法人文書ファイル管理簿

!番号：１３００　　組織名：北海道農業研究センター

識別番号	文書分類 大分類	文書分類 中分類	小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
61-0103	一般	一般	昭和６１年度　組換えＤＮＡ	研究企画科	1986年度	1987年4月1日	40	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：1997年3月31日 延長期間：30年
08-0130	一般	一般	平成８年度　組換えＤＮＡ	研究企画科	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2007年3月31日 延長期間：20年
08-1401	文書管理	公印	平成８年公印関係綴	庶務係	1996年	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
08-1402	文書管理	帳票帳簿類	平成８年文書原簿	庶務係	1996年	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
08-1403	文書管理	帳票帳簿類	平成８年簡易文書処理簿	庶務係	1996年	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
08-1404	文書管理	帳票帳簿類	平成８年文書補助簿	庶務係	1996年	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
08-1501	人事	任免	平成8年度職員身分進退	人事係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
08-1502	人事	任免	平成8年度転退職者人事記録	人事係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
08-1503	人事	任免	平成8年度人事記録追記（履歴補正）	人事係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
08-1506	人事	給与・手当	平成8年度定数改定	人事係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
09-1402	文書管理	公印	平成９年公印関係綴	庶務係	1997年	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
09-1403	文書管理	帳票帳簿類	平成９年文書原簿	庶務係	1997年	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
09-1404	文書管理	帳票帳簿類	平成９年簡易文書処理簿	庶務係	1997年	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
09-1405	文書管理	帳票帳簿類	平成９年文書補助簿	庶務係	1997年	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
09-1501	人事	任免	平成9年度職員身分進退	人事係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
09-1502	人事	任免	平成9年度転退職者人事記録	人事係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
09-1503	人事	任免	平成9年度人事記録追記（履歴補正）	人事係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
09-1506	人事	給与・手当	平成9年度定数改定	人事係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
10-1401	文書管理	帳票帳簿類	平成１０年文書原簿	庶務係	1998年	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
10-1402	文書管理	帳票帳簿類	平成１０年簡易文書処理簿	庶務係	1998年	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
10-1403	文書管理	帳票帳簿類	平成１０年文書補助簿	庶務係	1998年	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
10-1501	人事	任免	平成10年度職員身分進退	人事係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
10-1502	人事	任免	平成10年度転退職者人事記録	人事係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
10-1503	人事	任免	平成10年度人事記録追記（履歴補正）	人事係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
10-1506	人事	給与・手当	平成10年度定数改定	人事係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
11-1403	文書管理	公印	平成１１年公印関係綴	庶務係	1999年	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１３００　　組織名：北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
11-1404	文書管理	帳票帳簿類	平成１１年文書原簿	庶務係	1999年	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
11-1405	文書管理	帳票帳簿類	平成１１年簡易文書処理簿	庶務係	1999年	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
11-1406	文書管理	帳票帳簿類	平成１１年文書補助簿	庶務係	1999年	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
11-1501	人事	任免	平成11年度職員身分進退	人事係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
11-1502	人事	任免	平成11年度転退職者人事記録	人事係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
11-1503	人事	任免	平成11年度人事記録追記（履歴補正）	人事係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
11-1506	人事	給与・手当	平成11年度定数改定	人事係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
12-1403	文書管理	帳票帳簿類	平成１２年簡易文書処理簿	庶務係	2000年	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
12-1404	文書管理	帳票帳簿類	平成１２年文書補助簿	庶務係	2000年	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
12-1501	人事	任免	平成12年度職員身分進退	人事係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
12-1502	人事	任免	平成12年度転退職者人事記録	人事係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
12-1503	人事	任免	平成12年度人事記録追記（履歴補正）	人事係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
12-1506	人事	給与・手当	平成12年度定数改定	人事係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-0152	文書管理	帳票帳簿類	平成１３年度文書原票	研究企画科	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-1407	文書管理	公印	平成１３年公印関係綴	庶務係	2001年	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-1408	文書管理	帳票帳簿類	平成１３年文書原簿	庶務係	2001年	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-1409	文書管理	帳票帳簿類	平成１３年度文書原票	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-1410	文書管理	帳票帳簿類	平成１３年簡易文書処理簿	庶務係	2001年	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-1411	文書管理	帳票帳簿類	平成１３年文書補助簿	庶務係	2001年	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-1412	文書管理	帳票帳簿類	平成１３年度文書補助票	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-1501	人事	任免	平成13年度職員身分進退	人事係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-1503	人事	任免	平成13年度転退職者人事記録	人事係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-1504	人事	任免	平成13年度人事記録追記（履歴補正）	人事係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-1508	人事	給与・手当	平成13年度定数改定	人事係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
14-0135	文書管理	帳票帳簿類	平成１４年度　文書原票	研究企画科	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
14-1407	文書管理	帳票帳簿類	平成１４年度　文書原票	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１３００　　組織名：北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
14-1408	文書管理	帳票帳簿類	平成１４年度　簡易文書処理簿	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
14-1409	文書管理	帳票帳簿類	平成１４年度　文書補助票	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
14-1410	文書管理	帳票帳簿類	平成１４年度　法人文書ファイル管理簿	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
14-1501	人事	任免	平成１４年度職員身分進退	人事係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
14-1503	人事	任免	平成１４年度転退職者人事記録	人事係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
15-0123	文書管理	帳票帳簿類	平成１５年度　文書原票	企画班	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
15-1421	文書管理	帳票帳簿類	平成１５年度　文書原票	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
15-1422	文書管理	帳票帳簿類	平成１５年度　簡易文書処理簿	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
15-1423	文書管理	帳票帳簿類	平成１５年度　文書補助票	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
15-1424	文書管理	帳票帳簿類	平成１５年度　法人文書ファイル管理簿	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
15-1501	人事	任免	平成１５年度職員身分進退	人事係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
15-1503	人事	任免	平成１５年度転退職者人事記録	人事係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
16-0126	文書管理	帳票帳簿類	平成１６年度　文書原票	企画班	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
16-1420	文書管理	帳票帳簿類	平成１６年度　文書原票	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
16-1421	文書管理	帳票帳簿類	平成１６年度　文書補助票	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
16-1422	文書管理	帳票帳簿類	平成１６年度　法人文書ファイル管理簿	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
16-1501	人事	任免	平成１６年度　職員身分進退	人事係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
16-1503	人事	任免	平成１６年度　転退職者人事記録	人事係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
17-0401	文書管理	帳票帳簿類	平成１７年度　文書原票	企画班	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
17-0420	文書管理	帳票帳簿類	平成１７年度　文書原票	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
17-0421	文書管理	帳票帳簿類	平成１７年度　文書補助票	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
17-0422	文書管理	帳票帳簿類	平成１７年度　法人文書ファイル管理簿	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
17-0430	人事	任免	平成１７年度　職員身分進退	人事係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
17-0432	人事	任免	平成１７年度　転退職者人事記録	人事係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
17-0501	文書管理	公印	平成１７年公印関係綴	会計課補佐	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
18-0215	一般	一般	平成１８年度　核燃料物質管理報告書	企画チーム	2006年度	2007年4月1日	20	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長した保存期間：10年

法人文書ファイル管理簿

!番号：１３００　　組織名：北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
18-0217	一般	一般	平成１８年度　国際規制物資	企画チーム	2006年度	2007年4月1日	20	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長した保存期間：10年
18-0229	一般	一般	平成１８年度　向精神薬試験研究施設設置者登録	企画チーム	2006年度	2007年4月1日	20	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2017年3月31日 延長した保存期間：10年
18-0233	研究・研究企画	輸入禁止品	平成１８年度　輸入禁止品	企画チーム	2006年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
18-0520	文書管理	帳票帳簿類	平成１８年度　文書原票	庶務チーム	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
