

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1009

組織名: 九州沖縄管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
管01-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱の制定、改正又は廃止に関する文書	庶務・厚生チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管01-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務・厚生チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管01-0003	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	安全衛生管理室	管理部総務課長	廃棄	
管01-0005	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務・厚生チーム長	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管01-0010	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	庶務・厚生チーム (厚生)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管01-0012	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付、又は処分に関する文書	会計チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管01-0015	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計課長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管01-0016	監査	内部監査	内部監査に関する文書	会計課長	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱の制定、改正又は廃止に関する文書	庶務・厚生チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務・厚生チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務部総務課長	廃棄	
管02-0007	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	労務・職員管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0008	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0011	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務・厚生チーム長	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム長	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0013	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0015	人事	人事異動等	旧姓使用の承認等に関する文書	労務・職員管理チーム (職員管理)	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0016	人事	人事評価	人事評価に関する文書	労務・職員管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0020	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、重要なもの	労務・職員管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0022	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	安全衛生管理室	総務部総務課長	廃棄	
管02-0025	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	庶務・厚生チーム長	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0026	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書	資産管理チーム (資産)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管02-0028	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1009

組織名: 九州沖縄管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
管02-0029	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸し付け又は処分に関する文書	資産管理チーム (資産)	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管02-0030	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸し付け又は処分に関する文書	資産管理チーム (資産)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管02-0033	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム (資産)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管02-0038	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	資産管理チーム (資産)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管02-0041	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	資産管理チーム (資産)	2020年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管02-0042	監査	内部監査	内部監査に関する文書	会計チーム長	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管03-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	総務課	管理部総務 課長	廃棄	
管03-0002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	総務課	管理部総務 課長	廃棄	
管03-0003	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管03-0004	コンプライアンス	通知又は回答等	コンプライアンスに係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	総務課	管理部総務 課長	廃棄	
管03-0006	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	安全衛生管理 室	管理部総務 課長	廃棄	
管03-0007	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、軽微なもの	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	安全衛生管理 室	管理部総務 課長	廃棄	
管03-0009	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	労務・職員管理チー ム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	総務課	管理部総務 課長	廃棄	
管03-0010	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	総務課	管理部総務 課長	廃棄	
管03-0011	文書の管理等	情報公開に係る通知又は回答等	情報公開に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	総務課	管理部総務 課長	廃棄	
管03-0012	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	総務課	管理部総務 課長	廃棄	
管03-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	総務課	管理部総務 課長	廃棄	
管03-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	総務課	管理部総務 課長	廃棄	
管03-0015	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	総務課	管理部総務 課長	廃棄	
管03-0016	人事	人事異動等	契約職員の雇用等に関する文書	労務・職員管理チー ム (職員管理)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	総務課	管理部総務 課長	廃棄	
管03-0018	人事	服務	兼業の承認等に関する文書	労務・職員管理チー ム (職員管理)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	総務課	管理部総務 課長	廃棄	
管03-0019	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	総務課	管理部総務 課長	廃棄	
管03-0020	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの	労務・職員管理チー ム (職員管理)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	総務課	管理部総務 課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1009

組織名: 九州沖縄管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
管03-0022	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	安全衛生管理室	管理部総務課長	廃棄	
管03-0023	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0024	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	安全衛生管理室	管理部総務課長	廃棄	
管03-0025	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0026	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0027	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0028	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼または報告等に関する文書	資産管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0029	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書	資産管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0030	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	資産管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0032	財務及び会計	施設管理	施設及び工作物の利用に係る連絡調整に関する文書	資産管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0033	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0034	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼または報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0036	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計課長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0037	財務及び会計	届出等	施設管理又は當繕に係る届出等	資産管理チーム(資産)	2021年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0038	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその付属書類	会計チーム(会計)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0039	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	庶務・厚生チーム長	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0040	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	会計チーム(会計)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0041	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	会計チーム(会計)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0042	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	会計チーム(会計)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0043	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	会計チーム(会計)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0044	財務及び会計	帳票帳簿類	調達要求票	資産管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0045	財務及び会計	帳票帳簿類	不動産貸付整理台帳	資産管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管03-0046	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム(資産)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1009

組織名: 九州沖縄管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
管03-0047	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム (資産)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0003	コンプライアンス	通知又は回答等	コンプライアンスに係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙＋電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	安全衛生管理室	管理部総務課長	廃棄	
管04-0005	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、軽微なもの	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙＋電子	安全衛生管理室	管理部総務課長	廃棄	
管04-0007	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0008	文書の管理等	情報公開に係る通知又は回答等	情報公開に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0009	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙＋電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0011	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0012	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0013	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	労務・職員管理チーム (職員管理)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0014	人事	人事異動等に係る通知又は回答等	人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム (職員管理)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0015	人事	人事評価	人事評価に関する文書	労務・職員管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0016	人事	人事評価	人事評価に関する文書	労務・職員管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0018	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0019	人事	労務	労働組合に関する文書	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0021	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0022	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に係る文書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙＋電子	安全衛生管理室	管理部総務課長	廃棄	
管04-0023	厚生	宿舍	宿舍使用料の徴収に関する文書	庶務・厚生チーム (厚生)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管04-0025	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	安全衛生管理室	管理部総務課長	廃棄	
管04-0028	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	総務課(庶務)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1009

