

## 別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:2501

組織名:作物研究部門常陸大宮拠点(旧:次世代作物開発研究センター放射線育種場)

| 識別番号   | 大分類  | 中分類  | 名称(小分類)                      | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|--------|------|------|------------------------------|--------|----------|-----------|------|------------|-------|------|------------|------------|----|
| 95-001 | 総務関係 | 文書管理 | 文書原簿(平成7年度)                  | 庶務室    | 1995年度   | 1996年4月1日 | 30   | 2026年3月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 96-001 | 総務関係 | 文書管理 | 文書原簿(平成8年度)                  | 庶務室    | 1996年度   | 1997年4月1日 | 30   | 2027年3月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 97-001 | 総務関係 | 文書管理 | 文書原簿(平成9年度)                  | 庶務室    | 1997年度   | 1998年4月1日 | 30   | 2028年3月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 98-001 | 総務関係 | 文書管理 | 文書原簿(平成10年度)                 | 庶務室    | 1998年度   | 1999年4月1日 | 30   | 2029年3月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 99-001 | 総務関係 | 文書管理 | 文書原簿(平成11年度)                 | 庶務室    | 1999年度   | 2000年4月1日 | 30   | 2030年3月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 00-001 | 総務関係 | 文書管理 | 文書原簿(平成12年度)                 | 庶務室    | 2000年度   | 2001年4月1日 | 30   | 2031年3月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 01-001 | 総務関係 | 文書管理 | 文書原簿(平成13年度)                 | 庶務室    | 2001年度   | 2002年4月1日 | 30   | 2032年3月31日 | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 01-002 | 総務関係 | 厚生   | 放射線取扱者の健康診断に関する文書(平成13年度)    | 庶務室    | 2001年度   | 2002年4月1日 | 30   | 2032年3月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 01-003 | 総務関係 | 不動産  | 不動産の取得又は処分に関する文書(平成13年度)     | 庶務室    | 2001年度   | 2002年4月1日 | 30   | 2032年3月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 02-001 | 総務関係 | 文書管理 | 文書原簿(平成14年度)                 | 庶務室    | 2002年度   | 2003年4月1日 | 30   | 2033年3月31日 | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 02-002 | 総務関係 | 厚生   | 放射線取扱者の健康診断に関する文書(平成14年度)    | 庶務室    | 2002年度   | 2003年4月1日 | 30   | 2033年3月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 03-001 | 総務関係 | 文書管理 | 文書原簿(平成15年度)                 | 庶務室    | 2003年度   | 2004年4月1日 | 30   | 2034年3月31日 | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 03-002 | 総務関係 | 厚生   | 放射線取扱者の健康診断に関する文書(平成15年度)    | 庶務室    | 2003年度   | 2004年4月1日 | 30   | 2034年3月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 04-001 | 総務関係 | 文書管理 | 文書原簿(平成16年度)                 | 庶務室    | 2004年度   | 2005年4月1日 | 30   | 2035年3月31日 | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 04-002 | 総務関係 | 厚生   | 放射線取扱者の健康診断に関する文書(平成16年度)    | 庶務室    | 2004年度   | 2005年4月1日 | 30   | 2035年3月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 05-001 | 総務関係 | 文書管理 | 文書原簿(平成17年度)                 | 庶務室    | 2005年度   | 2006年4月1日 | 30   | 2036年3月31日 | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 05-002 | 総務関係 | 厚生   | 放射線取扱者の健康診断に関する文書(平成17年度)    | 庶務室    | 2005年度   | 2006年4月1日 | 30   | 2036年3月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 06-001 | 総務関係 | 文書管理 | 文書原簿(平成18年度)                 | 庶務室    | 2006年度   | 2007年4月1日 | 30   | 2037年3月31日 | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 06-003 | 総務関係 | 厚生   | 放射線取扱者の健康診断に関する文書(平成18年度)    | 庶務室    | 2006年度   | 2007年4月1日 | 30   | 2037年3月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 07-001 | 総務関係 | 文書管理 | 文書原簿(平成19年度)                 | 庶務室    | 2007年度   | 2008年4月1日 | 30   | 2038年3月31日 | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 07-003 | 総務関係 | 厚生   | 放射線取扱者の健康診断に関する文書(平成19年度)    | 庶務室    | 2007年度   | 2008年4月1日 | 30   | 2038年3月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 08-001 | 総務関係 | 文書管理 | 文書原簿(平成20年度)                 | 庶務室    | 2008年度   | 2009年4月1日 | 30   | 2039年3月31日 | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 08-003 | 総務関係 | 厚生   | 放射線取扱者の健康診断に関する文書(平成20年度)    | 庶務室    | 2008年度   | 2009年4月1日 | 30   | 2039年3月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 09-001 | 総務関係 | 文書管理 | 文書原簿(平成21年度)                 | 庶務室    | 2009年度   | 2010年4月1日 | 30   | 2040年3月31日 | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 09-003 | 総務関係 | 厚生   | 放射線取扱者の健康診断に関する文書(平成21年度)    | 庶務室    | 2009年度   | 2010年4月1日 | 30   | 2040年3月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 10-001 | 総務関係 | 文書管理 | 文書原簿(平成22年度)                 | 庶務室    | 2010年度   | 2011年4月1日 | 30   | 2041年3月31日 | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 10-003 | 総務関係 | 厚生   | 放射線取扱者の健康診断に関する文書(平成22年度)    | 庶務室    | 2010年度   | 2011年4月1日 | 30   | 2041年3月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 10-004 | 総務関係 | 厚生   | 共済組合組合員の退職共済年金に関する文書(平成22年度) | 庶務室    | 2010年度   | 2011年4月1日 | 30   | 2041年3月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 10-005 | 総務関係 | 不動産  | 不動産の取得又は処分に関する文書(平成22年度)     | 庶務室    | 2010年度   | 2011年4月1日 | 30   | 2041年3月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 11-003 | 総務関係 | 文書管理 | 文書原簿(平成23年度)                 | 庶務室    | 2011年度   | 2012年4月1日 | 30   | 2042年3月31日 | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 11-011 | 総務関係 | 厚生   | 放射線取扱者の健康診断に関する文書(平成23年度)    | 庶務室    | 2011年度   | 2012年4月1日 | 30   | 2042年3月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 11-013 | 総務関係 | 厚生   | 共済組合組合員の退職共済年金に関する文書(平成23年度) | 庶務室    | 2011年度   | 2012年4月1日 | 30   | 2042年3月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 12-003 | 総務関係 | 文書管理 | 文書原簿(平成24年度)                 | 庶務室    | 2012年度   | 2013年4月1日 | 30   | 2043年3月31日 | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:2501 組織名:作物研究部門常陸大宮拠点(旧:次世代作物開発研究センター放射線育種場)

