

番号：2501

組織名：作物研究部門常陸大宮拠点（旧：次世代作物開発研究センター放射線育種場）

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
96-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成8年度）	庶務室	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
97-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成9年度）	庶務室	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
98-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成10年度）	庶務室	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
99-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成11年度）	庶務室	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
00-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成12年度）	庶務室	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
01-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成13年度）	庶務室	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	電子	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
01-002	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成13年度）	庶務室	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
01-003	総務関係	不動産	不動産の取得又は処分に関する文書（平成13年度）	庶務室	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
02-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成14年度）	庶務室	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	電子	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
02-002	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成14年度）	庶務室	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
03-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成15年度）	庶務室	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	電子	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
03-002	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成15年度）	庶務室	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
04-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成16年度）	庶務室	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	電子	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
04-002	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成16年度）	庶務室	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
05-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成17年度）	庶務室	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	電子	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
05-002	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成17年度）	庶務室	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
06-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成18年度）	庶務室	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	電子	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
06-003	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成18年度）	庶務室	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
07-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成19年度）	庶務室	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	電子	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
07-003	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成19年度）	庶務室	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
08-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成20年度）	庶務室	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	電子	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
08-003	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成20年度）	庶務室	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
09-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成21年度）	庶務室	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	電子	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
09-003	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成21年度）	庶務室	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
10-001	総務関係	文書管理	文書原簿（平成22年度）	庶務室	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	電子	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	
10-003	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成22年度）	庶務室	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム 長	廃棄	

番号： 2 5 0 1 組織名：作物研究部門常陸大宮拠点（旧：次世代作物開発研究センター放射線育種場）

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
10-004	総務関係	厚生	共済組合組合員の退職共済年金に関する文書（平成22年度）	庶務室	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
10-005	総務関係	不動産	不動産の取得又は処分に関する文書（平成22年度）	庶務室	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
11-003	総務関係	文書管理	文書原簿（平成23年度）	庶務室	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	電子	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
11-011	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成23年度）	庶務室	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
11-013	総務関係	厚生	共済組合組合員の退職共済年金に関する文書（平成23年度）	庶務室	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
12-003	総務関係	文書管理	文書原簿（平成24年度）	庶務室	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	電子	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
12-004	総務関係	職員管理	労務に係る事項の監督官庁への届出等に関する文書（平成24年度）	庶務室	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
12-010	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成24年度）	庶務室	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
13-008	総務関係	法規	独立行政法人農業生物資源研究所規程等の制定及び改廃に関する文書（平成25年度）	庶務室	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
13-009	総務関係	文書管理	文書原簿（平成25年度）	庶務室	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	電子	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
13-011	総務関係	職員管理	労務に係る事項の監督官庁への届出等に関する文書（平成25年度）	庶務室	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
13-022	総務関係	厚生	労働災害・災害補償に関する文書（平成25年度）	庶務室	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
13-025	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成25年度）	庶務室	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
14-007	総務関係	文書管理	文書原簿（平成26年度）	庶務室	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	電子	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
14-008	総務関係	職員管理	労務に係る事項の監督官庁への届出等に関する文書（平成26年度）	庶務室	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
14-024	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成26年度）	庶務室	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
15-008	総務関係	法規	国立研究開発法人農業生物資源研究所規程等の制定及び改廃に関する文書（平成27年度）	庶務室	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
15-009	総務関係	文書管理	文書原簿（平成27年度）	庶務室	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	電子	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
15-024	総務関係	厚生	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成27年度）	庶務室	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
16-001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	管理チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
16-002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	管理チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
16-004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用施設に係る使用許可、変更の届出及び核燃料物質の使用許可、届出に関する文書	管理チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
16-005	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用施設の検査に関する文書	管理チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
16-006	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	管理チーム	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
16-009	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿（平成28年度）	管理チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
16-010	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	管理チーム	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	

番号： 2 5 0 1 組織名：作物研究部門常陸大宮拠点（旧：次世代作物開発研究センター放射線育種場）

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
19-001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-006	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	常陸大宮管理チーム	2019年度	未定	管理完了後 5 年	未定	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-015	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿（平成 3 1 年度）	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-017	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-026	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2019年度	未定	取得した資格を喪失してから 5 年	未定	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-028	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	常陸大宮管理チーム	2019年度	未定	取得した資格を喪失してから 3 年	未定	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-032	厚生	帳票帳簿類	放射線取扱者の健康診断に関する文書（平成 3 1 年度）	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-033	厚生	帳票帳簿類	特別健康診断に関する文書（平成 3 1 年度）	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-035	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
19-041	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	常陸大宮管理チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-003	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用施設に係る使用許可、変更の届出及び核燃料物質の使用許可、届出に関する文書	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-004	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用施設の検査に関する文書	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-005	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-007	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	常陸大宮管理チーム	2020年度	未定	管理完了後 5 年	未定	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-014	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原簿（令和 2 年度）	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-016	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-017	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2020年度	未定	有効期限終了後 1 年	未定	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-020	厚生	雇用保険等	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2020年度	未定	取得した資格を喪失してから 5 年	未定	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-023	厚生	帳票帳簿類	放射線取扱者の健康診断に関する文書（令和 2 年度）	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
20-024	厚生	帳票帳簿類	特別健康診断に関する文書（令和 2 年度）	常陸大宮管理チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-003	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	放射線障害防止	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	常陸大宮管理チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	
21-005	試験研究に関する決定又は了解のうち、重要なもの	輸入禁止品	輸入禁止品に関する文書	常陸大宮管理チーム	2021年度	未定	管理完了後 5 年	未定	紙	文書庫	常陸大宮管理チーム長	廃棄	

