書	総務チーム（庶務）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0018	農業機械関連業務（さいたま）	受託研修生受入れ等	受託研修生、依頼研究員、交流研究員及び技術講習に関する文書	総務チーム（人事）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー＋書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0019	人事（川崎・さいたま）	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用に関する文書	総務チーム（人事）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー＋書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0020	人事（川崎・さいたま）	一般	人事に関するその他の文書	総務チーム（人事）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー＋書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0021	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0022	厚生（川崎・さいたま）	宿舍	宿舍使用料の徴収に関する文書	総務チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0024	厚生（川崎・さいたま）	共済組合	共済組合の貸付金に関する文書	総務チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0025	厚生（川崎・さいたま）	共済組合	共済組合の長期給付に関する文書	総務チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0026	厚生（川崎・さいたま）	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	総務チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0027	厚生（川崎・さいたま）	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	総務チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0028	厚生（川崎・さいたま）	共済組合	標準報酬に関する文書	総務チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0029	厚生（川崎・さいたま）	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	総務チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0030	厚生（川崎・さいたま）	共済組合	共済組合負担金・掛金に関する文書	総務チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0031	厚生（川崎・さいたま）	雇用保険等	雇用保険の給付に関する文書	総務チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0032	厚生（川崎・さいたま）	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの	総務チーム（厚生）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		
23-0033	文書の管理等（川崎・さいたま）	帳票帳簿類	書留等接受簿	総務チーム（庶務）	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄		

番号：1010 組織名：さいたま管理部

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
23-0037	厚生(川崎・さいたま)	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	総務チーム（厚生）	2023年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0038	厚生(川崎・さいたま)	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	総務チーム（厚生）	2023年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0039	人事(川崎・さいたま)	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	総務チーム（人事）	2023年度	未定	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	未定	電子	サーバー	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0040	財務及び会計(川崎・さいたま)	一般	会計に関する文書のうち、特に重要なもの	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0041	財務及び会計(川崎・さいたま)	取引銀行の指定等	取引銀行の指定に関する文書	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0042	財務及び会計(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	総勘定元帳	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0043	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、特に重要なもの【誓約書】	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0044	財務及び会計(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	給与台帳	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0045	財務及び会計(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0046	財務及び会計(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	支出及び収納を証する振替伝票及びその証拠書類	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0047	財務及び会計(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	居年
23-0048	財務及び会計(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	勤務時間報告書	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0049	財務及び会計(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0050	財務及び会計(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	購入依頼書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0051	財務及び会計(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	旅行命令伺書	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0052	財務及び会計(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	出張報告	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0053	庶務(川崎・さいたま)	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	会計課長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0054	財務及び会計(川崎・さいたま)	旅費支給等	旅費の支給に関する文書及び書類	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0055	財務及び会計(川崎・さいたま)	税務	税務に関する文書及び書類	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0056	財務及び会計(川崎・さいたま)	一般	経理に関するその他の文書	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0057	財務及び会計(川崎・さいたま)	補助金等の交付	補助金等の交付決定に関する文書	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0058	財務及び会計(川崎・さいたま)	一般	決算に関するその他の文書	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0059	庶務(川崎・さいたま)	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0060	財務及び会計(川崎・さいたま)	補助金等の交付	補助金等の交付申請に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0061	財務及び会計(川崎・さいたま)	一般	決算に関するその他の文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0062	財務及び会計(川崎・さいたま)	資金	補助金等の請求及び受領に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	

