別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1301　　組織名：北海道農業研究センター芽室研究拠点（紋別試験地を含む）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
06-2001	文書管理	帳票帳簿類	平成6年　簡易文書処理簿	庶務係	1993年度	1994年1月1日	30	2023年12月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
06-2002	文書管理	帳票帳簿類	平成6年　文書整理簿	庶務係	1993年度	1994年1月1日	30	2023年12月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
05-2001	人事	任免	履歴事項補正綴	庶務係	1993年度	1994年4月1日	30	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
07-2001	文書管理	帳票帳簿類	平成7年　簡易文書処理簿	庶務係	1994年度	1995年1月1日	30	2024年12月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
07-2002	文書管理	帳票帳簿類	平成7年　文書整理簿	庶務係	1994年度	1995年1月1日	30	2024年12月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
08-2001	文書管理	帳票帳簿類	平成8年　簡易文書処理簿	庶務係	1995年度	1996年1月1日	30	2025年12月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
08-2002	文書管理	帳票帳簿類	平成8年　文書整理簿	庶務係	1995年度	1996年1月1日	30	2025年12月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
09-2009	文書管理	帳票帳簿類	平成9年　簡易文書処理簿	庶務係	1996年度	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
09-2010	文書管理	帳票帳簿類	平成9年　文書整理簿	庶務係	1996年度	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
11-2017	文書管理	帳票帳簿類	平成１１年　簡易文書処理簿	庶務係	1998年度	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
11-2018	文書管理	帳票帳簿類	平成１１年　文書整理簿	庶務係	1998年度	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
12-2012	文書管理	帳票帳簿類	平成１２年　簡易文書処理簿	庶務係	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
12-2013	文書管理	帳票帳簿類	平成１２年　文書整理簿	庶務係	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
13-2016	文書管理	帳票帳簿類	平成１３年　文書原票	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
13-2066	施設管理・営繕	届出・報告等	自動車分解整備事業認証届	庶務係	2001年度	未定	当該施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
13-2067	文書管理	帳票帳簿類	平成１３年度　法人文書ファイル管理簿	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
13-5008	施設管理・営繕	届出・報告等	消防関係届出	施設管理係	2001年度	未定	当該施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
14-2012	文書管理	帳票帳簿類	平成１４年度　法人文書ファイル管理簿	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
14-2013	文書管理	帳票帳簿類	平成１４年　文書原票	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
14-2035	人事	任免	平成１４年度　履歴事項補正綴	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1301　　組織名：北海道農業研究センター芽室研究拠点（紋別試験地を含む）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
14-5003	施設管理・営繕	届出・報告等	大気汚染防止法関係届出	施設管理係	2002年度	未定	当該施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
14-5004	施設管理・営繕	届出・報告等	水質汚濁防止法関係届出	施設管理係	2002年度	未定	当該施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
14-5005	施設管理・営繕	届出・報告等	浄化槽法関係届出	施設管理係	2002年度	未定	当該施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
15-2010	文書管理	帳票帳簿類	平成15年度　文書原票	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
15-2032	人事	任免	平成15年度　履歴事項補正綴	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
15-2041	文書管理	帳票帳簿類	平成15年度　法人文書ファイル管理簿	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
16-2011	文書管理	帳票帳簿類	平成16年度　文書原票	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
16-2012	文書管理	帳票帳簿類	平成16年度　法人文書ファイル管理簿	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
16-2016	人事	任免	平成16年度　履歴事項補正綴	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
17-2011	文書管理	帳票帳簿類	平成17年度　文書原票	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
17-2012	文書管理	帳票帳簿類	平成17年度　法人文書ファイル管理簿	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
17-2016	人事	任免	平成17年度　履歴事項補正綴	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
18-2011	文書管理	帳票帳簿類	平成18年度　文書原票	芽室管理チーム（庶務）	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
18-2012	文書管理	帳票帳簿類	平成18年度　法人文書ファイル管理簿	芽室管理チーム（庶務）	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
18-2016	人事	任免	平成18年度　履歴事項補正綴	芽室管理チーム（庶務）	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
19-2001	文書管理	帳票帳簿類	平成19年度　法人文書ファイル管理簿	芽室管理チーム（庶務）	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
19-2002	文書管理	帳票帳簿類	平成19年度　文書原票	芽室管理チーム（庶務）	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
19-2015	人事	任免	平成19年度　履歴事項補正綴	芽室管理チーム（庶務）	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
20-2001	文書管理	帳票帳簿類	平成20年度　法人文書ファイル管理簿	芽室管理チーム（庶務）	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
20-2002	文書管理	帳票帳簿類	平成20年度　文書原票	芽室管理チーム（庶務）	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1301　　組織名：北海道農業研究センター芽室研究拠点（紋別試験地を含む）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
20-2015	人事	任免	平成20年度　履歴事項補正綴	芽室管理チーム（庶務）	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
21-2001	文書管理	帳票帳簿類	平成21年度　法人文書ファイル管理簿	芽室管理チーム（庶務）	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
21-2002	文書管理	帳票帳簿類	平成21年度　文書原票	芽室管理チーム（庶務）	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
