



番号： 1 4 0 2組織名：東北農業研究センター福島研究拠点

| 識別番号      |        |             | 名称（小分類）                           | 作成・取得者    | 作成<br>（取得）<br>年度 | 起算日       | 保存期間                 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存<br>場所 | 管理者              | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|-----------|--------|-------------|-----------------------------------|-----------|------------------|-----------|----------------------|-------------|-----------|----------|------------------|--------------------|----|
|           | 大分類    | 中分類         |                                   |           |                  |           |                      |             |           |          |                  |                    |    |
| 2010-0041 | 厚生     | 労働保険        | 労働保険の各種届出に関する文書                   | 福島管理チーム庶務 | 2010年度           | 2011年4月1日 | 30                   | 2041年3月31日  | 紙         | 書架       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2011-0018 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類       | 文書原票                              | 福島管理チーム庶務 | 2011年度           | 2012年4月1日 | 30                   | 2042年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2011-0020 | 人事     | 人事記録        | 人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書 | 福島管理チーム庶務 | 2011年度           | 2012年4月1日 | 30                   | 2042年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2011-0037 | 厚生     | 災害補償        | 災害補償の認定及び補償の実施に関する文書              | 福島管理チーム庶務 | 2011年度           | 2012年4月1日 | 30                   | 2042年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2011-0039 | 厚生     | 雇用保険等       | 労働保険の各種届出に関する文書                   | 福島管理チーム庶務 | 2011年度           | 2012年4月1日 | 30                   | 2042年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2011-0080 | 文書の管理等 | 廃棄          | 保存文書の廃棄に関する文書                     | 福島管理チーム庶務 | 2011年度           | 2012年4月1日 | 30                   | 2042年3月31日  | 紙         | 書架       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2011-0090 | 文書の管理等 | 法人文書ファイル管理簿 | 法人文書ファイル管理簿                       | 福島管理チーム庶務 | 2011年度           | 未定        | 常用                   | 未定          | 電子        | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2011-0091 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類       | 個人情報ファイル簿                         | 福島管理チーム庶務 | 2011年度           | 未定        | 常用                   | 未定          | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2012-0047 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類       | 文書原票                              | 福島管理チーム庶務 | 2012年度           | 2013年4月1日 | 30                   | 2043年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2012-0049 | 人事     | 人事記録        | 人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書 | 福島管理チーム庶務 | 2012年度           | 2013年4月1日 | 30                   | 2043年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2012-0050 | 人事     | 給与又は手当      | 諸手当の認定に関する文書                      | 福島管理チーム庶務 | 2012年度           | 未定        | 認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定          | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2012-0064 | 厚生     | 災害補償        | 災害補償の認定及び補償の実施に関する文書              | 福島管理チーム庶務 | 2012年度           | 2013年4月1日 | 30                   | 2043年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2012-0090 | 文書の管理等 | 廃棄          | 保存文書の廃棄に関する文書                     | 福島管理チーム庶務 | 2012年度           | 2013年4月1日 | 30                   | 2043年3月31日  | 紙         | 書架       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2013-0046 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類       | 文書原票                              | 福島管理チーム庶務 | 2013年度           | 2014年4月1日 | 30                   | 2044年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2013-0047 | 文書の管理等 | 廃棄          | 保存文書の廃棄に関する文書                     | 福島管理チーム庶務 | 2013年度           | 2014年4月1日 | 30                   | 2044年3月31日  | 紙         | 書架       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2013-0051 | 人事     | 人事記録        | 人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書 | 福島管理チーム庶務 | 2013年度           | 2014年4月1日 | 30                   | 2044年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2013-0065 | 厚生     | 雇用保険等       | 労働保健の各種届出に関する文書                   | 福島管理チーム庶務 | 2013年度           | 2014年4月1日 | 30                   | 2044年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2013-0079 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類       | 移管・廃棄簿                            | 福島管理チーム庶務 | 2013年度           | 2014年4月1日 | 30                   | 2044年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2014-0043 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類       | 文書原票                              | 福島管理チーム庶務 | 2014年度           | 2015年4月1日 | 30                   | 2045年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2014-0044 | 文書の管理等 | 廃棄          | 保存文書の廃棄に関する文書                     | 福島管理チーム庶務 | 2014年度           | 2015年4月1日 | 30                   | 2045年3月31日  | 紙         | 書架       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2014-0047 | 人事     | 給与又は手当      | 諸手当の認定に関する文書                      | 福島管理チーム庶務 | 2014年度           | 未定        | 認定に係る要件を具備しなくなってから5年 | 未定          | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2014-0048 | 人事     | 人事記録        | 人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書 | 福島管理チーム庶務 | 2014年度           | 2015年4月1日 | 30                   | 2045年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2014-0063 | 厚生     | 雇用保険等       | 労働保健の各種届出に関する文書                   | 福島管理チーム庶務 | 2014年度           | 2015年4月1日 | 30                   | 2045年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2014-0064 | 厚生     | 災害補償        | 災害補償の認定及び補償の実施に関する文書              | 福島管理チーム庶務 | 2014年度           | 2015年4月1日 | 30                   | 2045年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2014-0080 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類       | 移管・廃棄簿                            | 福島管理チーム庶務 | 2014年度           | 2015年4月1日 | 30                   | 2045年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 2015-0048 | 文書の管理等 | 帳票帳簿類       | 文書原票                              | 福島管理チーム庶務 | 2015年度           | 2016年4月1日 | 30                   | 2046年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |    |



