

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1701-1 組織名:九州沖縄農業研究センター筑後・久留米研究拠点(筑後)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
01-0034	文書管理	帳票帳簿類	文書原票(平成13年度)	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
01-0035	文書管理	帳票帳簿類	簡易文書処理簿(平成12年)	庶務係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
01-0036	文書管理	帳票帳簿類	簡易文書処理簿(平成11年)	庶務係	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
01-0037	文書管理	帳票帳簿類	簡易文書処理簿(平成10年)	庶務係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
01-0038	文書管理	帳票帳簿類	簡易文書処理簿(平成9年)	庶務係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
01-0039	文書管理	帳票帳簿類	簡易文書処理簿(平成8年)	庶務係	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
01-0040	文書管理	帳票帳簿類	簡易文書処理簿(平成7年)	庶務係	1995年度	1996年4月1日	30	2026年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
01-0045	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
02-0017	文書管理	帳票帳簿類	文書原票(平成14年度)	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
02-0018	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票(平成14年度)	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
02-0019	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿(平成14年度)	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
03-0014	文書管理	帳票帳簿類	文書原票(平成15年度)	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
03-0015	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票(平成15年度)	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
03-0016	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿(平成15年度)	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
04-0014	文書管理	帳票帳簿類	文書原票(平成16年度)	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
04-0015	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票(平成16年度)	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
04-0016	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿(平成16年度)	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
05-0014	文書管理	帳票帳簿類	文書原票(平成17年度)	庶務	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
05-0015	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿(平成17年度)	庶務	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
06-0010	文書管理	帳票帳簿類	文書原票(平成18年度)	庶務	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
06-0011	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿(平成18年度)	庶務	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1701-1 組織名:九州沖縄農業研究センター筑後・久留米研究拠点(筑後)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
06-0019	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書(平成18年度)	庶務	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
07-0010	文書管理	帳票帳簿類	文書原票(平成19年度)	庶務	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
07-0011	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿(平成19年度)	庶務	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
07-0019	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書(平成19年度)	庶務	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
08-0010	文書管理	帳票帳簿類	文書原票(平成20年度)	庶務	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
08-0011	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票(平成20年度)	庶務	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
08-0012	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿(平成20年度)	庶務	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
08-0020	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書(平成20年度)	庶務	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
09-0011	文書管理	帳票帳簿類	文書原票(平成21年度)	庶務	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
09-0012	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿(平成21年度)	庶務	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
09-0020	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書(平成21年度)	庶務	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
10-0009	文書管理	帳票帳簿類	文書原票(平成22年度)	庶務	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	電子	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
10-0010	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿(平成22年度)	庶務	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
11-0010	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
11-0011	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票(平成23年度)	庶務	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	電子	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
11-0012	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	庶務	2011年度	2012年4月1日	常用	未定	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
12-0012	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
12-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票(平成24年度)	庶務	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	電子	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
13-0010	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書(平成25年度)	庶務	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
13-0011	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票(平成25年度)	庶務	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	電子	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
13-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿(平成25年度)	庶務	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	電子	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1701ー1 組織名:九州沖縄農業研究センター筑後・久留米研究拠点(筑後)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
14-0009	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書(平成26年度)	庶務	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
14-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票(平成26年度)	庶務	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	電子	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
14-0011	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿(平成26年度)	庶務	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	電子	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
27-0001	法令又は規程等の制定、 改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書(平成27年度)	チーム長	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
27-0011	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書(平成27年度)	庶務	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
27-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票(平成27年度)	庶務	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	電子	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
27-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿(平成27年度)	庶務	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	電子	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
27-0028	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書(平成27年度)	庶務	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
27-0032	厚生	帳票帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	庶務	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
27-0044	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書(平成27年度)	チーム長	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
27-0045	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書(平成27年度)	会計	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
28-0001	法令又は規程等の制定、 改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
28-0010	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書(平成28年度)	庶務	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
28-0011	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票(平成28年度)	庶務	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
28-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿(平成28年度)	庶務	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
28-0031	厚生	帳票帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	庶務	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
28-0040	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書(平成28年度)	チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
28-0044	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等(平成28年度)	チーム長	2016年度	未定	施設の廃止後3 年	未定	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
28-0045	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書(平成28年度)	チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
28-0050	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書(平成28年度)	会計	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
28-0056	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	チーム長	2016年度	未定	施設の廃止後3 年	未定	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1701-1 組織名: 九州沖縄農業研究センター筑後・久留米研究拠点(筑後)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
29-0001	法令又は規程等の制定、 改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	チーム長	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
29-0010	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書(平成29年度)	庶務	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
29-0011	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票(平成29年度)	庶務	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
