

## 別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1300 組織名: 北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
59-0105	一般	一般	昭和59年度 輸入禁止品	研究企画科	1984年度	1985年4月1日	40	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:1995年3月31日 延長期間:30年
61-0103	一般	一般	昭和61年度 組換えDNA	研究企画科	1986年度	1987年4月1日	40	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:1997年3月31日 延長期間:30年
06-0114	一般	一般	平成6年度 組換えDNA	研究企画科	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2005年3月31日 延長期間:20年
06-1401	文書管理	帳票帳簿類	平成6年文書原簿	庶務係	1994年	1995年1月1日	30	2024年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
06-1402	文書管理	帳票帳簿類	平成6年簡易文書処理簿	庶務係	1994年	1995年1月1日	30	2024年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
06-1403	文書管理	帳票帳簿類	平成6年文書補助簿	庶務係	1994年	1995年1月1日	30	2024年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
06-1501	人事	任免	平成6年度職員身分進退	人事係	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
06-1502	人事	任免	平成6年度転退職者人事記録	人事係	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
06-1503	人事	任免	平成6年度人事記録追記(履歴補正)	人事係	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
06-1506	人事	給与・手当	平成6年度定数改定	人事係	1994年度	1995年4月1日	30	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
07-0116	一般	一般	平成7年度 組換えDNA	研究企画科	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2016年3月31日 延長期間:10年
07-1401	文書管理	帳票帳簿類	平成7年文書原簿	庶務係	1995年	1996年1月1日	30	2025年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
07-1402	文書管理	帳票帳簿類	平成7年簡易文書処理簿	庶務係	1995年	1996年1月1日	30	2025年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
07-1403	文書管理	帳票帳簿類	平成7年文書補助簿	庶務係	1995年	1996年1月1日	30	2025年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
07-1501	人事	任免	平成7年度職員身分進退	人事係	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
07-1502	人事	任免	平成7年度転退職者人事記録	人事係	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
07-1503	人事	任免	平成7年度人事記録追記(履歴補正)	人事係	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
07-1506	人事	給与・手当	平成7年度定数改定	人事係	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
08-0130	一般	一般	平成8年度 組換えDNA	研究企画科	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2007年3月31日 延長期間:20年
08-1401	文書管理	公印	平成8年公印関係綴	庶務係	1996年	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
08-1402	文書管理	帳票帳簿類	平成8年文書原簿	庶務係	1996年	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
08-1403	文書管理	帳票帳簿類	平成8年簡易文書処理簿	庶務係	1996年	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
08-1404	文書管理	帳票帳簿類	平成8年文書補助簿	庶務係	1996年	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
08-1501	人事	任免	平成8年度職員身分進退	人事係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

## 別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1300 組織名: 北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
08-1502	人事	任免	平成8年度転退職者人事記録	人事係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
08-1503	人事	任免	平成8年度人事記録追記(履歴補正)	人事係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
08-1506	人事	給与・手当	平成8年度定数改定	人事係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
09-1402	文書管理	公印	平成9年公印関係綴	庶務係	1997年	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
09-1403	文書管理	帳票帳簿類	平成9年文書原簿	庶務係	1997年	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
09-1404	文書管理	帳票帳簿類	平成9年簡易文書処理簿	庶務係	1997年	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
09-1405	文書管理	帳票帳簿類	平成9年文書補助簿	庶務係	1997年	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
09-1501	人事	任免	平成9年度職員身分進退	人事係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
09-1502	人事	任免	平成9年度転退職者人事記録	人事係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
09-1503	人事	任免	平成9年度人事記録追記(履歴補正)	人事係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
09-1506	人事	給与・手当	平成9年度定数改定	人事係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
10-1401	文書管理	帳票帳簿類	平成10年文書原簿	庶務係	1998年	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
10-1402	文書管理	帳票帳簿類	平成10年簡易文書処理簿	庶務係	1998年	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
10-1403	文書管理	帳票帳簿類	平成10年文書補助簿	庶務係	1998年	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
10-1501	人事	任免	平成10年度職員身分進退	人事係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
10-1502	人事	任免	平成10年度転退職者人事記録	人事係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
10-1503	人事	任免	平成10年度人事記録追記(履歴補正)	人事係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
10-1506	人事	給与・手当	平成10年度定数改定	人事係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
11-1403	文書管理	公印	平成11年公印関係綴	庶務係	1999年	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
11-1404	文書管理	帳票帳簿類	平成11年文書原簿	庶務係	1999年	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
11-1405	文書管理	帳票帳簿類	平成11年簡易文書処理簿	庶務係	1999年	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
11-1406	文書管理	帳票帳簿類	平成11年文書補助簿	庶務係	1999年	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
11-1501	人事	任免	平成11年度職員身分進退	人事係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
11-1502	人事	任免	平成11年度転退職者人事記録	人事係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

## 別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1300 組織名:北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
11-1503	人事	任免	平成11年度人事記録追記(履歴補正)	人事係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
11-1506	人事	給与・手当	平成11年度定数改定	人事係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
11-2908	成果	知的所有権	品種登録関係文書(平成11年度登録)	施設管理係	1999年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
12-1403	文書管理	帳票帳簿類	平成12年簡易文書処理簿	庶務係	2000年	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
12-1404	文書管理	帳票帳簿類	平成12年文書補助簿	庶務係	2000年	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
12-1501	人事	任免	平成12年度職員身分進退	人事係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
12-1502	人事	任免	平成12年度転退職者人事記録	人事係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
12-1503	人事	任免	平成12年度人事記録追記(履歴補正)	人事係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
12-1506	人事	給与・手当	平成12年度定数改定	人事係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
12-2906	成果	知的所有権	品種登録関係文書(平成12年度登録)	施設管理係	2000年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-0152	文書管理	帳票帳簿類	平成13年度文書原票	研究企画科	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-1407	文書管理	公印	平成13年公印関係綴	庶務係	2001年	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-1408	文書管理	帳票帳簿類	平成13年文書原簿	庶務係	2001年	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-1409	文書管理	帳票帳簿類	平成13年度文書原票	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-1410	文書管理	帳票帳簿類	平成13年簡易文書処理簿	庶務係	2001年	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-1411	文書管理	帳票帳簿類	平成13年文書補助簿	庶務係	2001年	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-1412	文書管理	帳票帳簿類	平成13年度文書補助票	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-1501	人事	任免	平成13年度職員身分進退	人事係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-1503	人事	任免	平成13年度転退職者人事記録	人事係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-1504	人事	任免	平成13年度人事記録追記(履歴補正)	人事係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-1508	人事	給与・手当	平成13年度定数改定	人事係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-2905	成果	知的所有権	品種登録関係文書(平成13年度登録)	施設管理係	2001年度	2002年4月1日	権利消滅後1年	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
13-2908	成果	知的所有権	登録品種許諾関係文書(平成13年度許諾)	施設管理係	2001年度	2002年4月1日	当該契約終了後1年	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
14-0135	文書管理	帳票帳簿類	平成14年度 文書原票	研究企画科	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

