

織番号：1601組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
02-0028	規程・法令等	規程等	平成 8 年四国農業試験場規程の改正に関する文書	庶務係	1996年度	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	講堂 書庫5010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0029	規程・法令等	規程等	平成 1 1 年規程の廃止に関する文書	庶務係	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	講堂 書庫5010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0030	規程・法令等	規程等	平成 1 2 年規則に係る制定、改定に関する文書	庶務係	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	講堂 書庫5010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0068	法人一般	一般	平成 8 年他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、極めて重要なもの	庶務係	1996年度	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	講堂 書庫5010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0362	文書管理	帳票帳簿類	平成 8 年文書原簿	庶務係	1996年度	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	講堂 書庫5010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0363	文書管理	帳票帳簿類	平成 9 年文書原簿	庶務係	1997年度	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	講堂 書庫5010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0364	文書管理	帳票帳簿類	平成 1 0 年文書原簿	庶務係	1998年度	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	講堂 書庫5010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0365	文書管理	帳票帳簿類	平成 1 1 年文書原簿	庶務係	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	講堂 書庫5010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0366	文書管理	帳票帳簿類	平成 1 2 年文書原簿	庶務係	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	講堂 書庫5010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0367	文書管理	帳票帳簿類	平成 1 3 年文書原簿	庶務係	2001年度	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	講堂 書庫5010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0368	文書管理	帳票帳簿類	平成 1 3 年度文書原票	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
02-0412	人事	任免	平成 8 年定年に達することとなる職員名簿に関する文書	庶務係	1996年度	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0413	人事	任免	平成 8 年人事異動等の発令に関する文書	庶務係	1996年度	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0414	人事	任免	平成 9 年人事異動等の発令に関する文書	庶務係	1997年度	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0415	人事	任免	平成 9 年退職勲奨の記録に関する文書	庶務係	1997年度	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0416	人事	任免	平成 1 0 年定年に達することとなる職員名簿に関する文書	庶務係	1998年度	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0417	人事	任免	平成 1 0 年人事異動等の発令に関する文書	庶務係	1998年度	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0418	人事	任免	平成 1 1 年人事異動等の発令に関する文書	職員係	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0419	人事	任免	平成 1 1 年定年に達することとなる職員名簿に関する文書	職員係	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0420	人事	任免	平成 1 1 年退職勲奨の記録に関する文書	職員係	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0421	人事	任免	平成 1 2 年人事異動等の発令に関する文書	職員係	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0422	人事	任免	平成 1 2 年退職勲奨の記録に関する文書	職員係	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0423	人事	任免	平成 1 3 年人事異動等の発令に関する文書	職員係	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0486	人事	任免	平成 8 年履歴事項の補正に関する文書	庶務係	1996年度	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0487	人事	任免	平成 7 ・ 8 年履歴事項の証明に関する文書	庶務係	1996年度	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0488	人事	任免	平成 9 年履歴事項の補正に関する文書	庶務係	1997年度	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年

組織番号：1601
組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
02-0489	人事	任免	平成 9 年履歴事項の証明に関する文書	庶務係	1997年度	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0490	人事	任免	平成 1 0 年履歴事項の補正に関する文書	庶務係	1998年度	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0491	人事	任免	平成 1 0 年履歴事項の証明に関する文書	庶務係	1998年度	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0492	人事	任免	平成 1 1 年人事記録記載事項の補正等に関する文書	職員係	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0493	人事	任免	平成 1 2 年人事記録記載事項の補正等に関する文書	職員係	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0494	人事	任免	平成 1 3 年人事記録記載事項の補正等に関する文書	職員係	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0544	人事	給与・手当	平成 8 年職員の給与発令に関する文書	庶務係	1996年度	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0545	人事	給与・手当	平成 8 年昇格に関する文書（研究）	庶務係	1996年度	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0546	人事	給与・手当	平成 8 年昇格に関する文書（行（一）・行（二））	庶務係	1996年度	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0547	人事	給与・手当	平成 9 年職員の給与発令に関する文書	庶務係	1997年度	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0548	人事	給与・手当	平成 9 年俸給の切替に関する文書	庶務係	1997年度	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0549	人事	給与・手当	平成 9 年昇格に関する文書	庶務係	1997年度	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0550	人事	給与・手当	平成 9 年勤勉手当に関する文書	庶務係	1997年度	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0551	人事	給与・手当	平成 1 0 年職員の給与発令に関する文書	庶務係	1998年度	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0552	人事	給与・手当	平成 1 0 年昇格に関する文書	庶務係	1998年度	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0553	人事	給与・手当	平成 1 0 年勤勉手当に関する文書	庶務係	1998年度	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0554	人事	給与・手当	平成 1 1 年給与簿監査に関する文書	職員係	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0555	人事	給与・手当	平成 1 1 年昇格に関する文書（研究）	職員係	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0556	人事	給与・手当	平成 1 1 年昇格に関する文書（行（一）・行（二））	職員係	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0557	人事	給与・手当	平成 1 1 年職員の給与発令に関する文書	職員係	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0558	人事	給与・手当	平成 1 2 年昇格に関する文書（研究）	職員係	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0559	人事	給与・手当	平成 1 2 年昇格に関する文書（行（一）・行（二））	職員係	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0560	人事	給与・手当	平成 1 2 年職員の給与発令に関する文書	職員係	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0561	人事	給与・手当	平成 1 3 年職員の給与発令に関する文書	職員係	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0705	厚生	災害補償	昭和 5 6 年公務災害の認定及び補償の実施に関する文書	庶務係	1981年度	1982年1月1日	60	2041年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年 当初の保存期間満了日：2011. 12. 31 延長期間：30年
02-0706	厚生	災害補償	昭和 5 7 年公務災害の認定及び補償の実施に関する文書	庶務係	1982年度	1983年1月1日	60	2042年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年 当初の保存期間満了日：2012. 12. 31 延長期間30年

組織番号：1601組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
02-0707	厚生	災害補償	平成元年公務災害の認定及び補償の実施に関する文書	庶務係	1989年度	1990年1月1日	60	2049年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年 当初の保存期間満了日：2019.12.31 延長期間：30年
02-0711	厚生	災害補償	平成9年公務災害の認定及び補償の実施に関する文書	庶務係	1997年度	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-0712	厚生	災害補償	平成12年公務災害の認定及び補償の実施に関する文書	職員係	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	講堂 書庫5020	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-1152	文書管理	帳票帳簿類	平成8年人事文書原簿	庶務係	1996年度	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	講堂 書庫5010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-1153	文書管理	帳票帳簿類	平成9年人事文書原簿	庶務係	1997年度	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	講堂 書庫5010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-1154	文書管理	帳票帳簿類	平成10年人事文書原簿	庶務係	1998年度	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	講堂 書庫5010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-1155	文書管理	帳票帳簿類	平成11年人事文書原簿	庶務係	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	講堂 書庫5010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-1156	文書管理	帳票帳簿類	平成11年簡易文書処理簿	庶務係	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	講堂 書庫5010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-1157	文書管理	帳票帳簿類	平成12年人事文書原簿	庶務係	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	講堂 書庫5050	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-1158	文書管理	帳票帳簿類	平成12年簡易文書処理簿	庶務係	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	講堂 書庫5010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-1159	文書管理	帳票帳簿類	平成13年人事文書原簿	庶務係	2001年度	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	講堂 書庫5010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-1160	文書管理	帳票帳簿類	平成13年簡易文書処理簿	庶務係	2001年度	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	講堂 書庫5010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-1162	文書管理	帳票帳簿類	平成11年文書整理簿	庶務係	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	講堂 書庫5010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-1163	文書管理	帳票帳簿類	平成12年文書整理簿	庶務係	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	講堂 書庫5010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-1164	文書管理	帳票帳簿類	平成13年文書整理簿	庶務係	2001年度	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	講堂 書庫5010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
02-1168	経理	銀行取引	取引銀行の指定等に関する文書	会計係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	四国管理課 書庫1321	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2011.3.31 延長期間：20年(延長2回)
03-0064	文書管理	帳票帳簿類	平成14年度文書原票	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
03-0065	文書管理	帳票帳簿類	平成14年度法人文書ファイル管理簿	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
04-0060	文書管理	帳票帳簿類	平成15年度文書原票	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
04-0061	文書管理	帳票帳簿類	平成15年度法人文書ファイル管理簿	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
04-0216	資産管理	取得・処分等	平成12年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	用度係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2011.3.31 延長期間：20年(延長2回)
04-0230	資産管理	評価	平成12年度 資産の評価に関する文書	用度係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2011.3.31 延長期間：20年(延長2回)
05-0049	文書管理	帳票帳簿類	平成16年度文書原票	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
05-0050	文書管理	帳票帳簿類	平成16年度法人文書ファイル管理簿	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
05-0173	資産管理	取得・処分等	平成16年度 地籍調査等に関する文書	施設管理係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2015.3.31 延長期間：20年(延長2回)
06-0065	文書管理	公印	農林水産省四国農業試験場会計機関に係る公印の廃止について	会計係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	四国管理課 書庫1321	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	

