

： 1 9 0 1 （－ 2 ） 組織名：旧野菜茶葉研究所（武豊野菜研究拠点）

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
00-0005	文書管理	帳票帳簿類	平成１２年 文書原票	庶務係	2000年度	2001年1月1日	30年	2030年12月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	暦年
01-0003	文書管理	帳票帳簿類	平成１２年・平成１３年文書原簿	庶務係	2001年度	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	暦年
01-0048	文書管理	帳票帳簿類	平成１３年 文書原票	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
02-0027	文書管理	情報公開	平成１４年度法人文書ファイル管理簿	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
02-0028	文書管理	帳票帳簿類	平成１４年 文書原票	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30年	2033年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
03-0013	文書管理	情報公開	平成１５年度法人文書ファイル管理簿	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
03-0014	文書管理	帳票帳簿類	平成１５年 文書原票	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30年	2034年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
04-0015	文書管理	情報公開	平成１６年度法人文書ファイル管理簿	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
04-0016	文書管理	帳票帳簿類	平成１６年 文書原票	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30年	2035年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
99-0004	文書管理	帳票帳簿類	平成１１年 文書原票	庶務係	1999年度	2000年1月1日	30年	2029年12月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	暦年
05-0037	文書管理	情報公開	平成１７年度法人文書ファイル管理簿	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
05-0038	文書管理	帳票帳簿類	平成１７年 文書原票	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
06-0018	文書管理	帳票帳簿類	平成１８年 文書原票	武豊管理チーム（庶務）	2006年度	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
06-0019	文書管理	情報公開	平成１８年度法人文書ファイル管理簿	武豊管理チーム（庶務）	2006年度	2007年4月1日	30年	2037年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
07-0014	文書管理	帳票帳簿類	平成19年度 文書原票	武豊管理チーム（庶務）	2007年度	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
07-0015	文書管理	情報公開	平成19年度法人文書ファイル管理簿	武豊管理チーム（庶務）	2007年度	2008年4月1日	30年	2038年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
08-0009	文書管理	帳票帳簿類	平成20年度文書原票	武豊管理チーム（庶務）	2008年度	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
08-0010	文書管理	帳票帳簿類	平成20年度法人文書ファイル管理簿	武豊管理チーム（庶務）	2008年度	2009年4月1日	30年	2039年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
09-0011	文書管理	帳票帳簿類	平成21年度文書原票	武豊管理チーム（庶務）	2009年度	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
09-0012	文書管理	帳票帳簿類	平成21年度法人文書ファイル管理簿	武豊管理チーム（庶務）	2009年度	2010年4月1日	30年	2040年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
10-0010	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	武豊管理チーム（庶務担当）	2010年度	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
10-0011	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	武豊管理チーム（庶務担当）	2010年度	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
11-0011	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	武豊管理チーム（庶務担当）	2011年度	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
11-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	武豊管理チーム（庶務担当）	2011年度	2012年4月1日	30年	2042年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
11-0013	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	武豊管理チーム（庶務担当）	2011年度	2012年4月1日	常用	未定	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
12-0012	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	企画管理部 管理課 武豊管理チーム	2012年度	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	

12-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	企画管理部 管理課 武豊管理チーム	2012年度	2013年4月1日	30年	2043年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
12-0015	文書の管理等	帳票帳簿類	個人情報ファイル簿	企画管理部 管理課 武豊管理チーム	2012年度	2013年4月1日	常用	未定	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
13-0012	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	企画管理部 管理課 武豊管理チーム	2013年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
13-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	企画管理部 管理課 武豊管理チーム	2013年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
13-0015	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	企画管理部 管理課 武豊管理チーム	2013年度	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
14-0012	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	企画管理部 管理課 武豊管理チーム	2014年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
14-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	企画管理部 管理課 武豊管理チーム	2014年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	
14-0015	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	企画管理部 管理課 武豊管理チーム	2014年度	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	企画管理部管理課長	廃棄	