## 別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1300 組織名: 北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
14-1407	文書管理	帳票帳簿類	平成14年度 文書原票	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
14-1408	文書管理	帳票帳簿類	平成14年度 簡易文書処理簿	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
14-1409	文書管理	帳票帳簿類	平成14年度 文書補助票	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
14-1410	文書管理	帳票帳簿類	平成14年度 法人文書ファイル管理簿	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
14-1501	人事	任免	平成14年度職員身分進退	人事係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
14-1503	人事	任免	平成14年度転退職者人事記録	人事係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
14-2903	成果	知的所有権	品種登録関係文書(平成14年度登録)	施設管理係	2002年度	未定	権利消滅後1年	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
14-2907	成果	知的所有権	登録品種許諾関係文書(平成14年度許諾)	施設管理係	2002年度	未定	当該契約終了後1年	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
15-0123	文書管理	帳票帳簿類	平成15年度 文書原票	企画班	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
15-1421	文書管理	帳票帳簿類	平成15年度 文書原票	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
15-1422	文書管理	帳票帳簿類	平成15年度 簡易文書処理簿	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
15-1423	文書管理	帳票帳簿類	平成15年度 文書補助票	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
15-1424	文書管理	帳票帳簿類	平成15年度 法人文書ファイル管理簿	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
15-1501	人事	任免	平成15年度職員身分進退	人事係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
15-1503	人事	任免	平成15年度転退職者人事記録	人事係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
16-0120	一般	一般	平成16年度 核燃料物質管理報告書	企画班	2004年度	2005年4月1日	20	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年3月31日 延長期間:10年
16-0122	一般	一般	平成16年度 国際規制物資	企画班	2004年度	2005年4月1日	20	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2015年3月31日 延長期間:10年
16-0126	文書管理	帳票帳簿類	平成16年度 文書原票	企画班	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
16-1420	文書管理	帳票帳簿類	平成16年度 文書原票	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
16-1421	文書管理	帳票帳簿類	平成16年度 文書補助票	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
16-1422	文書管理	帳票帳簿類	平成16年度 法人文書ファイル管理簿	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
16-1501	人事	任免	平成16年度 職員身分進退	人事係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
16-1503	人事	任免	平成16年度 転退職者人事記録	人事係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
17-0112	研究・研究企画	一般	平成17年度 遺伝子組換え生物等使用実験	企画班	2005年度	2006年4月1日	20	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2016年3月31日 延長期間:10年

## 別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1300 組織名:北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
17-0115	一般	一般	平成17年度 核燃料物質管理報告書	企画班	2005年度	2006年4月1日	20	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2016年3月31日 延長期間:10年
17-0117	一般	一般	平成17年度 国際規制物資	企画班	2005年度	2006年4月1日	20	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2016年3月31日 延長期間:10年
17-0401	文書管理	帳票帳簿類	平成17年度 文書原票	企画班	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
17-0420	文書管理	帳票帳簿類	平成17年度 文書原票	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
17-0421	文書管理	帳票帳簿類	平成17年度 文書補助票	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
17-0422	文書管理	帳票帳簿類	平成17年度 法人文書ファイル管理簿	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
17-0430	人事	任免	平成17年度 職員身分進退	人事係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
17-0432	人事	任免	平成17年度 転退職者人事記録	人事係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
17-0501	文書管理	公印	平成17年公印関係綴	会計課補佐	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
18-0215	一般	一般	平成18年度 核燃料物質管理報告書	企画チーム	2006年度	2007年4月1日	20	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2017年3月31日 延長した保存期間:10年
18-0217	一般	一般	平成18年度 国際規制物資	企画チーム	2006年度	2007年4月1日	20	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2017年3月31日 延長した保存期間:10年
18-0229	一般	一般	平成18年度 向精神薬試験研究施設設置者登録	企画チーム	2006年度	2007年4月1日	20	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2017年3月31日 延長した保存期間:10年
18-0233	研究・研究企画	輸入禁止品	平成18年度 輸入禁止品	企画チーム	2006年度	2007年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
18-0520	文書管理	帳票帳簿類	平成18年度 文書原票	庶務チーム	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
18-0521	文書管理	帳票帳簿類	平成18年度 文書補助票	庶務チーム	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
18-0522	文書管理	帳票帳簿類	平成18年度 法人文書ファイル管理簿	庶務チーム	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
18-0530	人事	任免	平成18年度 職員身分進退	庶務チーム	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
18-0532	人事	任免	平成18年度 転退職者人事記録	庶務チーム	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
19-0230	研究・研究企画	輸入禁止品	平成19年度 輸入禁止品	企画チーム	2007年度	2008年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
19-0514	文書管理	帳票帳簿類	平成19年度 文書原票	庶務チーム	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
19-0515	文書管理	帳票帳簿類	平成19年度 文書補助票	庶務チーム	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
19-0516	文書管理	帳票帳簿類	平成19年度 法人文書ファイル管理簿	庶務チーム	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
19-0524	人事	任免	平成19年度 職員身分進退	庶務チーム	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
19-0526	人事	任免	平成19年度 転退職者人事記録	庶務チーム	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

## 別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1300

組織名: 北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
20-0225	研究・研究企画	輸入禁止品	平成20年度 輸入禁止品	企画チーム	2008年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
20-0514	文書管理	帳票帳簿類	平成20年度 文書原票	庶務チーム	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
20-0515	文書管理	帳票帳簿類	平成20年度 文書補助票	庶務チーム	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
20-0516	文書管理	帳票帳簿類	平成20年度 法人文書ファイル管理簿	庶務チーム	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
20-0526	人事	任免	平成20年度 職員身分進退	庶務チーム	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
20-0528	人事	任免	平成20年度 転退職者人事記録	庶務チーム	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
21-0225	研究・研究企画	輸入禁止品	平成21年度 輸入禁止品	企画チーム	2009年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
21-0512	文書管理	帳票帳簿類	平成21年度 文書原票	庶務チーム	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
21-0513	文書管理	帳票帳簿類	平成21年度 文書補助票	庶務チーム	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
21-0514	文書管理	帳票帳簿類	平成21年度 法人文書ファイル管理簿	庶務チーム	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
21-0524	人事	任免	平成21年度 職員身分進退	庶務チーム	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
21-0526	人事	任免	平成21年度 転退職者人事記録	庶務チーム	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
22-0225	研究・研究企画	輸入禁止品	平成22年度 輸入禁止品	企画チーム	2010年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
22-0512	文書管理	帳票帳簿類	平成22年度 文書原票	庶務チーム	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
22-0513	文書管理	帳票帳簿類	平成22年度 文書補助票	庶務チーム	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
22-0514	文書管理	帳票帳簿類	平成22年度 法人文書ファイル管理簿	庶務チーム	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
22-0524	人事	任免	平成22年度 職員身分進退	庶務チーム	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
22-0526	人事	任免	平成22年度 転退職者人事記録	庶務チーム	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
23-0229	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	輸入禁止品	平成23年度 輸入禁止品	企画チーム	2011年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
23-0560	人事	人事異動等	平成23年度 職員身分進退	庶務チーム	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
23-0562	人事	人事記録	平成23年度 転退職者人事記録	庶務チーム	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
23-0563	文書管理	帳票帳簿類	平成23年度 文書原票	庶務チーム	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
23-0564	文書管理	帳票帳簿類	平成23年度 文書補助票	庶務チーム	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
23-0565	文書管理	帳票帳簿類	平成23年度 法人文書ファイル管理簿	庶務チーム	2011年度	2012年4月1日	常用	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

