法人文書ファイル管理簿

番号：１８０１　　組織名：果樹茶業研究部門カンキツ研究拠点（興津）

識別番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
02-090	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1996年度	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	暦年
02-091	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1997年度	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	暦年
02-092	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1998年度	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	暦年
02-093	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	暦年
02-094	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	暦年
02-095	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
02-096	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
02-100	人事	任免	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務係	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
02-101	人事	任免	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務係	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
02-102	人事	任免	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務係	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
03-015	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
03-016	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
03-017	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル簿	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
04-012	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
04-013	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
04-014	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
04-028	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
04-061	施設管理・営繕	届出・報告等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計係	2003年度	未定	施設の廃止後３年	未定	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
05-040	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
05-041	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
05-042	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
06-034	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
06-035	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
06-036	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

識番号：１８０１　　組織名：果樹茶業研究部門カンキツ研究拠点（興津）

識別番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
07-024	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
07-025	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	庶務担当	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
07-026	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務担当	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
08-013	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
08-014	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	庶務担当	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
08-015	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務担当	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
09-036	基礎的研究	研究開発	研究開発に係る知的財産権に関する文書	庶務担当	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長		
10-009	人事	人事異動等	人事記録及びその付属書類並びに人事記録事項の補正等に関する文書	庶務担当	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
11-001	規程・法令等	規程等	規程、規則、細則又は通達等の制定、改正又は廃止に関する文書	庶務担当	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
11-019	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
11-020	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	庶務担当	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
11-021	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務担当	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
12-001	法人の登録	法人登記の意思決定	法人の登記に関する文書	会計担当	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
12-002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	規程、規則、細則、通達又は法令等の制定、改正又は廃止に関する文書	庶務担当	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
12-019	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	庶務担当	2011年度	2012年4月1日	常用	未定	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
12-020	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
12-021	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	庶務担当	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
12-022	人事	人事記録	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務担当	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
12-045	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計担当	2011年度	未定	施設の廃止後３年	未定	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
13-014	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
13-015	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	庶務担当	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
13-033	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計担当	2012年度	未定	施設の廃止後３年	未定	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
14-001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	規程、規則、細則、通達又は法令等の制定、改正又は廃止に関する文書	庶務担当	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
14-011	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
14-012	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	庶務担当	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
14-013	文書の管理等	帳票帳簿類	移管･廃棄簿	庶務担当	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

識番号：１８０１　　組織名：果樹茶業研究部門カンキツ研究拠点（興津）

識別番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
15-011	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
15-012	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	庶務担当	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
15-013	文書の管理等	帳票帳簿類	移管･廃棄簿	庶務担当	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
15-038	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計担当	2014年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
16-011	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
16-012	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	庶務担当	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
16-013	文書の管理等	帳票帳簿類	移管･廃棄簿	庶務担当	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
16-043	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計担当	2015年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
17-001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫j	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
17-002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	常緑果樹研修チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
17-003	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫j	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
17-004	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、特に重要なもの	会計担当	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
17-012	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
17-013	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	庶務担当	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
17-014	文書の管理等	帳票帳簿類	移管･廃棄簿	庶務担当	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
17-037	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計担当	2016年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
18-001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
18-010	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
18-011	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	庶務担当	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
18-012	文書の管理等	帳票帳簿類	移管･廃棄簿	庶務担当	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
19-001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	チーム長	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
19-009	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
19-010	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	庶務	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
19-011	文書の管理等	帳票帳簿類	移管･廃棄簿	庶務	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
19-020	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	庶務	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
20-001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

識番号：１８０１　　組織名：果樹茶業研究部門カンキツ研究拠点（興津）

識別番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
20-002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
20-015	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
20-016	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
20-017	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
20-025	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
20-030	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその付属書類	会計担当	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
20-032	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
20-050	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	電子	サーバー	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
20-051	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	庶務担当	2019年度	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	暦年
20-052	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書(契約職員)	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
20-053	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書(職員)	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
21-001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
21-002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計担当	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
21-016	勤務時間管理	帳票帳簿類	業務日誌（契約職員）	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	当初の保存期間満了日：２０２６年３月３１日 延長期間：５年
21-018	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
21-019	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
21-020	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
21-028	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
21-033	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
21-038	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	管理チーム長	2020年度	未定	施設の廃止後３年	未定	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
21-039	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
21-040	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
21-041	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書（職員）	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
21-042	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書（契約職員・再雇用職員）	庶務担当	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
21-045	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計担当	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
22-001	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