29-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿(平成29年度)	庶務	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
29-0031	厚生	帳票帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	庶務	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
29-0041	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書(平成29年度)	チーム長	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
29-0045	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等(平成29年度)	チーム長	2017年度	未定	施設の廃止後3 年	未定	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
29-0050	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書(平成29年度)	会計	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
29-0056	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	チーム長	2017年度	未定	施設の廃止後3 年	未定	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
30-0001	法令又は規程等の制定、 改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	チーム長	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
30-0011	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書(平成30年度)	庶務	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
30-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票(平成30年度)	庶務	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
30-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿(平成30年度)	庶務	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
30-0032	厚生	帳票帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	庶務	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
30-0038	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿(平成30年度)	庶務	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	電子	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
30-0039	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書(平成30年度)	庶務	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
30-0048	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等(平成30年度)	チーム長	2018年度	未定	施設の廃止後3 年	未定	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
30-0050	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(平成30年度)	会計	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
30-0056	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、特に重要なもの	会計	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課 筑後・久留米管理 チーム長	廃棄	
R01-0003	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計	2019年度	未定	施設の廃止後3 年	未定	紙	事務室	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R01-0005	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書(平成31年度)	庶務	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1701-1 組織名:九州沖縄農業研究センター筑後・久留米研究拠点(筑後)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
R01-0006	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票(平成31年度)	庶務	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R01-0007	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿(平成31年度)	庶務	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R01-0008	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票(平成26年度)	庶務	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	電子	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R01-0009	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書(平成31年度)	チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R01-0010	人事	人事異動等	採用(免令に関するものを除く。)に関する文書(平成31年度)	庶務	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R01-0011	監査	監事監査	監事監査に関する文書	チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R01-0013	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿(平成31年度)	庶務	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R01-0014	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書(平成31年度)	庶務	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R01-0015	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書(平成31年度)(業務日誌)	庶務	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R01-0016	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(平成31年度)	会計	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0001	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	庶務	2020年度	2021年4月1日	認定に係る要件を具備しなくなつてから5年	2026年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	2021年3月31日終了
R02-0002	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿(令和2年度)	庶務	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	電子	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0003	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書(令和2年度)(常勤職員分)	庶務	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0004	勤務時間管理	帳票帳簿類	勤務時間の申告・割振り・報告簿(令和2年度)	庶務	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0005	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和2年度時間外勤務等命令簿	庶務	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0006	勤務時間管理	帳票帳簿類	育児時間申出書	庶務	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0008	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書(令和2年度)	庶務	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0021	厚生	安全衛生委員会に関する文書	安全衛生委員会に関する文書	庶務	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0022	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿(職員)(令和2年)	庶務	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	暦年
R02-0023	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿(契約職員・再雇用職員)(令和2年度)	庶務	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0028	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿(職員 令和2年)	庶務	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	暦年

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1701-1 組織名: 九州沖縄農業研究センター筑後・久留米研究拠点(筑後)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
R02-0029	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿(契約職員・再雇用職員 令和2年度)	庶務	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0032	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書(令和2年度)(旅費請求書コピー等)	庶務	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0033	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書(令和2年度)	庶務	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0034	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、重要なもの(令和2年度)	庶務	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0035	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書(令和2年度)	庶務	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0036	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票(令和2年度)	庶務	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0037	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿(令和2年度)	庶務	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0038	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書(令和2年度)(契約職員・再雇用職員)	庶務	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0039	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書(令和2年度)(業務日誌)	庶務	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0041	文書管理	帳票帳簿類	簡易文書処理簿(平成13年)	庶務	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0042	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計	2020年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0043	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(令和2年度)	会計	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0044	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0045	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書(令和2年度)	会計	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0046	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの	会計	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0052	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	会計	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0054	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0058	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書(平成31年度)	チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R02-0059	監査	監事監査	監事監査に関する文書	チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R03-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書(令和3年度)	チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	筑後管理チーム	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	
R03-0003	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿(職員)(令和3年)	庶務	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	筑後管理チーム	九州沖縄管理部総務課筑後管理チーム長	廃棄	暦年

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1701-1 組織名:九州沖縄農業研究センター筑後・久留米研究拠点(筑後)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
R03-0004	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿(契約職員・再雇用職員)(令和3年度)	庶務	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R03-0007	勤務時間管理	帳票帳簿類	勤務時間の申告・割振り・報告簿(令和3年度)	庶務	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R03-0010	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿(職員 令和3年)	庶務	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	暦年
