

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 2101

組織名: 動物衛生研究部門小平海外病研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
95-0001	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	1995年度	1996年1月1日	30	2025年12月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	暦年
96-0001	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	1996年度	1997年1月1日	30	2026年12月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	暦年
97-0012	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	1997年度	1998年1月1日	30	2027年12月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	暦年
98-0012	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	1998年度	1999年1月1日	30	2028年12月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	暦年
99-0036	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	1999年度	2000年1月1日	30	2029年12月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	暦年
00-0036	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2000年度	2001年1月1日	30	2030年12月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	暦年
01-0057	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2001年度	2002年1月1日	30	2031年12月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	暦年
01-0165	施設管理・営繕	届出・報告等	施設管理又は営繕に関する届出等	会計担当	2001年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
02-0057	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
02-0165	施設管理・営繕	届出・報告等	施設管理又は営繕に関する届出等	会計担当	2002年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
03-0040	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
03-0142	施設管理・営繕	届出・報告等	施設管理又は営繕に関する届出等	会計担当	2003年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
04-0009	研究・研究企画	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	庶務担当	2004年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
04-0044	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
04-0128	施設管理・営繕	届出・報告等	施設管理又は営繕に関する届出等	会計担当	2004年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
05-0038	文書管理	公印	公印の作成、改刻及び廃止に関する文書	管理チーム長	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
05-0041	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
05-0069	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務担当	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
06-0010	研究・研究企画	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	庶務担当	2006年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
06-0035	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
06-0059	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務担当	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 2101

組織名: 動物衛生研究部門小平海外病研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
06-0096	施設管理・営繕	届出・報告等	施設管理又は営繕に関する届出等	会計担当	2006年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
07-0012	研究・研究企画	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	庶務担当	2007年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
07-0039	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
08-0011	研究・研究企画	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	庶務担当	2008年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
08-0038	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
08-0042	人事	労務	協約、協定等に関する文書	管理チーム長	2008年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
08-0064	厚生	労働保険	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務担当	2008年度	未定	資格を喪失してから5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
09-0008	研究・研究企画	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	庶務担当	2009年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
09-0034	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
09-0036	人事	給与・手当	諸手当の認定に関する文書	庶務担当	2009年度	未定	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
09-0039	人事	労務	協約、協定等に関する文書	管理チーム長	2009年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
09-0057	厚生	労働保険	労働保険の各種届出に関する文書	庶務担当	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
09-0088	施設管理・営繕	届出・報告等	施設管理又は営繕に関する届出等	会計担当	2009年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
10-0009	研究・研究企画	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	庶務担当	2010年度	未定	管理完了後5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
10-0032	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
10-0037	人事	労務	協約、協定等に関する文書	管理チーム長	2010年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
10-0053	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務担当	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
11-0007	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	庶務担当	2011年度	2012年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
11-0030	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
11-0032	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務担当	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
11-0034	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	庶務担当	2011年度	2012年4月1日	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 2101

組織名: 動物衛生研究部門小平海外病研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
11-0037	人事	労務	協約、協定等に関する文書	管理チーム長	2011年度	2012年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
11-0091	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計担当	2011年度	2012年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
12-0032	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
12-0034	文書の管理等	帳票帳簿類	個人情報ファイル簿	庶務担当	2012年度	2013年4月1日	常用	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
12-0035	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務担当	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
12-0038	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	庶務担当	2012年度	2013年4月1日	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
12-0057	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務担当	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
12-0094	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計担当	2012年度	2013年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
13-0025	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
13-0028	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務担当	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
13-0031	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	庶務担当	2013年度	2014年4月1日	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
13-0034	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	管理チーム長	2013年度	2014年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
13-0081	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計担当	2013年度	2014年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
14-0025	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
14-0031	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	庶務担当	2014年度	2015年4月1日	要件を具備しなくなってから5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
14-0033	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	管理チーム長	2014年度	2015年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
14-0043	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務担当	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
15-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務担当	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
15-0002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム長	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
15-0003	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
15-0010	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、特に重要なもの	庶務担当	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 2101