18-0521	文書管理	帳票帳簿類	平成１８年度　文書補助票	庶務チーム	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
18-0522	文書管理	帳票帳簿類	平成１８年度　法人文書ファイル管理簿	庶務チーム	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
18-0530	人事	任免	平成１８年度　職員身分進退	庶務チーム	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
18-0532	人事	任免	平成１８年度　転退職者人事記録	庶務チーム	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
19-0230	研究・研究企画	輸入禁止品	平成１９年度　輸入禁止品	企画チーム	2007年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
19-0514	文書管理	帳票帳簿類	平成１９年度　文書原票	庶務チーム	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
19-0515	文書管理	帳票帳簿類	平成１９年度　文書補助票	庶務チーム	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
19-0516	文書管理	帳票帳簿類	平成１９年度　法人文書ファイル管理簿	庶務チーム	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
19-0524	人事	任免	平成１９年度　職員身分進退	庶務チーム	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
19-0526	人事	任免	平成１９年度　転退職者人事記録	庶務チーム	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
20-0225	研究・研究企画	輸入禁止品	平成２０年度　輸入禁止品	企画チーム	2008年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
20-0514	文書管理	帳票帳簿類	平成２０年度　文書原票	庶務チーム	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
20-0515	文書管理	帳票帳簿類	平成２０年度　文書補助票	庶務チーム	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
20-0516	文書管理	帳票帳簿類	平成２０年度　法人文書ファイル管理簿	庶務チーム	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
20-0526	人事	任免	平成２０年度　職員身分進退	庶務チーム	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
20-0528	人事	任免	平成２０年度　転退職者人事記録	庶務チーム	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
21-0225	研究・研究企画	輸入禁止品	平成２１年度　輸入禁止品	企画チーム	2009年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
21-0512	文書管理	帳票帳簿類	平成２１年度　文書原票	庶務チーム	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
21-0513	文書管理	帳票帳簿類	平成２１年度　文書補助票	庶務チーム	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
21-0514	文書管理	帳票帳簿類	平成２１年度　法人文書ファイル管理簿	庶務チーム	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
21-0524	人事	任免	平成２１年度　職員身分進退	庶務チーム	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
21-0526	人事	任免	平成２１年度　転退職者人事記録	庶務チーム	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１３００　　組織名：北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
22-0225	研究・研究企画	輸入禁止品	平成２２年度　輸入禁止品	企画チーム	2010年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
22-0512	文書管理	帳票帳簿類	平成２２年度　文書原票	庶務チーム	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
22-0513	文書管理	帳票帳簿類	平成２２年度　文書補助票	庶務チーム	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
22-0514	文書管理	帳票帳簿類	平成２２年度　法人文書ファイル管理簿	庶務チーム	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
22-0524	人事	任免	平成２２年度　職員身分進退	庶務チーム	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
22-0526	人事	任免	平成２２年度　転退職者人事記録	庶務チーム	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
23-0229	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	輸入禁止品	平成２３年度　輸入禁止品	企画チーム	2011年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
23-0560	人事	人事異動等	平成２３年度　職員身分進退	庶務チーム	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
23-0562	人事	人事記録	平成２３年度　転退職者人事記録	庶務チーム	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
23-0563	文書管理	帳票帳簿類	平成２３年度　文書原票	庶務チーム	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
23-0564	文書管理	帳票帳簿類	平成２３年度　文書補助票	庶務チーム	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
23-0565	文書管理	帳票帳簿類	平成２３年度　法人文書ファイル管理簿	庶務チーム	2011年度	未定	常用	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
24-0228	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	輸入禁止品	平成２４年度　輸入禁止品	企画チーム	2012年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
24-0538	人事	人事異動等	平成２４年度　職員身分進退	庶務チーム	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
24-0540	人事	人事記録	平成２４年度　転退職者人事記録	庶務チーム	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
24-0541	文書管理	帳票帳簿類	平成２４年度　文書原票	庶務チーム	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
24-0542	文書管理	帳票帳簿類	平成２４年度　文書補助票	庶務チーム	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
25-0226	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	輸入禁止品	平成２５年度　輸入禁止品	企画チーム	2013年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
25-0538	人事	人事異動等	平成２５年度　職員身分進退	庶務チーム	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
25-0540	人事	人事記録	平成２５年度　転退職者人事記録	庶務チーム	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
25-0541	文書管理	帳票帳簿類	平成２５年度　文書原票	庶務チーム	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
25-0542	文書管理	帳票帳簿類	平成２５年度　文書補助票	庶務チーム	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
25-0543	文書管理	通知又は回答等	平成２５年度　移管･廃棄簿	庶務チーム	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
26-0224	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	輸入禁止品	平成２６年度　輸入禁止品	企画チーム	2014年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
26-0538	人事	人事異動等	平成２６年度　職員身分進退	庶務チーム	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
26-0540	人事	人事記録	平成２６年度　転退職者人事記録	庶務チーム	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１３００　　組織名：北海道農業研究センター

識別番号	文書分類 大分類	文書分類 中分類	小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
26-0541	文書管理	帳票帳簿類	平成２６年度　文書原票	庶務チーム	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
26-0542	文書管理	帳票帳簿類	平成２６年度　文書補助票	庶務チーム	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
26-0711	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２６年　賃金台帳（契約職員）	会計チーム	2014年	2015年1月1日	12	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年12月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
26-0720	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２６年度　契約決議書及びその付属書類	会計チーム	2014年度	2015年4月1日	12	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
26-0735	財務及び会計	届出書	施設管理又は営繕に係る届出書	会計チーム	2014年度	未定	施設廃止後３年	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
27-0220	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	輸入禁止品	平成２７年度　輸入禁止品	企画チーム	2015年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
27-0414	人事	服務	非違行為に関する文書	庶務チーム長	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
27-0531	人事	人事異動等	平成２７年度　職員身分進退	庶務チーム	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
27-0533	人事	人事記録	平成２７年度　転退職者人事記録	庶務チーム	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
27-0538	文書管理	帳票帳簿類	平成２７年度　文書原票	庶務チーム	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
27-0539	文書管理	帳票帳簿類	平成２７年度　文書補助票	庶務チーム	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
27-0711	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２７年　賃金台帳（契約職員）	会計チーム	2015年	2016年1月1日	12	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
27-0720	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２７年度　契約決議書及びその付属書類	会計チーム	2015年度	2016年4月1日	12	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0109	要領、規定又は取扱い等の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成２８年度　要領制定等	企画チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
28-0202	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成２８年度　提案公募型研究資金	運営チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0203	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成２８年度　科学研究費補助金	運営チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0205	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成２８年度　委託研究に関する文書	運営チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0206	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成２８年度　受託研究	運営チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0207	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成２８年度　コンソーシアム関係	運営チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0208	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成２８年度　政府受託契約関係綴	運営チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0209	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成２８年度　受託業務費実績報告書関係綴	運営チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0403	研究又は企画調整	一般	平成２８年度　核燃料物質管理報告書	リスク管理室	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
28-0412	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	輸入禁止品	平成２８年度　輸入禁止品	リスク管理室	2016年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
28-0414	研究又は企画調整	一般	平成２８年度　国際規制物資	リスク管理室	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