## 別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1300 組織名: 北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
24-0228	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	輸入禁止品	平成24年度 輸入禁止品	企画チーム	2012年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
24-0538	人事	人事異動等	平成24年度 職員身分進退	庶務チーム	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
24-0540	人事	人事記録	平成24年度 転退職者人事記録	庶務チーム	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
24-0541	文書管理	帳票帳簿類	平成24年度 文書原票	庶務チーム	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
24-0542	文書管理	帳票帳簿類	平成24年度 文書補助票	庶務チーム	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
24-0718	財務及び会計	帳票帳簿類	平成24年 貸金台帳(契約職員)	会計チーム	2012年	2013年1月1日	12	2024年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年12月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
24-0727	財務及び会計	帳票帳簿類	平成24年度 契約決議書及びその付属書類	会計チーム	2012年度	2013年4月1日	12	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
25-0226	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	輸入禁止品	平成25年度 輸入禁止品	企画チーム	2013年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
25-0538	人事	人事異動等	平成25年度 職員身分進退	庶務チーム	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
25-0540	人事	人事記録	平成25年度 転退職者人事記録	庶務チーム	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
25-0541	文書管理	帳票帳簿類	平成25年度 文書原票	庶務チーム	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
25-0542	文書管理	帳票帳簿類	平成25年度 文書補助票	庶務チーム	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
25-0543	文書管理	通知又は回答等	平成25年度 移管・廃棄簿	庶務チーム	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
25-0711	財務及び会計	帳票帳簿類	平成25年 貸金台帳(契約職員)	会計チーム	2013年	2014年1月1日	12	2025年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年12月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
25-0720	財務及び会計	帳票帳簿類	平成25年度 契約決議書及びその付属書類	会計チーム	2013年度	2014年4月1日	12	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
26-0203	研究又は企画調整	一般	平成26年度 核燃料物質管理報告書	企画チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
26-0224	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	輸入禁止品	平成26年度 輸入禁止品	企画チーム	2014年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
26-0226	要領、規定又は取扱い等の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成26年度 要領制定等	企画チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
26-0233	研究又は企画調整	一般	平成26年度 国際規制物資	企画チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
26-0313	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成26年度 委託研究に関する文書	運営チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
26-0314	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成26年度 受託研究	運営チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
26-0315	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成26年度 コンソーシアム関係	運営チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
26-0316	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成26年度 政府受託契約関係係	運営チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
26-0317	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成26年度 受託業務費実績報告書関係係	運営チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1300 組織名: 北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
26-0318	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成26年度 科学研究費補助金繰	運営チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
26-0401	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成26年度 就業規則の届出に関する文書	庶務チーム長	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
26-0502	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成26年 出勤簿	庶務チーム	2014年	2015年1月1日	10	2024年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2019年12月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
26-0503	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成26年度 出勤簿(契約職員)	庶務チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
26-0533	人事	栄典、表彰又は叙勲等	平成26年度 叙勲関係	庶務チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
26-0538	人事	人事異動等	平成26年度 職員身分進退	庶務チーム	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
26-0540	人事	人事記録	平成26年度 転退職者人事記録	庶務チーム	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
26-0541	文書管理	帳票帳簿類	平成26年度 文書原票	庶務チーム	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
26-0542	文書管理	帳票帳簿類	平成26年度 文書補助票	庶務チーム	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
26-0701	財務及び会計	一般	平成25年度分期末決算繰	会計チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
26-0707	財務及び会計	現金出納	平成26年度 小口現金に関する文書	会計チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
26-0709	財務及び会計	取得又は処分等	不動産等使用許可関係(平成26年度)	会計チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
26-0711	財務及び会計	帳票帳簿類	平成26年 貸金台帳(契約職員)	会計チーム	2014年	2015年1月1日	12	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年12月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
26-0718	財務及び会計	帳票帳簿類	平成26年度 旅行命令同書	会計チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
26-0719	財務及び会計	帳票帳簿類	平成26年度 復命書	会計チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
26-0720	財務及び会計	帳票帳簿類	平成26年度 契約決議書及びその付属書類	会計チーム	2014年度	2015年4月1日	12	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
26-0725	財務及び会計	旅費支給等	平成26年度 旅費支給格付	会計チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
26-0728	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
26-0731	財務及び会計	評価	資産の評価に関する文書	会計チーム	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
26-0735	財務及び会計	届出書	施設管理又は當繕に係る届出書	会計チーム	2014年度	2015年4月1日	施設廃止後3年	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
27-0202	研究又は企画調整	一般	平成27年度 核燃料物質管理報告書	企画チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
27-0220	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	輸入禁止品	平成27年度 輸入禁止品	企画チーム	2015年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
27-0222	要領、規定又は取扱い等の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成27年度 要領制定等	企画チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
27-0227	研究又は企画調整	一般	平成27年度 国際規制物資	企画チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