| 識別番号   | 大分類                     | 中分類       | 名称(小分類)                                   | 作成・取得者 | 作成(取得)年度 | 起算日       | 保存期間            | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|--------|-------------------------|-----------|---|--------|----------|-----------|-----------------|-------------|-------|------|------------|------------|----|
| 12-004 | 総務関係                    | 職員管理      | 労務に係る事項の監督官庁への届出等に関する文書(平成24年度)           | 庶務室    | 2012年度   | 2013年4月1日 | 30              | 2043年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 12-010 | 総務関係                    | 厚生        | 放射線取扱者の健康診断に関する文書(平成24年度)                 | 庶務室    | 2012年度   | 2013年4月1日 | 30              | 2043年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 13-008 | 総務関係                    | 法規        | 独立行政法人農業生物資源研究所規程等の制定及び改廃に関する文書(平成25年度)   | 庶務室    | 2013年度   | 2014年4月1日 | 30              | 2044年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 13-009 | 総務関係                    | 文書管理      | 文書原簿(平成25年度)                              | 庶務室    | 2013年度   | 2014年4月1日 | 30              | 2044年3月31日  | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 13-011 | 総務関係                    | 職員管理      | 労務に係る事項の監督官庁への届出等に関する文書(平成25年度)           | 庶務室    | 2013年度   | 2014年4月1日 | 30              | 2044年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 13-022 | 総務関係                    | 厚生        | 労働災害・災害補償に関する文書(平成25年度)                   | 庶務室    | 2013年度   | 2014年4月1日 | 30              | 2044年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 13-025 | 総務関係                    | 厚生        | 放射線取扱者の健康診断に関する文書(平成25年度)                 | 庶務室    | 2013年度   | 2014年4月1日 | 30              | 2044年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 14-007 | 総務関係                    | 文書管理      | 文書原簿(平成26年度)                              | 庶務室    | 2014年度   | 2015年4月1日 | 30              | 2045年3月31日  | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 14-008 | 総務関係                    | 職員管理      | 労務に係る事項の監督官庁への届出等に関する文書(平成26年度)           | 庶務室    | 2014年度   | 2015年4月1日 | 30              | 2045年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 14-024 | 総務関係                    | 厚生        | 放射線取扱者の健康診断に関する文書(平成26年度)                 | 庶務室    | 2014年度   | 2015年4月1日 | 30              | 2045年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 15-002 | 研究関係                    | 安全管理      | 放射線使用に係る届出、報告等に関する文書(平成27年度)              | 庶務室    | 2015年度   | 2016年4月1日 | 10              | 2026年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 15-008 | 総務関係                    | 法規        | 国立研究開発法人農業生物資源研究所規程等の制定及び改廃に関する文書(平成27年度) | 庶務室    | 2015年度   | 2016年4月1日 | 30              | 2046年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 15-009 | 総務関係                    | 文書管理      | 文書原簿(平成27年度)                              | 庶務室    | 2015年度   | 2016年4月1日 | 30              | 2046年3月31日  | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 15-010 | 総務関係                    | 職員管理      | 出勤簿(平成27年度)                               | 庶務室    | 2015年度   | 2016年4月1日 | 10              | 2026年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 15-024 | 総務関係                    | 厚生        | 放射線取扱者の健康診断に関する文書(平成27年度)                 | 庶務室    | 2015年度   | 2016年4月1日 | 30              | 2046年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 16-001 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止       | 就業規則届出    | 就業規則の届出に関する文書                             | 管理チーム  | 2016年度   | 2017年4月1日 | 10              | 2027年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 16-002 | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止    | 制定、改正又は廃止 | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書                | 管理チーム  | 2016年度   | 2017年4月1日 | 10              | 2027年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 16-004 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 放射線障害防止   | 放射線使用施設に係る使用許可、変更の届出及び核燃料物質の使用許可、届出に関する文書 | 管理チーム  | 2016年度   | 2017年4月1日 | 30              | 2047年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 16-005 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 放射線障害防止   | 放射線使用施設の検査に関する文書                          | 管理チーム  | 2016年度   | 2017年4月1日 | 10              | 2027年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 16-006 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 輸入禁止品     | 輸入禁止品に関する文書                               | 管理チーム  | 2016年度   | 2017年4月1日 | 10              | 2027年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 16-009 | 文書の管理等                  | 帳票帳簿類     | 文書原簿(平成28年度)                              | 管理チーム  | 2016年度   | 2017年4月1日 | 30              | 2047年3月31日  | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 16-010 | 文書の管理等                  | 帳票帳簿類     | 移管・廃棄簿                                    | 管理チーム  | 2016年度   | 2017年4月1日 | 30              | 2047年3月31日  | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 16-011 | 勤務時間管理                  | 帳票帳簿類     | 出勤簿(平成28年度)                               | 管理チーム  | 2016年度   | 2017年1月1日 | 10              | 2026年12月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         | 暦年 |