組織番号：1601
組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
06-0067	文書管理	帳票帳簿類	平成１７年度文書原票	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
06-0068	文書管理	帳票帳簿類	平成１７年度法人文書ファイル管理簿	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
06-0189	資産管理	取得・処分等	平成１７年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	施設管理係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2016.3.31 延長期間：20年(延長2回)
07-0056	文書管理	帳票帳簿類	平成１８年度 文書原票	管理チーム(庶務)	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
07-0057	文書管理	帳票帳簿類	平成１８年度 法人文書ファイル管理簿	管理チーム(庶務)	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
07-0114	厚生	一般	平成１８年度他に該当しない厚生に関する文書 特に重要なもの	管理チーム(厚生)	2006年度	2007年4月1日	20	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2017.3.31 延長期間：10年
07-0121	経理	銀行取引	平成１８年度銀行等との約定等に関する文書	管理チーム(会計)	2006年度	未定	約定等終了後5年	未定	紙	四国管理課 書庫1321	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
09-0001	規程・法令等	規程等	規程、規則、細則又は通達等の制定、改正又は廃止に関する文書	連絡調整チーム	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
09-0029	規程・法令等	規程等	平成２０年度 規程、規則、細則又は通達等の制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム(庶務)	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
09-0032	規程・法令等	理事長通知	平成２０年度 規程等の実施のための理事長名による通知に関する文書	管理チーム(庶務)	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
09-0033	規程・法令等	承認	平成２０年度 規程、規則、細則又は通達等に基づく承認に関する文書	管理チーム(庶務)	2008年度	2009年4月1日	20	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2019.3.31 延長期間：10年
09-0048	文書管理	帳票帳簿類	平成１９年度 文書原票	管理チーム(庶務)	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
09-0049	文書管理	帳票帳簿類	平成２０年度 文書原票	管理チーム(庶務)	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
09-0050	文書管理	帳票帳簿類	平成１９年度 法人文書ファイル管理簿	管理チーム(庶務)	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
09-0051	文書管理	帳票帳簿類	平成２０年度 法人文書ファイル管理簿	管理チーム(庶務)	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
10-0028	規程・法令等	理事長通知	平成２１年度 規程等の実施のための理事長名による通知に関する文書	管理チーム(庶務)	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
10-0044	文書管理	帳票帳簿類	平成２１年度 文書原票	管理チーム(庶務)	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
10-0045	文書管理	帳票帳簿類	平成２１年度 法人文書ファイル管理簿	管理チーム(庶務)	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
10-0049	人事	服務	平成２１年度 懲戒処分等に関する文書	管理チーム(庶務)	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
11-0026	規程・法令等	理事長通知	平成２２年度 規程等の実施のための理事長名による通知に関する文書	管理チーム(庶務)	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
11-0042	文書管理	帳票帳簿類	平成２２年度 文書原票	管理チーム(庶務)	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
11-0043	文書管理	帳票帳簿類	平成２２年度 法人文書ファイル管理簿	管理チーム(庶務)	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
11-0048	人事	服務	平成２２年度 懲戒処分等に関する文書	調査役	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
12-0024	人事	服務	平成２３年度 懲戒処分等に関する文書	管理チーム長	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
12-0028	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成２３年度 規程、規則、細則、通達又は法令等の制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム(庶務)	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
12-0043	文書の管理等	廃棄又は移管	平成２３年度 保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム(庶務)	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	

組織番号：1601
組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
12-0044	文書の管理等	帳票帳簿類	平成２３年度 文書原票	管理チーム(庶務)	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
12-0045	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	管理チーム(庶務)	2011年度	2012年4月1日	常用	未定	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
12-0096	厚生	災害補償	平成２３年度災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	管理チーム(厚生)	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
13-0024	人事	服務	平成２４年度 懲戒処分等に関する文書	管理チーム長	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
13-0031	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成２４年度 規程、規則、細則、通達又は法令等の制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム(庶務)	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
13-0049	文書の管理等	廃棄又は移管	平成２４年度 保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム(庶務)	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
13-0051	文書の管理等	帳票帳簿類	平成２４年度 文書原票	管理チーム(庶務)	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
13-0054	文書の管理等	帳票帳簿類	平成２４年度 移管・廃棄簿	管理チーム(庶務)	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
13-0109	厚生	災害補償	平成２４年度災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	管理チーム(厚生)	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
13-0120	財務及び会計	届出等	平成２４年度施設管理又は営繕に係る届出等	管理チーム(厚生)	2012年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	四国管理課 書庫1130	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	クレーン設置報告書の届出 起算日予定：当該施設廃止年度の翌年度の４月１日
14-0047	文書の管理等	廃棄又は移管	平成２５年度 保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム(庶務)	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
14-0049	文書の管理等	帳票帳簿類	平成２５年度 文書原票	管理チーム(庶務)	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
14-0050	文書の管理等	帳票帳簿類	平成２５年度 移管・廃棄簿	管理チーム(庶務)	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
15-0043	文書の管理等	廃棄又は移管	平成２６年度 保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム(庶務)	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
15-0045	文書の管理等	帳票帳簿類	平成２６年度 文書原票	管理チーム(庶務)	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
15-0046	文書の管理等	帳票帳簿類	平成２６年度移管・廃棄簿	管理チーム(庶務)	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
15-0107	厚生	災害補償	平成２６年度 災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	管理チーム(厚生)	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
15-0111	厚生	帳票帳簿類	平成２６年度 特定化学物質に係る作業環境測定・作業記録に関する文書	管理チーム(厚生)	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
15-0188	財務及び会計	取得又は処分等	平成２６年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム(資産管理)	2014年度	2015年4月1日	20	2035年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：10年
16-0040	文書の管理等	廃棄又は移管	平成２７年度 保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム(庶務)	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
16-0042	文書の管理等	帳票帳簿類	平成２７年度 文書原簿	管理チーム(庶務)	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
16-0043	文書の管理等	帳票帳簿類	平成２７年度 移管・廃棄簿	管理チーム(庶務)	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
16-0103	厚生	災害補償	平成２７年度 災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	管理チーム(厚生)	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
16-0107	厚生	帳票帳簿類	平成２７年度 電離放射線健康診断個人票	管理チーム(厚生)	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
16-0182	財務及び会計	取得又は処分等	平成２７年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム(資産管理)	2015年度	2016年4月1日	20	2036年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026. 3. 31 延長期間：10年
17-0019	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成２８年度 就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	

組織番号：1601
組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
17-0021	人事	服務	平成２８年度 懲戒処分等に関する文書	管理チーム長	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
17-0022	財務及び会計	取得又は処分等	平成２８年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
17-0026	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成２８年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム(庶務)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
17-0040	文書の管理等	廃棄又は移管	平成２８年度 保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム(庶務)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
17-0042	文書の管理等	帳票帳簿類	平成２８年 文書原票	管理チーム(庶務)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
17-0043	文書の管理等	帳票帳簿類	平成２８年 移管・廃棄簿	管理チーム(庶務)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
17-0088	人事	人事異動等	平成２８年度 採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	管理チーム(厚生)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
17-0091	人事	退職手当	平成２８年度 退職手当の請求に関する文書	管理チーム(厚生)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
17-0094	人事	栄典、表彰又は叙勲等	平成２８年度 叙位又は叙勲等に関する文書	管理チーム(厚生)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
17-0100	人事	一般	平成２８年度 他に該当しない人事に関する文書のうち、特に重要なもの	管理チーム(厚生)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
17-0122	厚生	一般	平成２８年度 他に該当しない厚生に関する文書のうち、特に重要なもの	管理チーム(厚生)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
17-0123	厚生	一般	平成２８年度 産業医との委嘱契約について	管理チーム(厚生)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
17-0125	財務及び会計	財務諸表等	平成２８年度 月次決算及び年度末決算に関する文書	管理チーム(会計)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
17-0194	財務及び会計	取得又は処分等	平成２８年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム(資産管理)	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
18-0019	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成２９年度 就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
18-0026	人事	服務	平成２９年度 懲戒処分等に関する文書	管理チーム長	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
18-0030	財務及び会計	取得又は処分等	平成２９年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム長	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
18-0033	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成２９年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム(庶務)	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
18-0048	文書の管理等	廃棄又は移管	平成２９年度 保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム(庶務)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
18-0050	文書の管理等	帳票帳簿類	平成２９年度 文書原票	管理チーム(庶務)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
18-0051	文書の管理等	帳票帳簿類	平成２９年度 移管・廃棄簿	管理チーム(庶務)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
18-0100	人事	人事異動等	平成２９年度 採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	管理チーム(厚生)	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
18-0105	人事	栄典、表彰又は叙勲等	平成２９年度 叙位又は叙勲等に関する文書	管理チーム(厚生)	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
18-0131	厚生	一般	平成２９年度 他に該当しない厚生に関する文書のうち、特に重要なもの	管理チーム(厚生)	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
18-0135	財務及び会計	財務諸表等	平成２９年度 月次決算及び年度末決算に関する文書	管理チーム(会計)	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
18-0139	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 職員別給与簿（契約職員・再雇用職員）	管理チーム(会計)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1301	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025.3.31 延長期間：2年

