

番号： 1 8 0 3 組織名：果樹茶業研究部門ブドウ・カキ研究拠点（安芸津）

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作 成 （取得） 年 度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種 類	保存場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備 考
	大分類	中分類											
02-095	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1996年度	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
02-096	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1997年度	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
02-097	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1998年度	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
02-098	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
02-099	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
02-100	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
03-020	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
03-021	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
04-020	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
04-021	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
05-021	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
05-022	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
06-019	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
06-020	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
07-019	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
07-021	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務担当	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
07-023	人事	人事異動等	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務担当	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
07-044	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務担当	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
07-046	厚生	労働保険	労働保険の各種届出に関する文書	庶務担当	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
08-023	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
08-024	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	庶務担当	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
08-025	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務担当	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
08-029	人事	人事異動等	人事記録及びその付属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	庶務担当	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
08-050	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務担当	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
09-020	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
09-021	文書管理	帳票帳簿類	文書補助票	庶務担当	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	

組織名：果樹茶業研究部門ブドウ・カキ研究拠点（安芸津）

8/15

組織名：果樹茶業研究部門ブドウ・カキ研究拠点（安芸津）

9/15

識別番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年 度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種 類	保存場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備 考
25-012	人事	ダイバーシティ推進に係る通知又は回答等	ダイバーシティ推進（男女共同参画推進、外国人職員の活躍支援等）に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-013	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-014	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-015	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-016	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書（毒劇物保管庫鍵貸出簿）	管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-017	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-018	法令の規定に基づく認可、承認の求め、届出等	次世代育成支援行動計画に係る通知又は回答等	次世代育成支援行動計画に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子及び紙	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-019	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	その他の出張に係る通知又は回答等	他に該当しない研究に係る出張に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-021	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-022	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-023	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-024	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-025	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-026	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-027	人事	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-028	人事	人事異動等に係る通知又は回答等	人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-029	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-030	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-031	人事	栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等	表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-033	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-034	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子及び紙	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-035	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-036	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-039	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-040	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	
25-041	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	安芸津管理Ⅰ室	西日本管理部 安芸津管理Ⅰ長	廃棄	

番号： 1 8 0 3 組織名：果樹茶業研究部門ブドウ・カキ研究拠点（安芸津）

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作 成 （取得） 年 度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種 類	保存場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備 考
	大分類	中分類											
25-073	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類（小口現金・執行振替）	会計担当	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子及び紙	安芸津管理 T室	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
25-074	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	安芸津管理 T室	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
25-075	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	安芸津管理 T室	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
25-076	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	安芸津管理 T室	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
25-077	財務及び会計	帳票帳簿類	物品等管理簿（ＥＴＣカード貸出・返却簿）	会計担当	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	安芸津管理 T室	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
25-078	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	会計担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	安芸津管理 T室	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
25-079	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書	会計担当	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	安芸津管理 T室	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
25-080	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	安芸津管理 T室	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
25-081	財務及び会計	届出等	施設管理又は工事に係る届出等	会計担当	2024年度	未定	施設等の廃止により現存し なくなった日以後3年	未定	電子	安芸津管理 T室	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
25-082	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、特に重要なもの	会計担当	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	安芸津管理 T室	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
25-083	財務及び会計	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	安芸津管理 T室	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-003	内部統制	コンプライアンス	コンプライアンスの推進に係る通知、調査、照会、回答、依頼、報告等に関する文書	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-004	内部統制	内部統制	内部統制の推進に係る通知、調査、照会、回答、依頼、報告等に関する部署	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-005	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-006	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等	農業技術研修に関する文書	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-007	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等に係る通知又は回答等	研究に係る研修及び講習等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-008	成果等に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない成果に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-009	勤務時間管理	帳票帳簿類	裁量勤務の同意又は撤回に関する文書	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-010	文書の管理等	個人情報保護に係る通知又は回答等	個人情報の保護に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-011	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-012	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	管理チーム長	2025年度	未定	有効期限終了後1年	未定	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-013	人事	労務	労働組合に関する文書	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-014	人事	服務に係る通知又は回答等	服務に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-015	人事	ダイバーシティ推進に係る通知又は回答等	ダイバーシティ推進（男女共同参画推進、外国人職員の活躍支援等）に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	

番号： 1 8 0 3 組織名：果樹茶業研究部門ブドウ・カキ研究拠点（安芸津）

識別番号	文 書 分 類		名称（小分類）	作成・取得者	作 成 （取得） 年 度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種 類	保存場所	管理者	保存期間 満了時 の措置	備 考
	大分類	中分類											
26-016	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-017	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-018	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-019	財務及び会計	構内管理	他に該当しない構内管理に関する文書	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-020	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、軽微なもの	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-021	監査	内部監査に係る通知又は回答等	内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	管理チーム長	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-022	法令の規定に基づく認可、承認の求め、届出等	次世代育成支援行動計画に係る通知又は回答等	次世代育成支援行動計画に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-023	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	研修及び講習等	依頼研究員に関する文書	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-024	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	その他の出張に係る通知又は回答等	他に該当しない研究に係る出張に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-025	広報	広報等	見学又は視察等に関する文書	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-026	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	庶務担当	2025年度	2026年1月1日	5	2030年12月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	暦年
26-027	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-028	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-029	文書の管理等	通知又は回答等	他に該当しない文書の管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-030	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-031	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-032	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-033	人事	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-034	人事	人事異動等に係る通知又は回答等	人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-035	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	安芸津管理T室	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-036	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-037	人事	栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等	表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-038	人事	研修及び講習等に係る通知又は回答等	研修及び講習等（他に該当するものを除く。）に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-039	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-040	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	
26-041	厚生	衛生管理に係る通知又は回答等	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	電子	共有サーバ	西日本管理部 安芸津管理T長	廃棄	

