

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1010

組織名:さいたま管理部

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
19-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0003	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室長	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0008	庶務	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	総務チーム長	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0009	庶務	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	総務チーム(人事)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0010	庶務	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	用度チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0016	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	総務チーム(厚生)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0018	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	総務チーム(厚生)	2019年度	2020年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0021	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	総務チーム(厚生)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0022	厚生	災害補償	災害補償に係る支払等に関する文書	総務チーム(厚生)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0025	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	総務チーム長	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0026	厚生	一般	安全管理に関する文書	総務チーム(厚生)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0027	財務及び会計	税務	税務に関する文書及び書類	経理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0028	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	経理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0029	財務及び会計	資金	補助金等の請求及び受領に関する文書	用度チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0030	財務及び会計	契約	売買、請負、賃貸及び委託契約に関する文書	経理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0031	財務及び会計	契約	売買、請負、賃貸及び委託契約に関する文書	用度チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0035	財務及び会計	物品管理	物品の取得、処分、管理換、調査、修理、報告その他物品の管理に関する文書	用度チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0036	財務及び会計	物品管理	物品の借上げ等に関する文書	用度チーム	2019年度	2020年4月1日	期間終了後3年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0037	財務及び会計	不動産管理	不動産等の貸付及び一時使用に関する文書	用度チーム	2019年度	2020年4月1日	期間終了後5年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0038	財務及び会計	一般	経理に関するその他の文書	経理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
19-0039	財務及び会計	一般	経理に関するその他の文書	用度チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1010

組織名:さいたま管理部

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
19-0040	財務及び会計	一般	決算に関するその他の文書	経理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	規程、規則、細則、通達又は法令等の制定、改正又は廃止に関する文書	経理チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0003	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0004	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室長	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0006	庶務	帳票帳簿類	令和2年度 職員出勤簿	総務チーム(庶務)	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	暦年
20-0007	庶務	帳票帳簿類	令和2年度 契約職員出勤簿	総務チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0012	庶務	帳票帳簿類	令和2年度 時間外勤務等命令簿	総務チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0013	庶務	帳票帳簿類	令和2年度 契約職員時間外勤務等命令簿	総務チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0014	庶務	帳票帳簿類	令和2年度 外勤命令簿	総務チーム(庶務)	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	暦年
20-0015	庶務	帳票帳簿類	令和2年度 契約職員外勤命令簿	総務チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0017	庶務	帳票帳簿類	郵便切手・収入印紙等受払簿	総務チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0024	庶務	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	総務チーム(人事)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0025	庶務	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	用度チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0027	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	総務チーム(人事)	2020年度	未定	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0031	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度 文書原簿	総務チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0032	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度 文書補助票	総務チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0034	文書の管理等	一般	保存文書の廃棄又は保存期間の延長に関する文書	総務チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0035	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	総務チーム(厚生)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0037	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	総務チーム(厚生)	2020年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0041	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	総務チーム(厚生)	2020年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0043	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	総務チーム(厚生)	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1010

組織名:さいたま管理部

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
20-0054	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務チーム(厚生)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0055	厚生	帳票帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	総務チーム(厚生)	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0056	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	総務チーム(厚生)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0058	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	総務チーム長	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0059	財務及び会計	補助金等の交付	補助金等の交付申請に関する文書	経理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0060	財務及び会計	一般	決算に関するその他の文書	経理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0061	財務及び会計	取引銀行の指定等	取引銀行等の指定に関する文書	経理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0062	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給に関する文書及び書類	経理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0063	財務及び会計	税務	税務に関する文書及び書類	経理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0064	財務及び会計	税務	税務に関する文書及び書類	用度チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0065	財務及び会計	一般	経理に関するその他の文書	経理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0066	財務及び会計	一般	経理に関するその他の文書	総務チーム長	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0067	財務及び会計	契約	売買、請負、賃貸及び委託契約に関する文書	用度チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0070	財務及び会計	物品管理	物品の取得、処分、管理換、調査、修理、報告その他物品の管理に関する文書	用度チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0071	財務及び会計	物品管理	物品の借上げ等に関する文書	用度チーム	2020年度	未定	期間終了後3年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0073	財務及び会計	不動産管理	不動産等の貸付及び一時使用に関する文書	用度チーム	2020年度	未定	期間終了後5年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0074	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳	経理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0075	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	経理チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0076	財務及び会計	帳票帳簿類	支出及び収納を証する振替伝票及びその証拠書類	経理チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0077	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	経理チーム	2020年度	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	暦年
20-0078	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 職員別給与簿	経理チーム	2020年度	2021年1月1日	7	2027年12月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	暦年
20-0079	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 基準給与簿	経理チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1010