組織番号：1601
組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
18-0141	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 旅行命令伺書	管理チーム(会計)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5130	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023. 3. 31 延長期間：4年
18-0142	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 復命書	管理チーム(会計)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5130	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2023. 3. 31 延長期間：4年
18-0145	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 契約決議書及びその附属書類	管理チーム(会計)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5130	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0147	財務及び会計	一般	平成２９年度 他に該当しない会計に関する文書のうち、特に重要なもの	管理チーム(会計)	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
18-0152	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 委託検査契約の締結について	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1200	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0153	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 随意契約審査委員の指名について	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1200	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0154	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 契約決議書①	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0155	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 契約決議書②	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0156	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 契約決議書③	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0157	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 契約決議書④	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0158	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 契約決議書⑤	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0159	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 契約決議書⑥	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0160	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 契約決議書⑦	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0161	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 契約決議書⑧	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0162	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 契約決議書⑨	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0163	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 契約決議書⑩	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0164	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 契約決議書⑪	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0165	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 契約決議書⑫	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0166	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 契約決議書⑬	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0167	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 契約決議書⑭	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0168	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 契約決議書⑮	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0169	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 契約決議書⑯	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0170	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 契約決議書⑰	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0171	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 契約決議書⑱	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0172	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 契約決議書⑲	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1190	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0173	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 契約決議書⑳	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1190	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年

組織番号：1601
組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
18-0174	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 見積依頼書・見積書 ①	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫2011	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0175	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 見積依頼書・見積書 ②	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫2011	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0176	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 見積依頼書・見積書 ③	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫2011	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0177	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年度 収入登録票	管理チーム(調達)	2017年度	2018年4月1日	9	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5140	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
18-0206	財務及び会計	取得又は処分等	平成２９年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム(資産管理)	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
19-0020	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成３０年度 就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
19-0030	財務及び会計	取得又は処分等	平成３０年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム長	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
19-0042	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成３０年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム(庶務)	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
19-0057	文書の管理等	廃棄又は移管	平成３０年度 保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム(庶務)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
19-0059	文書の管理等	帳票帳簿類	平成３０年度 文書原票	管理チーム(庶務)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
19-0060	文書の管理等	帳票帳簿類	平成３０年度 移管・廃棄簿	管理チーム(庶務)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
19-0106	人事	人事異動等	平成３０年度 採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	管理チーム(厚生)	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
19-0134	厚生	災害補償	平成３０年度 災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	管理チーム(厚生)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
19-0138	厚生	一般	平成３０年度 他に該当しない厚生に関する文書のうち、特に重要なもの	管理チーム(厚生)	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
19-0142	財務及び会計	財務諸表等	平成３０年度 月次決算及び年度末決算に関する文書	管理チーム(会計)	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
19-0143	財務及び会計	取引銀行の指定等	平成３０年度 銀行等との約定等に関する文書	管理チーム(会計)	2018年度	2023年4月1日	約定等終了後5年	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
19-0148	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 職員別給与簿（契約職員・再雇用職員）	管理チーム(会計)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1301	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026. 3. 31 延長期間：2年
19-0150	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 旅行命令伺書	管理チーム(会計)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5110	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024. 3. 31 延長期間：4年
19-0151	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 復命書	管理チーム(会計)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5110	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2024. 3. 31 延長期間：4年
19-0153	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 契約決議書及びその附属書類	管理チーム(会計)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5110	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026. 3. 31 延長期間：2年
19-0158	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 単価契約関係	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1200	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026. 3. 31 延長期間：2年
19-0159	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 契約決議書①	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026. 3. 31 延長期間：2年
19-0160	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 契約決議書②	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026. 3. 31 延長期間：2年
19-0161	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 契約決議書③	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026. 3. 31 延長期間：2年
19-0162	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 契約決議書④	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026. 3. 31 延長期間：2年
19-0163	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 契約決議書⑤	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026. 3. 31 延長期間：2年

組織番号：1601
組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
19-0164	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 契約決議書⑥	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026.3.31 延長期間：2年
19-0165	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 契約決議書⑦	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026.3.31 延長期間：2年
19-0166	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 契約決議書⑧	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026.3.31 延長期間：2年
19-0167	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 契約決議書⑨	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026.3.31 延長期間：2年
19-0168	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 契約決議書⑩	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026.3.31 延長期間：2年
19-0169	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 契約決議書⑪	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026.3.31 延長期間：2年
19-0170	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 契約決議書⑫	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026.3.31 延長期間：2年
19-0171	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 契約決議書⑬	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026.3.31 延長期間：2年
19-0172	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 契約決議書⑭	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026.3.31 延長期間：2年
19-0173	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 契約決議書⑮	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026.3.31 延長期間：2年
19-0174	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 契約決議書⑯	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026.3.31 延長期間：2年
19-0175	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 契約決議書⑰	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026.3.31 延長期間：2年
19-0176	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 契約決議書⑱	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026.3.31 延長期間：2年
19-0177	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 契約決議書⑲ 【工事１】	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1190	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026.3.31 延長期間：2年
19-0178	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 契約決議書⑳ 【工事２】	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1190	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026.3.31 延長期間：2年
19-0179	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 見積依頼書・見積書 ①	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	作業室(1) 書庫2011	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026.3.31 延長期間：2年
19-0180	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 見積依頼書・見積書 ②	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	作業室(1) 書庫2011	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026.3.31 延長期間：2年
19-0181	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 見積依頼書・見積書 ③	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	作業室(1) 書庫2011	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026.3.31 延長期間：2年
19-0182	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年度 収入登録票	管理チーム(調達)	2018年度	2019年4月1日	9	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5140	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026.3.31 延長期間：2年
19-0195	財務及び会計	一般	平成２９年度 取引申込書の提出について（ヤマトボックスチャーター）	管理チーム(調達)	2018年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1200	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
19-0196	財務及び会計	一般	平成２９年度 レンタル取引基本契約の締結について（日立建機日本（株）香川営業所）	管理チーム(調達)	2018年度	未定	5	未定	紙	四国管理課 書庫1200	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	起算日：取引を停止した年度の翌年度の4月1日
19-0208	財務及び会計	一般	平成２９年度 土地の利用許諾に関する覚書について	管理チーム(調達)	2018年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1210	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
19-0219	財務及び会計	取得又は処分等	平成３０年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム(資産管理)	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0001	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	令和元年度 協定研究に関する文書	四国企画連携チーム	2019年度	2022年4月1日	研究終了後5年	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1150	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0016	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	令和元年度 就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0030	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 勤務時間報告書	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	

組織番号：1601
組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
20-0032	財務及び会計	取得又は処分等	令和元年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0040	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和元年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0055	文書の管理等	廃棄又は移管	令和元年度 保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0057	文書の管理等	帳票帳簿類	令和元年度 文書原票	管理チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0058	文書の管理等	帳票帳簿類	令和元年度 移管・廃棄簿	管理チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0077	財務及び会計	帳票帳簿類	平成3 1 年度 基準給与簿	管理チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1030	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0078	財務及び会計	帳票帳簿類	平成3 1 年度 勤務時間報告書	管理チーム(庶務)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1030	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0131	厚生	災害補償	令和元年度 災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	管理チーム(厚生)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0132	厚生	雇用保険等	令和元年度 労働保険の各種届出に関する文書	管理チーム(厚生)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0139	財務及び会計	財務諸表等	令和元年度 月次決算及び年度末決算に関する文書	管理チーム(会計)	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0140	財務及び会計	取引銀行の指定等	平成29年度 銀行等との約定等に関する文書	管理チーム(会計)	2019年度	2023年4月1日	約定等終了後5年	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0144	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	管理チーム(会計)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0145	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 職員別給与簿（契約職員・再雇用職員）	管理チーム(会計)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1301	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0146	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度 基準給与簿（再雇用職員・契約職員）	管理チーム(会計)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1301	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0147	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度 旅行命令伺書	管理チーム(会計)	2019年度	2020年4月1日	9	2029年3月31日	紙	資料室 書庫4080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：4年
20-0148	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度 復命書	管理チーム(会計)	2019年度	2020年4月1日	9	2029年3月31日	紙	資料室 書庫4080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：4年
20-0151	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度 契約決議書及びその附属書類	管理チーム(会計)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	資料室 書庫4080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0154	財務及び会計	契約	令和元年度 特定調達に関する文書（電気）	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1200	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
20-0155	財務及び会計	契約	令和元年度 特定調達に関する文書（グロースチャンパー）	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1200	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：2年
20-0157	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 単価契約関係	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1200	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0158	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 収入契約決議書	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5140	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0159	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 契約決議書①	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0160	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 契約決議書②	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0161	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 契約決議書③	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0162	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 契約決議書④	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0163	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 契約決議書⑤	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	