組織名: 動物衛生研究部門小平海外病研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
15-0022	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務担当	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
15-0024	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
15-0029	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	庶務担当	2015年度	2016年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
15-0031	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	管理チーム長	2015年度	2016年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
15-0043	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、特に重要なもの	庶務担当	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
15-0052	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
16-0006	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、特に重要なもの	庶務担当	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
16-0016	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務担当	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
16-0018	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務担当	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
16-0021	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	庶務担当	2016年度	2017年4月1日	要件を具備しなくなつてから5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
16-0038	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
16-0041	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	管理チーム長	2016年度	2017年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
16-0048	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
17-0007	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
17-0023	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	庶務	2017年度	2018年4月1日	当該認定に係る要件を具備しなくなつてから5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
17-0035	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解	委託研究に関する文書	庶務	2017年度	2018年4月1日	研究終了後5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
17-0047	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
17-0049	規程・法令等	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
17-0051	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止める	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
17-0057	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
17-0060	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 2101

組織名: 動物衛生研究部門小平海外病研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
17-0061	財務及び会計	不動産管理	不動産の取得、処分、調査、修理、報告その他不動産の管理に関する文書	会計	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
17-0065	人事	労務	協約、協定等に関する文書	管理チーム長	2017年度	2018年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
17-0068	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	会計担当	2017年度	2018年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
18-0002	規程・法令等	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
18-0004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	研究に関する決定又は了解	委託研究に関する文書	庶務	2018年度	2019年4月1日	研究終了後5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
18-0005	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	会計	2018年度	2019年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
18-0018	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
18-0020	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
18-0023	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	庶務	2018年度	2019年4月1日	当該認定に係る要件を具備しなくなつてから5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
18-0025	人事	労務	協約、協定等に関する文書	管理チーム長	2018年度	2019年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
18-0038	勤務時間管理	帳票帳簿類	勤務時間報告書	庶務	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
18-0045	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
18-0056	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出	会計	2018年度	2019年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
19-0002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止める	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
19-0003	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	庶務	2019年度	2020年4月1日	当該認定に係る要件を具備しなくなつてから5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
19-0008	規程・法令等	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
19-0009	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出	会計	2019年度	2020年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
19-0027	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
19-0030	厚生	労働保険に係る通知又は回答等	労働保険の各所届出に関する文書	庶務	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
19-0034	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	会計	2019年度	2020年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
19-0036	人事	労務	協約、協定等に関する文書	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 2101

組織名: 動物衛生研究部門小平海外病研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
19-0039	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
19-0044	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
19-0047	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
19-0048	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	庶務担当	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
19-0049	勤務時間管理	帳票帳簿類	勤務時間報告書	庶務	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
20-0001	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	庶務	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
20-0002	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	庶務	2020年度	2021年4月1日	当該認定に係る要件を具備しなくなっ てから 5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
20-0005	規程・法令等	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	チーム長	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
20-0008	勤務時間管理	帳票帳簿類	勤務時間の申告・割振り・報告簿	庶務	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
20-0009	財務及び会計	指名競争参加者指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	会計	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
20-0011	財務及び会計	施設管理	実験廃水処理施設の管理に関する文書	会計	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
20-0016	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
20-0017	人事	栄典、表彰又は叙勲等	表彰又は感謝状に関する文	庶務	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
20-0019	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	庶務	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
20-0023	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	会計	2020年度	2021年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
20-0025	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	会計	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
20-0026	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	一般	他に該当しない研究交流に関する文書のうち、重要なもの	チーム長	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
20-0028	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
20-0029	財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	会計	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
20-0031	人事	労務	協約、協定等に関する文書	チーム長	2020年度	2021年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
20-0032	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 2101

