別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1009　　組織名:九州沖縄管理部

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
管01-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱の制定、改正又は廃止に関する文書	庶務・厚生チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃止	
管01-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務・厚生チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃止	
管01-0003	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	安全衛生管理室	管理部総務課長	廃止	
管01-0005	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務・厚生チーム長	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃止	
管01-0010	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	庶務・厚生チーム(厚生)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃止	
管01-0012	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付、又は処分に関する文書	会計チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃止	
管01-0015	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計課長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃止	
管01-0016	監査	内部監査	内部監査に関する文書	会計課長	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃止	
管02-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱の制定、改正又は廃止に関する文書	庶務・厚生チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃止	
管02-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務・厚生チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃止	
管02-0003	監査	情報セキュリティ監査に係る通知又は回答等	情報セキュリティ監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼または報告等に関する文書	資産管理チーム(情報)	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	図書情報棟	管理部総務課長	廃止	
管02-0004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務部総務課長	廃棄	
管02-0005	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、軽微なもの	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務部総務課長	廃棄	
管02-0007	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	労務・職員管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃止	
管02-0008	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃止	
管02-0009	文書の管理等	情報公開に係る通知又は回答等	情報公開に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃止	
管02-0010	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に関する通知、調査、照会、回答、依頼または報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃止	
管02-0011	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務・厚生チーム長	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃止	
管02-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム長	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0013	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0014	人事	人事異動等	契約職員の雇用等に関する文書	労務・職員管理チーム(職員管理)	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0015	人事	人事異動等	旧姓使用の承認等に関する文書	労務・職員管理チーム(職員管理)	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0016	人事	人事評価	人事評価に関する文書	労務・職員管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1009　　組織名:九州沖縄管理部

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
管02-0017	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	総務課	管理部総務課長	廃止	
管02-0018	人事	労務	労働組合に関する文書	労務・職員管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃止	
管02-0019	人事	服務	兼業の承認等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0020	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、重要なもの	労務・職員管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃止	
管02-0021	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務部総務課長	廃棄	
管02-0022	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務部総務課長	廃棄	
管02-0024	財務及び会計	取引銀行の指定等に係る通知又は回答等	取引銀行に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム長	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃止	
管02-0025	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	庶務・厚生チーム長	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃止	
管02-0026	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書	資産管理チーム（資産）	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0027	財務及び会計	帳票帳簿類	調達要求票	資産管理チーム（資産）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0028	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃止	
管02-0029	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸し付け又は処分に関する文書	資産管理チーム（資産）	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0030	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸し付け又は処分に関する文書	資産管理チーム（資産）	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0031	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼または報告等に関する文書	資産管理チーム（資産）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0032	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書	資産管理チーム（資産）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0033	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム（資産）	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0034	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	資産管理チーム（資産）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0036	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	会計チーム長	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃止	
管02-0037	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	資産管理チーム（資産）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0038	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	資産管理チーム（資産）	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0039	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計チーム長	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃止	
管02-0040	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼または報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム（資産）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0041	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	資産管理チーム（資産）	2020年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1009　　組織名:九州沖縄管理部

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
管02-0042	監査	内部監査	内部監査に関する文書	会計チーム長	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃止	
管02-0043	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム長	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃止	
管03-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱の制定、改正又は廃止に関する文書	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0003	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0004	コンプライアンス	通知又は回答等	コンプライアンスに係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0006	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	安全衛生管理室	管理部総務課長	廃棄	
管03-0007	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、軽微なもの	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	安全衛生管理室	管理部総務課長	廃棄	
管03-0009	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	労務・職員管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0010	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0011	文書の管理等	情報公開に係る通知又は回答等	情報公開に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0012	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0015	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0016	人事	人事異動等	契約職員の雇用等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0017	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0018	人事	服務	兼業の承認等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0019	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0020	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの	労務・職員管理チーム（職員管理）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0022	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	安全衛生管理室	管理部総務課長	廃棄	
管03-0023	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム（厚生）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0024	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	安全衛生管理室	管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1009　　組織名:九州沖縄管理部