組織番号：1601組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名 称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
20-0164	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 契約決議書⑥	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0165	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 契約決議書⑦	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0166	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 契約決議書⑧	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0167	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 契約決議書⑨	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0168	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 契約決議書⑩	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0169	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 契約決議書⑪	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0170	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 契約決議書⑫	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0171	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 契約決議書⑬	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0172	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 契約決議書⑭	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0173	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 契約決議書⑮	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0174	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 契約決議書⑯	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0175	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 契約決議書⑰	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0176	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 契約決議書 工事①	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1190	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0177	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 契約決議書 工事②	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1190	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0178	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 見積依頼書・見積書 ①	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	作業室(1) 書庫2021	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0179	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 見積依頼書・見積書 ②	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	作業室(1) 書庫2021	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0180	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度 見積依頼書・見積書 ③	管理チーム(調達)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	作業室(1) 書庫2021	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0213	財務及び会計	一般	令和元年度 他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの（自家用電気工作物名称等変更報告書の提出について）	管理チーム(資産管理)	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：5年
20-0214	財務及び会計	取得又は処分等	令和元年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム(資産管理)	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0215	財務及び会計	取得又は処分等	令和元年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（野菜環境制御温室新築に関する申請書）	管理チーム(資産管理)	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0216	財務及び会計	取得又は処分等	令和元年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（減損の認識に該当する施設について）	管理チーム(資産管理)	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
20-0222	財務及び会計	一般	令和元年度 他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの（隣接境界線(点)証明書について）	管理チーム(資産管理)	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：5年
20-0223	財務及び会計	施設管理	令和元年度 実験廃水処理施設の管理に関する文書	管理チーム(資産管理)	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：5年
20-0224	財務及び会計	施設管理	令和元年度 施設及び工作物の利用に係る連絡調整に関する文書（施設の用途変更について）	管理チーム(資産管理)	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2025. 3. 31 延長期間：5年
21-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	令和2年度 就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0012	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 勤務時間報告書	管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	

織番号：1601組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名 称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
21-0013	財務及び会計	取得又は処分等	令和2年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0019	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和2年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0032	文書の管理等	廃棄又は移管	令和2年度 保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0034	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度 文書原票	管理チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0035	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度 移管・廃棄簿	管理チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0053	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 基準給与簿	管理チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1030	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0054	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 勤務時間報告書	管理チーム(庶務)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1030	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0103	厚生	災害補償	令和2年度 災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	管理チーム(厚生)	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0104	厚生	雇用保険等	令和2年度 労働保険の各種届出に関する文書	管理チーム(厚生)	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0105	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	管理チーム(厚生)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0108	財務及び会計	財務諸表等	令和2年度 月次決算及び年度末決算に関する文書	管理チーム(会計)	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0113	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	管理チーム(会計)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0114	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 職員別給与簿	管理チーム(会計)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1301	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0115	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 基準給与簿	管理チーム(会計)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1301	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0116	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 旅行命令伺書	管理チーム(会計)	2020年度	2021年4月1日	9	2030年3月31日	紙	資料室 書庫4040	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026. 3. 31 延長期間：4年
21-0117	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 復命書	管理チーム(会計)	2020年度	2021年4月1日	9	2030年3月31日	紙	資料室 書庫4040	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026. 3. 31 延長期間：4年
21-0119	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 契約決議書及びその附属書類	管理チーム(会計)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	資料室 書庫4040	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0121	財務及び会計	契約	令和2年度 特定調達に関する文書（電気）	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	9	2030年3月31日	紙	四国管理課 書庫1200	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026. 3. 31 延長期間：4年
21-0123	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 単価契約関係	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1200	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0124	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 随意契約審査委員の指名について	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1200	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0125	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 収入契約決議書	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5140	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0126	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 契約決議書①	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0127	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 契約決議書②	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0128	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 契約決議書③	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0129	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 契約決議書④	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0130	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 契約決議書⑤	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	

組織番号：1601
組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
21-0131	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 契約決議書⑥	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0132	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 契約決議書⑦	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0133	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 契約決議書⑧	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0134	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 契約決議書⑨	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0135	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 契約決議書⑩	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0136	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 契約決議書⑪	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0137	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 契約決議書⑫	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0138	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 契約決議書⑬	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0139	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 契約決議書⑭	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0140	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 契約決議書⑮	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0141	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 契約決議書⑯	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0142	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 契約決議書⑰	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0143	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 契約決議書 工事①	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1190	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0144	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 契約決議書 工事②	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1190	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0145	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 契約決議書 工事③	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1190	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0146	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 見積依頼書・見積書①	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	作業室(1) 書庫2011	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0147	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 見積依頼書・見積書②	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	作業室(1) 書庫2011	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0148	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 見積依頼書・見積書③	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	作業室(1) 書庫2011	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0149	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度 見積依頼書・見積書④	管理チーム(調達)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	作業室(1) 書庫2011	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0182	財務及び会計	帳票帳簿類	令和２年度 建設リサイクル法（建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律）に伴う届出について（病害発生制御温室解体撤去工事に伴う届出）	管理チーム(資産管理)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0183	財務及び会計	一般	令和２年度 他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(資産管理)	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026. 3. 31 延長期間：5年
21-0184	財務及び会計	取得又は処分等	令和２年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム(資産管理)	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0185	財務及び会計	取得又は処分等	令和２年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書 （野菜環境温室新築工事）	管理チーム(資産管理)	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0186	財務及び会計	取得又は処分等	令和２年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書 （仙遊地区 修正登記）	管理チーム(資産管理)	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
21-0191	財務及び会計	施設管理	令和２年度 実験廃水処理施設の管理に関する文書	管理チーム(資産管理)	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026. 3. 31 延長期間：5年
21-0192	財務及び会計	施設管理	令和２年度 他に該当しない施設管理に関する文書 （令和元年度農研機構における減損の把握について(施設利用状況調査、建築物等減損調査)）	管理チーム(資産管理)	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026. 3. 31 延長期間：5年

組織番号：1601
組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
21-0195	厚生	災害補償	令和2年度 災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	四国安全衛生専門職	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	四国管理課 書庫1130	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	令和3年度 就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0006	情報	ソフトウェア	令和3年度 ソフトウェアの監査及び調査に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0010	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 勤務時間報告書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0011	財務及び会計	取得又は処分等	令和3年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0012	財務及び会計	取得又は処分等	令和3年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0014	財務及び会計	構内管理	令和3年度 安全管理に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0016	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和3年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0019	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年 出勤簿	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1380	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
22-0020	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度 出勤簿	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1380	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0024	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年 外勤命令簿	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	四国管理課 書庫1030	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
22-0025	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度 時間外勤務等命令簿	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1030	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0027	勤務時間管理	一般	令和３年度 勤務時間特例申出書	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0031	文書の管理等	廃棄又は移管	令和3年度 保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0033	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度 文書原票	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0034	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度 移管・廃棄簿	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0035	文書の管理等	一般	令和3年度 他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0036	文書の管理等	一般	令和3年度 他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの（文書管理者の職務引継ぎ）	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0037	文書の管理等	一般	令和３年度 他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの(文書決裁の代決権者の指名解除及び指名)	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0053	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年 職員別給与簿（契約職員・再雇用職員）	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年1月1日	7	2028年12月31日	紙	四国管理課 書庫1301	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
22-0054	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 基準給与簿	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1030	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0055	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 勤務時間報告書	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1030	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0056	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 政府受託等による賃金支出に係る業務実績表	管理チーム(庶務)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1340	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0065	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和３年 出勤簿(職員)	管理チーム(生野)	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	電子及び紙	四国管理課 (生野)2010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
22-0066	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和３年度 出勤簿(再雇用職員・契約職員)	管理チーム(生野)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	四国管理課 (生野)2010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0070	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和３年度 時間外勤務命令簿	管理チーム(生野)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子及び紙	四国管理課 (生野)2010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	