## 別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1300 組織名: 北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
27-0313	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成27年度 委託研究に関する文書	運営チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
27-0314	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成27年度 受託研究	運営チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
27-0315	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成27年度 コンソーシアム関係	運営チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
27-0316	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成27年度 政府受託契約関係	運営チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
27-0317	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成27年度 受託業務費実績報告書関係	運営チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
27-0318	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成27年度 科学研究費補助金	運営チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
27-0401	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成27年度 就業規則の届出に関する文書	庶務チーム長	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
27-0409	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成27年度 要領の改正に関する文書	庶務チーム長	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
27-0414	人事	服務	非遵行為に関する文書	庶務チーム長	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
27-0501	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成27年 出勤簿	庶務チーム	2015年	2016年1月1日	10	2025年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2020年12月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
27-0502	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成27年度 出勤簿(契約職員)	庶務チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
27-0527	人事	栄典、表彰又は叙勲等	平成27年度 叙勲関係	庶務チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
27-0531	人事	人事異動等	平成27年度 職員身分進退	庶務チーム	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
27-0533	人事	人事記録	平成27年度 転退職者人事記録	庶務チーム	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
27-0538	文書管理	帳票帳簿類	平成27年度 文書原票	庶務チーム	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
27-0539	文書管理	帳票帳簿類	平成27年度 文書補助票	庶務チーム	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
27-0702	財務及び会計	一般	平成26年度分期末決算	会計チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
27-0707	財務及び会計	現金出納	平成27年度 小口現金に関する文書	会計チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
27-0709	財務及び会計	取得又は処分等	不動産等使用許可関係(平成27年度)	会計チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
27-0711	財務及び会計	帳票帳簿類	平成27年 貸金台帳(契約職員)	会計チーム	2015年	2016年1月1日	12	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年12月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
27-0718	財務及び会計	帳票帳簿類	平成27年度 旅行命令同書	会計チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
27-0719	財務及び会計	帳票帳簿類	平成27年度 復命書	会計チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
27-0720	財務及び会計	帳票帳簿類	平成27年度 契約決議書及びその付属書類	会計チーム	2015年度	2016年4月1日	12	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
27-0725	財務及び会計	旅費支給等	平成27年度 旅費支給格付	会計チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1300 組織名:北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
27-0728	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
27-0731	財務及び会計	評価	資産の評価に関する文書	会計チーム	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
28-0109	要領、規定又は取扱い等の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成28年度 要領制定等	企画チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
28-0202	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成28年度 提案公募型研究資金	運営チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0203	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成28年度 科学研究費補助金	運営チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0205	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成28年度 委託研究に関する文書	運営チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0206	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成28年度 受託研究	運営チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0207	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成28年度 コンソーシアム関係	運営チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0208	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成28年度 政府受託契約関係	運営チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0209	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成28年度 受託業務費実績報告書関係	運営チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0403	研究又は企画調整	一般	平成28年度 核燃料物質管理報告書	リスク管理室	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
28-0412	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	輸入禁止品	平成28年度 輸入禁止品	リスク管理室	2016年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
28-0414	研究又は企画調整	一般	平成28年度 国際規制物資	リスク管理室	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
28-0415	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成28年度 遺伝子組換え生物等の第二種使用等計画書、経過報告書、終了兼保管状況報告書(機関届出実験)	リスク管理室	2016年度	未定	保管終了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
28-0416	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成28年度 遺伝子組換え生物等の第二種使用等計画書、経過報告書、終了兼保管状況報告書(機関承認実験)	リスク管理室	2016年度	未定	保管終了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
28-0419	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成28年度 人を対象とする研究に関する文書	リスク管理室	2016年度	2017年4月1日	実験終了後10年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
28-0501	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成28年度 就業規則の届出に関する文書	総務チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
28-0509	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成28年度 要領の改正に関する文書	総務チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
28-0515	人事	服務	非遵行為に関する文書	総務チーム長	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
28-0601	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成28年 出勤簿	総務チーム	2016年	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2021年12月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0602	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成28年度 出勤簿(契約職員)	総務チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0627	人事	栄典、表彰又は叙勲等	平成28年度 叙勲関係	総務チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
28-0630	人事	人事異動等	平成28年度 職員身分進退	総務チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
28-0632	人事	人事記録	平成28年度 転退職者人事記録	総務チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

## 別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1300 組織名: 北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
28-0635	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	総務チーム	2016年度	2017年4月1日	常用	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
28-0637	文書管理	帳票帳簿類	平成28年度 文書原票	総務チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
28-0638	文書管理	帳票帳簿類	平成28年度 文書補助票	総務チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
28-0802	財務及び会計	一般	平成27年度分期末決算綴	会計チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
28-0806	財務及び会計	現金出納	平成28年度 小口現金に関する文書	会計チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0808	財務及び会計	取得又は処分等	不動産等使用許可関係(平成28年度)	会計チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
28-0810	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年 貸金台帳(契約職員)	会計チーム	2016年	2017年1月1日	12	2028年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年12月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0817	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年度 旅行命令伺書	会計チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0818	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年度 復命書	会計チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0819	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年度 契約決議書及びその付属書類	会計チーム	2016年度	2017年4月1日	12	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:5年「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0824	財務及び会計	旅費支給等	平成28年度 旅費支給格付	会計チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
28-0827	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
28-0832	財務及び会計	届出書	施設管理又は営繕に係る届出書	会計チーム	2016年度	未定	施設廃止後3年	未定	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
29-0113	要領、規定又は取扱い等の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成29年度 要領制定等	企画チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
29-0202	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成29年度 提案公募型研究資金	運営チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0203	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成29年度 科学研究費補助金	運営チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0205	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成29年度 委託研究に関する文書	運営チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0206	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成29年度 受託研究	運営チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0207	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成29年度 コンソーシアム関係	運営チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0208	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成29年度 受託業務費実績報告書関係綴	運営チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0403	研究又は企画調整	一般	平成29年度 核燃料物質管理報告書	リスク管理室	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
29-0409	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成29年度 隔離圏場(畑)・高機能隔離圏場(水田)利用申請書	リスク管理室	2017年度	2018年4月1日	実験終了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
29-0410	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成29年度 遺伝子組換え生物等の第二種使用等計画書、経過報告書、終了兼保管状況報告書(機関届出実験)	リスク管理室	2017年度	2018年4月1日	保管終了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
29-0411	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成29年度 遺伝子組換え生物等の第二種使用等計画書、経過報告書、終了兼保管状況報告書(機関承認実験)	リスク管理室	2017年度	2018年4月1日	保管終了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