| 16-029 | 厚生                      | 雇用保険等     | 雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書                     | 管理チーム  | 2016年度   | 未定        | 取得した資格を喪失してから5年 | 未定          | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 16-030 | 厚生                      | 雇用保険等     | 労働保険の各種届出に関する文書                           | 管理チーム  | 2016年度   | 2017年4月1日 | 30              | 2047年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 16-031 | 厚生                      | 社会保険      | 社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書                      | 管理チーム  | 2016年度   | 未定        | 取得した資格を喪失してから3年 | 未定          | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 16-035 | 厚生                      | 帳票帳簿類     | 放射線取扱者の健康診断に関する文書(平成28年度)                 | 管理チーム  | 2016年度   | 2017年4月1日 | 30              | 2047年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 16-042 | 財務及び会計                  | 会計組織      | 会計組織に関する文書                                | 管理チーム  | 2016年度   | 2017年4月1日 | 10              | 2027年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 17-001 | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止    | 制定、改正又は廃止 | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書                | 管理チーム  | 2017年度   | 2018年4月1日 | 10              | 2028年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 17-002 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止       | 就業規則届出    | 就業規則の届出に関する文書                             | 管理チーム  | 2017年度   | 2018年4月1日 | 10              | 2028年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 17-004 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 放射線障害防止   | 放射線使用に係る届出、報告等に関する文書                      | 管理チーム  | 2017年度   | 2018年4月1日 | 10              | 2028年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 17-005 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 輸入禁止品     | 輸入禁止品に関する文書                               | 管理チーム  | 2017年度   | 未定        | 管理完了後5年         | 未定          | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 17-013 | 文書の管理等                  | 帳票帳簿類     | 文書原簿(平成29年度)                              | 管理チーム  | 2017年度   | 2018年4月1日 | 30              | 2048年3月31日  | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:2501 組織名:作物研究部門常陸大宮拠点(旧:次世代作物開発研究センター放射線育種場)

| 識別番号   | 大分類                     | 中分類                  | 名称(小分類)                                   | 作成・取得者    | 作成(取得)年度 | 起算日       | 保存期間            | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|--------|-------------------------|----------------------|---|-----------|----------|-----------|-----------------|-------------|-------|------|------------|------------|----|
| 17-015 | 文書の管理等                  | 帳票帳簿類                | 移管・廃棄簿                                    | 管理チーム     | 2017年度   | 2018年4月1日 | 30              | 2048年3月31日  | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 17-026 | 厚生                      | 雇用保険等                | 雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書                     | 管理チーム     | 2017年度   | 未定        | 取得した資格を喪失してから5年 | 未定          | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 17-029 | 厚生                      | 帳票帳簿類                | 放射線取扱者の健康診断に関する文書(平成29年度)                 | 管理チーム     | 2017年度   | 2018年4月1日 | 30              | 2048年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 17-030 | 厚生                      | 帳票帳簿類                | 特別健康診断に関する文書(平成29年度)                      | 管理チーム     | 2017年度   | 2018年4月1日 | 30              | 2048年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 18-001 | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止    | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止 | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書                | 管理チーム     | 2018年度   | 2019年4月1日 | 10              | 2029年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 18-002 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止       | 就業規則届出               | 就業規則の届出に関する文書                             | 管理チーム     | 2018年度   | 2019年4月1日 | 10              | 2029年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 18-004 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 放射線障害防止              | 放射線使用に係る届出、報告等に関する文書                      | 管理チーム     | 2018年度   | 2019年4月1日 | 10              | 2029年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 