組織名:さいたま管理部

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
20-0080	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 勤務時間報告書	経理チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0081	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	経理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0082	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	経理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0083	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	用度チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0085	財務及び会計	帳票帳簿類	物品等管理簿	用度チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
20-0086	財務及び会計	帳票帳簿類	試作機管理簿	用度チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0003	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、特に重要なもの【誓約書】	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0004	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、軽微なもの	総務チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0006	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0008	人事	服務	労働組合に関する文書	総務チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0009	人事	一般	服務に関するその他の文書	総務チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0010	人事	人事異動等	職員の採用に関する文書【任期付職員・育休代替】	総務チーム(人事)	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0011	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	総務チーム(人事)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0012	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	総務チーム(人事)	2021年度	未定	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0013	人事	一般	人事に関するその他の文書	総務チーム(人事)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度 文書原簿	総務チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0015	文書の管理等	帳票帳簿類	書留等接受簿	総務チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0017	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度 文書補助票	総務チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0018	庶務	帳票帳簿類	郵便切手・収入印紙等受払簿	総務チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0019	庶務	帳票帳簿類	令和3年度 職員出勤簿	総務チーム(庶務)	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	暦年

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1010

組織名:さいたま管理部

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
21-0020	庶務	帳票帳簿類	令和3年度 契約職員出勤簿	総務チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0022	庶務	帳票帳簿類	令和3年度 契約職員休暇簿	総務チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0024	庶務	帳票帳簿類	令和3年度 契約職員振替通知簿・代休日請求簿	総務チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0025	庶務	帳票帳簿類	令和3年度 時間外勤務等命令簿	総務チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0026	庶務	帳票帳簿類	令和3年度 契約職員時間外勤務等命令簿	総務チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0027	庶務	帳票帳簿類	令和3年度 外勤命令簿	総務チーム(庶務)	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	暦年
21-0028	庶務	帳票帳簿類	令和3年度 契約職員外勤命令簿	総務チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0029	文書の管理等	一般	保存文書の廃棄又は保存期間の延長に関する文書	総務チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0030	文書の管理等	一般	文書に関するその他の文書	総務チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0031	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	総務チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0033	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	総務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0034	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの	総務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0035	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	総務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0036	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	総務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0037	厚生	災害補償	災害補償に係る支払等に関する文書	総務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0038	厚生	共済組合	共済組合の貸付金に関する文書	総務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0039	厚生	共済組合	共済組合の長期給付に関する文書	総務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0040	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	総務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0041	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	総務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0042	厚生	共済組合	標準報酬に関する文書	総務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0043	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	総務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0045	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1010

組織名:さいたま管理部

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
21-0046	厚生	帳票帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	総務チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0047	庶務	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	会計課長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0048	財務及び会計	補助金等の交付	補助金等の交付申請に関する文書	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0049	財務及び会計	一般	決算に関するその他の文書	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0050	財務及び会計	取引銀行の指定等	取引銀行等の指定に関する文書	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0051	財務及び会計	取引銀行の指定等	銀行等との約定等に関する文書	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	約定等終了後5年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0052	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給に関する文書及び書類	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0053	財務及び会計	税務	税務に関する文書及び書類	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0054	財務及び会計	一般	経理に関するその他の文書	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0055	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0056	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0057	財務及び会計	帳票帳簿類	支出及び収納を証する振替伝票及びその証拠書類	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0059	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	経理チーム	2021年度	2022年1月1日	7	2028年12月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	暦年
21-0060	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 職員別給与簿	経理チーム	2021年度	2022年1月1日	7	2028年12月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	暦年
21-0061	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 基準給与簿	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0062	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 勤務時間報告書	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0063	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0064	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	経理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0065	財務及び会計	補助金等の交付	補助金等の交付申請に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0066	財務及び会計	税務	税務に関する文書及び書類	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0067	財務及び会計	契約	売買、請負、賃貸及び委託契約に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0068	財務及び会計	契約	一般競争参加者に対する告示、申請又は通知に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1010