21-2015	人事	任免	平成21年度　履歴事項補正綴	芽室管理チーム（庶務）	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
22-2001	文書管理	帳票帳簿類	平成22年度　法人文書ファイル管理簿	芽室管理チーム（庶務）	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
22-2002	文書管理	帳票帳簿類	平成22年度　文書原票	芽室管理チーム（庶務）	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
22-2015	人事	任免	平成22年度　履歴事項補正綴	芽室管理チーム（庶務）	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
23-2013	文書の管理等	帳票帳簿類	平成23年度　文書原票	芽室管理チーム（庶務）	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
23-2015	文書の管理等	帳票帳簿類	平成23年度　移管・廃棄簿	芽室管理チーム（庶務）	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
23-3002	財務及び会計	検収	平成23年度　検収調書・納品書（1～6）	芽室管理チーム（会計）	2011年度	2012年4月1日	12	2024年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
23-4002	財務及び会計	帳票帳簿類	平成23年度　契約決議書・関係書類（1～17）	芽室管理チーム（用度）	2011年度	2012年4月1日	12	2024年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
23-4004	財務及び会計	帳票帳簿類	平成23年度　支出（戻入）依頼票（1～6）	芽室管理チーム（用度）	2011年度	2012年4月1日	12	2024年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
23-4005	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	芽室管理チーム（庶務）	2011年度	2012年4月1日	常用	未定	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
24-2015	文書の管理等	帳票帳簿類	平成24年度　文書原票	芽室管理チーム（庶務）	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
24-2017	文書の管理等	帳票帳簿類	平成24年度　移管・廃棄簿	芽室管理チーム（庶務）	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
24-3002	財務及び会計	検収	平成24年度　検収調書・納品書（1～5）	芽室管理チーム（会計）	2012年度	2013年4月1日	12	2025年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
24-4002	財務及び会計	帳票帳簿類	平成24年度　契約決議書・関係書類（1～18）	芽室管理チーム（用度）	2012年度	2013年4月1日	12	2025年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
24-4003	財務及び会計	帳票帳簿類	平成24年度　収入契約決議書・関係書類	芽室管理チーム（用度）	2012年度	2013年4月1日	12	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
24-4004	財務及び会計	帳票帳簿類	平成24年度　支出（戻入）依頼票（1～7）	芽室管理チーム（用度）	2012年度	2013年4月1日	12	2025年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
25-2005	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成25年　出勤簿（一般職、技術専門職、研究職、裁量勤務者）	芽室管理チーム（庶務）	2013年度	2014年1月1日	10	2023年12月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1301　　組織名：北海道農業研究センター芽室研究拠点（紋別試験地を含む）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
25-2006	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成25年度　契約職員出勤簿(パートタイム職員、日々勤務職員)	芽室管理チーム（庶務）	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
25-2014	文書の管理等	帳票帳簿類	平成25年度　文書原票	芽室管理チーム（庶務）	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
25-2016	文書の管理等	帳票帳簿類	平成25年度　移管・廃棄簿	芽室管理チーム（庶務）	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
25-3001	財務及び会計	現金出納	平成25年度　小口現金に関する文書	芽室管理チーム（会計）	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
25-3002	財務及び会計	帳票帳簿類	平成25年度　検収調書・納品書（1～6）	芽室管理チーム（会計）	2013年度	2014年4月1日	12	2026年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
25-3003	財務及び会計	旅費支給等	平成25年度　旅費請求書(1～4)	芽室管理チーム（会計）	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
25-3004	財務及び会計	旅費支給等	平成25年度　旅費精算書	芽室管理チーム（会計）	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
25-3007	財務及び会計	帳票帳簿類	平成25年度　旅行命令伺書（1～4）	芽室管理チーム（会計）	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
25-3008	財務及び会計	帳票帳簿類	平成25年度　復命書（1～2）	芽室管理チーム（会計）	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
25-4002	財務及び会計	帳票帳簿類	平成25年度　契約決議書・関係書類（1～17）	芽室管理チーム（用度）	2013年度	2014年4月1日	12	2026年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
25-4003	財務及び会計	帳票帳簿類	平成25年度　収入契約決議書・関係書類	芽室管理チーム（用度）	2013年度	2014年4月1日	12	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
25-4004	財務及び会計	帳票帳簿類	平成25年度　支出（戻入）依頼票（1～6）	芽室管理チーム（用度）	2013年度	2014年4月1日	12	2026年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
26-2005	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成26年　出勤簿（一般職、技術専門職、研究職、裁量勤務者）	芽室管理チーム（庶務）	2014年度	2015年1月1日	10	2024年12月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
26-2006	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成26年度　契約職員出勤簿(パートタイム職員、日々勤務職員、再雇用職員)	芽室管理チーム（庶務）	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
26-2014	文書の管理等	帳票帳簿類	平成26年度　文書原票	芽室管理チーム（庶務）	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
26-2015	文書の管理等	帳票帳簿類	平成26年度　移管・廃棄簿	芽室管理チーム（庶務）	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
26-3001	財務及び会計	現金出納	平成26年度　小口現金に関する文書	芽室管理チーム（会計）	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
26-3002	財務及び会計	帳票帳簿類	平成26年度　検収調書・納品書（1～7）	芽室管理チーム（会計）	2014年度	2015年4月1日	12	2027年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
26-3003	財務及び会計	旅費支給等	平成26年度　旅費請求書(1～4)	芽室管理チーム（会計）	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