28-0415	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成２８年度　遺伝子組換え生物等の第二種使用等計画書、経過報告書、終了兼保管状況報告書（機関届出実験）	リスク管理室	2016年度	未定	保管終了後５年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
28-0416	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成２８年度　遺伝子組換え生物等の第二種使用等計画書、経過報告書、終了兼保管状況報告書（機関承認実験）	リスク管理室	2016年度	未定	保管終了後５年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１３００　　組織名：北海道農業研究センター

識別番号	文書分類 大分類	文書分類 中分類	小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
28-0419	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成２８年度　人を対象とする研究に関する文書	リスク管理室	2016年度	未定	実験終了後１０年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
28-0501	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成２８年度　就業規則の届出に関する文書	総務チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
28-0509	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成２８年度　要領の改正に関する文書	総務チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
28-0515	人事	服務	非違行為に関する文書	総務チーム長	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
28-0601	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成２８年　出勤簿	総務チーム	2016年	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2021年12月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0602	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成２８年度　出勤簿（契約職員）	総務チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0627	人事	栄典、表彰又は叙勲等	平成２８年度　叙勲関係	総務チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
28-0630	人事	人事異動等	平成２８年度　職員身分進退	総務チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
28-0632	人事	人事記録	平成２８年度　転退職者人事記録	総務チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
28-0635	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	総務チーム	2016年度	未定	常用	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
28-0637	文書管理	帳票帳簿類	平成２８年度　文書原票	総務チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
28-0638	文書管理	帳票帳簿類	平成２８年度　文書補助票	総務チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
28-0802	財務及び会計	一般	平成２７年度分期末決算綴	会計チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
28-0806	財務及び会計	現金出納	平成２８年度　小口現金に関する文書	会計チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0808	財務及び会計	取得又は処分等	不動産等使用許可関係（平成２８年度）	会計チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
28-0810	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２８年　賃金台帳（契約職員）	会計チーム	2016年	2017年1月1日	12	2028年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年12月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0817	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２８年度　旅行命令伺書	会計チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0818	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２８年度　復命書	会計チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0819	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２８年度　契約決議書及びその付属書類	会計チーム	2016年度	2017年4月1日	12	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：5年　「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0824	財務及び会計	旅費支給等	平成２８年度　旅費支給格付	会計チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0827	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
28-0832	財務及び会計	届出書	施設管理又は営繕に係る届出書	会計チーム	2016年度	未定	施設廃止後３年	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
29-0113	要領、規定又は取扱い等の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成２９年度　要領制定等	企画チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
29-0202	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成２９年度　提案公募型研究資金	運営チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0203	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成２９年度　科学研究費補助金	運営チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0205	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成２９年度　委託研究に関する文書	運営チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」

法人文書ファイル管理簿

!番号：１３００　　組織名：北海道農業研究センター

識別番号	文書分類 大分類	文書分類 中分類	小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
29-0206	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成２９年度　受託研究	運営チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0207	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成２９年度　コンソーシアム関係	運営チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0208	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成２９年度　受託業務費実績報告書関係綴	運営チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0403	研究又は企画調整	一般	平成２９年度　核燃料物質管理報告書	リスク管理室	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
29-0409	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成２９年度　隔離圃場（畑）・高機能隔離圃場（水田）利用申請書	リスク管理室	2017年度	未定	実験終了後５年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
29-0410	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成２９年度　遺伝子組換え生物等の第二種使用等計画書、経過報告書、終了兼保管状況報告書（機関届出実験）	リスク管理室	2017年度	未定	保管終了後５年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
29-0411	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成２９年度　遺伝子組換え生物等の第二種使用等計画書、経過報告書、終了兼保管状況報告書（機関承認実験）	リスク管理室	2017年度	未定	保管終了後５年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
29-0412	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成２９年度　人を対象とする研究に関する文書	リスク管理室	2017年度	未定	実験終了後１０年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
29-0413	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	平成２９年度　輸入禁止品	リスク管理室	2017年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
29-0417	研究又は企画調整	一般	平成２９年度　国際規制物資	リスク管理室	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
29-0501	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成２９年度　就業規則の届出に関する文書	総務チーム長	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
29-0513	人事	服務	非違行為に関する文書	総務チーム長	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
29-0601	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成２９年　出勤簿	総務チーム	2017年	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2022年12月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0602	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成２９年度　出勤簿（契約職員）	総務チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0626	人事	栄典、表彰又は叙勲等	平成２９年度　叙勲関係	総務チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
29-0634	文書管理	帳票帳簿類	平成２９年度　文書原票	総務チーム	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
29-0635	文書管理	帳票帳簿類	平成２９年度　文書補助票	総務チーム	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
29-0802	財務及び会計	一般	平成２８年度分期末決算綴	会計チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
29-0806	財務及び会計	現金出納	平成２９年度　小口現金に関する文書	会計チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0808	財務及び会計	取得又は処分等	不動産等使用許可関係（平成２９年度）	会計チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
29-0810	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年　賃金台帳（契約職員）	会計チーム	2017年	2018年1月1日	12	2029年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年12月31日 延長期間：5年　「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0817	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度　旅行命令伺書	会計チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0818	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度　復命書	会計チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0819	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度　契約決議書及びその付属書類	会計チーム	2017年度	2018年4月1日	12	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0824	財務及び会計	旅費支給等	平成２９年度　旅費支給格付	会計チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0827	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１３００　　組織名：北海道農業研究センター

識別番号	文書分類 大分類	文書分類 中分類	小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
30-0202	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成３０年度　提案公募型研究資金	運営チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：5年 「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
30-0203	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成３０年度　科学研究費補助金	運営チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：5年 「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
30-0205	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成３０年度　受託研究	運営チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：5年 「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