組織名:さいたま管理部

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
21-0069	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0070	財務及び会計	帳票帳簿類	調達要求票	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0071	財務及び会計	物品管理	物品の取得、処分、管理換、調査、修理、報告その他物品の管理に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0072	財務及び会計	帳票帳簿類	物品等管理簿	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0073	財務及び会計	帳票帳簿類	試作機管理簿	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0074	財務及び会計	不動産管理	不動産等の貸付及び一時使用に関する文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	期間終了後5年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0075	財務及び会計	一般	施設管理に関するその他の文書	資産管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0076	庶務	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0077	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0078	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
21-0079	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務チーム長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務チーム長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0003	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、軽微なもの	総務チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0004	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	総務チーム長	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0005	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0007	人事	服務	労働組合に関する文書	総務チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0008	厚生	宿舍	宿舍使用料の徴収に関する文書	総務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0009	厚生	宿舍	宿舍の入退去に関する文書	総務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0010	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	総務チーム(人事)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0011	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	総務チーム(人事)	2022年度	未定	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0012	人事	一般	人事に関するその他の文書	総務チーム(人事)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1010

組織名:さいたま管理部

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
22-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度 文書原簿	総務チーム(庶務)	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	書留等接受簿	総務チーム(庶務)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0016	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度 文書補助票	総務チーム(庶務)	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0017	庶務	帳票帳簿類	郵便切手・収入印紙等受払簿	総務チーム(庶務)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0028	文書の管理等	一般	保存文書の廃棄又は保存期間の延長に関する文書	総務チーム(庶務)	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0029	文書の管理等	一般	文書に関するその他の文書	総務チーム(庶務)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0030	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	総務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0032	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	総務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0033	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの	総務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0034	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	総務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0035	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	総務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0036	厚生	災害補償	災害補償に係る支払等に関する文書	総務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0037	厚生	共済組合	共済組合の貸付金に関する文書	総務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0038	厚生	共済組合	共済組合の長期給付に関する文書	総務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0039	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	総務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0040	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	総務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0041	厚生	共済組合	標準報酬に関する文書	総務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0042	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	総務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0044	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0045	厚生	帳票帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	総務チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0046	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	総務チーム(厚生)	2022年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0047	財務及び会計	不動産管理	不動産の取得、処分、調査、修理、報告その他不動産の管理に関する文書	会計課長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1010

組織名:さいたま管理部

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
22-0048	出資及び寄付等の管理等	資金	出資者原簿及び寄付者名簿に関する文書	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0049	財務及び会計	資金	資金の調達及び運用に関する文書	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0050	財務及び会計	補助金等の交付	補助金等の交付申請に関する文書	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0051	財務及び会計	一般	決算に関するその他の文書	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0052	財務及び会計	取引銀行の指定等	取引銀行等の指定に関する文書	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0053	財務及び会計	取引銀行の指定等	銀行等との約定に関する文書	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	約定等終了後5年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0054	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給に関する文書及び書類	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0055	財務及び会計	税務	税務に関する文書及び書類	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0056	財務及び会計	一般	経理に関するその他の文書	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0057	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0058	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0059	財務及び会計	帳票帳簿類	支出及び収納を証する振替伝票及びその証拠書類	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0061	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	経理チーム	2022年度	2023年1月1日	7	2029年12月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	暦年
22-0062	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年 職員別給与簿	経理チーム	2022年度	2023年1月1日	7	2029年12月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	暦年
22-0063	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 基準給与簿	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0064	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 勤務時間報告書	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0065	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0066	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	経理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0067	庶務	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0068	財務及び会計	補助金等の交付	補助金等の交付申請に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0069	財務及び会計	税務	税務に関する文書及び書類	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0070	財務及び会計	契約	売買、請負、賃貸及び委託契約に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1010