組織名: 動物衛生研究部門小平海外病研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
20-0033	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	庶務	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	暦年
20-0034	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿(契約職員)	庶務	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
20-0036	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計	2020年度	2021年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
20-0037	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	庶務	2020年度	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	暦年
20-0038	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	庶務	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
20-0039	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	庶務	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
20-0041	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	庶務	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
20-0042	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	庶務	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
20-0043	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	庶務	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
21-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	規定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
21-0002	規程・法令等	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
21-0004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
21-0005	研究交流	一般	他に該当しない研究交流に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
21-0006	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	庶務担当	2021年度	2022年1月1日	5	2027年12月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	暦年
21-0007	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿(契約職員)	庶務担当	2021年度	2021年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
21-0011	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
21-0012	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	30	2052年4月1日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
21-0013	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
21-0014	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
21-0018	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
21-0019	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 2101

組織名: 動物衛生研究部門小平海外病研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
21-0023	財務及び会計	取引銀行の指定等	銀行等の約定等に関する文書	会計担当	2021年度	2022年4月1日	約定等終了後5年	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
21-0024	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
21-0025	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書(裁量勤務状況報告書)	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	7	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
21-0028	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計担当	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
21-0030	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
21-0031	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
21-0032	財務及び会計	評価	資産の評価に関する文書	庶務担当	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
21-0034	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	会計担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
21-0037	財務及び会計	施設管理	実験排水処理施設の管理に関する文書	会計担当	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
21-0038	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書	管理チーム長	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
21-0039	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計担当	2021年度	2022年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0002	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	会計担当	2022年度	2023年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0003	試験研究に係る交流及び技術協力等に関する決定又は了解	一般	他に該当しない研究交流に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0004	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0006	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0007	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0008	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0009	厚生	共済組合	共済組合の長期給付に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0010	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0011	厚生	共済組合に係る通知又は回答等に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 2101

組織名: 動物衛生研究部門小平海外病研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
22-0012	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	30	2033年3月1日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0013	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0015	財務及び会計	決算に係る通知又は回答等	決算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0016	財務及び会計	取引銀行の指定等	銀行等の約定等に関する文書	会計担当	2022年度	2023年4月1日	約定等終了後5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0017	財務及び会計	取引銀行の指定等に係る通知又は回答等	銀行取引に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0018	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0019	財務及び会計	収入	収入に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0020	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0021	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計担当	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0022	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0023	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0025	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0026	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	会計担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0027	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、特に軽微なもの	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0028	財務及び会計	施設管理	実験排水処理施設の管理に関する文書	会計担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0029	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書	管理チーム長	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0030	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0031	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計担当	2022年度	2023年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0033	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿(契約職員)	庶務担当	2022年度	2023年1月1日	3	2026年12月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	暦年
22-0034	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
22-0035	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその附属書類	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 2101

組織名: 動物衛生研究部門小平海外病研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
22-0036	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書	庶務担当	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0001	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書	チーム長	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0002	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用に関する文書	チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0003	法令または規程等の制定、改正 又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	チーム長	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
23-0004	庶務	会議	他に該当しない会議の開催に関する文書	チーム長	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
23-0005	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0006	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0007	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0008	厚生	共済組合に係る通知又は回 答等に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、 重要なもの	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0009	厚生	安全衛生委員会の決定又は 了解等	安全衛生委員会に関する文書	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0012	財務及び会計	帳票帳簿類	振替伝票及びその付属書類	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0013	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0014	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0015	厚生	宿舍	宿舍利用料の徴収に関する文書	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0016	厚生	財産形成貯蓄	財産形成に関する文書	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0017	厚生	個人型確定拠出年金	個人型確定拠出年金に関する文書	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0018	厚生	共済組合	標準報酬に関する文書	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0019	財務及び会計	帳票帳簿類	出張報告	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0020	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0021	試験研究に関する決定又は了 解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	会計担当	2023年度	2024年4月1日	管理完了後5年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 2101