## 別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1300 組織名: 北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
29-0412	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成29年度 人を対象とする研究に関する文書	リスク管理室	2017年度	2018年4月1日	実験終了後10年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
29-0413	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	平成29年度 輸入禁止品	リスク管理室	2017年度	2018年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
29-0417	研究又は企画調整	一般	平成29年度 国際規制物資	リスク管理室	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
29-0501	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成29年度 就業規則の届出に関する文書	総務チーム長	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
29-0513	人事	服務	非遵行為に関する文書	総務チーム長	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
29-0601	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成29年 出勤簿	総務チーム	2017年	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年12月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0602	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成29年度 出勤簿(契約職員)	総務チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0626	人事	栄典、表彰又は叙勲等	平成29年度 叙勲関係	総務チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
29-0634	文書管理	帳票帳簿類	平成29年度 文書原票	総務チーム	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
29-0635	文書管理	帳票帳簿類	平成29年度 文書補助票	総務チーム	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
29-0802	財務及び会計	一般	平成28年度分期末決算綴	会計チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
29-0806	財務及び会計	現金出納	平成29年度 小口現金に関する文書	会計チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0808	財務及び会計	取得又は処分等	不動産等使用許可関係(平成29年度)	会計チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
29-0810	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年 賃金台帳(契約職員)	会計チーム	2017年	2018年1月1日	7	2024年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
29-0811	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年 基準給与簿	会計チーム	2017年	2018年1月1日	7	2024年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
29-0812	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年 契約職員支給明細一覧表	会計チーム	2017年	2018年1月1日	7	2024年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
29-0813	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年 勤務時間報告書	会計チーム	2017年	2018年1月1日	7	2024年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
29-0814	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度 契約職員賃金計算書	会計チーム	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
29-0815	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年分 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	会計チーム	2017年	2018年1月1日	7	2024年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
29-0816	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年分 給与所得者の保険料控除申告書	会計チーム	2017年	2018年1月1日	7	2024年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
29-0817	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度 旅行命令同書	会計チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0818	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度 復命書	会計チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間5年:「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0819	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度 契約決議書及びその付属書類	会計チーム	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
29-0821	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書綴(平成29年度施設関連)	会計チーム	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