組織名:さいたま管理部

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
22-0071	財務及び会計	契約	一般競争参加者に対する告示、申請又は通知に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0072	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0073	財務及び会計	帳票帳簿類	調達要求票	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0074	財務及び会計	物品管理	物品の取得、処分、管理換、調査、修理、報告その他物品の管理に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0075	財務及び会計	帳票帳簿類	物品等管理簿	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0076	財務及び会計	帳票帳簿類	試作機管理簿	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0077	財務及び会計	不動産管理	不動産等の貸付及び一時使用に関する文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	期間終了後5年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0078	財務及び会計	一般	施設管理に関するその他の文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0079	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、特に重要なもの【誓約書】	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0082	庶務	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0083	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0084	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0085	庶務	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	総務チーム(人事)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
22-0086	財務及び会計	一般	決算に関するその他の文書	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0001	人事	服務	懲戒処分等に関する文書	総務チーム長	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0002	文書の管理等(川崎・さいたま)	一般	保存文書の廃棄又は保存期間の延長に関する文書	総務チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0003	厚生(川崎・さいたま)	災害補償	災害補償に係る支払等に関する文書	総務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0004	厚生(川崎・さいたま)	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	総務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0005	文書の管理等(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	令和5年度 文書原簿	総務チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0006	文書の管理等(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	令和5年度 文書補助票	総務チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0007	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務チーム長	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0008	法令又は規程等の制定、	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務チーム長	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1010

組織名:さいたま管理部

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
23-0009	人事(川崎・さいたま)	人事異動等	職員の採用に関する文書	総務チーム(人事)	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバー+書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0010	人事(川崎・さいたま)	栄典、表彰又は叙勲等	表彰等に関する文書	総務チーム(人事)	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバー	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0011	厚生(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	総務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0012	庶務(川崎・さいたま)	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	総務チーム(人事)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0013	厚生(川崎・さいたま)	衛生管理	健康診断に関する文書	総務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0014	庶務(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	郵便切手・収入印紙等受払簿	総務チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0015	厚生(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0016	人事(川崎・さいたま)	服務	労働組合に関する文書	総務チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0017	文書の管理等(川崎・さいたま)	一般	文書に関するその他の文書	総務チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0018	農業機械関連業務(さいたま)	受託研修生受入れ等	受託研修生、依頼研究員、交流研究員及び技術講習に関する文書	総務チーム(人事)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー+書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0019	人事(川崎・さいたま)	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	総務チーム(人事)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー+書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0020	人事(川崎・さいたま)	一般	人事に関するその他の文書	総務チーム(人事)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー+書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0021	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0022	厚生(川崎・さいたま)	宿舍	宿舍使用料の徴収に関する文書	総務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0023	厚生(川崎・さいたま)	宿舍	宿舍の入退去に関する文書	総務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0024	厚生(川崎・さいたま)	共済組合	共済組合の貸付金に関する文書	総務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0025	厚生(川崎・さいたま)	共済組合	共済組合の長期給付に関する文書	総務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0026	厚生(川崎・さいたま)	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	総務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0027	厚生(川崎・さいたま)	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	総務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0028	厚生(川崎・さいたま)	共済組合	標準報酬に関する文書	総務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0029	厚生(川崎・さいたま)	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	総務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0030	厚生(川崎・さいたま)	共済組合	共済組合負担金・掛金に関する文書	総務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1010