26-3004	財務及び会計	旅費支給等	平成26年度　旅費精算書	芽室管理チーム（会計）	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1301　　組織名：北海道農業研究センター芽室研究拠点（紋別試験地を含む）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
26-3007	財務及び会計	帳票帳簿類	平成26年度　旅行命令伺書（1～4）	芽室管理チーム（会計）	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
26-3008	財務及び会計	帳票帳簿類	平成26年度　復命書（1～2）	芽室管理チーム（会計）	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
26-4001	財務及び会計	帳票帳簿類	平成26年度　契約決議書・関係書類（1～17）	芽室管理チーム（用度）	2014年度	2015年4月1日	12	2027年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
26-4002	財務及び会計	帳票帳簿類	平成26年度　収入契約決議書・関係書類	芽室管理チーム（用度）	2014年度	2015年4月1日	12	2027年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
26-4003	財務及び会計	帳票帳簿類	平成26年度　支出（戻入）依頼票（1～6）	芽室管理チーム（用度）	2014年度	2015年4月1日	12	2027年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
27-2005	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成27年　出勤簿（一般職、技術専門職、研究職、裁量勤務者）	芽室管理チーム（庶務）	2015年度	2016年1月1日	10	2025年12月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
27-2006	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成27年度　契約職員出勤簿(フルタイム職員、パートタイム職員、日々勤務職員、再雇用職員)	芽室管理チーム（庶務）	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
27-2014	文書の管理等	帳票帳簿類	平成27年度　文書原票	芽室管理チーム（庶務）	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
27-2015	文書の管理等	帳票帳簿類	平成27年度　移管・廃棄簿	芽室管理チーム（庶務）	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
27-2016	人事	人事異動等	平成27年度　契約職員・再雇用職員関係綴	芽室管理チーム（庶務）	2015年度	2016年4月1日	8	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
27-3001	財務及び会計	現金出納	平成27年度　小口現金に関する文書	芽室管理チーム（会計）	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
27-3002	財務及び会計	帳票帳簿類	平成27年度　検収調書・納品書（1～9）	芽室管理チーム（会計）	2015年度	2016年4月1日	12	2028年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
27-3003	財務及び会計	旅費支給等	平成27年度　旅費請求書(1～5)	芽室管理チーム（会計）	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
27-3004	財務及び会計	旅費支給等	平成27年度　旅費精算書	芽室管理チーム（会計）	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
27-3007	財務及び会計	帳票帳簿類	平成27年度　旅行命令伺書（1～4）	芽室管理チーム（会計）	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
27-3008	財務及び会計	帳票帳簿類	平成27年度　復命書（1～2）	芽室管理チーム（会計）	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
27-4001	財務及び会計	帳票帳簿類	平成27年度　契約決議書・関係書類（1～17）	芽室管理チーム（用度）	2015年度	2016年4月1日	12	2028年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
27-4002	財務及び会計	帳票帳簿類	平成27年度　収入契約決議書・関係書類	芽室管理チーム（用度）	2015年度	2016年4月1日	12	2028年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
27-4003	財務及び会計	帳票帳簿類	平成27年度　支出（戻入）依頼票（1～6）	芽室管理チーム（用度）	2015年度	2016年4月1日	12	2028年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
28-2005	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成28年　出勤簿（一般職、技術専門職、研究職、裁量勤務者）	芽室管理チーム（庶務）	2016年度	2017年1月1日	10	2026年12月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1301　　組織名：北海道農業研究センター芽室研究拠点（紋別試験地を含む）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
28-2006	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成28年度　契約職員出勤簿(フルタイム職員、パートタイム職員、日々勤務職員、再雇用職員)	芽室管理チーム（庶務）	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
28-2015	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度　文書原票	芽室管理チーム（庶務）	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
28-2016	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度　移管・廃棄簿	芽室管理チーム（庶務）	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
28-2017	人事	人事異動等	平成28年度　契約職員・再雇用職員関係綴	芽室管理チーム（庶務）	2016年度	2017年4月1日	8	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
28-3001	財務及び会計	現金出納	平成28年度　小口現金に関する文書	芽室管理チーム（会計）	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
28-3002	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年度　検収調書・納品書（1～10）	芽室管理チーム（会計）	2016年度	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
28-3003	財務及び会計	旅費支給等	平成28年度　旅費請求書(1～6)	芽室管理チーム（会計）	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
28-3006	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年度　給与所得者の扶養控除申請書及び保険料控除申請書(写)	芽室管理チーム（会計）	2016年度	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
28-3007	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年度　旅行命令伺書（1～4）	芽室管理チーム（会計）	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
28-3008	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年度　復命書	芽室管理チーム（会計）	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
28-4002	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年度　支出契約決議書・関係書類（1～18）	芽室管理チーム（用度）	2016年度	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
28-4003	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年度　収入登録決議書・関係書類	芽室管理チーム（用度）	2016年度	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
