

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1701-2 組織名:九州沖縄農業研究センター筑後・久留米研究拠点(久留米)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
13-0089	文書管理	公印	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
13-0093	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
13-0093	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
13-0094	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
13-0095	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
13-0096	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
13-0097	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
13-0098	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
13-0099	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	庶務係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
13-0100	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	庶務係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
13-0101	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	庶務係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
13-0102	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	庶務係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
13-0103	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	庶務係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
13-0104	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	庶務係	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
14-0030	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
14-0031	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
15-0021	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
15-0023	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
16-0017	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
16-0018	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
17-0017	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1701-2 組織名:九州沖縄農業研究センター筑後・久留米研究拠点(久留米)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
17-0018	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
18-0015	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
18-0016	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	主査(庶務)	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
19-0014	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
19-0015	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	主査(庶務)	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
20-0010	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
20-0011	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	主査(庶務)	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
21-0013	文書管理	廃棄	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
21-0014	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
21-0015	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	主査(庶務)	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
22-0012	文書管理	廃棄	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
22-0013	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
22-0014	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	主査(庶務)	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
23-0012	文書の管理等	移管又は廃棄	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
23-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
23-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	主査(庶務)	2011年度	2012年4月1日	常用	未定	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
24-0012	文書の管理等	移管又は廃棄	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
24-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
25-0013	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
25-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
25-0015	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	主査(庶務)	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1701-2 組織名:九州沖縄農業研究センター筑後・久留米研究拠点(久留米)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
26-0012	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	専門職(庶務)	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
26-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	専門職(庶務)	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
26-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	専門職(庶務)	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
26-0023	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	専門職(庶務)	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
27-0012	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	専門職(庶務)	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
27-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	専門職(庶務)	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
27-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	専門職(庶務)	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
27-0027	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	専門職(庶務)	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
27-0028	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	専門職(庶務)	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
27-0036	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分にに関する文書	主査(会計)	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
28-0012	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	専門職(庶務)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
28-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	専門職(庶務)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
28-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	専門職(庶務)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
28-0027	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	専門職(庶務)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
28-0028	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	専門職(庶務)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
29-0002	要領、規定又は取扱いの制定、 改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	久留米養成研修チー ム	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	久留米養成 研修チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
29-0013	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	専門職(庶務)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
29-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	専門職(庶務)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
29-0015	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	専門職(庶務)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
29-0028	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	専門職(庶務)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
29-0029	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	専門職(庶務)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1701-2 組織名:九州沖縄農業研究センター筑後・久留米研究拠点(久留米)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
30-0011	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
30-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
30-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
30-0026	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
30-0027	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
30-0030	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
30-0031	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	久留米管理 チーム	総務部総務課筑後・ 久留米管理チーム 長	廃棄	
1-0011	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
1-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
1-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
1-0026	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
1-0027	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
1-0030	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
1-0031	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
2-0003	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等	農業技術研修に関する文書	久留米養成研修チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	久留米養成 研修チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
2-0005	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿(契約職員)	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
2-0006	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿(職員)	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	暦年
2-0009	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	暦年
2-0010	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
2-0011	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
2-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1701ー2 組織名:九州沖縄農業研究センター筑後・久留米研究拠点(久留米)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
2-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
2-0017	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
2-0024	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解 等	安全衛生協議会に関する文書	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
2-0025	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
2-0026	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
2-0027	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
2-0029	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
2-0030	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
2-0031	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
2-0032	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
2-0033	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	主査(庶務)	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
2-0035	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
2-0036	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計担当	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
3-0004	試験研究に係る交流及び技術協 力等に関する決定又は了解	研修及び講習等	農業技術研修に関する文書	久留米養成研修チー ム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	久留米養成 研修チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
3-0005	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿(契約職員)	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙及び電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
3-0006	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿(職員)	主査(庶務)	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙及び電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	暦年
3-0009	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	主査(庶務)	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙及び電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	暦年
3-0010	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙及び電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
3-0012	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
3-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
3-0015	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1701ー2 組織名:九州沖縄農業研究センター筑後・久留米研究拠点(久留米)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
3-0022	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生協議会に関する文書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
3-0023	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
3-0024	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
3-0025	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
3-0027	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