組織番号：1601組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
22-0079	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	管理チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0085	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	管理チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0095	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	管理チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0096	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	管理チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0097	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	管理チーム(厚生)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1351	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0099	財務及び会計	取引銀行の指定等	令和3年度 銀行等との約定等に関する文書	管理チーム(会計)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0102	財務及び会計	旅費支給等	令和3年度 旅費の支給等に関する文書	管理チーム(会計)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0104	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	管理チーム(会計)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0105	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 旅行命令伺書	管理チーム(会計)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	資料室 書庫4080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0106	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 復命書	管理チーム(会計)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	資料室 書庫4080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0108	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度 契約決議書及びその附属書類	管理チーム(会計)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	資料室 書庫4080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0109	財務及び会計	会計組織	令和3年度 経理責任者の分掌及び資産管理に関する事務の委任について	管理チーム(会計)	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0111	財務及び会計	一般	令和3年度 他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(会計)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0112	財務及び会計	契約	令和３年度 特定調達に関する文書（電気）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1200	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0114	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度 契約決議書及びその附属書類（単価契約関係）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1200	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0115	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度 契約決議書及びその附属書類（随意契約審査委員の指名について）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1200	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0116	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度 契約決議書及びその附属書類（債権計上票）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	講堂 書庫5140	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0117	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ①）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0118	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ②）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0119	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ③）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0120	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ④）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0121	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑤）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0122	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑥）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0123	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑦）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0124	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑧）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0125	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑨）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	

組織番号：1601
組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
22-0126	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑩）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0127	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑪）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0128	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑫）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0129	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑬）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0130	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑭）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0131	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑮）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0132	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑯）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0133	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 工事）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1190	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0134	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度 契約決議書及びその附属書類（見積依頼書・見積書 ①）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫2011	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0135	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年度 契約決議書及びその附属書類（見積依頼書・見積書 ②）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫2011	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0136	財務及び会計	一般	令和３年度 他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1200	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0140	財務及び会計	取得又は処分等	令和３年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1210	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0141	財務及び会計	取得又は処分等	令和３年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（物品持出許可申請書）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1210	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0142	財務及び会計	取得又は処分等	令和３年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（管理換関係文書）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1210	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0143	財務及び会計	取得又は処分等	令和３年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（生産物）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1210	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0144	財務及び会計	取得又は処分等	令和３年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（免税軽油等燃料類関係文書）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1210	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0147	財務及び会計	構内管理	令和３年度 安全に関する文書（消防法関係各種届）	管理チーム(調達)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1210	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0152	財務及び会計	一般	令和3年度 他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(資産管理)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0153	財務及び会計	取得又は処分等	令和3年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム(資産管理)	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0158	財務及び会計	施設管理	令和3年度 実験廃水処理施設の管理に関する文書	管理チーム(資産管理)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0159	財務及び会計	施設管理	令和3年度 施設及び工作物の利用に係る連絡調整に関する文書	管理チーム(資産管理)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0160	財務及び会計	施設管理	令和3年 他に該当しない施設管理に関する文書（（農研機構における減損の把握について）ほか）	管理チーム(資産管理)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0162	財務及び会計	一般	令和3年度 他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(資産管理)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0163	財務及び会計	一般	令和3年 他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、重要なもの（埋蔵文化財発掘の届出について）	管理チーム(資産管理)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0165	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和3年度 安全衛生委員会に関する文書	四国安全衛生専門職	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1130	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
22-0166	財務及び会計	構内管理	令和3年度 安全管理に関する文書	四国安全衛生専門職	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1130	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	

組織番号：1601
組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
23-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	令和4年度 就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0003	法人一般	一般	令和４年度 運営会議議事要旨	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0005	情報	ソフトウェア	令和4年度 ソフトウェアの監査及び調査に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0009	財務及び会計	取得又は処分等	令和4年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0010	財務及び会計	取得又は処分等	令和4年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0012	財務及び会計	構内管理	令和4年度 安全管理に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1080	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0014	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和４年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム(庶務)	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0020	文書の管理等	廃棄又は移管	令和４年度 保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム(庶務)	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0022	文書の管理等	帳票帳簿類	令和４年度 文書原票	管理チーム(庶務)	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0023	文書の管理等	帳票帳簿類	令和４年度 移管・廃棄簿	管理チーム(庶務)	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	四国管理課 書庫1381	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0024	文書の管理等	一般	令和４年度 他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(庶務)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0025	文書の管理等	一般	令和４年度 他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの（文書管理者の職務引継ぎ）	管理チーム(庶務)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0026	文書の管理等	一般	令和４年度 他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの(文書決裁の代決権者の指名解除及び指名)	管理チーム(庶務)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0040	財務及び会計	帳票帳簿類	令和４年 給与台帳(契約職員・再雇用職員)	管理チーム(庶務)	2022年度	2023年1月1日	7	2029年12月31日	紙	四国管理課 書庫1301	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
23-0041	財務及び会計	帳票帳簿類	令和４年 給与台帳	管理チーム(庶務)	2022年度	2023年1月1日	7	2029年12月31日	紙	四国管理課 書庫1030	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
23-0042	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２８年 職員別給与簿(給与台帳)	管理チーム(庶務)	2022年度	2023年1月1日	7	2029年12月31日	紙	四国管理課 書庫1030	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
23-0043	財務及び会計	帳票帳簿類	平成２９年 職員別給与簿(給与台帳)	管理チーム(庶務)	2022年度	2023年1月1日	7	2029年12月31日	紙	四国管理課 書庫1030	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
23-0044	財務及び会計	帳票帳簿類	平成３０年 職員別給与簿(給与台帳)	管理チーム(庶務)	2022年度	2023年1月1日	7	2029年12月31日	紙	四国管理課 書庫1030	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
23-0045	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年 職員別給与簿(給与台帳)	管理チーム(庶務)	2022年度	2023年1月1日	7	2029年12月31日	紙	四国管理課 書庫1030	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
23-0046	財務及び会計	帳票帳簿類	令和２年 職員別給与簿(給与台帳)	管理チーム(庶務)	2022年度	2023年1月1日	7	2029年12月31日	紙	四国管理課 書庫1030	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
23-0047	財務及び会計	帳票帳簿類	令和３年 職員別給与簿(給与台帳)	管理チーム(庶務)	2022年度	2023年1月1日	7	2029年12月31日	紙	四国管理課 書庫1030	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
23-0048	財務及び会計	帳票帳簿類	令和４年度 勤務時間報告書	管理チーム(庶務)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1030	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0063	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	管理チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	認定に係る要件を具備しなくなってから5年		紙	四国管理課 書庫1361	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0066	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	管理チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1361	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0067	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	管理チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1361	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0073	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、じん肺健康診断に関するもの	管理チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	四国管理課 書庫1361	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	

組織番号：1601
組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名 称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
23-0074	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	管理チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	四国管理課 書庫1361	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0075	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、特に重要なもの	管理チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	四国管理課 書庫1361	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0076	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	管理チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	四国管理課 書庫1361	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0079	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	管理チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	認定に係る要件を具備しな くってから5年	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0085	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、特に重要なもの	管理チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0086	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	管理チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0087	厚生	宿舍	宿舍設置要求等に関する文書	管理チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0096	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	管理チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0098	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	管理チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0100	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	管理チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0101	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	管理チーム(厚生)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0103	財務及び会計	財務諸表等	令和4年度・令和3年度 月次決算及び年度末決算に関する文書	管理チーム(会計)	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0104	財務及び会計	取引銀行の指定等	令和4年度 銀行等との約定等に関する文書	管理チーム(会計)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0106	財務及び会計	旅費支給等	令和4年度 旅費の支給等に関する文書	管理チーム(会計)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0108	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	管理チーム(会計)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0109	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 旅行命令伺書	管理チーム(会計)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	資料室書庫 4040	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0110	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 出張報告	管理チーム(会計)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	資料室書庫 4040	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0111	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその附属書類	管理チーム(会計)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子及び紙	資料室書庫 4040	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0112	財務及び会計	一般	令和4年度 他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(会計)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0113	財務及び会計	契約	令和4年度 特定調達に関する文書（電気）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1200	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0115	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその附属書類（単価契約関係）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	四国管理課 書庫1200	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0116	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその附属書類（債権計上票）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	講堂 書庫5140	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0117	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ①）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0118	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ②）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0119	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ③）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0120	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ④）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	

組織番号：1601組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名 称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
23-0121	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑤）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0122	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑥）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0123	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑦）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0124	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑧）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0125	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑨）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0126	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑩）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0127	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑪）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0128	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑫）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0129	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑬）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0130	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑭）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0131	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑮）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0132	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 ⑯）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	講堂 書庫5160	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0133	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 工事 ①）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	四国管理課 書庫1190	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0134	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその附属書類（契約決議書 工事 ②）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	四国管理課 書庫1190	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0135	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその附属書類（見積依頼書・見積書 ①）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	四国管理課 書庫2011	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0136	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその附属書類（見積依頼書・見積書 ②）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	四国管理課 書庫2011	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0137	財務及び会計	一般	令和4年度 他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1200	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0141	財務及び会計	取得又は処分等	令和4年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1210	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0142	財務及び会計	取得又は処分等	令和4年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（物品持出許可申請書①）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1210	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0143	財務及び会計	取得又は処分等	令和4年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（物品持出許可申請書②）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0144	財務及び会計	取得又は処分等	令和4年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（管理換関係文書）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1210	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0145	財務及び会計	取得又は処分等	令和4年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（生産物）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1210	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0146	財務及び会計	取得又は処分等	令和4年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（免税軽油等燃料関係文書）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1210	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0148	財務及び会計	一般	令和4年度 他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの（（土地の利用許諾に関する覚書について）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1210	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0149	財務及び会計	構内管理	令和4年度 安全管理に関する文書（消防法関係各種届）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1210	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0152	財務及び会計	一般	令和4年度 他に該当しない会計に関する文書のうち、特に重要なもの（誓約書）	管理チーム(調達)	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	四国管理課 書庫1210	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	