28-4004	財務及び会計	帳票帳簿類	平成28年度　支出要求票（1～7）	芽室管理チーム（用度）	2016年度	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
28-6001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成28年度　就業規則の届け出に関する文書	芽室管理チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
28-6003	人事	服務	平成28年度　非違行為処分等に関する文書	芽室管理チーム長	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
29-2005	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成29年　出勤簿（一般職、技術専門職、研究職、裁量勤務者）	芽室管理チーム（庶務）	2017年度	2018年1月1日	10	2027年12月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
29-2006	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成29年度　契約職員出勤簿(フルタイム職員、パートタイム職員、日々勤務職員、再雇用職員)	芽室管理チーム（庶務）	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
29-2015	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度　文書原票	芽室管理チーム（庶務）	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
29-2016	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度　移管・廃棄簿	芽室管理チーム（庶務）	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
29-2017	人事	人事異動等	平成29年度　契約職員・再雇用職員関係綴	芽室管理チーム（庶務）	2017年度	2018年4月1日	8	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1301　　組織名：北海道農業研究センター芽室研究拠点（紋別試験地を含む）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
29-3001	財務及び会計	現金出納	平成29年度　小口現金に関する文書	芽室管理チーム（会計）	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
29-3002	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度　検収調書・納品書（1～13）	芽室管理チーム（会計）	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
29-3003	財務及び会計	旅費支給等	平成29年度　旅費請求書(1～6)	芽室管理チーム（会計）	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
29-3005	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度　給与所得者の扶養控除申請書及び保険料控除申請書(写)	芽室管理チーム（会計）	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
29-3006	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度　旅行命令伺書（1～3）	芽室管理チーム（会計）	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
29-3007	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度　復命書	芽室管理チーム（会計）	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
29-4002	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度　支出契約決議書・関係書類（1～18）	芽室管理チーム（用度）	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
29-4003	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度　収入登録決議書・関係書類	芽室管理チーム（用度）	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
29-4004	財務及び会計	帳票帳簿類	平成29年度　支出要求票（1～8）	芽室管理チーム（用度）	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
29-6001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成29年度　就業規則の届け出に関する文書	芽室管理チーム長	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-2005	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成30年　出勤簿（一般職、技術専門職、研究職、裁量勤務者）	芽室管理チーム（庶務）	2018年度	2019年1月1日	5	2023年12月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
30-2006	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成30年度　契約職員出勤簿(フルタイム職員、パートタイム職員、日々勤務職員、再雇用職員）	芽室管理チーム（庶務）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-2010	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成30年度　勤務状況報告書(裁量勤務者）	芽室管理チーム（庶務）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-2012	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成30年度　時間外勤務命令簿及び勤務時間報告書	芽室管理チーム（庶務）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-2015	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度　文書原票	芽室管理チーム（庶務）	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-2016	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度　移管・廃棄簿	芽室管理チーム（庶務）	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-2017	人事	人事異動等	平成30年度　契約職員・再雇用職員関係綴	芽室管理チーム（庶務）	2018年度	2019年4月1日	8	2027年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-2024	厚生	衛生管理	平成30年度　健康診断関係綴	芽室管理チーム（庶務）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-2041	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	平成30年度　安全衛生委員会関係綴	芽室管理チーム（庶務）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-2042	厚生	一般	平成30年度　民間託児所による保育支援の実施に関する文書	芽室管理チーム（庶務）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1301　　組織名：北海道農業研究センター芽室研究拠点（紋別試験地を含む）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