識番号：１８０１　　組織名：果樹茶業研究部門カンキツ研究拠点（興津）

識別番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	作　成（取得）年　度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種　類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備　　考
22-002	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-003	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-004	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-005	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-006	勤務時間管理	帳票帳簿類	業務日誌（契約職員）	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-007	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-008	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	会計担当	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-009	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-010	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-011	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書（職員）	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-012	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書（契約職員・再雇用職員）	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-013	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計担当	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-014	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する法定又は了解	研修及び講習等	農業技術研修に関する文書	研修チーム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-015	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿（職員）	庶務担当	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	暦年
22-016	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿（契約職員・再雇用職員）	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-017	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿（職員）	庶務担当	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	暦年
22-018	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿（契約職員・再雇用職員）	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-019	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務命令簿（職員）	庶務担当	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	暦年
22-020	勤務時間管理	帳票帳簿類	勤務状況報告書（裁量労働制勤務職員）	庶務担当	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	暦年
22-021	勤務時間管理	帳票帳簿類	育児時間等申出書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-022	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-023	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-024	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-025	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-026	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-027	財務及び会計	構内管理	令和三年度　防災訓練に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

識番号：１８０１　　組織名：果樹茶業研究部門カンキツ研究拠点（興津）

識別番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
22-028	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-029	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-030	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-031	財務及び会計	一般	他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
22-032	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
23-001	試験研究に係る交流及び技術協力等に係る決定又は了解	研修及び講習等	農業技術研修に関する文書	常緑果樹研修チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
23-007	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
23-008	文書の管理等	帳票帳簿類	文書補助票	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
23-009	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
23-011	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
23-013	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
23-014	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
23-015	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
23-016	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
23-017	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
23-019	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその付属書類	会計担当	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
23-021	財務及び会計	補助者任免	監督職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
23-023	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
23-024	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
23-026	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
23-029	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	会計担当	2022年度	未定	廃止後3年	未定	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
23-030	財務及び会計	構内管理	防災訓練に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
24-001	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	管理チーム長	2023年度	2026年4月1日	有効期限終了後１年	2027年3月31年	電子	サーバー	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
24-002	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバー	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
24-003	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	管理チーム長	2023年度	未定	施設等の廃止により現存しなくなった日以後３年	未定	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
24-004	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

識番号：１８０１　　組織名：果樹茶業研究部門カンキツ研究拠点（興津）

識別番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
24-005	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	サーバー	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
24-006	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	サーバー	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
24-007	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	サーバー＋書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
24-008	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	サーバー＋書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
24-009	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	サーバー＋書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
24-010	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
24-011	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務所	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
24-012	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務所	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
24-013	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書（防災訓練に関する文書	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	サーバー＋書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
24-014	財務及び会計	運行管理	自動車運行日誌	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
24-015	財務及び会計	帳票帳簿類	他に該当しない経理に関する文書のうち、軽微なもの	会計担当	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	サーバー＋書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
24-016	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計担当	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	サーバー＋書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
24-017	財務及び会計	帳票帳簿類	他に該当しない契約に関する文書のうち、軽微なもの	会計担当	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	サーバー＋書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
24-018	財務及び会計	帳票帳簿類	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	サーバー＋書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
24-019	財務及び会計	帳票帳簿類	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	サーバー＋書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
24-020	財務及び会計	帳票帳簿類	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	会計担当	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	サーバー＋書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
24-021	財務及び会計	帳票帳簿類	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	サーバー＋書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
24-022	財務及び会計	帳票帳簿類	施設管理又は工事に係る届出等	会計担当	2023年度	未定	廃止後3年	未定	紙	サーバー＋書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
24-023	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等	農業技術研修に関する文書	研修チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	サーバー＋書庫	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
25-001	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等	農業技術研修に関する文書	常緑果樹研修チーム長	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	企画管理部管理課興津管理チーム長	廃棄	
25-002	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	管理チーム長	2024年度	2026年4月1日	有効期限終了後１年	2027年3月31日	電子及び紙	サーバ＋事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
25-004	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
25-005	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子及び紙	サーバ＋事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
25-006	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子及び紙	サーバ＋事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
25-007	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	サーバー	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
25-008	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	サーバー	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