18-007 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 輸入禁止品                | 輸入禁止品に関する文書                               | 管理チーム     | 2018年度   | 未定        | 管理完了後5年         | 未定          | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 18-017 | 文書の管理等                  | 帳票帳簿類                | 文書原簿(平成30年度)                              | 管理チーム     | 2018年度   | 2019年4月1日 | 30              | 2049年3月31日  | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 18-019 | 文書の管理等                  | 帳票帳簿類                | 移管・廃棄簿                                    | 管理チーム     | 2018年度   | 2019年4月1日 | 30              | 2049年3月31日  | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 18-030 | 厚生                      | 雇用保険等                | 雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書                     | 管理チーム     | 2018年度   | 未定        | 取得した資格を喪失してから5年 | 未定          | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 18-031 | 厚生                      | 社会保険                 | 社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書                      | 管理チーム     | 2018年度   | 未定        | 取得した資格を喪失してから3年 | 未定          | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 18-036 | 厚生                      | 帳票帳簿類                | 放射線取扱者の健康診断に関する文書(平成30年度)                 | 管理チーム     | 2018年度   | 2019年4月1日 | 30              | 2049年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 18-037 | 厚生                      | 帳票帳簿類                | 特別健康診断に関する文書(平成30年度)                      | 管理チーム     | 2018年度   | 2019年4月1日 | 30              | 2049年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 18-041 | 財務及び会計                  | 取得又は処分等              | 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書                    | 管理チーム     | 2018年度   | 2019年4月1日 | 10              | 2029年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 19-001 | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止    | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止 | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書                | 常陸大宮管理チーム | 2019年度   | 2020年4月1日 | 10              | 2030年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 19-002 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止       | 就業規則届出               | 就業規則の届出に関する文書                             | 常陸大宮管理チーム | 2019年度   | 2020年4月1日 | 10              | 2030年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 19-004 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 放射線障害防止              | 放射線使用に係る届出、報告等に関する文書                      | 常陸大宮管理チーム | 2019年度   | 2020年4月1日 | 10              | 2030年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 19-006 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 輸入禁止品                | 輸入禁止品に関する文書                               | 常陸大宮管理チーム | 2019年度   | 未定        | 管理完了後5年         | 未定          | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 19-015 | 文書の管理等                  | 帳票帳簿類                | 文書原簿(平成31年度)                              | 常陸大宮管理チーム | 2019年度   | 2020年4月1日 | 30              | 2050年3月31日  | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 19-017 | 文書の管理等                  | 帳票帳簿類                | 移管・廃棄簿                                    | 常陸大宮管理チーム | 2019年度   | 2020年4月1日 | 30              | 2050年3月31日  | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 19-026 | 厚生                      | 雇用保険等                | 雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書                     | 常陸大宮管理チーム | 2019年度   | 未定        | 取得した資格を喪失してから5年 | 未定          | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 19-028 | 厚生                      | 社会保険                 | 社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書                      | 常陸大宮管理チーム | 2019年度   | 未定        | 取得した資格を喪失してから3年 | 未定          | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 19-032 | 厚生                      | 帳票帳簿類                | 放射線取扱者の健康診断に関する文書(平成31年度)                 | 常陸大宮管理チーム | 2019年度   | 2020年4月1日 | 30              | 2050年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 19-033 | 厚生                      | 帳票帳簿類                | 特別健康診断に関する文書(平成31年度)                      | 常陸大宮管理チーム | 2019年度   | 2020年4月1日 | 30              | 2050年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 19-035 | 財務及び会計                  | 取得又は処分等              | 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書                    | 常陸大宮管理チーム | 2019年度   | 2020年4月1日 | 10              | 2030年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 19-041 | 財務及び会計                  | 会計組織                 | 会計組織に関する文書                                | 常陸大宮管理チーム | 2019年度   | 2020年4月1日 | 10              | 2030年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 20-001 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止       | 就業規則届出               | 就業規則の届出に関する文書                             | 常陸大宮管理チーム | 2020年度   | 2021年4月1日 | 10              | 2031年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 