30-2044	庶務	帳票帳簿類	平成30年度　郵便切手等受払簿	芽室管理チーム（庶務）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-2047	人事	給与又は手当	平成30年度　扶養手当認定簿	芽室管理チーム（庶務）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-2048	人事	給与又は手当	平成30年度　単身赴任手当認定簿	芽室管理チーム（庶務）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-2049	人事	給与又は手当	平成30年度　通勤手当認定簿	芽室管理チーム（庶務）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-2050	人事	給与又は手当	平成30年度　住居手当認定簿	芽室管理チーム（庶務）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-2051	人事	給与又は手当	平成30年度　広域異動手当支給調書	芽室管理チーム（庶務）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-2052	人事	給与又は手当	平成30年度　契約職員・再雇用職員通勤手当認定簿	芽室管理チーム（庶務）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-3001	財務及び会計	現金出納	平成30年度　小口現金に関する文書	芽室管理チーム（会計）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-3002	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度　検収調書・納品書（1～15）	芽室管理チーム（会計）	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務資料室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-3003	財務及び会計	旅費支給等	平成30年度　旅費請求書(1～6)	芽室管理チーム（会計）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-3004	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	平成30年度　指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	芽室管理チーム（会計）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-3005	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度　給与所得者の扶養控除申請書及び保険料控除申請書（写）	芽室管理チーム（会計）	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-3006	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度　旅行命令伺書（1～2）	芽室管理チーム（会計）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-3007	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度　復命書（1～2）	芽室管理チーム（会計）	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-4002	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度　支出契約決議書・関係書類（1～18）	芽室管理チーム（用度）	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務資料室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-4003	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度　収入登録決議書・関係書類	芽室管理チーム（用度）	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-4004	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度　支出要求票（1～8）	芽室管理チーム（用度）	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務資料室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-5001	研究又は企画調整	一般	平成30年度　化学物質管理に関する文書	芽室リスク管理専門職	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-6001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成30年度　要領又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	芽室管理チーム長	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
30-6002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成30年度　就業規則の届け出に関する文書	芽室管理チーム長	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1301　　組織名：北海道農業研究センター芽室研究拠点（紋別試験地を含む）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
01-2001	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年・令和元年　出勤簿（一般職、技術専門職、研究職、裁量勤務者）	芽室管理チーム（庶務）	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
01-2002	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和元年度　契約職員出勤簿(フルタイム職員、パートタイム職員、日々勤務職員、再雇用職員)	芽室管理チーム（庶務）	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
01-2006	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和元年度　勤務状況報告書(裁量勤務者)	芽室管理チーム（庶務）	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
01-2008	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和元年度　時間外勤務命令簿及び勤務時間報告書	芽室管理チーム（庶務）	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
01-2010	文書の管理等	帳票帳簿類	令和元年度　文書原票	芽室管理チーム（庶務）	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
01-2011	文書の管理等	帳票帳簿類	令和元年度　移管・廃棄簿	芽室管理チーム（庶務）	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
01-2013	厚生	衛生管理	令和元年度　健康診断関係綴	芽室管理チーム（庶務）	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
01-2025	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和元年度　安全衛生委員会関係綴	芽室管理チーム（庶務）	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
01-2026	厚生	一般	令和元年度　民間託児所による保育支援の実施に関する文書	芽室管理チーム（庶務）	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
01-2028	庶務	帳票帳簿類	令和元年度　郵便切手等受払簿	芽室管理チーム（庶務）	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
01-2031	庶務	一般	令和元年度　安全運転管理者に関する文書	芽室管理チーム（庶務）	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
01-2032	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年・令和元年　外勤命令簿綴(正職員)	芽室管理チーム（庶務）	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
01-2033	勤務時間管理	帳票帳簿類	平成31年・令和元年　外勤命令簿綴(契約職員、再雇用職員)	芽室管理チーム（庶務）	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
01-3001	財務及び会計	現金出納	令和元年度　小口現金に関する文書	芽室管理チーム（会計）	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
01-3002	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度　検収調書・納品書（1～13）	芽室管理チーム（会計）	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
01-3003	財務及び会計	旅費支給等	令和元年度　旅費請求書(1～4)	芽室管理チーム（会計）	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1301　　組織名：北海道農業研究センター芽室研究拠点（紋別試験地を含む）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
01-3004	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	令和元年度　指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	芽室管理チーム（会計）	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