組織番号：1601
組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
23-0154	財務及び会計	取得又は処分等	令和4年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム(資産管理)	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0155	財務及び会計	評価に係る通知又は回答等	令和4年度 資産の評価に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(資産管理)	2022年度	2023年4月1日	6	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日：2026.3.31 延長期間：3年
23-0158	財務及び会計	施設管理	令和4年度 他に該当しない施設管理に関する文書	管理チーム(資産管理)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0159	財務及び会計	届出等	令和4年度 施設管理又は工事に係る届出等	管理チーム(資産管理)	2022年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0161	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和4年度 安全衛生委員会に関する文書	四国安全衛生専門職	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1130	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
23-0162	財務及び会計	構内管理	令和4年度 安全管理に関する文書	四国安全衛生専門職	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1130	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0001	法人一般	一般	令和5年度 運営会議議事要旨	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0002	情報	ソフトウェア	令和5年度 ソフトウェアの監査及び調査に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0004	庶務	一般	令和5年度 他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0005	財務及び会計	取得又は処分等	令和5年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0006	財務及び会計	構内管理	令和5年度 構内等の使用許可に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0007	財務及び会計	構内管理	令和5年度 安全管理に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0009	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和5年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0010	勤務時間管理	通知又は回答等	令和5年度 勤務時間管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0011	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和5年度 特殊勤務実績簿	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0014	文書の管理等	廃棄又は移管	令和5年度 保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0015	文書の管理等	通知又は回答等	令和5年度 他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0016	文書の管理等	帳票帳簿類	令和5年度 文書原票	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0017	文書の管理等	帳票帳簿類	令和5年度 移管・廃棄簿	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0018	文書の管理等	一般	令和5年度 他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの（文書管理者の職務の引継ぎ）	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0019	文書の管理等	一般	令和5年度 他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの（文書管理担当者の指名解除及び指名）	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0020	文書の管理等	一般	令和5年度 他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの（文書決裁の代決権者の指名解除及び指名）	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0022	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	令和5年度 給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0023	人事	一般	令和5年度 緊急連絡先一覧表	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0024	厚生	共済組合	令和5年度 共済組合拠出型積立年金に関する文書	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0025	厚生	財産形成貯蓄	令和5年度 財産形成貯蓄に関する文書	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	

組織番号：1601組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名 称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
24-0026	厚生	雇用保険等	令和5年度 雇用保険の給付に関する文書	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0027	厚生	個人型確定拠出年金	令和5年度 個人型確定拠出年金に関する文書	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0028	庶務	一般	令和5年度 他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの（来館者受付票）	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1391	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0031	財務及び会計	支払に係る通知又は回答等	令和5年度 支払に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0032	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度 給与台帳(契約職員・再雇用職員)	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0033	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度 給与台帳	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0034	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度 勤務時間報告書	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0035	財務及び会計	一般	令和5年度 他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0036	財務及び会計	維持管理	令和5年度 資産の維持管理に関する文書（ＥＴＣカード貸出・返却簿）	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0044	財務及び会計	運行管理	令和5年度 私有車使用に係る承認等に関する文書	管理チーム(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0045	庶務	一般	令和5年度 他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム(生野)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	四国管理課 (生野)2010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0046	財務及び会計	維持管理	令和5年度 資産の維持管理に関する文書	管理チーム(生野)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	四国管理課 (生野)2010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0047	人事	人事異動等	役員及び職員（定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員を除く。）の人事異動の発令に関する文書	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	四国管理課 書庫1361	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0048	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1361	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0049	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1361	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0050	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	四国管理課 書庫1361	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0051	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	四国管理課 書庫1361	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0052	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0053	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0054	人事	人事異動等に係る通知又は回答等	人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0055	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0056	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0057	人事	栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等	叙位又は叙勲等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0058	人事	栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等	表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0059	人事	服務	兼業の承認等に関する文書	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0060	人事	服務	国の委員等への就任に関する文書	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	

組織番号：1601
組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
24-0061	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、特に重要なもの	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0062	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0063	厚生	宿舎	宿舎設置要求等に関する文書	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0064	厚生	宿舎	宿舎使用料の徴収に関する文書	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0066	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0067	厚生	共済組合	共済組合の長期給付に関する文書	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0068	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0069	厚生	共済組合	標準報酬に関する文書	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0070	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0071	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0072	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	取得資格喪失日：2024. 3. 31 保存期間満了日：2027. 3. 31
24-0073	厚生	社会保険	社会保険の給付に関する文書	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0074	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0076	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0077	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0078	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	管理チーム(厚生)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0079	財務及び会計	予算に係る通知又は回答等	令和5年度 予算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(会計)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0080	財務及び会計	財務諸表等	令和5年度 月次決算及び年度末決算に関する文書	管理チーム(会計)	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0081	財務及び会計	取引銀行の指定等	令和5年度 銀行等との約定等に関する文書	管理チーム(会計)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0082	財務及び会計	取引銀行の指定等に係る通知又は回答等	令和5年度 銀行取引に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(会計)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0083	財務及び会計	支払に係る通知又は回答等	令和5年度 支払に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(会計)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0084	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度 総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	管理チーム(会計)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0085	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度 旅行命令伺書	管理チーム(会計)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	四国管理課 書庫1340	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0086	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度 出張報告	管理チーム(会計)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	四国管理課 書庫1340	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0087	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度 契約決議書及びその附属書類	管理チーム(会計)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	四国管理課 書庫1340	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0088	財務及び会計	会計組織	令和5年度 会計組織に関する文書	管理チーム(会計)	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	

組織番号：1601
組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名 称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
24-0115	財務及び会計	一般	令和５年度 他に該当しない契約に関する文書のうち、軽微なもの（学会誌等への論文投稿伺）	管理チーム(調達)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1200	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0116	財務及び会計	取得又は処分等	令和５年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（一般物品の不用決定について(白灯油)）	管理チーム(調達)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1210	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0117	財務及び会計	取得又は処分等	令和５年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム(調達)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0118	財務及び会計	取得又は処分等	令和５年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（管理換関係文書）	管理チーム(調達)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0119	財務及び会計	取得又は処分等	令和５年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（生産物）	管理チーム(調達)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0120	財務及び会計	取得又は処分等	令和５年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（物品持出許可申請書）	管理チーム(調達)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0121	財務及び会計	取得又は処分等	令和５年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（免税軽油等燃料類関係文書）	管理チーム(調達)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1210	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0123	財務及び会計	構内管理	令和５年度 安全に関する文書（消防法関係各種届）	管理チーム(調達)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0124	財務及び会計	構内管理	令和５年度 安全に関する文書（消防用設備等点検結果報告）	管理チーム(調達)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1210	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0125	財務及び会計	構内管理	令和５年度 他に該当しない構内管理に関する文書	管理チーム(調達)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0126	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	令和５年度 構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(調達)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0128	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	令和５年度 契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(資産管理)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0129	財務及び会計	一般	令和５年度 他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(資産管理)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0130	財務及び会計	取得又は処分等	令和５年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム(資産管理)	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0131	財務及び会計	評価に係る通知又は回答等	令和５年度 資産の評価に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（農研機構における資産除去債務の把握について）	管理チーム(資産管理)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0132	財務及び会計	維持管理	令和５年度 資産の維持管理に関する文書（自家用電気工作物保安管理業務<仙遊本部・生野・仙遊業務>）	管理チーム(資産管理)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0133	財務及び会計	維持管理	令和５年度 資産の維持管理に関する文書（貯水槽の清掃結果について）	管理チーム(資産管理)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0134	財務及び会計	構内管理	令和５年度 構内等の使用許可に関する文書	管理チーム(資産管理)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0135	財務及び会計	施設管理	令和５年度 他に該当しない施設管理に関する文書	管理チーム(資産管理)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0136	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	令和５年度 施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(資産管理)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0137	財務及び会計	届出等	令和５年度 施設管理又は工事に係る届出等（保安管理業務外部委託関連資料の提出について）	管理チーム(資産管理)	2023年度	未定	施設等の廃止により現存しなくなった日以後3年	未定	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0138	財務及び会計	届出等	令和５年度 施設管理又は工事に係る届出等（作物温室給油タンク取替に伴う届出書の提出について）	管理チーム(資産管理)	2023年度	未定	施設等の廃止により現存しなくなった日以後3年	未定	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0139	財務及び会計	届出等	令和５年度 施設管理又は工事に係る届出等（給水装置工事施行申請書について）	管理チーム(資産管理)	2023年度	未定	施設等の廃止により現存しなくなった日以後3年	未定	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0140	財務及び会計	一般	令和５年度 他に該当しない施設管理又は當繕に関する文書のうち、重要なもの（土木工事の調査について）	管理チーム(資産管理)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1270	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0141	財務及び会計	一般	令和５年度 他に該当しない施設管理又は當繕に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(資産管理)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0142	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	令和5年度 衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	