20-003 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 放射線障害防止              | 放射線使用施設に係る使用許可、変更の届出及び核燃料物質の使用許可、届出に関する文書 | 常陸大宮管理チーム | 2020年度   | 2021年4月1日 | 30              | 2051年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 20-004 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 放射線障害防止              | 放射線使用施設の検査に関する文書                          | 常陸大宮管理チーム | 2020年度   | 2021年4月1日 | 10              | 2031年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 20-005 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 放射線障害防止              | 放射線使用に係る届出、報告等に関する文書                      | 常陸大宮管理チーム | 2020年度   | 2021年4月1日 | 10              | 2031年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 20-007 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 輸入禁止品                | 輸入禁止品に関する文書                               | 常陸大宮管理チーム | 2020年度   | 未定        | 管理完了後5年         | 未定          | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 20-010 | 勤務時間管理                  | 帳票帳簿類                | 出勤簿(令和2年度)                                | 常陸大宮管理チーム | 2020年度   | 2021年1月1日 | 5               | 2025年12月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         | 暦年 |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:2501 組織名:作物研究部門常陸大宮拠点(旧:次世代作物開発研究センター放射線育種場)

| 識別番号   | 大分類                     | 中分類         | 名称(小分類)                        | 作成・取得者    | 作成(取得)年度 | 起算日       | 保存期間            | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|--------|-------------------------|-------------|--------------------------------|-----------|----------|-----------|-----------------|-------------|-------|------|------------|------------|----|
| 20-012 | 勤務時間管理                  | 帳票帳簿類       | 外勤命令簿(令和2年度)                   | 常陸大宮管理チーム | 2020年度   | 2021年1月1日 | 5               | 2025年12月31日 | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         | 暦年 |
| 20-014 | 文書の管理等                  | 帳票帳簿類       | 文書原簿(令和2年度)                    | 常陸大宮管理チーム | 2020年度   | 2021年4月1日 | 30              | 2051年3月31日  | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 20-016 | 文書の管理等                  | 帳票帳簿類       | 移管・廃棄簿                         | 常陸大宮管理チーム | 2020年度   | 2021年4月1日 | 30              | 2051年3月31日  | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 20-017 | 人事                      | 労務          | 協約及び協定等に関する文書                  | 常陸大宮管理チーム | 2020年度   | 未定        | 有効期限終了後1年       | 未定          | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 20-018 | 厚生                      | 衛生管理        | 健康診断に関する文書                     | 常陸大宮管理チーム | 2020年度   | 2021年4月1日 | 5               | 2026年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 20-020 | 厚生                      | 雇用保険等       | 雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書          | 常陸大宮管理チーム | 2020年度   | 未定        | 取得した資格を喪失してから5年 | 未定          | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 20-022 | 厚生                      | 帳票帳簿類       | 一般健康診断に関する文書(令和2年度)            | 常陸大宮管理チーム | 2020年度   | 2021年4月1日 | 5               | 2026年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 20-023 | 厚生                      | 帳票帳簿類       | 放射線取扱者の健康診断に関する文書(令和2年度)       | 常陸大宮管理チーム | 2020年度   | 2021年4月1日 | 30              | 2051年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 20-024 | 厚生                      | 帳票帳簿類       | 特別健康診断に関する文書(令和2年度)            | 常陸大宮管理チーム | 2020年度   | 2021年4月1日 | 30              | 2051年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 20-026 | 財務及び会計                  | 契約          | 特定調達以外の契約に関する文書                | 常陸大宮管理チーム | 2020年度   | 2021年4月1日 | 5               | 2026年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 20-027 | 財務及び会計                  | 取得又は処分等     | 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書          | 常陸大宮管理チーム | 2020年度   | 2021年4月1日 | 5               | 2026年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 20-030 | 財務及び会計                  | 一般          | 他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの     | 常陸大宮管理チーム | 2020年度   | 2021年4月1日 | 5               | 2026年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 20-031 | 財務及び会計                  | 一般          | 他に該当しない施設管理又は当館に関する文書のうち、重要なもの | 常陸大宮管理チーム | 2020年度   | 2021年4月1日 | 5               | 2026年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 21-001 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止       | 就業規則届出      | 就業規則の届出に関する文書                  | 常陸大宮管理チーム | 2021年度   | 2022年4月1日 | 10              | 2032年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 21-003 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 放射線障害防止     | 放射線使用に係る届出、報告等に関する文書           | 常陸大宮管理チーム | 2021年度   | 2022年4月1日 | 10              | 2032年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 21-005 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 輸入禁止品       | 輸入禁止品に関する文書                    | 常陸大宮管理チーム | 2021年度   | 未定        | 管理完了後5年         | 未定          | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 21-007 | 勤務時間管理                  | 帳票帳簿類       | 出勤簿(令和3年度)                     | 常陸大宮管理チーム | 2021年度   | 2022年1月1日 | 5               | 2026年12月31日 | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         | 暦年 |
