別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1020　　組織名：新橋拠点（観1：新橋管理チーム）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
03-001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-002	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	新橋管理チーム	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙+電子	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-003	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿（再雇用職員及び契約職員）	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙+電子	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-004	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿	新橋管理チーム	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙+電子	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-005	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿（再雇用職員及び契約職員）	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙+電子	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-006	勤務時間管理	帳票帳簿類	欠勤届（再雇用職員及び契約職員）	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙+電子	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-007	勤務時間管理	帳票帳簿類	振替通知簿・代休日請求簿	新橋管理チーム	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙+電子	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-008	勤務時間管理	帳票帳簿類	振替通知簿・代休日請求簿（再雇用職員及び契約職員）	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙+電子	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-009	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	新橋管理チーム	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙+電子	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-010	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿（再雇用職員及び契約職員）	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙+電子	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-011	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙+電子	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-012	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿（再雇用職員及び契約職員）	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙+電子	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-013	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの（裁量勤務申請書）	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙+電子	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-014	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの（裁量勤務状況報告書）	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙+電子	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-015	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの（早出遅出勤務に関する文書）	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-016	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの（在宅勤務関係書類）	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-017	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの（在宅勤務関係書類）（再雇用職員及び契約職員）	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-018	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-019	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	新橋管理チーム	2021年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-020	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-021	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-022	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-023	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-024	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-025	財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-026	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-027	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1020　　組織名：新橋拠点（観1：新橋管理チーム）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
03-028	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	新橋管理チーム	2021年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-029	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿（賃金台帳）	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-030	財務及び会計	支払	経費の支払に関する文書	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-031	財務及び会計	検収	検収に関する文書	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-032	財務及び会計	給与支給等	給与の支給等に関する文書（委員への謝金）	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-033	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-034	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの（誓約書）	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-035	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの（寄附報告）	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
03-036	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、重要なもの	新橋管理チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
04-001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	新橋管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
04-002	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿（クロスアポイントメント制度出勤報告）	新橋管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
04-003	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	新橋管理チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
04-004	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	新橋管理チーム	2022年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
04-005	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	新橋管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
04-006	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	新橋管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
04-007	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	新橋管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
04-008	財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	新橋管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
04-009	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	新橋管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
04-010	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	新橋管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
04-011	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	新橋管理チーム	2022年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
04-012	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿（賃金台帳）	新橋管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
04-013	財務及び会計	支払	経費の支払に関する文書	新橋管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
04-014	財務及び会計	検収	検収に関する文書	新橋管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
04-015	財務及び会計	給与支給等	給与の支給等に関する文書（委員への謝金）	新橋管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
04-016	財務及び会計	運行管理	安全運転管理に関する文書	新橋管理チーム	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
04-017	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	新橋管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
04-018	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの（誓約書）	新橋管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1020　　組織名：新橋拠点（観1：新橋管理チーム）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
04-019	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの（寄附報告）	新橋管理チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	
04-020	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、重要なもの	新橋管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	新橋管理チーム	新橋管理チーム長	廃棄	