組織番号：1601
組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
24-0143	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和5年度 安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0144	財務及び会計	構内管理	令和5年度 安全管理に関する文書	安全衛生管理	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0145	人事	研修及び講習等	令和5年度 研修及び講習等（他に該当するものを除く。）に関する文書	西日本第2業務科	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
24-0146	研究又は企画調整	一般	令和5年度 他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、軽微なもの	四国企画連携	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0001	法人一般	一般	令和6年度 運営会議議事要旨	管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0002	情報	ソフトウェア	令和6年度 ソフトウェアの監査及び調査に関する文書	管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0003	人事	労務	令和6年度 協約及び協定等に関する文書(令和7年度分)	管理チーム長	2024年度	2026年4月1日	有効期限終了後1年	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0005	庶務	一般	令和6年度 他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0006	財務及び会計	取得又は処分等	令和6年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0007	財務及び会計	構内管理	令和6年度 構内等の使用許可に関する文書	管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0008	財務及び会計	構内管理	令和6年度 安全管理に関する文書	管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0010	財務及び会計	会計組織	令和6年度 経理責任者の決裁権限の委任に関する文書	管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0011	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和6年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム(庶務)	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0012	勤務時間管理	通知又は回答等	令和6年度 勤務時間管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(庶務)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0013	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和6年度 特殊勤務実績簿	管理チーム(庶務)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0014	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和6年度 裁量勤務の同意又は撤回に関する文書	管理チーム(庶務)	2024年度	2025年4月1日	労働協約又は労使協定の有効期間満了後5年	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0016	文書の管理等	廃棄又は移管	令和6年度 保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム(庶務)	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0017	文書の管理等	通知又は回答等	令和6年度 他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(庶務)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0018	文書の管理等	帳票帳簿類	令和6年度 文書原票	管理チーム(庶務)	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0019	文書の管理等	帳票帳簿類	令和6年度 移管・廃棄簿	管理チーム(庶務)	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0020	文書の管理等	一般	令和6年度 他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(庶務)	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0021	文書の管理等	一般	令和6年度 他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの(文書管理担当者の指名解除及び指名)	管理チーム(庶務)	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0022	人事	一般	令和6年度 他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの（緊急連絡先）	管理チーム(庶務)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0023	厚生	共済組合	令和6年度 共済組合拠出型積立年金に関する文書	管理チーム(庶務)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0024	厚生	財産形成貯蓄	令和6年度 財産形成貯蓄に関する文書	管理チーム(庶務)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0025	厚生	雇用保険等	令和6年度 雇用保険の給付に関する文書	管理チーム(庶務)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	

組織番号：1601
組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
25-0026	厚生	個人型確定拠出年金	令和6年度 個人型確定拠出年金に関する文書	管理チーム(庶務)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0027	庶務	一般	令和6年度 他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの(来館者受付票)	管理チーム(庶務)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1391	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0028	庶務	一般	令和6年度 他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム(庶務)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0031	財務及び会計	支払に係る通知又は回答等	令和6年度 支払に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(庶務)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0032	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年 給与台帳	管理チーム(庶務)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
25-0033	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年 給与台帳（契約職員・再雇用職員）	管理チーム(庶務)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
25-0034	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年度 勤務時間報告書	管理チーム(庶務)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0035	財務及び会計	維持管理	令和6年度 資産の維持管理に関する文書（ETCカード貸出・返却簿）	管理チーム(庶務)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0041	財務及び会計	運行管理	令和6年度 私有小車使用に係る承認等に関する文書	管理チーム(庶務)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0042	庶務	一般	令和6年度 他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム(生野)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	四国管理課 (生野)2010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0043	財務及び会計	維持管理	令和6年度 資産の維持管理に関する文書	管理チーム(生野)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	四国管理課 (生野)2010	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0044	人事	給与又は手当	令和6年度 諸手当の認定に関する文書	管理チーム(厚生)	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	四国管理課 書庫1361	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0045	厚生	帳票帳簿類	令和6年度 健康診断個人票	管理チーム(厚生)	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	四国管理課 書庫1361	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0046	厚生	帳票帳簿類	令和6年度 健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	管理チーム(厚生)	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	四国管理課 書庫1361	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0047	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年度 総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	管理チーム(厚生)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	四国管理課 書庫1361	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0048	勤務時間管理	一般	令和6年度 他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(厚生)	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0049	人事	人事異動等	令和6年度 定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	管理チーム(厚生)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0050	人事	人事異動等に係る通知又は回答等	令和6年度 人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(厚生)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0051	人事	給与又は手当	令和6年度 諸手当の認定に関する文書	管理チーム(厚生)	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0052	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	令和6年度 給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(厚生)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0053	人事	栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等	令和6年度 表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（叙位・叙勲）	管理チーム(厚生)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0054	人事	栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等	令和6年度 表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(厚生)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0055	人事	服務	令和6年度 兼業の承認等に関する文書	管理チーム(厚生)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0056	人事	服務	令和6年度 国の委員等への就任に関する文書	管理チーム(厚生)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0057	人事	一般	令和6年度 他に該当しない人事に関する文書のうち、特に重要なもの	管理チーム(厚生)	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0058	厚生	衛生管理	令和6年度 健康診断に関する文書	管理チーム(厚生)	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	

組織番号：1601組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名 称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
25-0087	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年度 契約決議書及びその附属書類（検収調書 ②-2）	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1240	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0088	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年度 契約決議書及びその附属書類（検収調書 ③）	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1240	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0089	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年度 契約決議書及びその附属書類（検収調書 ④）	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1240	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0090	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年度 契約決議書及びその附属書類（検収調書 ⑤）	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1240	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0091	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年度 契約決議書及びその附属書類（検収調書 ⑥）	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1240	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0092	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年度 契約決議書及びその附属書類（検収調書 ⑦）	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1240	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0093	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年度 契約決議書及びその附属書類（検収調書 ⑧）	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1240	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0094	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年度 契約決議書及びその附属書類（検収調書 ⑨-1）	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1240	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0095	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年度 契約決議書及びその附属書類（検収調書 ⑨-2）	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1240	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0096	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年度 契約決議書及びその附属書類（検収調書 ⑩-1）	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1240	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0097	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年度 契約決議書及びその附属書類（検収調書 ⑩-2）	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1240	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0098	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年度 契約決議書及びその附属書類（検収調書 ⑪-1）	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1240	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0099	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年度 契約決議書及びその附属書類（検収調書 ⑪-2）	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1240	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0100	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年度 契約決議書及びその附属書類（検収調書 ⑫）	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1240	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0102	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年度 契約決議書及びその附属書類（見積依頼書・見積書 ①）	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1240	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0103	財務及び会計	帳票帳簿類	令和6年度 契約決議書及びその附属書類（見積依頼書・見積書 ②）	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1240	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0104	財務及び会計	一般	令和6年度 他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1200	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0105	財務及び会計	一般	令和6年度 他に該当しない契約に関する文書のうち、軽微なもの（環境報告ほか）	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1200	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0106	財務及び会計	取得又は処分等	令和6年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（一般物品ほか）	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0107	財務及び会計	取得又は処分等	令和6年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（生産物）	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0108	財務及び会計	取得又は処分等	令和6年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（免税軽油等燃料類関係文書）	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1210	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0109	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	令和6年度 資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0111	財務及び会計	構内管理	令和6年度 安全に関する文書（消防法関係各種届）	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1210	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0112	財務及び会計	構内管理	令和6年度 他に該当しない構内管理に関する文書	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0114	財務及び会計	届出等	令和6年度 工事に係る届出等のうち、建設リサイクル法の届出、道路占用等その実施に必要なもの	管理チーム(調達)	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
25-0115	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(資産管理)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	共有フォル ダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	