## 別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1300 組織名: 北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
29-0822	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年分 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	会計チーム	2017年	2018年1月1日	7	2024年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
29-0824	財務及び会計	旅費支給等	平成29年度 旅費支給格付	会計チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年3月31日 延長期間:5年「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
29-0827	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
30-0202	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成30年度 提案公募型研究資金	運営チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:5年「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
30-0203	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成30年度 科学研究費補助金	運営チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:5年「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
30-0205	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成30年度 受託研究	運営チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:5年「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
30-0206	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成30年度 受託業務費実績報告書関係係	運営チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:5年「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
30-0403	研究又は企画調整	一般	平成30年度 核燃料物質管理報告書	リスク管理室	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
30-0409	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成30年度 隔離圃場(畑)・高機能隔離圃場(水田)利用申請書	リスク管理室	2018年度	2019年4月1日	実験終了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
30-0410	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成30年度 遺伝子組換え生物等の第二種使用等計画書、経過報告書、終了兼保管状況報告書(機関届出実験)	リスク管理室	2018年度	2019年4月1日	保管終了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
30-0411	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成30年度 遺伝子組換え生物等の第二種使用等計画書、経過報告書、終了兼保管状況報告書(機関承認実験)	リスク管理室	2018年度	2019年4月1日	保管終了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
30-0412	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成30年度 人を対象とする研究に関する文書	リスク管理室	2018年度	2019年4月1日	実験終了後10年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
30-0413	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	平成30年度 輸入禁止品	リスク管理室	2018年度	2019年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
30-0417	研究又は企画調整	一般	平成30年度 国際規制物資	リスク管理室	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
30-0501	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成30年度 就業規則の届出に関する文書	総務チーム長	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
30-0509	人事	サービス	非遵行為に関する文書	総務チーム長	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
30-0601	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成30年 出勤簿	総務チーム	2018年	2019年1月1日	10	2028年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2023年12月31日 延長期間:5年「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
30-0602	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成30年度 出勤簿(契約職員)	総務チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:5年「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
30-0626	人事	栄典、表彰又は叙勲等	平成30年度 叙勲関係	総務チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
30-0629	人事	人事異動等	平成30年度 契約職員	総務チーム	2018年度	2019年4月1日	6	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2022年3月31日 延長期間:3年「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
30-0630	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年 勤務時間報告書(職員)	総務チーム	2018年	2019年1月1日	7	2025年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
30-0631	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年 基準給与簿	総務チーム	2018年	2019年1月1日	7	2025年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
30-0635	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度 文書原票	総務チーム	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
30-0636	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度 文書補助票	総務チーム	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1300 組織名: 北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
30-0801	財務及び会計	現金出納	平成30年度 小口現金に関する文書	会計チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:5年「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
30-0802	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年 貸金台帳(契約職員)	会計チーム	2018年	2019年1月1日	7	2025年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
30-0803	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年 契約職員支給明細一覧表	会計チーム	2018年	2019年1月1日	7	2025年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
30-0804	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年 勤務時間報告書(契約職員)及び契約職員賃金計算書	会計チーム	2018年	2019年1月1日	7	2025年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
30-0805	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年分 給与所得者の扶養控除等(異動)申告書	会計チーム	2018年	2019年1月1日	7	2025年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
30-0806	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年分 給与所得者の保険料控除申告書	会計チーム	2018年	2019年1月1日	7	2025年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
30-0807	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年分 給与所得者の住宅借入金等特別控除申告書	会計チーム	2018年	2019年1月1日	7	2025年12月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	暦年
30-0808	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度 旅行命令伺書	会計チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:5年「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
30-0809	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度 復命書	会計チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:5年「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
30-0810	財務及び会計	旅費支給等	平成30年度 旅費支給格付	会計チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:5年「外部資金について事業終了年度の年度末の翌日から5年間証拠書類を保管する義務があるため」
30-0811	財務及び会計	一般	平成29年度分期末決算綴	会計チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
30-0816	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度 契約決議書及びその付属書類	会計チーム	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
30-0821	財務及び会計	取得又は処分等	不動産等使用許可関係(平成30年度)	会計チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
30-0822	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書綴(平成30年度施設関連)	会計チーム	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
30-0826	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0213	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	平成31(令和元)年度 他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの(サンプル提供申込書)	推進チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0231	監査	内部監査	平成31(令和元)年度 内部監査関係	運営チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0232	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成31(令和元)年度 提案公募型研究資金	運営チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0233	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成31(令和元)年度 科学研究費補助金	運営チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0234	財務及び会計	予算の配賦、執行及び運用等	平成31(令和元)年度 運営費交付金予算配分関係綴	運営チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0235	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成31(令和元)年度 受託研究	運営チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0236	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成31(令和元)年度 受託業務費実績報告書関係綴	運営チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0251	研究又は企画調整	一般	平成31年度 研究試料の提供関係	知的財産チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0252	研究又は企画調整	一般	平成31年度 育成系統の提供関係	知的財産チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1300 組織名:北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
31-0253	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	平成31年度 受託調査	運営チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0255	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成31年度 共同研究契約	知的財産チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0257	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	平成31年度 職務発明審査会	知的財産チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0258	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	平成31年度 職務育成成品審査会	知的財産チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0261	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権	平成31年度 知的財産権に関する文書	知的財産チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0264	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	令和元年度 国の委員等に係る職員派遣	知的財産チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0265	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成31年度 秘密保持契約	知的財産チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0296	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	海外派遣	平成31(令和元)年度 海外派遣に関する文書(在外研究員)	人事管理・育成チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0298	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	要請出張	平成31(令和元)年度 研究に係る要請出張に関する文書	人事管理・育成チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0411	文書の管理等	帳票帳簿類	平成31年度 文書原票	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0412	文書の管理等	帳票帳簿類	平成31年度 文書補助票	庶務・厚生チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0531	財務及び会計	支払	会議費等の経費の支払伺いに関する文書	資産管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0671	法人一般	一般	環境報告関係(平成31年度)	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	2分冊
31-0672	財務及び会計	取得又は処分等	管理簿及び伝票(平成31年度)	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0673	財務及び会計	取得又は処分等	不動産等使用許可関係(平成31年度)	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0674	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書綴(平成31年度施設関連)	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0675	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0678	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0679	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	資産管理チーム	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0701	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成31(令和元)年度 動物実験委員会	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	実験終了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0702	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	H31年度 隔離圃場(畑)・高機能隔離圃場(水田)利用申請書	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	実験終了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0703	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	H31年度 遺伝子組換え生物等の第二種使用等計画書、経過報告書、終了兼保管状況報告書(機関届出実験)	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	保管終了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0704	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	H31年度 遺伝子組換え生物等の第二種使用等計画書、経過報告書、終了兼保管状況報告書(機関承認実験)	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	保管終了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0705	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	平成31(令和元)年度 人を対象とする研究に関する文書	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	実験終了後10年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1300 組織名: 北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
31-0706	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	平成31年度 輸入禁止品	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0707	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	一般	H31年度 その他(雑件等)	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0708	研究又は企画調整	一般	H31年度 国際規制物資	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0709	研究又は企画調整	一般	平成31年度 遺伝子組換え生物等使用実験安全委員会	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0710	研究又は企画調整	一般	平成31年度 向精神薬試験研究施設設置者登録	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0711	研究又は企画調整	一般	平成31年度 危険物質関係	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0712	研究又は企画調整	一般	H31年度 化学物質管理責任者関係	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0713	研究又は企画調整	一般	平成31(令和元)年度 家畜伝染病予防法関係	安全衛生管理室	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
31-0801	財務及び会計	一般	免税軽油関係(R1年度)	北海道技術支援センター	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0211	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和2年度 他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの(サンプル提供申込書)	推進チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0231	監査	内部監査	令和2年度 内部監査関係	運営チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0232	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和2年度 提案公募型研究資金	運営チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0233	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和2年度 科学研究費補助金	運営チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0234	財務及び会計	予算の配賦、執行及び運用等	令和2年度 運営費交付金予算配分関係綴	運営チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0235	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和2年度 受託研究	運営チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0236	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和2年度 受託業務費実績報告書関係綴	運営チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0237	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和2年度 他に該当しない研究に関する文書(現地実証試験)	運営チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0251	研究又は企画調整	一般	令和2年度 研究試料の提供関係	知的財産チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0252	研究又は企画調整	一般	令和2年度 育成系統の提供関係	知的財産チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0253	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	令和2年度 受託調査	運営チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0255	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和2年度 共同研究契約	知的財産チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0257	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	令和2年度 職務発明審査会	知的財産チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0258	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	令和2年度 職務育成品種審査会	知的財産チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0261	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権	令和2年度 知的財産権に関する文書	知的財産チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1300 組織名: 北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020-0264	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	令和2年度 国の委員等に係る職員派遣	知的財産チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0265	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和2年度 秘密保持契約	知的財産チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0411	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度 文書原票	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0412	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度 文書補助票	庶務・厚生チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0671	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、重要なもの	資産管理チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0701	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和2年度 隔離圃場(畑)・高機能隔離圃場(水田)利用申請書	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	実験終了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0702	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	令和2年度 輸入禁止品	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0703	研究又は企画調整	一般	令和2年度 国際規制物資	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0704	研究又は企画調整	一般	令和2年度 向精神薬試験研究施設設置登録	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0705	研究又は企画調整	一般	令和2年度 化学物質管理責任者関係	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0706	研究又は企画調整	一般	令和2年度 家畜伝染病予防法関係	安全衛生管理室	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2020-0801	財務及び会計	一般	免税軽油関係(令和2年度)	北海道技術支援センター	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0111	研究又は企画調整	一般	令和3年度 各種会費の支払関係	事業化推進チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0112	試験研究に係る交流および技術協力等に関する決定または了解	教育的研究指導等協力に係る通知または回答等	令和3年度 教育研究指導等協力	事業化推進チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0113	連携業務	連携業務	令和3年度 北海道農業試験研究推進会議	事業化推進チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0114	連携業務	連携業務	令和3年度 事業化推進等(会議ほか・経費負担)	事業化推進チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0116	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	有償技術相談(他に該当しない研究に関する文書)	事業化推進チーム	2021年度	2022年4月1日	研究終了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0211	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和3年度 サンプル提供申込書等	推進チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0212	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和3年度 パレインシ配布申請等	推進チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0213	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和3年度 分析・鑑定関係(依頼分析等)	推進チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0214	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和3年度 UAV関係(飛行計画書等)	推進チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0215	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和3年度 研究又は研究企画に関する文書(軽微)	推進チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0216	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する通知又は回答等	令和3年度 プロジェクト会議等開催通知(出張依頼含む)	人事管理・育成チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0217	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	一般	令和3年度 他機関委員会委員の推薦関係	推進チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

