別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1011　　組織名:川崎管理部

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
川崎19-001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務課	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎19-002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務課	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎19-005	庶務	帳票帳簿類	郵便切手・収入印紙等受払簿	総務課	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎19-006	庶務	帳票帳簿類	平成31・令和元年　職員出勤簿	総務課	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	暦年
川崎19-007	庶務	帳票帳簿類	平成31・令和元年度　契約職員出勤簿	総務課	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎19-012	庶務	帳票帳簿類	平成31・令和元年度　時間外勤務等命令簿	総務課	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎19-013	庶務	帳票帳簿類	平成31・令和元年度　契約職員時間外勤務等命令簿	総務課	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎19-014	庶務	帳票帳簿類	平成31・令和元年　外勤命令簿	総務課	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	暦年
川崎19-015	庶務	帳票帳簿類	平成31・令和元年度　契約職員外勤命令簿	総務課	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎19-020	文書の管理等	帳票帳簿類	平成31・令和元年度　文書原票、文書補助票(川崎管理部)	総務課	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子情報	HD	総務課長	廃棄	
川崎19-022	厚生	財産形成貯蓄	財産形成貯蓄の協定に関する文書	総務課	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎19-023	厚生	一般	安全管理に関する文書(産業医の委嘱)	総務課	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎19-026	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	総務課	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎19-027	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	総務課	2019年度	2020年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎19-030	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	総務課	2019年度	2020年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎19-035	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	総務課	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎19-036	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務課	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎19-037	厚生	帳票帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	総務課	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-001	庶務	帳票帳簿類	郵便切手・収入印紙等受払簿	総務課	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-002	庶務	帳票帳簿類	令和2年　職員出勤簿	総務課	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	暦年

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1011　　組織名:川崎管理部

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
川崎20-003	庶務	帳票帳簿類	令和2年度　契約職員出勤簿	総務課	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-004	庶務	帳票帳簿類	令和2年　職員休暇簿	総務課	2020年度	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	暦年
川崎20-005	庶務	帳票帳簿類	令和2年度　契約職員休暇簿	総務課	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-006	庶務	帳票帳簿類	令和2年　振替通知簿・代休日請求簿	総務課	2020年度	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	暦年
川崎20-007	庶務	帳票帳簿類	令和2年度　契約職員振替通知簿・代休日請求簿	総務課	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-008	庶務	帳票帳簿類	令和2年度　時間外勤務等命令簿	総務課	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-009	庶務	帳票帳簿類	令和2年度　契約職員時間外勤務等命令簿	総務課	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-010	庶務	帳票帳簿類	令和2年　外勤命令簿	総務課	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	暦年
川崎20-011	庶務	帳票帳簿類	令和2年度　契約職員外勤命令簿	総務課	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-012	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度　文書原票、文書補助票(川崎管理部)	総務課	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子情報	HD	総務課長	廃棄	
川崎20-013	文書の管理等	帳票帳簿類	書留等接受簿	総務課	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-014	庶務	一般	勤務時間管理に関する文書	総務課	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-015	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	総務課	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-016	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	総務課	2020年度	2021年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-017	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	総務課	2020年度	2021年4月1日	取得した資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-018	厚生	財産形成貯蓄	財産形成貯蓄の協定に関する文書	総務課	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-019	厚生	宿舎	宿舎使用料の徴収に関する文書	総務課	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-020	厚生	共済組合	共済組合負担金・掛金に関する文書	総務課	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-021	人事	服務	労働組合に関する文書	総務課	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-022	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務課	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1011　　組織名:川崎管理部

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
川崎20-023	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	総務課	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-024	厚生	社会保険	標準報酬に関する文書	総務課	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-025	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	総務課	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-026	文書の管理等	一般	文書に関するその他の文書	総務課	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-027	文書の管理等	一般	保存文書の廃棄又は保存期間の延長に関する文書	総務課	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-028	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-032	厚生	一般	安全管理に関する文書	総務課	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-033	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	総務課	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-035	人事	一般	服務に関するその他の文書	総務課	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-36	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務課	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-37	厚生	帳票帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	総務課	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎20-38	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	総務課	2020年度	2021年4月1日	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-01	庶務	帳票帳簿類	郵便切手・収入印紙等受払簿	総務課	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-02	庶務	帳票帳簿類	令和3年　職員出勤簿	総務課	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	暦年
川崎21-03	庶務	帳票帳簿類	令和3年度　契約職員出勤簿	総務課	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-04	庶務	帳票帳簿類	令和3年　職員休暇簿	総務課	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	暦年
川崎21-05	庶務	帳票帳簿類	令和3年度　契約職員休暇簿	総務課	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-06	庶務	帳票帳簿類	令和3年　振替通知簿・代休日請求簿	総務課	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	暦年
川崎21-07	庶務	帳票帳簿類	令和3年度　契約職員振替通知簿・代休日請求簿	総務課	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-08	庶務	帳票帳簿類	令和3年度　時間外勤務等命令簿	総務課	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1011　　組織名:川崎管理部