01-3005	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度　給与所得者の扶養控除申請書及び保険料控除申請書（写）	芽室管理チーム（会計）	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
01-3006	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度　旅行命令伺書（1～2）	芽室管理チーム（会計）	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
01-3007	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度　復命書（1～2）	芽室管理チーム（会計）	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
01-4002	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度　支出契約決議書・関係書類（1～17）	芽室管理チーム（用度）	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
01-4003	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度　収入登録決議書・関係書類	芽室管理チーム（用度）	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
01-4004	財務及び会計	帳票帳簿類	令和元年度　支出要求票（1～8）	芽室管理チーム（用度）	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
01-5001	研究又は企画調整	一般	令和元年度　化学物質管理に関する文書	芽室リスク管理専門職	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
01-6001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和元年度　要領又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	芽室管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
01-6002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	令和元年度　就業規則の届け出に関する文書	芽室管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-2001	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年　出勤簿（一般職、技術専門職、研究職、裁量勤務者）	芽室管理チーム（庶務）	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
02-2002	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度　契約職員出勤簿(フルタイム職員、パートタイム職員、日々勤務職員、再雇用職員）	芽室管理チーム（庶務）	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-2003	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年　休暇簿関係綴(正職員）	芽室管理チーム（庶務）	2020年度	2021年1月1日	3	2023年12月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
02-2004	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度　休暇簿関係綴(契約職員、再雇用職員）	芽室管理チーム（庶務）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-2005	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度　欠勤届綴（契約職員）	芽室管理チーム（庶務）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-2006	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度　勤務状況報告書(裁量勤務者）	芽室管理チーム（庶務）	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-2007	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度　振替通知簿・代休請求簿	芽室管理チーム（庶務）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
02-2008	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度　時間外勤務命令簿及び勤務時間報告書	芽室管理チーム（庶務）	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-2009	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度　文書原票	芽室管理チーム（庶務）	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-2010	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度　移管・廃棄簿	芽室管理チーム（庶務）	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1301　　組織名：北海道農業研究センター芽室研究拠点（紋別試験地を含む）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
02-2011	人事	人事異動等	令和2年度　契約職員・再雇用職員関係綴	芽室管理チーム（庶務）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-2012	厚生	衛生管理	令和2年度　健康診断関係綴	芽室管理チーム（庶務）	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-2013	厚生	一般	令和2年度　民間託児所による保育支援の実施に関する文書	芽室管理チーム（庶務）	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-2014	庶務	帳票帳簿類	令和2年度　郵便切手等受払簿	芽室管理チーム（庶務）	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-2015	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	令和2年度　資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	芽室管理チーム（庶務）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-2016	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年　外勤命令簿綴(正職員)	芽室管理チーム（庶務）	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
02-2017	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年　外勤命令簿綴(契約職員、再雇用職員)	芽室管理チーム（庶務）	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-3001	財務及び会計	現金出納	令和2年度　小口現金に関する文書	芽室管理チーム（会計）	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-3002	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度　検収調書・納品書（1～13）	芽室管理チーム（会計）	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-3003	財務及び会計	旅費支給等	令和2年度　旅費請求書(1～2)	芽室管理チーム（会計）	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-3004	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	令和2年度　指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	芽室管理チーム（会計）	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-3005	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度　給与所得者の扶養控除申請書及び保険料控除申請書（写）	芽室管理チーム（会計）	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-3006	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度　旅行命令伺書	芽室管理チーム（会計）	