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
管03-0025	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0026	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0027	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0028	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼または報告等に関する文書	資産管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0029	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書	資産管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0030	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	資産管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0032	財務及び会計	施設管理	施設及び工作物の利用に係る連絡調整に関する文書	資産管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0033	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0034	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼または報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0036	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計課長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0037	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	資産管理チーム(資産)	2021年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0038	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその付属書類	会計チーム(会計)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0039	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0040	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	会計チーム(会計)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0041	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	会計チーム(会計)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0042	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	会計チーム(会計)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0043	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	会計チーム(会計)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0044	財務及び会計	帳票帳簿類	調達要求票	資産管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0045	財務及び会計	帳票帳簿類	不動産貸付整理台帳	資産管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0046	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0047	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1009　　組織名:九州沖縄管理部

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
管04-0003	コンプライアンス	通知又は回答等	コンプライアンスに係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙＋電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	安全衛生管理室	管理部総務課長	廃棄	
管04-0005	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、軽微なもの	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙＋電子	安全衛生管理室	管理部総務課長	廃棄	
管04-0006	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、特に軽微なもの	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙＋電子	安全衛生管理室	管理部総務課長	廃棄	
管04-0007	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0008	文書の管理等	情報公開に係る通知又は回答等	情報公開に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0009	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙＋電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0011	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0012	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0013	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0014	人事	人事異動等に係る通知又は回答等	人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム（職員管理）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0015	人事	人事評価	人事評価に関する文書	労務・職員管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0016	人事	人事評価	人事評価に関する文書	労務・職員管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0017	人事	研修及び講習等に係る通知又は回答等	研修及び講習等（他に該当するものを除く。）に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0018	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	有効期限終了後1年	未定	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0019	人事	労務	労働組合に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0020	人事	労務に係る通知又は回答等	労務に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0021	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0022	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に係る文書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙＋電子	安全衛生管理室	管理部総務課長	廃棄	
管04-0023	厚生	宿舎	宿舎使用料の徴収に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0024	厚生	労働保険に係る通知又は回答等	労働保険に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム（厚生）	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0025	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	安全衛生管理室	管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1009　　組織名:九州沖縄管理部

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
管04-0026	庶務	各種証明	身分証明書又は在職証明書等の発行に関する文書	総務課(庶務)	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃止	
管04-0027	庶務	式辞等	祝電又は弔電に関する文書	総務課(庶務)	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃止	
管04-0028	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	総務課(庶務)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃止	
管04-0029	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に軽微なもの	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙＋電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0030	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計チーム(会計)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0031	財務及び会計	収入に係る通知又は回答等	収入に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム(会計)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0032	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書	会計チーム(会計)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0033	財務及び会計	旅費支給等に係る通知又は回答等	旅費の支給等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム(会計)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0034	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその付属書類	会計チーム(会計)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0035	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿(賃金台帳)	労務・職員管理チーム(職員管理)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0036	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除当申告書及び保険料控除申告書	労務・職員管理チーム(職員管理)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0037	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	会計チーム(会計)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0038	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	会計チーム(会計)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0039	財務及び会計	資格審査	契約競争参加者資格審査に関する文書	会計チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0040	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	会計課	総務部総務課長	廃棄	
管04-0041	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム(資産)	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0042	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	会計課	総務部総務課長	廃棄	
管04-0043	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付、又は処分に関する文書	資産管理チーム(資産)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0044	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知または回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム(資産)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0045	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	会計課	総務部総務課長	廃棄	
管04-0046	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書	資産管理チーム(資産)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0047	財務及び会計	帳票帳簿類	不動産貸付整理台帳	資産管理チーム(資産)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0048	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書の内、重要なもの	資産管理チーム(資産)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1009　　組織名:九州沖縄管理部

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
管04-0049	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	資産管理チーム(資産)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0050	財務及び会計	運行管理に係る通知又は回答等	運行管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	会計課	総務部総務課長	廃棄	
管04-0051	財務及び会計	施設管理	施設及び工作物の利用に係る連絡調整に関する文書	資産管理チーム(資産)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0052	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答棟	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム(資産)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0053	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	会計課	総務部総務課長	廃棄	
管04-0054	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理または営繕に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム(資産)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0055	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計課長	2022年度	2023年4月1日	10	2032年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	