| 21-009 | 勤務時間管理                  | 帳票帳簿類       | 外勤命令簿(令和3年度)                   | 常陸大宮管理チーム | 2021年度   | 2022年1月1日 | 5               | 2026年12月31日 | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         | 暦年 |
| 21-011 | 文書の管理等                  | 帳票帳簿類       | 文書原簿(令和3年度)                    | 常陸大宮管理チーム | 2021年度   | 2022年4月1日 | 30              | 2052年3月31日  | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 21-012 | 文書の管理等                  | 法人文書ファイル管理簿 | 法人文書ファイル管理簿                    | 常陸大宮管理チーム | 2021年度   | 2022年4月1日 | 常用              | 未定          | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 21-013 | 文書の管理等                  | 帳票帳簿類       | 移管・廃棄簿                         | 常陸大宮管理チーム | 2021年度   | 2022年4月1日 | 30              | 2052年3月31日  | 電子    | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 21-015 | 人事                      | 労務          | 協約及び協定等に関する文書                  | 常陸大宮管理チーム | 2021年度   | 未定        | 有効期限終了後1年       | 未定          | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 21-016 | 厚生                      | 衛生管理        | 健康診断に関する文書                     | 常陸大宮管理チーム | 2021年度   | 2022年4月1日 | 5               | 2027年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 21-021 | 厚生                      | 雇用保険等       | 雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書          | 常陸大宮管理チーム | 2021年度   | 未定        | 取得した資格を喪失してから5年 | 未定          | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 21-023 | 厚生                      | 帳票帳簿類       | 一般健康診断に関する文書(令和3年度)            | 常陸大宮管理チーム | 2021年度   | 2022年4月1日 | 5               | 2027年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 21-024 | 厚生                      | 帳票帳簿類       | 放射線取扱者の健康診断に関する文書(令和3年度)       | 常陸大宮管理チーム | 2021年度   | 2022年4月1日 | 30              | 2052年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 21-025 | 厚生                      | 帳票帳簿類       | 特別健康診断に関する文書(令和3年度)            | 常陸大宮管理チーム | 2021年度   | 2022年4月1日 | 30              | 2052年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 21-027 | 財務及び会計                  | 契約          | 特定調達以外の契約に関する文書                | 常陸大宮管理チーム | 2021年度   | 2022年4月1日 | 5               | 2027年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 21-029 | 財務及び会計                  | 取得又は処分等     | 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書          | 常陸大宮管理チーム | 2021年度   | 2022年4月1日 | 5               | 2027年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 21-032 | 財務及び会計                  | 一般          | 他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの     | 常陸大宮管理チーム | 2021年度   | 2022年4月1日 | 5               | 2027年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 21-033 | 財務及び会計                  | 一般          | 他に該当しない施設管理又は当館に関する文書のうち、重要なもの | 常陸大宮管理チーム | 2021年度   | 2022年4月1日 | 5               | 2027年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 21-034 | 財務及び会計                  | 会計組織        | 会計組織に関する文書                     | 常陸大宮管理チーム | 2021年度   | 2022年4月1日 | 10              | 2032年3月31日  | 紙     | 文書庫  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 22-001 | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止    | 制定、改正又は廃止   | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書     | 常陸大宮管理チーム | 2022年度   | 2023年4月1日 | 10              | 2033年3月31日  | 紙     | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:2501 組織名:作物研究部門常陸大宮拠点(旧:次世代作物開発研究センター放射線育種場)

| 識別番号   | 大分類                     | 中分類               | 名称(小分類)   | 作成・取得者    | 作成(取得)年度 | 起算日       | 保存期間            | 保存期間満了日    | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|--------|-------------------------|-------------------|---|-----------|----------|-----------|-----------------|------------|-------|------|------------|------------|----|
| 22-002 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 研究に関する通知又は回答等     | 受託研究、政府機関委託プロジェクト研究、委託研究、共同研究、協定研究、科学研究費補助金、提案公募型研究資金その他の研究に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書 | 常陸大宮管理チーム | 2022年度   | 2023年4月1日 | 3               | 2026年3月31日 | 紙     | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 22-003 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 放射線障害防止           | 放射線使用に係る届出、報告等に関する文書  | 常陸大宮管理チーム | 2022年度   | 2023年4月1日 | 10              | 2033年3月31日 | 紙     | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 22-004 | 勤務時間管理                  | 振替帳簿類             | 休暇簿(令和4年度)  | 常陸大宮管理チーム | 2022年度   | 2023年4月1日 | 3               | 2026年3月31日 | 紙     | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         | 暦年 |