組織名: 九州沖縄管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
管04-0030	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計チーム (会計)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管04-0031	財務及び会計	収入に係る通知又は回答等	収入に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム (会計)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管04-0032	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書	会計チーム (会計)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管04-0033	財務及び会計	旅費支給等に係る通知又は回答等	旅費の支給等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム (会計)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管04-0034	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその付属書類	会計チーム (会計)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管04-0035	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿(賃金台帳)	労務・職員管理チー ム (職員管理)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	総務課	管理部総務 課長	廃棄	
管04-0036	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除当申告書及び保険料控除申告書	労務・職員管理チー ム (職員管理)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	総務課	管理部総務 課長	廃棄	
管04-0037	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	会計チーム (会計)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管04-0038	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	会計チーム (会計)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管04-0039	財務及び会計	資格審査	契約競争参加者資格審査に関する文書	会計チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管04-0040	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計チーム (調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	会計課	総務部総務 課長	廃棄	
管04-0041	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム (資産)	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管04-0042	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	会計課	総務部総務 課長	廃棄	
管04-0043	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付、又は処分に関する文書	資産管理チーム (資産)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管04-0044	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知または回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム (資産)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管04-0045	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	会計課	総務部総務 課長	廃棄	
管04-0046	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書	資産管理チーム (資産)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管04-0047	財務及び会計	帳票帳簿類	不動産貸付整理台帳	資産管理チーム (資産)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管04-0048	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書の内、重要なもの	資産管理チーム (資産)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管04-0049	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	資産管理チーム (資産)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管04-0051	財務及び会計	施設管理	施設及び工作物の利用に係る連絡調整に関する文書	資産管理チーム (資産)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管04-0052	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答棟	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム (資産)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管04-0053	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	会計課	総務部総務 課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1009

組織名: 九州沖縄管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
管04-0054	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理または営繕に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム (資産)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管04-0055	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計課長	2022年度	2023年4月1日	10	2032年3月31日	紙	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管05―0001	試験研究に関する決定又は了解のうち、 重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	安全衛生管 理室	管理部総務 課長	廃棄	
管05―0002	試験研究に関する決定又は了解のうち、 重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、軽微なもの	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙+電子	安全衛生管 理室	管理部総務 課長	廃棄	
管05―0003	試験研究に関する決定又は了解のうち、 重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、特に軽微なもの	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	安全衛生管 理室	管理部総務 課長	廃棄	
管05―0004	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	安全衛生管 理室	管理部総務 課長	廃棄	
管05―0005	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	安全衛生管 理室	管理部総務 課長	廃棄	
管05―0006	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの	会計課長	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管05―0007	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書	会計チーム(会計)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管05―0008	財務及び会計	資格審査	契約競争参加者資格審査に関する文書	会計チーム(調達)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管05―0009	財務及び会計	取引銀行の指定等に係る通知又は回答 等	銀行取引に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管05―0010	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	会計チーム長	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管05―0011	監査	内部監査	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管05―0012	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のう ち、軽微なもの	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管05―0013	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管05―0014	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管05―0015	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管05―0016	財務及び会計	帳票帳簿類	不動産貸付整理台帳	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管05―0017	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管05―0018	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のう ち、重要なもの	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管05―0019	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のう ち、軽微なもの	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管05―0020	財務及び会計	施設管理	施設及び工作物の利用に係る連絡調整に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管05―0021	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のう ち、重要なもの	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管05―0022	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	会計課	管理部総務 課長	廃棄	
管05―0023	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のう ち、軽微なもの	資産管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	会計課	管理部総務 課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1009

組織名: 九州沖縄管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
管05－0024	財務及び会計	運行管理	安全運転管理に関する文書	資産管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0025	財務及び会計	運行管理に係る通知又は回答等	運行管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙＋電子	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0026	財務及び会計	運行管理	私有車使用に係る承認等に関する文書	資産管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0027	財務及び会計	運行管理	自動車運行日誌	資産管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0028	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0029	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	資産管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0030	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務・厚生チーム (厚生)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0031	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	庶務・厚生チーム (厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0032	厚生	福利厚生	レクリエーション以外の福利厚生に関する文書	庶務・厚生チーム (厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0033	厚生	共済組合	共済組合負担金・掛金に関する文書	庶務・厚生チーム (厚生)	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0034	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム (厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0035	厚生	雇用保険等	雇用保険の給付に関する文書	庶務・厚生チーム (厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0035	厚生	社会保険	標準報酬に関する文書	庶務・厚生チーム (厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	会計課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0036	人事	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	労務・職員管理チーム (職員管理)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0036	人事	人事異動等に係る通知又は回答等	人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム (職員管理)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0037	人事	栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等	叙位又は叙勲等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム (職員管理)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0038	財務及び会計	帳票帳簿類	給与台帳	労務・職員管理チーム (職員管理)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0039	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	労務・職員管理チーム (職員管理)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0040	庶務	各種証明	身分証明書又は在職証明書等の発行に関する文書	庶務・厚生チーム (庶務)	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0041	庶務	式辞等	祝電又は弔電に関する文書	庶務・厚生チーム (庶務)	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0042	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	庶務・厚生チーム (庶務)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0043	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0044	内部統制	コンプライアンス	コンプライアンスの推進に係る通知、調査、照会、回答、依頼、報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0045	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、特に軽微なもの	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0046	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1009 組織名: 九州沖縄管理部

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
管05－0047	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0048	文書の管理等	情報公開に係る通知又は回答等	情報公開に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0049	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0050	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0051	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0052	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0053	人事	人事評価	人事評価に関する文書	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0054	人事	研修及び講習等	研修及び講習等(他に該当するものを除く。)に関する文書	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0055	人事	研修及び講習等に係る通知又は回答等	研修及び講習等(他に該当するものを除く。)に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0056	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2023年度	2025年4月1日	有効期限終了後1年	2026年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0057	人事	労務	労働組合に関する文書	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0058	人事	労務に係る通知又は回答等	労務に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0059	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、重要なもの	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	
管05－0060	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に軽微なもの	庶務・厚生チーム長	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	総務課	管理部総務課長	廃棄	