30-0206	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成３０年度　受託業務費実績報告書関係綴	運営チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：5年 「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
30-0403	研究又は企画調整	一般	平成３０年度　核燃料物質管理報告書	リスク管理室	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
30-0409	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成３０年度　隔離圃場（畑）・高機能隔離圃場（水田）利用申請書	リスク管理室	2018年度	未定	実験終了後５年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
30-0410	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成３０年度　遺伝子組換え生物等の第二種使用等計画書、経過報告書、終了兼保管状況報告書（機関届出実験）	リスク管理室	2018年度	未定	保管終了後５年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
30-0411	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成３０年度　遺伝子組換え生物等の第二種使用等計画書、経過報告書、終了兼保管状況報告書（機関承認実験）	リスク管理室	2018年度	未定	保管終了後５年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
30-0412	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成３０年度　人を対象とする研究に関する文書	リスク管理室	2018年度	未定	実験終了後１０年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
30-0413	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	平成３０年度　輸入禁止品	リスク管理室	2018年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
30-0417	研究又は企画調整	一般	平成３０年度　国際規制物資	リスク管理室	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
30-0501	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成３０年度　就業規則の届出に関する文書	総務チーム長	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
30-0509	人事	服務	非違行為に関する文書	総務チーム長	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
30-0601	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成３０年　出勤簿	総務チーム	2018年	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023年12月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
30-0602	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成３０年度　出勤簿（契約職員）	総務チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
30-0626	人事	栄典、表彰又は叙勲等	平成３０年度　叙勲関係	総務チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
30-0635	文書の管理等	帳票帳簿類	平成３０年度　文書原票	総務チーム	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
30-0636	文書の管理等	帳票帳簿類	平成３０年度　文書補助票	総務チーム	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
30-0801	財務及び会計	現金出納	平成３０年度　小口現金に関する文書	会計チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：5年 「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
30-0802	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年　賃金台帳（契約職員）	会計チーム	2018年	2019年1月1日	12	2030年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年12月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
30-0808	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度　旅行命令伺書	会計チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：5年 「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
30-0809	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度　復命書	会計チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：5年 「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
30-0810	財務及び会計	旅費支給等	平成３０年度　旅費支給格付	会計チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：5年 「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
30-0811	財務及び会計	一般	平成２９年度分期末決算綴	会計チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
30-0816	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度　契約決議書及びその付属書類	会計チーム	2018年度	2019年4月1日	12	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
30-0821	財務及び会計	取得又は処分等	不動産等使用許可関係（平成３０年度）	会計チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１３００　　組織名：北海道農業研究センター

識別番号	文書分類 大分類	文書分類 中分類	小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
30-0826	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
31-0232	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成３１（令和元）年度　提案公募型研究資金	運営チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
31-0233	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成３１（令和元）年度　科学研究費補助金	運営チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
31-0235	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成３１（令和元）年度　受託研究	運営チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
31-0236	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成３１（令和元）年度　受託業務費実績報告書関係綴	運営チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
31-0411	文書の管理等	帳票帳簿類	平成３１年度　文書原票	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
31-0412	文書の管理等	帳票帳簿類	平成３１年度　文書補助票	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
31-0673	財務及び会計	取得又は処分等	不動産等使用許可関係（平成３１年度）	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
31-0674	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書綴（平成３１年度施設関連）	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
31-0678	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
31-0701	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成31（令和元）年度　動物実験委員会	安全衛生管理室	2019年度	未定	実験終了後５年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
31-0702	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	H31年度　隔離圃場（畑）・高機能隔離圃場（水田）利用申請書	安全衛生管理室	2019年度	未定	実験終了後５年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
31-0703	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	H31年度　遺伝子組換え生物等の第二種使用等計画書、経過報告書、終了兼保管状況報告書（機関届出実験）	安全衛生管理室	2019年度	未定	保管終了後５年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
31-0704	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	H31年度　遺伝子組換え生物等の第二種使用等計画書、経過報告書、終了兼保管状況報告書（機関承認実験）	安全衛生管理室	2019年度	未定	保管終了後５年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
31-0705	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成31（令和元）年度　人を対象とする研究に関する文書	安全衛生管理室	2019年度	未定	実験終了後１０年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
31-0706	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	平成31年度　輸入禁止品	安全衛生管理室	2019年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
31-0708	研究又は企画調整	一般	H31年度　国際規制物資	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2020-0232	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和２年度　提案公募型研究資金	運営チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
2020-0233	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和２年度　科学研究費補助金	運営チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
2020-0235	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和２年度　受託研究	運営チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
2020-0236	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和２年度　受託業務費実績報告書関係綴	運営チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026年3月31日 延長期間５年：「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から５年間証拠書類を保管する義務があるため」
2020-0411	文書の管理等	帳票帳簿類	令和２年度　文書原票	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2020-0412	文書の管理等	帳票帳簿類	令和２年度　文書補助票	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2020-0701	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和２年度　隔離圃場（畑）・高機能隔離圃場（水田）利用申請書	安全衛生管理室	2020年度	未定	実験終了後５年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2020-0702	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	令和２年度　輸入禁止品	安全衛生管理室	2020年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2020-0703	研究又は企画調整	一般	令和２年度　国際規制物資	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１３００　　組織名：北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021-0116	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	有償技術相談（他に該当しない研究に関する文書）	事業化推進チーム	2021年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0211	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和３年度　サンプル提供申込書等	推進チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0213	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和３年度　分析・鑑定関係（依頼分析等）	推進チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0231	監査	内部監査	令和３年度　内部監査関係	運営チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0232	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和３年度　提案公募型研究資金	運営チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0233	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和３年度　科学研究費補助金	運営チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0234	財務及び会計	予算の配賦、執行及び運用等	令和３年度　運営費交付金予算配分関係綴	運営チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0235	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和３年度　受託研究	運営チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0236	