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-3007	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度　復命書（1～2）	芽室管理チーム（会計）	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-4001	財務及び会計	構内管理	令和2年度　施設等の目的外使用許可等に関する文書	芽室管理チーム（用度）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-4002	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度　支出契約決議書・関係書類（1～16）	芽室管理チーム（用度）	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-4003	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度　収入登録決議書・関係書類	芽室管理チーム（用度）	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-4004	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度　支出要求票（1～9）	芽室管理チーム（用度）	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-4005	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度　調達要求票（1～8）	芽室管理チーム（用度）	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-5001	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	令和2年度　労働安全衛生マネジメントシステムに関する文書	芽室安全衛生専門職	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1301　　組織名：北海道農業研究センター芽室研究拠点（紋別試験地を含む）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
02-5002	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和2年度　安全衛生委員会関係綴	芽室安全衛生専門職	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-5003	庶務	一般	令和2年度　自動車運転者の指定報告綴	芽室安全衛生専門職	2020年度	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-5004	庶務	一般	令和2年度　安全運転管理者に関する文書	芽室安全衛生専門職	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-5005	研究又は企画調整	一般	令和2年度　化学物質管理に関する文書	芽室安全衛生専門職	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-6001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和2年度　要領又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	芽室管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	北海道管理部室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
02-6002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	令和2年度　就業規則の届け出に関する文書	芽室管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	北海道管理部室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-2001	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年　出勤簿（一般職、技術専門職、研究職、裁量勤務者）	芽室管理チーム（庶務）	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
03-2002	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度　契約職員出勤簿(フルタイム職員、パートタイム職員、日々勤務職員、再雇用職員)	芽室管理チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-2003	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年　休暇簿関係綴(正職員)	芽室管理チーム（庶務）	2021年度	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
03-2004	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度　休暇簿関係綴(契約職員、再雇用職員)	芽室管理チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-2005	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度　欠勤届綴（契約職員）	芽室管理チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-2006	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度　振替通知簿・代休請求簿	芽室管理チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
03-2007	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度　時間外勤務命令簿及び勤務時間報告書	芽室管理チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-2008	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年　外勤命令簿綴(正職員)	芽室管理チーム（庶務）	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	暦年
03-2009	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年　外勤命令簿綴(契約職員、再雇用職員)	芽室管理チーム（庶務）	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-2010	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度　文書原票	芽室管理チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-2011	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度　移管・廃棄簿	芽室管理チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-2012	人事	人事異動等	令和3年度　契約職員・再雇用職員関係綴	芽室管理チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-2013	人事	帳票帳簿類	令和3年度　給与所得者の扶養控除申請書及び保険料控除申請書（写）	芽室管理チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-2014	厚生	衛生管理	令和3年度　健康診断関係綴	芽室管理チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1301　　組織名：北海道農業研究センター芽室研究拠点（紋別試験地を含む）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