## 別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1300 組織名: 北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2021-0231	監査	内部監査	令和3年度 内部監査関係	運営チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0232	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和3年度 提案公募型研究資金	運営チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0233	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和3年度 科学研究費補助金	運営チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0234	財務及び会計	予算の配賦、執行及び運用等	令和3年度 運営費交付金予算配分関係綴	運営チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0235	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和3年度 受託研究	運営チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0236	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和3年度 受託業務費実績報告書関係綴	運営チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0237	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和3年度 他に該当しない研究に関する文書(現地実証試験)	運営チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0238	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和3年度 委託研究	運営チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0239	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	令和3年度 国の委員等に係る職員派遣	運営チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0240	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	令和3年度 受託調査	運営チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0241	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	令和3年度 研修、講習への講師派遣	運営チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1300 組織名: 北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021-0251	研究又は企画調整	一般	令和3年度 研究試料の提供関係	知的財産チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0252	研究又は企画調整	一般	令和3年度 育成系統の提供関係	知的財産チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0253	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和3年度 共同研究契約	知的財産チーム	2021年度	未定	研究終了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0254	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	令和3年度 職務発明審査会	知的財産チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0255	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	令和3年度 職務育成品種審査会	知的財産チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0256	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権に係る通知又は回答	令和3年度 育成品種の原種苗提供契約	知的財産チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0257	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権に係る通知又は回答	令和3年度 知的財産権に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	知的財産チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0258	新品種種苗増殖	新品種種苗増殖	令和3年度 新品種生産の受入れに関する要請書	知的財産チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0259	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権	令和3年度 知的財産権に関する文書	知的財産チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0261	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究成果等に係る通知又は回答等	令和3年度 優良品種認定に係る申請関係	知的財産チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0262	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和3年度 秘密保持契約	知的財産チーム	2021年度	未定	研究終了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0271	広報	一般	令和3年度 名義(共催・後援)の使用	広報チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0282	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	外部研究員に係る通知又は回答等	令和3年度 外部研究員に係る通知又は回答等(JSPS関係)	人事管理・育成チーム	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0331	人事	服務	令和3年度 兼業の承認等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0332	人事	服務	令和3年度 国の委員等への就任に関する文書	労務・職員管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0431	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度 文書原票	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0432	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度 文書補助票	庶務・厚生チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0701	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	令和3年度 輸入禁止品	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0702	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和3年度 実験動物に関する文書	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	実験終了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0703	研究又は企画調整	一般	令和3年度 国際規制物資	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0704	研究又は企画調整	一般	令和3年度 向精神薬試験研究施設設置登録	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0705	研究又は企画調整	一般	令和3年度 家畜伝染病予防	安全衛生管理室	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2021-0801	財務及び会計	一般	免税軽油関係(令和3年度)	北海道技術支援センター	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0111	研究又は企画調整	一般	令和4年度 各種会費の支払関係	事業化推進チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1300 組織名: 北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022-0112	研究又は企画調整	一般	令和4年度 教育研究指導等協力	事業化推進チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0113	連携業務	連携業務	令和4年度 北海道農業試験研究推進会議	事業化推進チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0114	連携業務	連携業務	令和4年度 事業化推進等(会議ほか・経費負担分)	事業化推進チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0116	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	有償技術相談(他に該当しない研究に関する文書)	事業化推進チーム	2022年度	2023年4月1日	研究終了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0211	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和4年度 サンプル提供申込関係(北農研から依頼)	推進チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0212	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和4年度 分析・鑑定関係(依頼分析等)	推進チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0213	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和4年度 バレシヨ配布申請関係	推進チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0231	監査	内部監査	令和4年度 内部監査関係	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0232	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和4年度 提案公募型研究資金	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙+電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0233	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和4年度 科学研究費補助金	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0234	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する通知又は回答等	受託研究、政府機関委託プロジェクト研究、委託研究、共同研究、協定研究、科学研究費補助金、提案公募型研究資金その他の研究に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙+電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0235	財務及び会計	予算の配賦、執行及び運用等	令和4年度 運営費交付金予算配分関係綴	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0236	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和4年度 受託研究(政府機関委託プロジェクト研究を除く)	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙+電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0237	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和4年度 受託研究(政府機関委託プロジェクト研究)	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙+電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0238	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和4年度 受託業務費実績報告書関係綴(政府機関委託プロジェクト研究を除く)	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙+電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0239	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和4年度 受託業務費実績報告書関係綴(政府機関委託プロジェクト研究)	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙+電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0240	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和4年度 他に該当しない研究に関する文書(現地実証試験)	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0241	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和4年度 委託研究	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0242	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	令和4年度 国の委員等に係る職員派遣	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0243	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	令和4年度 受託調査	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0244	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	令和4年度 研修、講習への講師派遣	運営チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0251	研究又は企画調整	一般	令和4年度 研究試料の提供関係	知的財産チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙+電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0252	研究又は企画調整	一般	令和4年度 育成系統の提供関係	知的財産チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙+電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0253	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	令和4年度 職務発明審査会	知的財産チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙+電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