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和３年度　受託業務費実績報告書関係綴	運営チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0237	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和３年度　他に該当しない研究に関する文書（現地実証試験）	運営チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0238	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和３年度　委託研究	運営チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0239	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	令和３年度　国の委員等に係る職員派遣	運営チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0240	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	令和３年度　受託調査	運営チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１３００　　組織名：北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021-0251	研究又は企画調整	一般	令和３年度　研究試料の提供関係	知的財産チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0252	研究又は企画調整	一般	令和３年度　育成系統の提供関係	知的財産チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0253	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和３年度　　共同研究契約	知的財産チーム	2021年度	未定	研究終了後 5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0254	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	令和３年度　職務発明審査会	知的財産チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0255	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	令和３年度　職務育成品種審査会	知的財産チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0259	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権	令和３年度　知的財産権に関する文書	知的財産チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0262	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和３年度　秘密保持契約	知的財産チーム	2021年度	未定	研究終了後 5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0431	文書の管理等	帳票帳簿類	令和３年度　文書原票	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0432	文書の管理等	帳票帳簿類	令和３年度　文書補助票	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0701	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	令和３年度　輸入禁止品	安全衛生管理室	2021年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0702	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和３年度　実験動物に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	未定	実験終了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0703	研究又は企画調整	一般	令和３年度　国際規制物資	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0704	研究又は企画調整	一般	令和３年度　向精神薬試験研究施設設置者登録	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0705	研究又は企画調整	一般	令和３年度　家畜伝染病予防	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2021-0801	財務及び会計	一般	免税軽油関係（令和３年度）	北海道技術支援センター	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0116	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	有償技術相談（他に該当しない研究に関する文書）	事業化推進チーム	2022年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0211	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和4年度　サンプル提供申込関係（北農研から依頼）	推進チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0212	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和4年度　分析・鑑定関係（依頼分析等）	推進チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0231	監査	内部監査	令和4年度　内部監査関係	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0232	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和4年度　提案公募型研究資金	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0233	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和4年度　科学研究費補助金	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0235	財務及び会計	予算の配賦、執行及び運用等	令和4年度　運営費交付金予算配分関係綴	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0236	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和4年度　受託研究（政府機関委託プロジェクト研究を除く）	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0237	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和4年度　受託研究（政府機関委託プロジェクト研究）	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0238	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和4年度　受託業務費実績報告書関係綴（政府機関委託プロジェクト研究を除く）	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0239	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和4年度　受託業務費実績報告書関係綴（政府機関委託プロジェクト研究）	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１３００　　組織名：北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022-0240	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和4年度　他に該当しない研究に関する文書（現地実証試験）	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0241	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和4年度　委託研究	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0242	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	令和4年度　国の委員等に係る職員派遣	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0243	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	令和4年度　受託調査	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0251	研究又は企画調整	一般	令和4年度　研究試料の提供関係	知的財産チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0252	研究又は企画調整	一般	令和4年度　育成系統の提供関係	知的財産チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0253	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	令和4年度　職務発明審査会	知的財産チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0254	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	令和4年度　職務育成品種審査会	知的財産チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0258	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権	令和4年度　知的財産権に関する文書	知的財産チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0261	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和４年度　共同研究契約	知的財産チーム	2022年度	未定	研究終了後５年	未定	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0262	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和４年度　秘密保持契約	知的財産チーム	2022年度	未定	研究終了後５年	未定	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0282	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	海外派遣	令和4年度　海外派遣に関する文書（在外研究員）	人事管理・育成チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0286	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	海外出張	令和4年度　海外出張に関する文書（海外出張承認願等）	人事管理・育成チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0287	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	要請出張	令和4年度　要請出張に関する文書	人事管理・育成チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0411	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度　文書原票	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙＋電子	事務室＋サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0412	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度　文書補助票	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0671	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	資産管理チーム	2022年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0701	研究又は企画調整	一般	令和4年度　国際規制物資	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0702	研究又は企画調整	一般	令和4年度　向精神薬試験研究施設設置者登録	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0703	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	令和4年度　輸入禁止品	安全衛生管理室	2022年度	未定	管理完了後５年	未定	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0704	研究又は企画調整	一般	令和4年度　　実験動物に関する文書	安全衛生管理室	2022年度	未定	実験終了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0705	研究又は企画調整	一般	令和4年度　家畜伝染病予防	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2022-0801	財務及び会計	一般	免税軽油関係（令和4年度）	北海道技術支援センター	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0111	研究又は企画調整	一般	令和5年度　各種会費の支払関係	事業化推進チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0112	研究又は企画調整	一般	令和5年度　教育研究指導等協力	事業化推進チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0113	連携推進	連携推進	令和5年度　北海道農業試験研究推進会議・アドバイザリーボード	事業化推進チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１３００　　組織名：北海道農業研究センター

識別番号	文書分類 大分類	文書分類 中分類	小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