| 22-005 | 文書の管理等                  | 振替帳簿類             | 文書原票(令和4年度)   | 常陸大宮管理チーム | 2022年度   | 2023年4月1日 | 30              | 2053年3月31日 | 電子    | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 22-006 | 文書の管理等                  | 振替帳簿類             | 移管・廃棄簿(令和4年度)   | 常陸大宮管理チーム | 2022年度   | 2023年4月1日 | 30              | 2053年3月31日 | 電子    | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 22-007 | 人事                      | 労務                | 協約及び協定等に関する文書   | 常陸大宮管理チーム | 2022年度   | 未定        | 有効期限終了後1年       | 未定         | 紙     | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 22-008 | 厚生                      | 衛生管理              | 健康診断に関する文書  | 常陸大宮管理チーム | 2022年度   | 2023年4月1日 | 5               | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 22-009 | 厚生                      | 衛生管理              | 健康診断以外の衛生管理に関する文書   | 常陸大宮管理チーム | 2022年度   | 2023年4月1日 | 3               | 2026年3月31日 | 紙     | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 22-010 | 厚生                      | 衛生管理に係る通知又は回答等    | 衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの   | 常陸大宮管理チーム | 2022年度   | 2023年4月1日 | 3               | 2026年3月31日 | 紙     | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 22-012 | 厚生                      | 雇用保険等             | 雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書   | 常陸大宮管理チーム | 2022年度   | 未定        | 取得した資格を喪失してから5年 | 未定         | 紙     | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 22-013 | 厚生                      | 振替帳簿類             | 健康診断個人票   | 常陸大宮管理チーム | 2022年度   | 2023年4月1日 | 5               | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 22-014 | 厚生                      | 振替帳簿類             | 健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの  | 常陸大宮管理チーム | 2022年度   | 2023年4月1日 | 30              | 2053年3月31日 | 紙     | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 22-015 | 財務及び会計                  | 振替帳簿類             | 振替伝票及びその付属書類  | 常陸大宮管理チーム | 2022年度   | 2023年4月1日 | 7               | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 22-016 | 財務及び会計                  | 振替帳簿類             | 契約決議書及びその附属書類   | 常陸大宮管理チーム | 2022年度   | 2023年4月1日 | 7               | 2030年3月31日 | 紙     | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 22-018 | 財務及び会計                  | 一般                | 他に該当しない契約に関する文書のうち、軽微なもの  | 常陸大宮管理チーム | 2022年度   | 2023年4月1日 | 3               | 2026年3月31日 | 紙     | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 22-019 | 財務及び会計                  | 一般                | 他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの  | 常陸大宮管理チーム | 2022年度   | 2023年4月1日 | 3               | 2026年3月31日 | 紙     | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 22-020 | 財務及び会計                  | 取得又は処分等           | 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書   | 常陸大宮管理チーム | 2022年度   | 2023年4月1日 | 5               | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 22-022 | 財務及び会計                  | 一般                | 他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの  | 常陸大宮管理チーム | 2022年度   | 2023年4月1日 | 5               | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 22-023 | 財務及び会計                  | 一般                | 他に該当しない施設管理又は営繕に関する文書のうち、重要なもの  | 常陸大宮管理チーム | 2022年度   | 2023年4月1日 | 5               | 2028年3月31日 | 紙     | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 23-001 | 試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの | 放射線障害防止に係る通知又は回答等 | 放射線障害防止に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの  | 常陸大宮管理チーム | 2023年度   | 2024年4月1日 | 3               | 2027年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 23-002 | 文書の管理等                  | 振替帳簿類             | 文書原票(令和5年度)   | 常陸大宮管理チーム | 2023年度   | 2024年4月1日 | 30              | 2054年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 23-003 | 文書の管理等                  | 振替帳簿類             | 移管・廃棄簿(令和5年度)   | 常陸大宮管理チーム | 2023年度   | 2024年4月1日 | 30              | 2054年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 23-004 | 人事                      | 労務                | 協約及び協定等に関する文書   | 常陸大宮管理チーム | 2023年度   | 未定        | 有効期限終了後1年       | 未定         | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 23-005 | 厚生                      | 衛生管理              | 健康診断に関する文書  | 常陸大宮管理チーム | 2023年度   | 2024年4月1日 | 5               | 2029年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 23-006 | 厚生                      | 衛生管理              | 健康診断以外の衛生管理に関する文書   | 常陸大宮管理チーム | 2023年度   | 2024年4月1日 | 3               | 2027年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 23-007 | 厚生                      | 衛生管理に係る通知又は回答等    | 衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの   | 常陸大宮管理チーム | 2023年度   | 2024年4月1日 | 3               | 2027年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 23-008 | 厚生                      | 振替帳簿類             | 健康診断個人票   | 常陸大宮管理チーム | 2023年度   | 2024年4月1日 | 5               | 2029年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 23-009 | 厚生                      | 振替帳簿類             | 健康診断個人票のうち、電離放射線健康診断に関するもの  | 常陸大宮管理チーム | 2023年度   | 2024年4月1日 | 30              | 2054年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 23-010 | 財務及び会計                  | 振替帳簿類             | 振替伝票及びその付属書類  | 常陸大宮管理チーム | 2023年度   | 2024年4月1日 | 7               | 