組織名：東北農業研究センター福島研究拠点











| 識別番号     | 大分類                 | 中分類             | 名称（小分類）                                 | 作成・取得者    | 作成<br>（取得）<br>年度 | 起算日       | 保存期間     | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存<br>場所 | 管理者              | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考       |
|----------|---------------------|-----------------|-----------------------------------------|-----------|------------------|-----------|----------|-------------|-----------|----------|------------------|--------------------|----------|
| 2021-081 | 財務及び会計              | 取得又は処分等         | 不動産の取得、譲渡、貸付または処分に関する文書（不動産処分申請書）       | 福島管理チーム会計 | 2021年度           | 2022年4月1日 | 10       | 2032年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2021-082 | 財務及び会計              | 取得又は処分等         | 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（不用決定申請書）          | 福島管理チーム会計 | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5        | 2027年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2022-003 | 勤務時間管理              | 一般              | 他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの            | 福島管理チーム庶務 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5        | 2028年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2022-004 | 文書の管理等              | 廃棄又は移管          | 保存文書の廃棄に関する文書                           | 福島管理チーム庶務 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 30       | 2053年3月31日  | 紙         | 書架       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2022-005 | 文書の管理等              | 帳票帳簿類           | 文書原票                                    | 福島管理チーム庶務 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 30       | 2053年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2022-006 | 文書の管理等              | 帳票帳簿類           | 移管・廃棄簿                                  | 福島管理チーム庶務 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 30       | 2053年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2022-008 | 厚生                  | 衛生管理            | 健康診断に関する文書                              | 福島管理チーム庶務 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5        | 2028年3月31日  | 電子及び紙     | 書庫＋サーバ   | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2022-021 | 厚生                  | 雇用保険等           | 労働保険の各種届出に関する文書                         | 福島管理チーム庶務 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 30       | 2053年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2022-022 | 厚生                  | 安全衛生委員会の決定又は了解等 | 安全衛生委員会に関する文書                           | 福島管理チーム庶務 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5        | 2028年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2022-023 | 厚生                  | 帳票帳簿類           | 健康診断個人票                                 | 福島管理チーム庶務 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5        | 2028年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2022-024 | 厚生                  | 一般              | 他に該当しない厚生に関する文書のうち、特に重要なもの              | 福島管理チーム庶務 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 10       | 2033年3月31日  | 電子及び紙     | 書庫＋サーバ   | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2022-027 | 庶務                  | 一般              | 他に該当しない庶務に関する文書のうち、重要なもの                | 福島管理チーム庶務 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5        | 2028年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2022-028 | 財務及び会計              | 帳票帳簿類           | 勤務時間報告書                                 | 福島管理チーム庶務 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 7        | 2030年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2022-029 | 財務及び会計              | 帳票帳簿類           | 特殊勤務手当整理簿                               | 福島管理チーム庶務 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 7        | 2030年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2022-031 | 要領、規程又は取扱の制定、改正又は廃止 | 制定、改正又は廃止       | 要領、制定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書              | 福島管理チーム長  | 2022年度           | 2023年4月1日 | 10       | 2033年3月31日  | 電子及び紙     | 書庫＋サーバ   | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2022-036 | 厚生                  | 帳票帳簿類           | 健康診断個人票（外部被ばく線量測定報告書）                   | 福島管理チーム長  | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5        | 2028年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2022-037 | 財務及び会計              | 会計組織            | 会計組織に関する文書                              | 福島管理チーム長  | 2022年度           | 2023年4月1日 | 10       | 2033年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2022-041 | 財務及び会計              | 補助者任免           | 監査職員又は検査職員の任命等に関する文書                    | 福島管理チーム会計 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5        | 2028年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2022-042 | 財務及び会計              | 契約              | 特定調達以外の契約に関する文書（無線局）                    | 福島管理チーム会計 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5        | 2028年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2022-043 | 財務及び会計              | 一般              | 契約決議書及びその附属書類                           | 福島管理チーム会計 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 7        | 2030年3月31日  | 電子及び紙     | 書庫＋サーバ   | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2022-047 | 財務及び会計              | 一般              | 他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの（マニフェスト）      | 福島管理チーム会計 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5        | 2028年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2022-048 | 財務及び会計              | 施設管理            | 他に該当しない施設管理に関する文書（産業廃棄物処理委託契約書、産廃責任者任命） | 福島管理チーム会計 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5        | 2028年3月31日  | 電子及び紙     | 書庫＋サーバ   | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2022-049 | 財務及び会計              | 施設管理            | 他に該当しない施設管理に関する文書（排水水、浄化槽点検関連）          | 福島管理チーム会計 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5        | 2028年3月31日  | 電子及び紙     | 書庫＋サーバ   | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2022-050 | 財務及び会計              | 届出等             | 施設管理又は工事に係る届出等                          | 福島管理チーム会計 | 2022年度           | 未定        | 施設の廃止後3年 | 未定          | 電子        | サーバ      | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 | 管理簿に掲載継続 |
| 2022-051 | 財務及び会計              | 予算の配賦、執行及び運用等   | 予算の配分及び執行に関する文書（執行振替）                   | 福島管理チーム会計 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5        | 2028年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |
| 2022-052 | 財務及び会計              | 財務諸表等           | 月次決算及び年度末決算に関する文書                       | 福島管理チーム会計 | 2022年度           | 2023年4月1日 | 10       | 2033年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |          |