2023-0114	連携推進	連携推進	令和5年度　事業化推進等（会議ほか・経費負担分）	事業化推進チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0116	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和5年度　有償技術相談（他に該当しない研究に関する文書）	事業化推進チーム	2023年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙＋電子	サーバ＋書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0117	研究又は企画調整	一般	令和5年度　連携協定等	事業化推進チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙＋電子	サーバ＋書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0211	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和5年度　サンプル提供申込関係（北農研から依頼）	推進チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0212	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和5年度　分析・鑑定関係（依頼分析等）	推進チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0213	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和5年度　バレイショ配布申請関係	推進チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0231	監査	内部監査に係る通知又は回答等	令和5年度　内部監査関係	運営チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0232	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和5年度　提案公募型研究資金	運営チーム	2023年度	未定	研究終了後5年	未定	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0233	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和5年度　科学研究費補助金	運営チーム	2023年度	未定	研究終了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0234	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する通知又は回答等	令和5年度　受託研究に関する通知又は回答等	運営チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0235	財務及び会計	予算の配賦、執行及び運用等	令和5年度　運営費交付金予算配分関係綴	運営チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0236	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和5年度　受託研究（政府機関委託プロジェクト研究を除く）	運営チーム	2023年度	未定	研究終了後5年	未定	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0237	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和5年度　受託研究（政府機関委託プロジェクト研究）	運営チーム	2023年度	未定	研究終了後5年	未定	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0238	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和5年度　受託業務費実績報告書関係綴（政府機関委託プロジェクト研究を除く）	運営チーム	2023年度	未定	研究終了後5年	未定	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0239	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和5年度　受託業務費実績報告書関係綴（政府機関委託プロジェクト研究）	運営チーム	2023年度	未定	研究終了後5年	未定	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0240	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和5年度　現地実証試験	運営チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0241	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和5年度　委託研究	運営チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0242	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	その他の出張に係る通知又は回答等	令和5年度　国の委員等に係る職員派遣	運営チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0243	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	令和5年度　受託調査	運営チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0251	研究又は企画調整	一般	令和5年度　研究試料の提供関係	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ＋書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0252	研究又は企画調整	一般	令和5年度　原種苗の提供について	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0253	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究成果等に係る通知又は回答等	令和5年度　育成系統の提供関係	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0254	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究成果等に係る通知又は回答等	令和5年度　優良品種認定に係る申請関係綴	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0255	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	令和5年度　職務発明審査会（プログラム含む）	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0256	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	令和5年度　職務育成品種審査会	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0257	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	令和5年度　知的財産権に関する文書	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１３００　　組織名：北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023-0258	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権	令和5年度　育成品種利用許諾関係	知的財産チーム	2023年度	未定	契約終了後1年	未定	電子	サーバ＋書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0259	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権に係る通知又は回答等	令和5年度　育成品種の原種苗提供契約	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ＋書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0260	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権に係る通知又は回答等	令和5年度　知的財産権に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ＋書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0261	種苗生産	一般	令和5年度　新品種生産の受入れに関する要請書関係綴	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0262	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和５年度　共同研究契約	知的財産チーム	2023年度	未定	研究終了後５年	未定	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0263	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和５年度　秘密保持契約	知的財産チーム	2023年度	未定	研究終了後５年	未定	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0271	連携業務	連携業務	連携業務に関するもののうち、軽微なもの	広報チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0281	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する通知又は回答等	令和5年度　プロジェクト会議等開催通知（出張依頼含む）	人事管理・育成チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0282	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	海外派遣	令和5年度　海外派遣に関する文書（在外研究員）	人事管理・育成チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0285	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	海外出張	令和5年度　海外出張に関する文書（海外出張承認願等）	人事管理・育成チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0286	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	要請出張	令和5年度　要請出張に関する文書	人事管理・育成チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0287	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	その他の出張に係る通知又は回答等	令和5年度　他機関への出張依頼文書（依頼出張）	人事管理・育成チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0291	連携推進	連携推進	連携推進に関するもののうち、軽微なもの	みどり戦略・スマート農業推進室	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0331	人事	服務	令和5年度　国の委員等への就任に関する文書	労務・職員管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0411	文書の管理等	帳票帳簿類	令和５年度文書原票	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0412	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0671	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0801	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	令和5年度　輸入禁止品	安全衛生管理室	2023年度	未定	管理完了後５年	未定	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0802	研究又は企画調整	一般	家畜伝染病予防法関係	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0803	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	動物実験に関する文書	安全衛生管理室	2023年度	未定	実験終了後５年	未定	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-0901	財務及び会計	一般	免税軽油関係（令和5年度）	北海道技術支援センター	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-1211	連携業務	連携業務	連携推進に関するもののうち、軽微なもの	自給飼料生産グループ	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2023-1231	家畜飼養標準等	一般	他に該当しない家畜飼養標準等に関する文書のうち、重要なもの	乳牛飼養グループ	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0111	研究又は企画調整	一般	令和6年度　各種会費の支払関係	事業化推進チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0112	財務及び会計	旅費支給等	令和6年度　旅費等の支給格付	事業化推進チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0113	連携推進	連携推進	令和6年度　北海道農業試験研究推進会議・アドバイザリーボード	事業化推進チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１３００　　組織名：北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024-0114	連携推進	連携推進	令和6年度　事業化推進等	事業化推進チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0116	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和6年度　有償技術相談	事業化推進チーム	2024年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0211	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和6年度　サンプル提供申込関係（北農研から依頼）	推進チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0212	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和6年度　バレイショ配布申請関係	推進チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0213	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和6年度　研究又は研究企画に関する文書（軽微）	推進チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0214	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和6年度　UAV資格取得関係	推進チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0216	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する通知又は回答等	R6年度各種公募型研究資金応募に関する文書	推進チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0231	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和6年度　受託研究（政府機関委託プロジェクト研究を除く）	運営チーム	2024年度	未定	研究終了後5年	未定	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0232	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和6年度　受託業務費実績報告書関係（政府機関委託プロジェクト研究を除く）	運営チーム	2024年度	未定	研究終了後5年	未定	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0233	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和6年度　委託研究	運営チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0234	