## 別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1300 組織名:北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022-0254	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	令和4年度 職務育成品種審査会	知的財産チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙+電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0255	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権に係る通知又は回答	令和4年度 育成品種の原種苗提供契約	知的財産チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙+電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1300 組織名: 北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022-0256	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権に係る通知又は回答	令和4年度 知的財産権に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	知的財産チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙+電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0257	新品種種苗増殖	新品種種苗増殖	令和4年度 新品種生産の受入れに関する要請書	知的財産チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0258	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権	令和4年度 知的財産権に関する文書	知的財産チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙+電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0260	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究成果等に係る通知又は回答等	令和4年度 優良品種認定に係る申請関係文書	知的財産チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙+電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0261	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和4年度 共同研究契約	知的財産チーム	2022年度	2023年4月1日	研究終了後5年	未定	紙+電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0262	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和4年度 秘密保持契約	知的財産チーム	2022年度	2023年4月1日	研究終了後5年	未定	紙+電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0271	広報	一般	令和4年度 名義(共催・後援)の使用	広報チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0281	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する通知又は回答等	令和4年度 プロジェクト会議等開催通知(出張依頼含む)	人事管理・育成チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙+電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0282	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	海外派遣	令和4年度 海外派遣に関する文書(在外研究員)	人事管理・育成チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙+電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0285	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等に係る通知又は回答等	令和4年度 研修及び講習に関する文書	人事管理・育成チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0286	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	海外出張	令和4年度 海外出張に関する文書(海外出張承認等)	人事管理・育成チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙+電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0287	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	要請出張	令和4年度 要請出張に関する文書	人事管理・育成チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0288	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	その他の出張に係る通知又は回答等	令和4年度 他機関への出張依頼文書(依頼出張)	人事管理・育成チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0331	人事	服務	令和4年度 兼業の承認等に関する文書	労務・職員管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙+電子	事務室+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0332	人事	服務	令和4年度 国の委員等への就任に関する文書	労務・職員管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙+電子	事務室+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0411	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度 文書原票	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙+電子	事務室+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0412	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度 文書補助票	庶務・厚生チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0671	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	資産管理チーム	2022年度	2023年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0701	研究又は企画調整	一般	令和4年度 国際規制物資	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙+電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0702	研究又は企画調整	一般	令和4年度 向精神薬試験研究施設設置登録	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0703	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	令和4年度 輸入禁止品	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	管理完了後5年	未定	紙+電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0704	研究又は企画調整	一般	令和4年度 実験動物に関する文書	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0705	研究又は企画調整	一般	令和4年度 家畜伝染病予防	安全衛生管理室	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙+電子	書棚+サーバー	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2022-0801	財務及び会計	一般	免税軽油関係(令和4年度)	北海道技術支援センター	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1300 組織名: 北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022-1201	連携業務	連携業務	連携業務に関するもののうち、軽微なもの(JGAP)	寒地酪農研究領域長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0111	研究又は企画調整	一般	令和5年度 各種会費の支払関係	事業化推進チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0112	研究又は企画調整	一般	令和5年度 教育研究指導等協力	事業化推進チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0113	連携推進	連携推進	令和5年度 北海道農業試験研究推進会議・アドバイザーボード	事業化推進チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0114	連携推進	連携推進	令和5年度 事業化推進等(会議ほか・経費負担分)	事業化推進チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0115	成果等に関する決定または了解のうち、重要なもの	一般	令和5年度 表彰推薦・応募(他に該当しない成果に関する文書のうち、特に軽微なもの)	事業化推進チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0116	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和5年度 有償技術相談(他に該当しない研究に関する文書)	事業化推進チーム	2023年度	2024年4月1日	研究終了後5年	未定	電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0117	研究又は企画調整	一般	令和5年度 連携協定等	事業化推進チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0211	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和5年度 サンプル提供申込関係(北農研から依頼)	推進チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0212	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和5年度 分析・鑑定関係(依頼分析等)	推進チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0213	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和5年度 パレインシオ配布申請関係	推進チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0214	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	令和2年度 分析・鑑定関係(依頼・応諾)	推進チーム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	登録漏れ
2023-0231	監査	内部監査に係る通知又は回答等	令和5年度 内部監査関係	運営チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0232	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和5年度 提案公募型研究資金	運営チーム	2023年度	2024年4月1日	研究終了後5年	未定	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0233	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和5年度 科学研究費補助金	運営チーム	2023年度	2024年4月1日	研究終了後5年	未定	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0234	試験研究に関する決定又は了解のうち、特に重要なもの	研究に関する通知又は回答等	受託研究、政府機関委託プロジェクト研究、委託研究、共同研究、協定研究、科学研究費補助金、提案公募型研究資金その他の研究に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	運営チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0235	財務及び会計	予算の配賦、執行及び運用等	令和5年度 運営費交付金予算配分関係綴	運営チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0236	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和5年度 受託研究(政府機関委託プロジェクト研究を除く)	運営チーム	2023年度	2024年4月1日	研究終了後5年	未定	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0237	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和5年度 受託研究(政府機関委託プロジェクト研究)	運営チーム	2023年度	2024年4月1日	研究終了後5年	未定	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0238	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和5年度 受託業務費実績報告書関係綴(政府機関委託プロジェクト研究を除く)	運営チーム	2023年度	2024年4月1日	研究終了後5年	未定	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0239	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和5年度 受託業務費実績報告書関係綴(政府機関委託プロジェクト研究)	運営チーム	2023年度	2024年4月1日	研究終了後5年	未定	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0240	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和5年度 他に該当しない研究に関する文書(現地実証試験)	運営チーム	2023年度	2024年4月1日	研究終了後5年	未定	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0241	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和5年度 委託研究	運営チーム	2023年度	2024年4月1日	研究終了後5年	未定	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0242	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	その他の出張に係る通知又は回答等	令和5年度 国の委員等に係る職員派遣	運営チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

## 別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1300 組織名: 北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023-0243	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	令和5年度 受託調査	運営チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0251	研究又は企画調整	一般	令和5年度 研究試料の提供関係	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0252	研究又は企画調整	一般	令和5年度 原種苗の提供について	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0253	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究成果等に係る通知又は回答等	令和5年度 育成系統の提供関係	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0254	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究成果等に係る通知又は回答等	令和5年度 優良品種認定に係る申請関係	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0255	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	令和5年度 職務発明審査会(プログラム含む)	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0256	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	令和5年度 職務育成品種審査会	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0257	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	職務発明等	令和5年度 知的財産権に関する文書	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0258	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権	令和5年度 育成品種利用許諾関係	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	契約終了後1年	未定	電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0259	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権に係る通知又は回答等	令和5年度 育成品種の原種苗提供契約	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0260	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	知的財産権に係る通知又は回答等	令和5年度 知的財産権に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0261	種苗生産	一般	令和5年度 新品種生産の受入れに関する要請書関係	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0262	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和5年度 共同研究契約	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	研究終了後5年	未定	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0263	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和5年度 秘密保持契約	知的財産チーム	2023年度	2024年4月1日	研究終了後5年	未定	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0271	連携業務	連携業務	連携業務に関するもののうち、軽微なもの	広報チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0272	広報	一般	他に該当しない広報に関する文書のうち、特に軽微なもの	広報チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0281	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する通知又は回答等	令和5年度 プロジェクト会議等開催通知(出張依頼含む)	人事管理・育成チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0282	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	海外派遣	令和5年度 海外派遣に関する文書(在外研究員)	人事管理・育成チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0283	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力に係る通知又は回答等	令和5年度 連携大学院に関する文書(講義依頼等)	人事管理・育成チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0284	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等	令和5年度 技術講習及びインターンシップに関する文書	人事管理・育成チーム	2023年度	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0285	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	海外出張	令和5年度 海外出張に関する文書(海外出張承認等)	人事管理・育成チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0286	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	要請出張	令和5年度 要請出張に関する文書	人事管理・育成チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0287	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	その他の出張に係る通知又は回答等	令和5年度 他機関への出張依頼文書(依頼出張)	人事管理・育成チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0291	連携推進	連携推進	連携推進に関するもののうち、軽微なもの	みどり戦略・スマート農業推進室	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	

## 別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1300 組織名: 北海道農業研究センター

識別番号	文書分類		小分類(名称)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023-0331	人事	服務	令和5年度 国の委員等への就任に関する文書	労務・職員管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0411	文書の管理等	帳票帳簿類	令和5年度文書原票	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0412	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務・厚生チーム	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0671	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	資産管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0801	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	令和5年度 輸入禁止品	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	管理完了後5年	未定	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0802	研究又は企画調整	一般	家畜伝染病予防法関係	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0803	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	動物実験に関する文書	安全衛生管理室	2023年度	2024年4月1日	実験終了後5年	未定	紙+電子	サーバ+書棚	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-0901	財務及び会計	一般	免税軽油関係(令和5年度)	北海道技術支援センター	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-1211	連携業務	連携業務	連携推進に関するもののうち、軽微なもの	自給飼料生産グループ	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	
2023-1231	家畜飼養標準等	一般	他に該当しない家畜飼養標準等に関する文書のうち、重要なもの	乳牛飼養グループ	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部北海道管理部総務課長	廃棄	