組織名:さいたま管理部

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
23-0031	厚生(川崎・さいたま)	雇用保険等	雇用保険の給付に関する文書	総務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0032	厚生(川崎・さいたま)	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの	総務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0033	文書の管理等(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	書留等接受簿	総務チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0034	厚生(川崎・さいたま)	一般	身分証明書又は在職証明書等各种証明書の発行に関する文書	総務チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0035	厚生(川崎・さいたま)	社会保険に係る通知又は回答等	社会保険に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0036	厚生(川崎・さいたま)	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	総務チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0037	厚生(川崎・さいたま)	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	総務チーム(厚生)	2023年度	未定	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0038	厚生(川崎・さいたま)	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	総務チーム(厚生)	2023年度	未定	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0039	人事(川崎・さいたま)	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	総務チーム(人事)	2023年度	未定	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	未定	電子	サーバー	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0040	財務及び会計(川崎・さいたま)	一般	会計に関する文書のうち、特に重要なもの	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0041	財務及び会計(川崎・さいたま)	取引銀行の指定等	取引銀行の指定に関する文書	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0042	財務及び会計(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	総勘定元帳	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0043	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、特に重要なもの【誓約書】	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0044	財務及び会計(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	給与台帳	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0045	財務及び会計(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0046	財務及び会計(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	支出及び収納を証する振替伝票及びその証拠書類	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0047	財務及び会計(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	暦年
23-0048	財務及び会計(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	勤務時間報告書	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0049	財務及び会計(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0050	財務及び会計(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	購入依頼書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0051	財務及び会計(川崎・さいたま)	帳票帳簿類	旅行命令書	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1010

組織名:さいたま管理部

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
23-0052	財務及び会計(川崎・さい	帳票帳簿類	出張報告	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	事務室	さいたま管理部 総務課長	廃棄	
23-0053	庶務(川崎・さいたま)	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	会計課長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部 総務課長	廃棄	
23-0054	財務及び会計(川崎・さい	旅費支給等	旅費の支給に関する文書及び書類	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部 総務課長	廃棄	
23-0055	財務及び会計(川崎・さい	税務	税務に関する文書及び書類	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部 総務課長	廃棄	
23-0056	財務及び会計(川崎・さい	一般	経理に関するその他の文書	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部 総務課長	廃棄	
23-0057	財務及び会計(川崎・さい	補助金等の交付	補助金等の交付決定に関する文書	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部 総務課長	廃棄	
23-0058	財務及び会計(川崎・さい	一般	決算に関するその他の文書	経理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部 総務課長	廃棄	
23-0059	庶務(川崎・さいたま)	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部 総務課長	廃棄	
23-0060	財務及び会計(川崎・さい	補助金等の交付	補助金等の交付申請に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部 総務課長	廃棄	
23-0061	財務及び会計(川崎・さい	一般	決算に関するその他の文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部 総務課長	廃棄	
23-0062	財務及び会計(川崎・さい	資金	補助金等の請求及び受領に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部 総務課長	廃棄	
23-0063	財務及び会計(川崎・さい	契約	売買、請負、賃貸及び委託契約に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部 総務課長	廃棄	
23-0064	財務及び会計(川崎・さい	物品管理	物品の取得、処分、管理換、調査、修理、報告その他物品の管理に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部 総務課長	廃棄	
23-0065	財務及び会計(川崎・さい	一般	施設管理に関するその他の文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部 総務課長	廃棄	
23-0066	財務及び会計(川崎・さい	契約	一般競争参加者に対する告示、申請又は通知に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部 総務課長	廃棄	
23-0067	財務及び会計(川崎・さい たま)	資格審査	契約競争参加者資格審査に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部 総務課長	廃棄	
23-0068	庶務(川崎・さいたま)	一般	庶務に関するその他の文書	会計課長	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部 総務課長	廃棄	
23-0069	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、特に軽微なもの【指名運転手申請について】	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年4月1日	紙	書庫	さいたま管理部 総務課長	廃棄	
23-0070	財務及び会計(川崎・さい	不動産管理	不動産等の貸付及び一時使用に関する文書	資産管理チーム	2023年度	未定	期間終了後5年	未定	紙	書庫	さいたま管理部 総務課長	廃棄	
23-0071	庶務(川崎・さいたま)	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部 総務課長	廃棄	
23-0072	厚生	安全衛生委員会の決定又	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部 総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1010

組織名:さいたま管理部

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
23-0073	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0074	厚生	安全衛生委員会の決定又	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0075	人事(川崎・さいたま)	サービス	労働組合に関する文書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0076	厚生(川崎・さいたま)	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0077	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	施設等の廃止により 現存しなくなった 日以後3年	未定	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0078	庶務(川崎・さいたま)	通知又は回答等	会議等の通知、照会、回答、依頼、報告等に関する文書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	
23-0079	庶務(川崎・さいたま)	一般	庶務に関するその他の文書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	書庫	さいたま管理部総務課長	廃棄	