識番号：１８０１　　組織名：果樹茶業研究部門カンキツ研究拠点（興津）

識別番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
25-009	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子及び紙	サーバー＋事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
25-010	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子及び紙	サーバー＋事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
25-011	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
25-012	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
25-013	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
25-014	財務及び会計	運行管理	自動車運行日誌（酒気帯確認記録簿含む）	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
25-015	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子及び紙	サーバー＋事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
25-016	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子及び紙	サーバー＋事務室	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
25-017	財務及び会計	構内管理	防災訓練に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子及び紙	サーバー＋事務室	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
25-018	財務及び会計	支払に係る通知又は回答等	支払いに係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子及び紙	サーバー＋事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
25-019	財務及び会計	検収に係る通知又は回答等	検収に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子及び紙	サーバー＋事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
25-020	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計担当	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子及び紙	サーバー＋事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
25-021	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子及び紙	サーバー＋事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
25-022	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子及び紙	サーバー＋事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
25-023	財務及び会計	帳票帳簿類	他に該当しない経理に関する文書のうち、軽微なもの	会計担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子及び紙	サーバー＋事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
25-024	財務及び会計	帳票帳簿類	他に該当しない契約に関する文書のうち、軽微なもの	会計担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子及び紙	サーバー＋事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
25-025	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子及び紙	サーバー＋事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
25-026	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子及び紙	サーバー＋事務室	管理本部藤本･大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-001	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等	農業技術研修に関する文書(令和７年度)	研修チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	外付けHDD	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書(令和７年度)	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	サーバ	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-003	人事	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書(令和７年度)	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-004	人事	労務	協約及び協定等に関する文書(令和７年度)	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	1：有効期限後	2027年3月31日	電子及び紙	サーバ＋事務室	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-005	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその付属書類（管理チーム長）(令和７年度)	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバ	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-006	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの(令和７年度)	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-007	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書(令和７年度)	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-008	財務及び会計	運行管理	安全運転管理に関する文書(令和７年度)	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

識番号：１８０１　　組織名：果樹茶業研究部門カンキツ研究拠点（興津）

識別番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
26-009	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書(令和７年度)	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-010	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等（管理チーム長）(令和７年度)	管理チーム長	2025年度	未定	3：非現存以降	未定	電子	サーバ	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-011	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票(令和７年度)	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子	サーバ	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-012	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿(令和７年度)	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子	サーバ	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-013	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書(令和７年度)	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子及び紙	サーバー＋事務室	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-014	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書(令和７年度)	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-015	厚生	共済組合	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの(令和７年度)	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバ	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-016	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票(令和７年度)	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-017	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票のうち、特定化学物質健康診断に関するもの(令和７年度)	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-018	厚生	帳票帳簿類	郵便切手受払簿(令和７年度)	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-019	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書(令和７年度)	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバ	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-020	財務及び会計	構内管理	自動車運行日誌(令和７年度)	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-021	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書（令和７年度）	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	認定に係る要件を具備しなくなってから5年	2030年3月31日	紙	事務室	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-022	厚生	衛生管理	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの(令和７年度)	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-023	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書(令和７年度)	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子及び紙	サーバー＋事務室	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-024	財務及び会計	検収に係る通知又は回答等	検収に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書(令和７年度)	会計担当	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-025	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの(令和７年度)	会計担当	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	サーバー	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-026	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその付属書類（会計）(令和７年度)	会計担当	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子及び紙	サーバー＋事務室	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-027	財務及び会計	一般	他に該当しない契約に関する文書のうち、軽微なもの(令和７年度)	会計担当	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-028	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書(令和７年度)	会計担当	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	サーバー	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-029	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書(令和７年度)	会計担当	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-030	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書(令和７年度)	会計担当	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-031	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの(令和７年度)	会計担当	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	サーバー	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-032	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの(令和７年度)	会計担当	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-033	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等（会計）(令和７年度)	会計担当	2025年度	未定	3：非現存以降	未定	電子	サーバー	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-034	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書(令和７年度)	会計担当	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	サーバー	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

識番号：１８０１　　組織名：果樹茶業研究部門カンキツ研究拠点（興津）

識別番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	作　成 （取得） 年　度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種　類	保存場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備　　考
26-035	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの(令和７年度)	会計担当	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	電子	サーバー	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-036	財務及び会計	現金出納に係る通知又は回答等	現金出納に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書(令和７年度)	会計担当	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-037	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、軽微なもの(令和７年度)	会計担当	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	
26-038	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの(令和７年度)	会計担当	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	サーバー	管理本部藤本・大わし管理部総務課興津管理チーム長	廃棄	