R03-0011	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿(契約職員・再雇用職員 令和3年度)	庶務	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R03-0012	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度時間外勤務等命令簿	庶務	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R03-0013	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書(令和3年度)	庶務	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R03-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票(令和3年度)	庶務	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R03-0015	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿(令和3年度)	庶務	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R03-0018	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	庶務	2021年度	2022年4月1日	認定に係る要件 を具備しなくなっ てから5年	2027年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	2022年3月31日終了
R03-0020	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書(令和3年度)	庶務	2021年度	2022年4月1日		2027年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R03-0030	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	庶務	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R03-0035	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R03-0036	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿(令和3年度)	庶務	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R03-0037	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書(令和3年度)(常勤職員分)	庶務	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R03-0038	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書(令和3年度)(契約職員・再雇用職員)	庶務	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R03-0039	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書(令和3年度)(業務日誌)	庶務	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R03-0040	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令同書(令和3年度)	庶務	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R03-0041	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書(令和3年度)	庶務	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R03-0042	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(令和3年度)	会計	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R03-0043	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R03-0044	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書(令和3年度)	会計	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1701-1 組織名: 九州沖縄農業研究センター筑後・久留米研究拠点(筑後)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
R03-0051	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの	会計	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0001	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿(契約職員(年次有給休暇))(令和4年度)	庶務	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0002	勤務時間管理	帳票帳簿類	勤務時間の申告・割振り・報告簿(令和4年度)	庶務	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0003	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書(令和4年度)	庶務	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0004	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票(令和4年度)	庶務	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0005	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿(令和4年度)	庶務	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0006	人事	人事異動等	採用(発令に関するものを除く。)に関する文書(令和4年度)	庶務	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0007	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書(令和4年度)	庶務	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙＋電子	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0008	人事	人事異動等に係る通知又は回答等	人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書(令和4年度)	庶務	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0011	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書(令和4年度)	庶務	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0012	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの(令和4年度)	庶務	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0015	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書(令和4年度)	庶務	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0016	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書(令和4年度)	庶務	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0017	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの【被扶養者の要件確認】(令和4年度)	庶務	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0018	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの(令和4年度)	庶務	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0019	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	庶務	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0020	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0024	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	庶務	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0025	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの	庶務	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0026	財務及び会計	決算に係る通知又は回答等	決算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0027	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1701-1 組織名:九州沖縄農業研究センター筑後・久留米研究拠点(筑後)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
R04-0028	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿(賃金台帳)(令和4年度)	庶務	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	電子	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0029	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書(令和4年度)	庶務	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0030	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書(令和4年度)	庶務	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0031	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(令和4年度)	会計	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0033	財務及び会計	帳票帳簿類	調達要求票(令和4年度)	会計	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	電子	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0034	財務及び会計	帳票帳簿類	競争参加有資格者名簿	会計	2022年度	2025年4月1日	有効期間満了後1年	2026年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0035	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0036	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書(令和4年度)	チーム長、会計	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0037	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0038	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書(令和4年度)	会計	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0039	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの(令和4年度)	会計	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0040	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0041	財務及び会計	運行管理	自動車等の運行管理に関する文書	チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	当初の保存期間満了日:2024年3月31日 延長期間:担当者が異動するまでの間
R04-0043	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの	会計	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0044	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	チーム長	2022年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0045	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、特に重要なもの	会計	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R04-0046	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	会計	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	筑後管理 チーム	九州沖縄管理部総 務課筑後管理チー ム長	廃棄	
R05-0001	勤務時間管理	帳票帳簿類	勤務時間の申告・割振り・報告簿(令和5年度)	庶務	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	筑後管理 課	九州沖縄管理部筑 後管理課長	廃棄	
R05-0002	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書(令和5年度)	庶務	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	筑後管理 課	九州沖縄管理部筑 後管理課長	廃棄	
R05-0003	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿(令和5年度)	庶務	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	筑後管理 課	九州沖縄管理部筑 後管理課長	廃棄	
R05-0004	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの(令和5年度)	庶務	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	筑後管理 課	九州沖縄管理部筑 後管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1701-1 組織名: 九州沖縄農業研究センター筑後・久留米研究拠点(筑後)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