03-2015	庶務	帳票帳簿類	令和3年度　郵便切手等受払簿	芽室管理チーム（庶務）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-3001	財務及び会計	現金出納	令和3年度　小口現金に関する文書	芽室管理チーム（会計）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-3002	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度　検収調書・納品書（1～16）	芽室管理チーム（会計）	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-3003	財務及び会計	旅費支給等	令和3年度　旅費請求書(1～2)	芽室管理チーム（会計）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-3004	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	令和3年度　指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	芽室管理チーム（会計）	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-4001	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	令和3年度　資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	芽室管理チーム（用度）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-4002	財務及び会計	構内管理	令和3年度　施設等の目的外使用許可等に関する文書	芽室管理チーム（用度）	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-4003	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度　支出契約決議書・関係書類（1～18）	芽室管理チーム（用度）	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-4004	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度　債権計上票	芽室管理チーム（用度）	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-4005	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度　経費精算申請書（1～11）	芽室管理チーム（用度）	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-5001	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	令和3年度　労働安全衛生マネジメントシステムに関する文書	芽室安全衛生専門職	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-5002	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和3年度　安全衛生委員会関係綴	芽室安全衛生専門職	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-5003	庶務	一般	令和3年度　自動車運転者の指定報告綴	芽室安全衛生専門職	2021年度	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-5004	庶務	一般	令和3年度　安全運転管理者に関する文書	芽室安全衛生専門職	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-5005	研究又は企画調整	一般	令和3年度　化学物質管理に関する文書	芽室安全衛生専門職	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
03-6001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	令和3年度　就業規則の届け出に関する文書	芽室管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	北海道管理部室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
04-4001	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	令和4年度　資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	芽室管理チーム（用度）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
04-4002	財務及び会計	構内管理	令和4年度　施設等の目的外使用許可等に関する文書	芽室管理チーム（用度）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
04-4003	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度　支出契約決議書・関係書類（1～18）	芽室管理チーム（用度）	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
04-4004	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度　債権計上票	芽室管理チーム（用度）	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号：1301　　組織名：北海道農業研究センター芽室研究拠点（紋別試験地を含む）

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
04-4005	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度　経費精算申請書（1～12）	芽室管理チーム（用度）	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
04-3001	財務及び会計	現金出納	令和4年度　小口現金に関する文書	芽室管理チーム（会計）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
04-3002	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度　検収調書・納品書（1～12）	芽室管理チーム（会計）	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
04-3003	財務及び会計	旅費支給等	令和4年度　旅費請求書(1～3)	芽室管理チーム（会計）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
04-3004	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	令和4年度　指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	芽室管理チーム（会計）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
04-5001	法人一般	一般	令和4年度　他に該当しない研究または企画調整に関する文書のうち、重要なもの（化学物質管理）	芽室安全衛生専門職	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
04-5002	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和4年度　安全衛生委員会に関する文書	芽室安全衛生専門職	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
04-5003	厚生	一般	令和4年度　他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの（作業主任者関係）	芽室安全衛生専門職	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
04-5004	庶務	一般	令和4年度　他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの（指名運転手関係）	芽室安全衛生専門職	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
04-5005	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	令和4年度　衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	芽室安全衛生専門職	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
04-2001	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和4年度　休暇簿関係綴(契約職員、再雇用職員）	芽室管理チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
04-2002	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度　文書原票	芽室管理チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
04-2003	文書の管理等	帳票帳簿類	令和4年度　移管・廃棄簿	芽室管理チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
04-2004	人事	人事異動等	令和4年度　契約職員・再雇用職員関係綴	芽室管理チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
04-2005	人事	帳票帳簿類	令和4年度　給与所得者の扶養控除申請書及び保険料控除申請書（写）	芽室管理チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
04-2006	厚生	衛生管理	令和4年度　健康診断関係綴	芽室管理チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
04-2007	庶務	帳票帳簿類	令和4年度　郵便切手等受払簿	芽室管理チーム（庶務）	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	
04-6001	人事	労務	令和4年度　協約、協定等に関する文書	芽室管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	北海道管理部総務課芽室管理チーム長	廃棄	