番号：1402

組織名：東北農業研究センター福島研究拠点

| 識別番号     |                         |                   | 名称（小分類）                                         | 作成・取得者    | 作成<br>（取得）<br>年度 | 起算日       | 保存期間        | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存<br>場所 | 管理者              | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考                                  |
|----------|-------------------------|-------------------|-------------------------------------------------|-----------|------------------|-----------|-------------|-------------|-----------|----------|------------------|--------------------|-------------------------------------|
|          | 大分類                     | 中分類               |                                                 |           |                  |           |             |             |           |          |                  |                    |                                     |
| 2023-048 | 財務及び会計                  | 取得又は処分等           | 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書<br>（軽自動車税・標識交付申請）         | 福島管理チーム会計 | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5           | 2029年3月31日  | 電子        | サーバ      | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2023-049 | 財務及び会計                  | 取得又は処分等           | 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書<br>（譲渡）                   | 福島管理チーム会計 | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5           | 2029年3月31日  | 電子        | サーバ      | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2023-050 | 財務及び会計                  | 取得又は処分等           | 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書<br>（不用決定申請）               | 福島管理チーム会計 | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5           | 2029年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2023-051 | 財務及び会計                  | 維持管理              | 資産の維持管理に関する文書<br>（物品持出許可申請）                     | 福島管理チーム会計 | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3           | 2027年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2023-055 | 財務及び会計                  | 施設管理              | 他に該当しない施設管理に関する文書（狩猟者登録）                        | 福島管理チーム会計 | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5           | 2029年3月31日  | 電子        | サーバ      | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2024-001 | 勤務時間管理                  | 帳票帳簿類             | 裁量勤務の同意又は撤回に関する文書                               | 福島管理チーム庶務 | 2024年度           | 2025年4月1日 | 有効期間満了後 5 年 | 2030年3月31日  | 電子及び紙     | 書庫＋サーバ   | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2024-002 | 文書の管理等                  | 廃棄又は移管            | 保存文書の廃棄に関する文書                                   | 福島管理チーム庶務 | 2024年度           | 2025年4月1日 | 30          | 2055年3月31日  | 電子及び紙     | 書庫＋サーバ   | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2024-003 | 文書の管理等                  | 帳票帳簿類             | 文書原票                                            | 福島管理チーム庶務 | 2024年度           | 2025年4月1日 | 30          | 2055年3月31日  | 電子及び紙     | 書庫＋サーバ   | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2024-004 | 文書の管理等                  | 帳票帳簿類             | 移管・廃棄簿                                          | 福島管理チーム庶務 | 2024年度           | 2025年4月1日 | 30          | 2055年3月31日  | 電子及び紙     | 書庫＋サーバ   | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2024-005 | 人事                      | 研修及び講習等           | 研修及び講習等（他に該当するものを除く。）