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する通知又は回答等	令和6年度　受託研究に関する通知又は回答等	運営チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバー	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0235	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和6年度　受託研究（政府機関委託プロジェクト研究）	運営チーム	2024年度	未定	研究終了後5年	未定	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0236	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和6年度　受託業務費実績報告書関係（政府機関委託プロジェクト研究）	運営チーム	2024年度	未定	研究終了後5年	未定	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0237	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和6年度　現地実証試験	運営チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0238	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	令和6年度　受託調査	運営チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0239	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	その他の出張に係る通知又は回答等	令和6年度　国の委員等にかかる職員派遣	運営チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0240	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究成果等に係る通知又は回答等	令和6年度　研究成果等の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	運営チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0241	財務及び会計	予算の配賦、執行及び運用等	令和6年度　運営費交付金予算配分関係	運営チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0242	監査	内部監査に係る通知又は回答等	令和6年度　内部監査関係	運営チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0243	財務及び会計	収入	令和6年度　受託調査に係る間接経費	運営チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0251	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和6年度　共同研究契約	知的財産チーム	2024年度	未定	研究終了後5年	未定	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0252	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和6年度　秘密保持契約	知的財産チーム	2024年度	未定	研究終了後5年	未定	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0253	内部統制	研究インテグリティ	令和6年度　安全保障貿易の手続に関する文書	知的財産チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0254	内部統制	研究インテグリティ	令和元年度　安全保障貿易の手続に関する文書	知的財産チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0255	内部統制	研究インテグリティ	令和2年度　安全保障貿易の手続に関する文書	知的財産チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0256	内部統制	研究インテグリティ	令和3年度　安全保障貿易の手続に関する文書	知的財産チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１３００　　組織名：北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024-0257	内部統制	研究インテグリティ	令和4年度　安全保障貿易の手続に関する文書	知的財産チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0258	内部統制	研究インテグリティ	令和5年度　安全保障貿易の手続に関する文書	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0259	研究又は企画調整	一般	令和6年度　研究試料の提供関係	知的財産チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0260	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究成果等に係る通知又は回答等	令和6年度　育成系統の提供関係	知的財産チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0261	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究成果等に係る通知又は回答等	令和6年度　優良品種認定に係る申請関係綴	知的財産チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0262	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	令和6年度　職務発明審査会（プログラム含む）	知的財産チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0263	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	令和6年度　職務育成品種審査会	知的財産チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0264	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	令和6年度　知的財産権に関する文書	知的財産チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0265	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権	令和6年度　育成品種利用許諾関係	知的財産チーム	2024年度	未定	契約終了後1年	未定	電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0266	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権	令和6年度　育成品種の原種苗提供契約	知的財産チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0267	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権に係る通知又は回答等	令和6年度　知的財産権に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	知的財産チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0268	種苗生産	一般	令和6年度　新品種生産の受入れに関する要請書関係綴	知的財産チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0271	連携業務	連携業務	連携業務に関するもののうち、軽微なもの	広報チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0281	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する通知又は回答等	令和6年度　プロジェクト会議等への出席依頼（開催通知）	人事管理・育成チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0284	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	その他の出張に係る通知又は回答等	令和6年度　他機関への依頼出張関係	人事管理・育成チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0285	財務及び会計	旅費支給等	令和6年度　旅費の支給格付関係	人事管理・育成チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0286	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	海外派遣に係る通知又は回答等	海外派遣に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	人事管理・育成チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0287	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究成果等に係る通知又は回答等	研究成果等の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	人事管理・育成チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0288	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、軽微なもの	人事管理・育成チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0289	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	海外出張	研究に係る海外出張（他に該当するものを除く。）に関する文書	人事管理・育成チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0290	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究成果等に係る通知又は回答等	研究成果等の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	人事管理・育成チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0291	連携推進	連携推進	連携推進に関するもののうち、軽微なもの	みどり戦略・スマート農業推進室	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0331	人事	服務	令和6年度　兼業の承認等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0332	人事	服務	令和6年度　国の委員等への就任に関する文書	労務・職員管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0411	文書の管理等	帳票帳簿類	令和6年度文書原票	庶務・厚生チーム	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0412	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１３００　　組織名：北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2024-0413	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0414	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0451	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	労務・職員管理チーム	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0452	人事	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	労務・職員管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0453	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0671	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（事業用車の新規登録または抹消登録関係）	資産管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0801	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和6年度　動物実験に関する文書	安全衛生管理室	2024年度	未定	実験終了後5年	未定	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0802	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和2年度　動物実験に関する文書	安全衛生管理室	2020年度	未定	実験終了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0803	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	令和6年度　輸入禁止品	安全衛生管理室	2024年度	未定	管理完了後5年	未定	紙＋電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0901	財務及び会計	一般	免税軽油関係（令和6年度）	北海道技術支援センター	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0902	圃場管理業務の運営	研修及び講習等	ほ場管理等業務の運営に係る研修及び講習等に関する文書	北海道技術支援センター	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-0903	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	北海道技術支援センター	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-1231	連携推進	連携推進	連携推進に関するもののうち、軽微なもの	乳牛飼養グループ	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2024-1232	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	他に該当しない研究に関する文書	乳牛飼養グループ	2024年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0111	財務及び会計	支払	令和7年度　各種会費の支払関係	事業化推進チーム	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0112	連携推進	連携推進	令和7年度　北海道農業試験研究推進会議・アドバイザリーボード	事業化推進チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0113	連携推進	連携推進	令和7年度　事業化推進等	事業化推進チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0114	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和7年度　表彰推薦・応募	事業化推進チーム	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0115	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和7年度　有償技術相談	事業化推進チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0211	試験研究に関する決定又は了解のち、重要なもの	一般	