組織番号：1601
組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
26-0015	文書の管理等	廃棄又は移管	令和7年度 保存文書の廃棄に関する文書	管理チーム(庶務)	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0016	文書の管理等	通知又は回答等	令和7年度 他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(庶務)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0017	文書の管理等	帳票帳簿類	令和7年度 文書原票	管理チーム(庶務)	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0018	文書の管理等	帳票帳簿類	令和7年度 移管・廃棄簿	管理チーム(庶務)	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0019	文書の管理等	一般	令和7年度 他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの(文書管理者の指名解除)	管理チーム(庶務)	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0020	人事	一般	令和7年度 他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの（緊急連絡先）	管理チーム(庶務)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0021	厚生	共済組合	令和7年度 共済組合拠出型積立年金に関する文書	管理チーム(庶務)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0022	厚生	財産形成貯蓄	令和7年度 財産形成貯蓄に関する文書	管理チーム(庶務)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0023	厚生	雇用保険等	令和7年度 雇用保険の給付に関する文書	管理チーム(庶務)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0024	庶務	一般	令和7年度 他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの(来館者受付票)	管理チーム(庶務)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1391	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0025	庶務	一般	令和7年度 他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に軽微なもの	管理チーム(庶務)	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0026	庶務	一般	令和7年度 他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に軽微なもの(官公衛長連絡協議会)	管理チーム(庶務)	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0027	財務及び会計	支払に係る通知又は回答等	令和7年度 支払に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(庶務)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0028	財務及び会計	帳票帳簿類	令和7年 給与台帳	管理チーム(庶務)	2025年度	2026年1月1日	7	2032年12月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年
26-0029	財務及び会計	帳票帳簿類	令和7年度 勤務時間報告書	管理チーム(庶務)	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0030	財務及び会計	維持管理	令和7年度 ETCカード貸出・返却簿	管理チーム(庶務)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0031	財務及び会計	運行管理	令和7年度 自動車等の運行管理に関する文書（自動車使用伺）	管理チーム(庶務)	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0032	財務及び会計	運行管理	令和7年度 安全運転管理に関する文書	管理チーム(庶務)	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1391、 共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0033	財務及び会計	運行管理	令和7年度 自動車等の運行管理に関する文書（自動車等通勤使用届）	管理チーム(庶務)	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0034	財務及び会計	運行管理	令和7年度 自動車等の運行に関する文書（運転確認記録簿）	管理チーム(庶務)	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0035	財務及び会計	運行管理	令和7年度 私有車使用に係る承認等に関する文書	管理チーム(庶務)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1390	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0036	人事	給与又は手当	令和7年度 諸手当の認定に関する文書	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	2031年3月31日	紙	四国管理課 書庫1361	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	要件具備終了日：2026.3.31 保存期間満了日：2031.3.31
26-0037	厚生	帳票帳簿類	令和7年度 健康診断個人票	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	四国管理課 書庫1361	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0038	財務及び会計	帳票帳簿類	令和7年度 総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	紙	四国管理課 書庫1361	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0039	勤務時間管理	一般	令和7年度 他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0040	人事	人事異動等	令和7年度 定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	

組織番号：1601
組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
26-0041	人事	人事異動等に係る通知又は回答等	令和7年度 人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0042	人事	給与又は手当	令和7年度 諸手当の認定に関する文書	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	認定に係る要件を具備しな くってから5年	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	要件具備終了日：2026.3.31 保存期間満了日：2031.3.31
26-0043	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	令和7年度 給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0044	人事	栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等	令和7年度 叙位又は叙勲等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0045	人事	栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等	令和7年度 表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0046	人事	服務	令和7年度 兼業の承認等に関する文書	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0047	人事	服務	令和7年度 国の委員等への就任に関する文書	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0048	人事	一般	令和7年度 他に該当しない人事に関する文書のうち、特に重要なもの	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0049	厚生	衛生管理	令和7年度 健康診断に関する文書	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0050	厚生	衛生管理	令和7年度 健康診断以外の衛生管理に関する文書	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0051	厚生	宿舎	令和7年度 宿舎設置要求等に関する文書	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0052	厚生	宿舎	令和7年度 宿舎使用料の徴収に関する文書	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0053	厚生	宿舎	令和7年度 宿舎の入退去に関する文書	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0054	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	令和7年度 宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0055	厚生	共済組合	令和7年度 共済組合員担金・掛金に関する文書	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0056	厚生	共済組合	令和7年度 共済組合の短期給付に関する文書	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0057	厚生	共済組合	令和7年度 標準報酬に関する文書	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0058	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	令和7年度 共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0059	厚生	社会保険	令和7年度 社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	取得した資格を喪失してか ら3年	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	取得資格喪失日：2026.3.31 保存期間満了日：2029.3.31
26-0060	厚生	一般	令和7年度 他に該当しない厚生に関する文書のうち、特に重要なもの	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0061	厚生	一般	令和7年度 他に該当しない厚生に関する文書のうち、特に軽微なもの	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0062	財務及び会計	帳票帳簿類	令和7年度 総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0063	財務及び会計	帳票帳簿類	令和7年度 給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0064	財務及び会計	帳票帳簿類	令和7年度 契約決議書及びその附属書類	管理チーム(厚生)	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0065	財務及び会計	予算に係る通知又は回答等	令和7年度 予算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(会計)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0066	財務及び会計	決算に係る通知又は回答等	令和7年度 決算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(会計)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	

織番号：1601

組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名 称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
26-0067	財務及び会計	取引銀行の指定等	令和7年度 銀行等との約定等に関する文書	管理チーム(会計)	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0068	財務及び会計	取引銀行の指定等に係る通知又は回答等	令和7年度 銀行取引に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム(会計)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0069	財務及び会計	帳票帳簿類	令和7年度 総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	管理チーム(会計)	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	紙	四国管理課 書庫1320	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0070	財務及び会計	取得又は処分等	令和7年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム(会計)	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0071	財務及び会計	会計組織	令和7年度 会計組織に関する文書	管理チーム(会計)	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0072	財務及び会計	一般	令和7年度 他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(会計)	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0073	財務及び会計	一般	令和7年度 他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(調達)	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0074	財務及び会計	取得又は処分等	令和7年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（生産物）	管理チーム(調達)	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0075	財務及び会計	取得又は処分等	令和7年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム(調達)	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0076	財務及び会計	取得又は処分等	令和7年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（免税軽油等燃料類関係文書）	管理チーム(調達)	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1210・ 共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0077	財務及び会計	維持管理に係る通知又は回答等	令和7年度 資産の維持管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書（作付面積調べ）	管理チーム(調達)	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0078	財務及び会計	構内管理	令和7年度 構内等の使用許可に関する文書	管理チーム(調達)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0079	財務及び会計	構内管理	令和7年度 安全管理に関する文書（消防法関係各種届）	管理チーム(調達)	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1210・ 共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0080	財務及び会計	構内管理	令和7年度 他に該当しない構内管理に関する文書	管理チーム(調達)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0081	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	令和7年度 構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム(調達)	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0082	財務及び会計	帳票帳簿類	令和7年度 契約決議書及びその附属書類（単価契約関係）	管理チーム(調達)	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1200・ 共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0083	財務及び会計	帳票帳簿類	令和7年度 契約決議書及びその附属書類（見積依頼書・見積書 ①）	管理チーム(調達)	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	紙	四国管理課 書庫1240	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0084	財務及び会計	帳票帳簿類	令和7年度 契約決議書及びその附属書類（見積依頼書・見積書 ②）	管理チーム(調達)	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	紙	四国管理課 書庫1240	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0085	財務及び会計	帳票帳簿類	令和7年度 契約決議書及びその附属書類（契約書）	管理チーム(調達)	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1200・ 共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0086	財務及び会計	帳票帳簿類	令和7年度 契約決議書及びその附属書類（財務会計システム）	管理チーム(調達)	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0087	財務及び会計	帳票帳簿類	令和7年度 契約決議書及びその附属書類（債権計上票）	管理チーム(調達)	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	紙	四国管理課 書庫1200	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0088	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	管理チーム(資産管理)	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子及び紙	四国管理課 書庫1190・ 共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0089	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	管理チーム(資産管理)	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0090	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書	管理チーム(資産管理)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0091	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	管理チーム(資産管理)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0092	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書	管理チーム(資産管理)	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	

組織番号：1601
組織名：西日本管理部普通寺拠点

識別番号	文 書 分 類		名 称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備考
	大分類	中分類											
26-0093	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(資産管理)	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0094	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	管理チーム(資産管理)	2025年度	未定	施設等の廃止により現存しなくなった日以後3年	未定	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0095	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は工事に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(資産管理)	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0096	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	令和7年度 衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	安全衛生管理	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0097	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和7年度 安全衛生委員会に関する文書	安全衛生管理	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0098	財務及び会計	構内管理	令和7年度 安全管理に関する文書	安全衛生管理	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0099	人事	研修及び講習等	令和7年度 研修及び講習等（他に該当するものを除く。）に関する文書	西日本第2業務科	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0100	文書の管理等	一般	令和7年度 他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム(庶務)	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	
26-0101	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和7年 外勤命令簿	管理チーム(庶務)	2025年度	2026年1月1日	5	2030年12月31日	電子	共有フォルダ	西日本管理部 四国管理課長	廃棄	暦年