3-0028	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
3-0029	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
3-0030	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
3-0031	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	主査(庶務)	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
3-0033	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分にに関する文書	主査(会計)	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
3-0034	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	主査(会計)	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
4-0002	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等	農業技術研修に関する文書	久留米養成研修チー ム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	久留米養成 研修チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
4-0003	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	研修、講習等への講師の派遣(受託調査等に該当するものを除く。)に関する文書	久留米養成研修チー ム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	久留米養成 研修チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
4-0004	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等	他に該当しない研究に係る研修及び講習等に関する文書	久留米養成研修チー ム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	久留米養成 研修チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
4-0005	勤務時間管理	通知又は回答等	勤務時間管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
4-0006	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
4-0007	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
4-0008	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
4-0009	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
4-0012	厚生	共済組合	共済組合の長期給付に関する文書	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
4-0013	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1701-2 組織名: 九州沖縄農業研究センター筑後・久留米研究拠点(久留米)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
4-0014	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生協議会に関する文書	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
4-0015	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
4-0016	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
4-0018	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
4-0019	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
4-0020	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	主査(庶務)	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
4-0021	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
4-0022	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	主査(会計)	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
4-0023	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(会計)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
4-0024	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	主査(会計)	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
5-0002	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	研修、講習等への講師の派遣(受託調査等に該当するものを除く。)に関する文書	久留米養成研修チー ム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	久留米養成 研修チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
5-0003	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等	農業技術研修に関する文書	久留米養成研修チー ム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	久留米養成 研修チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
5-0004	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等	他に該当しない研究に係る研修及び講習等に関する文書	久留米養成研修チー ム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	久留米養成 研修チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
5-0006	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
5-0007	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
5-0008	人事	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
5-0010	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
5-0011	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
5-0014	厚生	共済組合	共済組合の長期給付に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
5-0015	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1701ー2 組織名:九州沖縄農業研究センター筑後・久留米研究拠点(久留米)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
5-0016	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	久留米管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
5-0017	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
5-0019	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
5-0020	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	久留米管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
5-0021	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙及び電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
5-0022	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙及び電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
5-0024	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	久留米管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
5-0026	財務及び会計	帳票帳簿類	給与台帳	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
5-0028	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	主査(会計)	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙及び電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
5-0030	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	主査(会計)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
5-0031	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は工事に関する文書のうち、重要なもの	久留米管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
5-0032	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	久留米管理チーム 長・主査(会計)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0001	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0002	厚生	共済組合	標準報酬に関する文書	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0003	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	主査(庶務)	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解等	他に該当しない研究に関する文書	施設野菜グループ (育種)	2024年度	未定	研究終了後5年	未定	紙	施設野菜グ ループ(育種)	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0005	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	教育研究指導等協力	研修、講習等への講師の派遣(受託調査等に該当するものを除く。)に関する文書	久留米養成研修チー ム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	久留米養成 研修チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0006	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等	農業技術研修に関する文書	久留米養成研修チー ム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	久留米養成 研修チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0007	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等に係る通知又は回答等	研究に係る研修及び講習等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	久留米養成研修チー ム	2024年度	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	久留米養成 研修チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0008	勤務時間管理	帳票帳簿類	裁量勤務の同意又は撤回に関する文書	主査(庶務)	2024年度	未定	労働協約又は労使 協定の 有効期間満了後5年	未定	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0009	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1701-2 組織名:九州沖縄農業研究センター筑後・久留米研究拠点(久留米)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
6-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	主査(庶務)	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0011	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、軽微なもの	久留米管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0012	人事	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	主査(庶務)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0013	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	久留米管理チーム長	2024年度	未定	有効期限終了後1年	未定	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0014	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	主査(庶務)	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0015	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	久留米管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0016	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	主査(庶務)	2024年度	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0017	厚生	共済組合	共済組合抛外型積立年金に関する文書	主査(庶務)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0018	厚生	共済組合	標準報酬に関する文書	主査(庶務)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0019	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	主査(庶務)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0020	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	久留米管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0021	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの	主査(庶務)	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0022	庶務	各種証明	身分証明書又は在職証明書等の発行に関する文書	主査(庶務)	2024年度	2025年4月1日	1	2026年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0023	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	主査(庶務)	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0024	財務及び会計	取引銀行の指定等に係る通知又は回答等	銀行取引に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(会計)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0025	財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	久留米管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0026	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	久留米管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0027	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	主査(会計)	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0028	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	久留米管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0029	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0030	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	主査(会計)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0031	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	久留米管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0032	財務及び会計	運行管理	自動車等の運行管理に関する文書	久留米管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	1	2026年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0033	財務及び会計	運行管理	安全運転管理に関する文書	久留米管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	1	2026年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0034	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	久留米管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0035	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	久留米管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	1	2026年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0036	財務及び会計	帳票帳簿類	給与台帳	主査(庶務)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0037	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	久留米管理チーム 長・主査(会計)	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙及び電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1701-2 組織名:九州沖縄農業研究センター筑後・久留米研究拠点(久留米)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
6-0038	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの	主査(会計)	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0039	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	主査(会計)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0040	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は工事に関する文書のうち、重要なもの	久留米管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	
6-0041	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	久留米管理チーム 長・主査(会計)	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙及び電子	久留米管理 チーム	九州沖縄管理部 総 務課 久留米管理 チーム長	廃棄	