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
川崎21-09	庶務	帳票帳簿類	令和3年度　契約職員時間外勤務等命令簿	総務課	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-10	庶務	帳票帳簿類	令和3年　外勤命令簿	総務課	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	暦年
川崎21-11	庶務	帳票帳簿類	令和3年度　契約職員外勤命令簿	総務課	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-12	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度　文書原票、文書補助票(川崎管理部)	総務課	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子情報	HD	総務課長	廃棄	
川崎21-13	文書の管理等	帳票帳簿類	書留等接受簿	総務課	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-14	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務課	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-15	厚生	帳票帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	総務課	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-18	庶務	一般	法令に基づく報告及び届出等に関する文書で他に属さない文書	総務課	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-19	監査	一般	会計実地検査その他の監査に関する文書	総務課	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-20	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	総務課	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-21	人事	服務	労働組合に関する文書	総務課	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-22	人事	一般	服務に関するその他の文書	総務課	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-23	文書の管理等	一般	保存文書の廃棄又は保存期間の延長に関する文書	総務課	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-24	文書の管理等	一般	文書に関するその他の文書	総務課	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-25	厚生	一般	安全管理に関する文書	総務課	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-26	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	総務課	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-27	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	総務課	2021年度	2022年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-28	厚生	社会保険	標準報酬に関する文書	総務課	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-30	厚生	宿舎	宿舎使用料の徴収に関する文書	総務課	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-31	厚生	共済組合	共済組合負担金・掛金に関する文書	総務課	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1011　　組織名:川崎管理部

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
川崎21-33	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	総務課	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-34	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務課	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎21-35	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	総務課	2021年度	2022年4月1日	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎22-01	庶務	帳票帳簿類	郵便切手・収入印紙等受払簿	総務課	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎22-02	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度　文書原票、文書補助票(川崎管理部)	総務課	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子情報	HD	総務課長	廃棄	
川崎22-03	文書の管理等	帳票帳簿類	書留等接受簿	総務課	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎22-04	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	総務課	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎22-05	厚生	帳票帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	総務課	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎22-06	庶務	一般	身分証明書又は在職証明書等各種証明書の発行に関する文書	総務課	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎22-07	庶務	一般	庶務に関するその他の文書	総務課	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎22-08	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	総務課	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙 電子情報	書庫 システム	総務課長	廃棄	
川崎22-09	人事	服務	労働組合に関する文書	総務課	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎22-10	人事	一般	服務に関するその他の文書	総務課	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子情報	システム	総務課長	廃棄	
川崎22-11	文書の管理等	一般	保存文書の廃棄又は保存期間の延長に関する文書	総務課	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎22-12	文書の管理等	一般	文書に関するその他の文書	総務課	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙 電子情報	書庫 システム	総務課長	廃棄	
川崎22-13	厚生	一般	安全管理に関する文書	総務課	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子情報	システム	総務課長	廃棄	
川崎22-14	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	総務課	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎22-15	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	総務課	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙 電子情報	書庫 システム	総務課長	廃棄	
川崎22-16	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	総務課	2022年度	2023年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	未定	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎22-17	厚生	社会保険	標準報酬に関する文書	総務課	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1011　　組織名:川崎管理部

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
川崎22-18	厚生	社会保険に係る通知又は回答等	社会保険に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎22-19	厚生	労働保険等に係る通知又は回答等	労働保険に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	総務課	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎22-20	厚生	宿舎	宿舎使用料の徴収に関する文書	総務課	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎22-21	厚生	共済組合	共済組合負担金・掛金に関する文書	総務課	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎22-22	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	総務課	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	廃棄	
川崎22-23	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	総務課	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙 電子情報	書庫 システム	総務課長	廃棄	
川崎22-24	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務課	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子情報	システム	総務課長	廃棄	
川崎22-25	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	総務課	2022年度	2023年4月1日	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	未定	紙 電子情報	書庫 システム	総務課長	廃棄	