別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1602　　組織名:西日本農業研究センター綾部研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
13-0014	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
14-0015	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
14-0016	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
15-0016	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
15-0017	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
16-0017	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
16-0018	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
17-0014	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
17-0015	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
18-0015	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
18-0016	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	主査(庶務)	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
19-0018	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
19-0019	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	主査(庶務)	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
20-0018	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
20-0019	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	主査(庶務)	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
21-0019	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
21-0020	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	主査(庶務)	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
22-0022	文書管理	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
22-0023	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿	主査(庶務)	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1602　　組織名:西日本農業研究センター綾部研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
23-0013	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
23-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
23-0015	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	主査(庶務)	2011年度	2012年4月1日	常用	未定	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
24-0014	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
24-0016	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
25-0001	要領、規程又は取扱の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱い等の制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム長	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
25-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
25-0011	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
25-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
25-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	移管･廃棄簿	主査(庶務)	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
25-0054	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2013年度	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
26-0001	要領、規程又は取扱の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱い等の制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム長	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
26-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2014年度	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
26-0012	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
26-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
26-0066	文書の管理等	帳票帳簿類	移管･廃棄簿	主査(庶務)	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
27-0001	要領、規程又は取扱の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱い等の制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム長	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
27-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
27-0011	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1602　　組織名:西日本農業研究センター綾部研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
27-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
27-0066	文書の管理等	帳票帳簿類	移管･廃棄簿	主査(庶務)	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0010	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	移管･廃棄簿	主査(庶務)	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0043	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	主査(庶務)	2016年度	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
28-0044	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿	主査(庶務)	2016年度	2017年1月1日	7	2023年12月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
28-0045	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	主査(庶務)	2016年度	2017年1月1日	7	2023年12月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
28-0046	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	主査(庶務)	2016年度	2017年1月1日	7	2023年12月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
28-0049	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	主査(会計)	2016年度	2017年4月1日	7	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0010	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0042	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	主査(会計)	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0043	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿	主査(庶務)	2017年度	2018年1月1日	7	2024年12月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
29-0044	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	主査(庶務)	2017年度	2018年1月1日	7	2024年12月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
29-0045	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	主査(庶務)	2017年度	2018年1月1日	7	2024年12月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
29-0048	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	主査(会計)	2017年度	2018年4月1日	7	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1602　　組織名:西日本農業研究センター綾部研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
29-0050	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
29-0063	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	主査(庶務)	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正または廃止に関する文書	管理チーム長	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0004	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	主査(庶務)	2018年度	2019年1月1日	5	2023年12月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
30-0006	勤務時間管理	帳票帳簿類	勤務時間の申告・割振り・報告簿	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0008	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0010	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0016	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0022	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0033	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0034	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会の開催に関する文書	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0038	財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	主査(会計)	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0039	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	主査(会計)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0040	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿	主査(庶務)	2018年度	2019年1月1日	7	2025年12月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
30-0041	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	主査(庶務)	2018年度	2019年1月1日	7	2025年12月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
30-0042	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	主査(庶務)	2018年度	2019年1月1日	7	2025年12月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
30-0043	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1602　　組織名:西日本農業研究センター綾部研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
30-0044	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0045	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	主査(会計)	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0047	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0048	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0050	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	主査(会計)	2018年度	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
30-0055	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	主査(庶務)	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正または廃止に関する文書	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0004	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	主査(庶務)	2019年度	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
31-0006	勤務時間管理	帳票帳簿類	勤務時間の申告・割振り・報告簿	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0008	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0010	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0016	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0022	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0033	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0034	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会の開催に関する文書	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0038	財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	主査(会計)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0039	財務及び会計	帳票帳簿類	総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	主査(会計)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	

別記様式11　法人文書ファイル管理簿

組織番号:1602　　組織名:西日本農業研究センター綾部研究拠点

識別番号	文書分類		名称(小分類)	作成・取得者	作成(取得)年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
31-0040	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿	主査(庶務)	2019年度	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
31-0041	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	主査(庶務)	2019年度	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
31-0042	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	主査(庶務)	2019年度	2020年1月1日	7	2026年12月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	暦年
31-0043	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0044	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0045	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	主査(会計)	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0047	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0048	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	主査(会計)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0050	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	主査(会計)	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0055	文書の管理等	帳票帳簿類	移管･廃棄簿	主査(庶務)	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	
31-0058	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	管理チーム長	2019年度	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	西日本管理部総務課長	廃棄	