2031年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 23-011 | 財務及び会計                  | 振替帳簿類             | 契約決議書及びその附属書類   | 常陸大宮管理チーム | 2023年度   | 2024年4月1日 | 7               | 2031年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 23-012 | 財務及び会計                  | 取得又は処分等           | 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書   | 常陸大宮管理チーム | 2023年度   | 2024年4月1日 | 5               | 2029年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 23-014 | 財務及び会計                  | 一般                | 他に該当しない管理運営に関する文書のうち、重要なもの  | 常陸大宮管理チーム | 2023年度   | 2024年4月1日 | 5               | 2029年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 23-015 | 財務及び会計                  | 一般                | 他に該当しない管理運営に関する文書のうち、軽微なもの  | 常陸大宮管理チーム | 2023年度   | 2024年4月1日 | 3               | 2027年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:2501 組織名:作物研究部門常陸大宮拠点(旧:次世代作物開発研究センター放射線育種場)

| 識別番号   | 大分類                  | 中分類             | 名称(小分類)                                   | 作成・取得者    | 作成(取得)年度 | 起算日       | 保存期間      | 保存期間満了日    | 媒体の種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|--------|----------------------|-----------------|---|-----------|----------|-----------|-----------|------------|-------|------|------------|------------|----|
| 23-016 | 財務及び会計               | 施設管理に関する通知又は回答等 | 施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの | 常陸大宮管理チーム | 2023年度   | 2024年4月1日 | 3         | 2027年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 23-017 | 財務及び会計               | 一般              | 他に該当しない施設管理又は工事に係る文書のうち、重要なもの             | 常陸大宮管理チーム | 2023年度   | 2024年4月1日 | 5         | 2029年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 24-001 | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止 | 制定、改正又は廃止       | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書                | 常陸大宮管理チーム | 2024年度   | 2025年4月1日 | 10        | 2035年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 24-002 | 文書の管理等               | 帳票帳簿類           | 文書原票                                      | 常陸大宮管理チーム | 2024年度   | 2025年4月1日 | 30        | 2055年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 24-003 | 文書の管理等               | 帳票帳簿類           | 移管・廃棄簿                                    | 常陸大宮管理チーム | 2024年度   | 2025年4月1日 | 30        | 2055年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 24-004 | 人事                   | 労務              | 協約及び協定等に関する文書                             | 常陸大宮管理チーム | 2024年度   | 2025年4月1日 | 有効期限終了後1年 | 未定         | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 24-005 | 厚生                   | 衛生管理            | 健康診断に関する文書                                | 常陸大宮管理チーム | 2024年度   | 2025年4月1日 | 5         | 2030年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 24-006 | 厚生                   | 衛生管理            | 健康診断以外の衛生管理に関する文書                         | 常陸大宮管理チーム | 2024年度   | 2025年4月1日 | 3         | 2028年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 24-007 | 厚生                   | 帳票帳簿類           | 健康診断個人票                                   | 常陸大宮管理チーム | 2024年度   | 2025年4月1日 | 5         | 2030年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 24-008 | 財務及び会計               | 現金出納            | 手元現金に関する文書                                | 常陸大宮管理チーム | 2024年度   | 2025年4月1日 | 5         | 2030年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 24-009 | 財務及び会計               | 帳票帳簿類           | 振替伝票及びその付属書類                              | 常陸大宮管理チーム | 2024年度   | 2025年4月1日 | 7         | 2032年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 24-010 | 財務及び会計               | 帳票帳簿類           | 契約決議書及びその附属書類                             | 常陸大宮管理チーム | 2024年度   | 2025年4月1日 | 7         | 2032年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 24-011 | 財務及び会計               | 取得又は処分等         | 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書                    | 常陸大宮管理チーム | 2024年度   | 2025年4月1日 | 10        | 2035年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 24-012 | 財務及び会計               | 運行管理            | 自動車運転日誌                                   | 常陸大宮管理チーム | 2024年度   | 2025年4月1日 | 1         | 2026年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 24-013 | 財務及び会計               | 一般              | 他に該当しない管理運営に関する文書のうち、特に軽微なもの              | 常陸大宮管理チーム | 2024年度   | 2025年4月1日 | 1         | 2026年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 24-014 | 財務及び会計               | 施設管理に関する通知又は回答等 | 施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの | 常陸大宮管理チーム | 2024年度   | 2025年4月1日 | 3         | 2028年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 24-015 | 財務及び会計               | 一般              | 他に該当しない施設管理又は工事に係る文書のうち、重要なもの             | 常陸大宮管理チーム | 2024年度   | 2025年4月1日 | 5         | 2030年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |
| 24-016 | 財務及び会計               | 一般              | 他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの                  | 常陸大宮管理チーム | 2024年度   | 2025年4月1日 | 7         | 2032年3月31日 | 電子及び紙 | 事務室  | 常陸大宮管理チーム長 | 廃棄         |    |