R05-0005	人事	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書 (令和5年度)	庶務	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0006	人事	人事異動等に係る通知又は回答等	人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書(令和5年度)	庶務	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0007	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	管理課長	2023年度	未定	有効期限終了後1年	未定	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0008	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書(令和5年度)	庶務	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0009	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	庶務	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0010	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの(令和5年度)	庶務	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0011	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの(衛生管理者による職場巡視チェックリスト)(令和5年度)	庶務	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0014	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書(令和5年度)	庶務	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0015	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書(令和5年度)	庶務	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0016	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの【被扶養者の要件確認】(令和5年度)	庶務	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0017	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの(令和5年度)	庶務	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0018	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	庶務	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0019	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの	管理課長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0021	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	庶務	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0022	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの	庶務	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0023	財務及び会計	決算に係る通知又は回答等	決算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0024	財務及び会計	取引銀行の指定等に係る通知又は回答等	銀行取引に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0025	財務及び会計	帳票帳簿類	給与台帳(令和5年度)	庶務	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0026	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、重要なもの	会計	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0027	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(令和5年度)	会計	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0028	財務及び会計	帳票帳簿類	購入依頼書(令和5年度)	会計	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1701-1 組織名:九州沖縄農業研究センター筑後・久留米研究拠点(筑後)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
R05-0029	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0030	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0031	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	会計	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子及び紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0032	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	管理課長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0033	財務及び会計	構内管理	他に該当しない構内管理に関する文書	管理課長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0034	財務及び会計	運行管理	自動車等の運行管理に関する文書	管理課長	2023年度	2024年4月1日	2	2026年3月31日	紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	当初の保存期間満了日:2025年3月31日 延長期間:担当者が異動するまでの間
R05-0037	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの	会計	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0038	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	管理課長	2023年度	未定	施設等の廃止により現存しなくなった日以後3年	未定	電子及び紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0039	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	会計	2023年度	未定	施設等の廃止により現存しなくなった日以後3年	未定	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R05-0040	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、特に重要なもの	会計	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	保存期間満了後は保存期間延長予定
R05-0041	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	管理課長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0001	勤務時間管理	帳票帳簿類	勤務時間の申告・割振り・報告簿(令和6年度)	庶務	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0002	勤務時間管理	帳票帳簿類	裁量勤務の同意又は撤回に関する文書	庶務	2024年度	未定	労働協約又は労使協定の有効期間満了後5年	未定	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0003	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書(令和6年度)	庶務	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0004	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票(令和6年度)	庶務	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0005	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿(令和6年度)	庶務	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0006	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの(平成31年度)	庶務	2019年度	2020年4月1日	6	2026年3月31日	紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	「R6追加」 当初の保存期間満了日:2025年3月31日 延長期間:担当者が異動するまでの間
R06-0007	人事	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書(令和6年度)	庶務	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0008	人事	人事異動等に係る通知又は回答等	人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書(令和6年度)	庶務	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0009	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	管理課長	2024年度	未定	有効期限終了後1年	未定	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0010	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書(令和6年度)	庶務	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子及び紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 1701-1 組織名: 九州沖縄農業研究センター筑後・久留米研究拠点(筑後)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
R06-0011	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	庶務	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0012	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの(令和6年度)	庶務	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0013	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの(衛生管理者による職場巡視チェックリスト)(令和6年度)	庶務	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0014	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	庶務	2024年度	2025年4月1日	1	2026年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0015	厚生	宿舎	宿舎の入退きに関する文書(令和6年度)	庶務	2024年度	2025年4月1日	1	2026年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0016	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの(令和6年度)	庶務	2024年度	2025年4月1日	1	2026年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0017	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書(令和6年度)	庶務	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0018	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書(令和6年度)	庶務	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0019	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの【被扶養者の要件確認】(令和6年度)	庶務	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0020	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの(令和6年度)	庶務	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0021	厚生	社会保険に係る通知又は回答等	社会保険に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務	2024年度	2025年4月1日	1	2026年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0022	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書(令和6年度)	庶務	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0023	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの	管理課長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0024	庶務	各種証明	身分証明書又は在職証明書等の発行に関する文書(令和6年度)	庶務	2024年度	2025年4月1日	1	2026年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0025	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	庶務	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0026	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に軽微なもの(令和6年度)	庶務	2024年度	2025年4月1日	1	2026年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0027	財務及び会計	決算に係る通知又は回答等	決算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0028	財務及び会計	帳票帳簿類	給与台帳(令和6年度)	庶務	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0029	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類(令和6年度)	会計	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子及び紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0030	財務及び会計	帳票帳簿類	購入依頼書(令和6年度)	会計	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0031	財務及び会計	帳票帳簿類	競争参加有資格者名簿	会計	2024年度	2028年4月1日	有効期間満了後1年	2029年3月31日	電子及び紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	2028年3月31日終了
R06-0032	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0033	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:1701-1 組織名:九州沖縄農業研究センター筑後・久留米研究拠点(筑後)

識別番号	文 書 分 類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備 考
	大分類	中分類											
R06-0034	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0035	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	会計	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0036	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	管理課長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0037	財務及び会計	運行管理	安全運転管理に関する文書	管理課長	2024年度	2025年4月1日	1	2026年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0038	財務及び会計	運行管理	自動車運転日誌(令和6年度)	九州第2業務科	2024年度	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0039	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの	会計	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0040	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	管理課長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0041	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	管理課長	2024年度	2025年4月1日	1	2026年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0042	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	管理課長	2024年度	未定	施設等の廃止により現存しなくなった日以後3年	未定	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	
R06-0043	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、特に重要なもの	会計	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子及び紙	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	保存期間満了後は保存期間延長予定
R06-0044	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	管理課長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	筑後管理課	九州沖縄管理部筑後管理課長	廃棄	