8/13

番号：1010 組織名：さいたま管理部

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
24-0016	財務及び会計	税務	税務に関する文書及び書類	経理チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0017	財務及び会計	一般	経理に関するその他の文書	経理チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0018	出資及び寄付等の管理等	資金	出資者原簿及び寄付者名簿に関する文書	経理チーム	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0019	出資及び寄付等の管理等	資金	資金の調達及び運用に関する文書	経理チーム	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0020	財務及び会計	契約	売買、請負、賃貸及び委託契約に関する文書	資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0021	財務及び会計	契約	一般競争参加者に対する告示、申請又は通知に関する文書	資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0022	財務及び会計	不動産管理	不動産等の貸付及び一時使用に関する文書	資産管理チーム	2024年度	2027年4月1日	期間終了後5年	2032年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0024	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用に関する文書	管理本部さいたま管理部総務課	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0025	人事	服務	労働組合に関する文書	管理本部さいたま管理部総務課	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0026	文書の管理等	一般	保存文書の廃棄又は保存期間の延長に関する文書	管理本部さいたま管理部総務課	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0027	文書の管理等	一般	文書に関するその他の文書	管理本部さいたま管理部総務課	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0028	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	管理本部さいたま管理部総務課	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0029	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	管理本部さいたま管理部総務課	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0031	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	管理本部さいたま管理部総務課	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0032	厚生	災害補償	災害補償に係る支払等に関する文書	管理本部さいたま管理部総務課	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0033	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理本部さいたま管理部総務課	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0035	農業機械化促進業務	受託研修生受入れ等	受託研修生、依頼研究員、交流研究員及び技術講習に関する文書	管理本部さいたま管理部総務課	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0036	厚生	宿舍	宿舍使用料の徴収に関する文書	管理本部さいたま管理部総務課	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0037	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理本部さいたま管理部総務課	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0039	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令用書	経理チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0040	財務及び会計	帳票帳簿類	出張報告	経理チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0041	財務及び会計	帳票帳簿類	給与台帳	経理チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0042	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	経理チーム	2024年度	2025年1月1日	7	2032年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0043	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳	経理チーム	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0044	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	経理チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
24-0045	財務及び会計	帳票帳簿類	支出及び収納を証する振替伝票及びその証拠書類	経理チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙及び電子	書庫またはサーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	

10/13

番号： 1 0 1 0 組織名：さいたま管理部

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
25-003	財務及び会計（川崎・さいたま）	旅費支給等	旅費の支給に関する文書及び書類	会計課 経理チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-004	財務及び会計（川崎・さいたま）	一般	会計に関する文書のうち、特に重要なもの	会計課 経理チーム	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-005	出資及び寄付等の管理等（川崎・さいたま）	資金	出資者原簿及び寄付者名簿に関する文書	会計課 経理チーム	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-006	財務及び会計（川崎・さいたま）	帳票帳簿類	給与台帳	会計課 経理チーム	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-007	財務及び会計（川崎・さいたま）	一般	決算に関するその他の文書	会計課 経理チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-008	財務及び会計（川崎・さいたま）	税務	税務に関する文書及び書類	会計課 経理チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-009	財務及び会計（川崎・さいたま）	一般	経理に関するその他の文書	会計課 経理チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-010	財務及び会計（川崎・さいたま）	帳票帳簿類	総勘定元帳	会計課 経理チーム	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-011	財務及び会計（川崎・さいたま）	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	会計課 経理チーム	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-012	財務及び会計（川崎・さいたま）	帳票帳簿類	支出及び収納を証する振替伝票及びその証拠書類	会計課 経理チーム	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-013	財務及び会計（川崎・さいたま）	契約	売買、請負、賃貸及び委託契約に関する文書	会計課 資産管理	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-014	庶務（川崎・さいたま）	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	会計課 資産管理	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-015	財務及び会計（川崎・さいたま）	契約	一般競争参加者に対する告示、申請又は通知に関する文書	会計課 資産管理	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-016	財務及び会計（川崎・さいたま）	物品管理	物品の取得、処分、管理換、調査、修理、報告その他物品の管理に関する文書	会計課 資産管理	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-017	財務及び会計（川崎・さいたま）	一般	施設管理に関するその他の文書	会計課 資産管理	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-018	財務及び会計（川崎・さいたま）	不動産管理	不動産の取得、処分、調査、修理、報告その他不動産の管理に関する文書	会計課 資産管理	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-019	財務及び会計（川崎・さいたま）	不動産管理	不動産等の貸付及び一時使用に関する文書	会計課 資産管理	2025年度	未定	期間終了後5年	未定	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-020	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	管理本部さいたま管理部安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-021	厚生	雇用保険等	雇用保険の給付に関する文書	管理本部さいたま管理部安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-022	厚生（川崎・さいたま）	一般	安全管理に関する文書	管理本部さいたま管理部安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-023	厚生（川崎・さいたま）	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの	管理本部さいたま管理部安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-024	厚生（川崎・さいたま）	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、特に軽微なもの	管理本部さいたま管理部安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-025	厚生（川崎・さいたま）	雇用保険等	雇用保険の給付に関する文書	管理本部さいたま管理部安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-026	厚生（川崎・さいたま）	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	管理本部さいたま管理部安全衛生管理室	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-027	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	管理本部さいたま管理部総務課	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-028	文書の管理等（川崎・さいたま）	一般	保存文書の廃棄又は保存期間の延長に関する文書	総務課 厚生チーム	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	