に関する文書                     | 福島管理チーム庶務 | 2024年度           | 2025年4月1日 | 3           | 2028年3月31日  | 電子        | サーバ      | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2024-006 | 厚生                      | 衛生管理              | 健康診断に関する文書                                      | 福島管理チーム庶務 | 2024年度           | 2025年4月1日 | 5           | 2030年3月31日  | 電子        | サーバ      | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2024-007 | 厚生                      | 衛生管理に係る通知又は回答等    | 衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの       | 福島管理チーム庶務 | 2024年度           | 2025年4月1日 | 3           | 2028年3月31日  | 電子        | サーバ      | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2024-009 | 厚生                      | 宿舎に係る通知又は回答等      | 宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの         | 福島管理チーム庶務 | 2024年度           | 2025年4月1日 | 3           | 2028年3月31日  | 電子及び紙     | 書庫＋サーバ   | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2024-010 | 厚生                      | 共済組合              | 共済組合の短期給付に関する文書                                 | 福島管理チーム庶務 | 2024年度           | 2025年4月1日 | 3           | 2028年3月31日  | 電子        | サーバ      | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2024-011 | 厚生                      | 共済組合              | 共済組合拠出型積立年金に関する文書                               | 福島管理チーム庶務 | 2024年度           | 2025年4月1日 | 3           | 2028年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2024-012 | 厚生                      | 共済組合に係る通知又は回答等    | 共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告に関する文書のうち、重要なもの（認定・検認） | 福島管理チーム庶務 | 2024年度           | 2025年4月1日 | 3           | 2028年3月31日  | 電子及び紙     | 書庫＋サーバ   | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2024-013 | 厚生                      | 安全衛生委員会の決定又は了解等   | 安全衛生委員会に関する文書                                   | 福島管理チーム庶務 | 2024年度           | 2025年4月1日 | 5           | 2030年3月31日  | 電子        | サーバ      | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2024-014 | 厚生                      | 帳票帳簿類             | 健康診断個人票                                         | 福島管理チーム庶務 | 2024年度           | 2025年4月1日 | 5           | 2030年3月31日  | 紙         | 書庫       | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2024-015 | 庶務                      | 会議                | 他に該当しない会議に関する文書                                 | 福島管理チーム庶務 | 2024年度           | 2025年4月1日 | 3           | 2028年3月31日  | 電子及び紙     | 書庫＋サーバ   | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2024-016 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 放射線障害防止に係る通知又は回答等 | 放射線障害防止に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの    | 福島管理チーム長  | 2024年度           | 2025年4月1日 | 3           | 2028年3月31日  | 電子        | サーバ      | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2024-017 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 一般                | 他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの                  | 福島管理チーム長  | 2024年度           | 2025年4月1日 | 5           | 2030年3月31日  | 電子        | サーバ      | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2024-018 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 一般                | 他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、軽微なもの                  | 福島管理チーム長  | 2024年度           | 2025年4月1日 | 3           | 2028年3月31日  | 電子        | サーバ      | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2024-019 | 研究又は企画調整                | 一般                | 他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、軽微なもの                  | 福島管理チーム長  | 2024年度           | 2025年4月1日 | 3           | 2028年3月31日  | 電子        | サーバ      | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2024-020 | 人事                      | 労務                | 協約及び協定等に関する文書                                   | 福島管理チーム長  | 2024年度           | 2026年4月1日 | 有効期限終了後 1 年 | 2027年3月31日  | 電子及び紙     | 書庫＋サーバ   | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 | R8年度保存期間の要件が具備したため、「起算日・保存期間満了日」を修正 |
| 2024-021 | 厚生                      | 帳票帳簿類             | 健康診断個人票（外部被ばく線量測定報告書）                           | 福島管理チーム長  | 2024年度           | 2025年4月1日 | 5           | 2030年3月31日  | 電子        | サーバ      | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |
| 2024-022 | 財務及び会計                  | 取得又は処分等           | 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書                          | 福島管理チーム長  | 2024年度           | 2025年4月1日 | 10          | 2035年3月31日  | 電子及び紙     | 書庫＋サーバ   | 東北管理部総務課福島管理チーム長 | 廃棄                 |                                     |