組織名: 動物衛生研究部門小平海外病研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
23-0022	財務及び会計	決算に係る通知又は回答等	決算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計担当	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0023	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	会計担当	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0024	財務及び会計	契約に係る通知又は回答等	契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0025	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	会計担当	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0026	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
23-0027	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
23-0028	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	会計担当	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0029	財務及び会計	施設管理	実験排水処理施設の管理に関する文書	会計担当	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0030	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0031	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計担当	2023年度	2024年4月1日	施設の廃止後3年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0032	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	会計担当	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0033	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、軽微なもの	会計担当	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0034	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	R6追加
23-0035	文書の管理等	一般	他に該当しない文書管理に関する文書のうち、軽微なもの	庶務担当	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	R6追加
23-0036	財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	会計担当	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
23-0037	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書	会計担当	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
24-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	チーム長	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
24-0002	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	一般	他に該当しない研究又は研究企画に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
24-0003	研究又は企画調整	一般	他に該当しない研究又は企画調整に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
24-0004	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 2101

組織名: 動物衛生研究部門小平海外病研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
24-0005	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用に関する文書	チーム長	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
24-0006	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	チーム長	2024年度	2025年4月1日	有効期限終了後1年	未定	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
24-0007	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
24-0008	厚生	宿舍	宿舍使用料の徴収に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
24-0009	厚生	共済組合	共済組合負担金・掛金に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
24-0010	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
24-0011	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
24-0012	厚生	共済組合	標準報酬に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
24-0013	厚生	共済組合に係る通知又は回答等に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
24-0014	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	サーバー	小平管理チーム長	廃棄	
24-0015	厚生	財産形成貯蓄	財産形成に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
24-0016	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	サーバー	小平管理チーム長	廃棄	
24-0017	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバー	小平管理チーム長	廃棄	
24-0018	厚生	個人型確定拠出年金	個人型確定拠出年金に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
24-0019	庶務	各種証明	身分証明書又は在職証明書等の発行に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
24-0020	庶務	会議	他に該当しない会議の開催に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバー	小平管理チーム長	廃棄	
24-0021	財務及び会計	取引銀行の指定等	銀行等の約定等に関する文書	会計担当	2024年度	2025年4月1日	約定等終了後5年	未定	電子	サーバー	小平管理チーム長	廃棄	
24-0022	財務及び会計	収入	収入に関する文書	会計担当	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	電子	サーバー	小平管理チーム長	廃棄	
24-0023	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
24-0024	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 2101

組織名: 動物衛生研究部門小平海外病研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存 場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
24-0025	財務及び会計	帳票帳簿類	出張報告	庶務担当	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
24-0026	財務及び会計	契約	特定調達に関する文書	会計担当	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
24-0027	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	会計担当	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
24-0028	財務及び会計	帳簿帳票類	契約決議書及びその附属書類	会計担当	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
24-0029	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
24-0030	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計担当	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
24-0031	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知 又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告 等に関する文書	会計担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
24-0032	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	会計担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
24-0033	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回 答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、 重要なもの	会計担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
24-0034	財務及び会計	運行管理	自動車等の運行管理に関する文書	チーム長	2024年度	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
24-0035	財務及び会計	一般	他に該当しない管理運営に関する文書のうち、軽微なもの	会計担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
24-0036	財務及び会計	施設管理	実験廃水処理施設の管理に関する文書	会計担当	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
24-0037	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書	チーム長	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	書庫	小平管理チーム長	廃棄	
24-0038	財務及び会計	施設管理に関する通知又は 回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、 重要なもの	会計担当	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
24-0039	財務及び会計	施設管理に関する通知又は 回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、 軽微なもの	チーム長	2024年度	2025年4月1日	1	2026年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	
24-0040	勤務時間管理	帳票帳簿類	裁量勤務の同意又は撤回に関する文書	チーム長	2024年度	2025年4月1日	有効期間満了後 5年	2030年3月31日	電子	サーバ	小平管理チーム長	廃棄	