令和７年度　サンプル提供申込関係（北農研から依頼）	推進チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0212	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和7年度　研究試料提供申込関係（北農研から依頼）	推進チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0213	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和7年度　ぱれいしょ配布申請関係	推進チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0214	家畜飼養標準等	一般	令和7年度　動物飼養保管施設関係	推進チーム	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0215	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和７年度　UAV資格取得関係	推進チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0216	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	令和７年度　輸入禁止品	推進チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0217	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する通知又は回答等	R7年度各種公募型研究資金応募に関する文書	推進チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１３００　　組織名：北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025-0231	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和7年度　委託研究	運営チーム	2025年度	未定	研究終了後5年	未定	紙＋電子	書棚＋サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0232	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する通知又は回答等	令和7年度　現地実証試験	運営チーム	2025年度	未定	研究終了後5年	未定	紙＋電子	書棚＋サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0233	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	令和7年度　受託調査	運営チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0234	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	その他の出張に係る通知又は回答等	令和7年度　国の委員等に係る職員派遣	運営チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0235	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和7年度　受託研究（政府機関委託プロジェクト研究を除く）	運営チーム	2025年度	未定	研究終了後5年	未定	紙＋電子	書棚＋サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0236	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する通知又は回答等	令和7年度　受託研究に関する通知又は回答等	運営チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0237	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和7年度　受託研究（政府機関委託プロジェクト研究）	運営チーム	2025年度	未定	研究終了後5年	未定	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0238	監査	内部監査に係る通知又は回答等	令和7年度　内部監査関係	運営チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0251	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和7年度　共同研究契約	知的財産チーム	2025年度	未定	研究終了後5年	未定	紙＋電子	書棚＋サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0252	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和7年度　秘密保持契約	知的財産チーム	2025年度	未定	研究終了後5年	未定	紙＋電子	書棚＋サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0253	内部統制	研究インテグリティ	令和7年度　安全保障貿易の手続に関する文書	知的財産チーム	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0254	研究又は企画調整	一般	令和7年度　研究試料の提供関係	知的財産チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0255	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究成果等に係る通知又は回答等	令和7年度　育成系統の提供関係	知的財産チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0256	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究成果等に係る通知又は回答等	令和7年度　優良品種認定に係る申請関係綴	知的財産チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0257	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	令和7年度　職務発明審査会（プログラム含む）	知的財産チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0258	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	令和7年度　職務育成品種審査会	知的財産チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0259	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権	令和7年度　育成品種利用許諾関係	知的財産チーム	2025年度	未定	契約終了後1年	未定	紙＋電子	書棚＋サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0260	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権に係る通知又は回答等	令和7年度　育成品種の原種苗提供契約	知的財産チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙＋電子	書棚＋サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0261	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権に係る通知又は回答等	令和7年度　知的財産権に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	知的財産チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0262	種苗生産	一般	令和7年度　新品種生産の受入れに関する要請書関係綴	知的財産チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0271	連携業務	連携業務	連携業務に関するもののうち、軽微なもの	広報チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0272	広報	一般	他に該当しない広報に関する文書のうち、特に軽微なもの	広報チーム	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0281	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する通知又は回答等	令和7年度　プロジェクト会議等への出席依頼（開催通知）	人事管理・育成チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0282	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等	令和７年度　技術講習に関する文書	人事管理・育成チーム	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0283	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等に係る通知又は回答等	令和７年度　インターンシップに関する文書	人事管理・育成チーム	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0284	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	その他の出張に係る通知又は回答等	令和7年度　他機関への依頼出張関係	人事管理・育成チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：１３００　　組織名：北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類（名称）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2025-0285	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	一般	令和7年度　海外研究者の招へい	人事管理・育成チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0286	財務及び会計	旅費支給等	令和7年度　旅費の支給格付関係	人事管理・育成チーム	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0287	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	海外出張	令和7年度　研究に係る海外出張承認伺い等（他に該当するものを除く。）に関する文書	人事管理・育成チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0288	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力に係る通知又は回答等	令和7年度　教育研究指導等協力（大学院連携分野教員の推薦）	人事管理・育成チーム	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0289	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究成果等に係る通知又は回答等	令和７年度　研究成果等の管理に関する文書	人事管理・育成チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0290	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	海外出張	令和７年度　海外出張に関する文書	人事管理・育成チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0291	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力に係る通知又は回答等	令和７年度　連携大学院に関する文書	人事管理・育成チーム	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0301	連携推進	連携推進	連携推進に関するもののうち、軽微なもの	みどり戦略・スマート農業推進室	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0401	財務及び会計	一般	免税軽油関係（令和7年度）	技術支援室	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-0402	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	技術支援室	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-1201	家畜飼養標準等	一般	他に該当しない家畜飼養標準等に関する文書のうち、軽微なもの	寒地酪農研究領域	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-1231	連携推進	連携推進	連携推進に関するもののうち、軽微なもの（JGAP）	乳牛飼養グループ	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-1301	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	他に該当しない研究に関する文書	寒地野菜水田作研究領域	2025年度	未定	研究終了後5年	未定	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-2331	人事	人事異動等	令和7年度　定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-2332	人事	服務	令和7年度　国の委員等への就任に関する文書	労務・職員管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-2333	人事	一般	令和7年度　他に該当しない人事に関する文書のうち、重要なもの	労務・職員管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-2411	文書の管理等	帳票帳簿類	令和7年度 文書原票	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-2412	文書の管理等	帳票帳簿類	令和7年度 移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-2413	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-2414	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に軽微なもの	庶務・厚生チーム（庶務）	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-2451	人事	栄典、表彰又は叙勲等	叙位又は叙勲等に関する文書	労務・職員管理チーム	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-2452	人事	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	労務・職員管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-2453	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	労務・職員管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-2671	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-2801	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	動物実験に関する文書	安全衛生管理室	2025年度	未定	実験終了後５年	未定	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	
2025-2802	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	令和7年度　輸入禁止品	安全衛生管理室	2025年度	未定	管理終了後５年	未定	電子	サーバ	管理本部北海道管理部 総務課長	廃棄	