番号： 1 0 1 0 組織名：さいたま管理部

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
25-029	文書の管理等(川崎・さいたま)	一般	文書に関するその他の文書	総務課 厚生チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-030	厚生(川崎・さいたま)	衛生管理	健康診断に関する文書	総務課 厚生チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-031	厚生(川崎・さいたま)	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	総務課 厚生チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-032	厚生(川崎・さいたま)	宿舍	宿舍の入退去に関する文書	総務課 厚生チーム	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-033	厚生(川崎・さいたま)	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	総務課 厚生チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-034	庶務(川崎・さいたま)	一般	庶務に関するその他の文書	総務課	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-035	人事(川崎・さいたま)	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	総務課 人事	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-036	人事(川崎・さいたま)	服務	労働組合に関する文書	総務課	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-037	厚生(川崎・さいたま)	災害補償	災害補償に係る支払等に関する文書	総務課 厚生チーム	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-038	厚生(川崎・さいたま)	宿舍	宿舍使用料の徴収に関する文書	総務課 厚生チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-039	厚生(川崎・さいたま)	共済組合	共済組合負担金・掛金に関する文書	総務課 厚生チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-040	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務課	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	サーバ	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-041	厚生(川崎・さいたま)	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	総務チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-042	庶務(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	郵便切手・収入印紙等受払簿	総務チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-043	厚生(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-044	厚生(川崎・さいたま)	宿舍	宿舍の入退去に関する文書	総務チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-045	庶務(川崎・さいたま)	一般	身分証明書又は在職証明書等各種証明書の発行に関する文書	総務チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-046	厚生(川崎・さいたま)	共済組合	共済組合負担金・掛金に関する文書	総務チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-047	厚生(川崎・さいたま)	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	総務チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-048	厚生(川崎・さいたま)	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	総務チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-049	厚生(川崎・さいたま)	共済組合	標準報酬に関する文書	総務チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-050	厚生(川崎・さいたま)	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	総務チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-051	勤務時間管理	通知又は回答等	勤務時間管理にかかる通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-052	厚生(川崎・さいたま)	雇用保険等	雇用保険の給付に関する文書	総務チーム（厚生）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-053	文書の管理等(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	書留等接受簿	総務チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-054	厚生(川崎・さいたま)	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	総務チーム（厚生）	2025年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	

!番号: 1010

組織名：さいたま管理部

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
25-055	厚生（川崎・さいたま）	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	総務チーム（厚生）	2025年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-056	文書の管理等（川崎・さいたま）	給与または手当	諸手当の認定に関する文書	総務チーム（人事）	2025年度	未定	認定にかかる要件を具備しなくなってから5年	未定	電子	サーバー	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-057	文書の管理等（川崎・さいたま）	帳票帳簿類	出張命令伺い	総務チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-058	文書の管理等（川崎・さいたま）	帳票帳簿類	郵便料金表示額報告書	総務チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-059	文書の管理等（川崎・さいたま）	帳票帳簿類	書留・EMS等受領書	総務チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
25-097	財務及び会計（川崎・さいたま）	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計課 資産管理	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	