

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
508	総務関係	文書管理	文書原簿（平成8年度）	庶務室	1996年度	1997年4月1日	30	2027年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
511	総務関係	文書管理	文書原簿（平成9年度）	庶務室	1997年度	1998年4月1日	30	2028年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
515	総務関係	文書管理	文書原簿（平成10年度）	庶務室	1998年度	1999年4月1日	30	2029年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
519	総務関係	文書管理	文書原簿（平成11年度）	庶務室	1999年度	2000年4月1日	30	2030年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
523	総務関係	文書管理	文書原簿（平成12年度）	庶務室	2000年度	2001年4月1日	30	2031年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
529	総務関係	文書管理	文書原簿（平成13年度）	庶務室	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
533	総務関係	文書管理	文書原簿（平成14年度）	庶務室	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
537	総務関係	文書管理	文書原簿（平成15年度）	庶務室	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
541	総務関係	文書管理	文書原簿（平成16年度）	庶務室	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
545	総務関係	文書管理	文書原簿（平成17年度）	庶務室	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
549	総務関係	文書管理	文書原簿（平成18年度）	庶務室	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
553	総務関係	文書管理	文書原簿（平成19年度）	庶務室	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
1367	総務関係	厚生	共済組合組合員の退職共済年金に関する文書（平成19年度）	庶務室	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
557	総務関係	文書管理	文書原簿（平成20年度）	庶務室	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
561	総務関係	文書管理	文書原簿（平成21年度）	庶務室	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
1370	総務関係	厚生	共済組合組合員の退職共済年金に関する文書（平成21年度）	庶務室	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
565	総務関係	文書管理	文書原簿（平成22年度）	庶務室	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
1373	総務関係	厚生	共済組合組合員の退職共済年金に関する文書（平成22年度）	庶務室	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
569	総務関係	文書管理	文書原簿（平成23年度）	庶務室	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
574	総務関係	文書管理	文書原簿（平成24年度）	庶務室	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
1032	総務関係	職員管理	労務に係る事項の監督官庁への届出等に関する文書（平成24年度）	庶務室	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
578	総務関係	文書管理	文書原簿（平成25年度）	庶務室	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
1035	総務関係	職員管理	労務に係る事項の監督官庁への届出等に関する文書（平成25年度）	庶務室	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
581	総務関係	文書管理	文書原簿（平成26年度）	庶務室	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
1038	総務関係	職員管理	労務に係る事項の監督官庁への届出等に関する文書（平成26年度）	庶務室	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	
584	総務関係	文書管理	文書原簿（平成27年度）	庶務室	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	運営チーム 北杜専門職	廃棄	

番号：2901

組織名：遺伝資源研究センター北杜拠点（旧：遺伝資源C北杜）

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2023-4	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	北社管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	
2023-5	厚生	帳票帳簿類	健康管理個人票	北社管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室書棚	北社調整役	廃棄	
2023-6	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	北社管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	
2023-7	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	北社管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	
2023-9	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	北社管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	
2023-10	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	北社管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	
2023-11	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	北社管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	
2023-12	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	北社管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	
2023-13	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	北社管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	
2023-14	財務及び会計	構内管理に係る通知又は回答等	構内管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	北社管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	
2023-15	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの	北社管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	
2023-16	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	北社管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	
2024-2	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	北社管理チーム	2024年度	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	
2024-3	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	北社管理チーム	2024年度	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	
2024-4	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	北社管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	
2024-5	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	北社管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室書棚	北社調整役	廃棄	
2024-6	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	北社管理チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	
2024-7	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	北社管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	
2024-9	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	北社管理チーム	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	
2024-10	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの	北社管理チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	
2024-11	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、重要なもの	北社管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	
2024-12	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	北社管理チーム	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	
2024-14	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	北社管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	
2024-15	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	有業規則届出	就業規則の届出に関する文書	北社管理チーム	2024年度	2025年4月1日	10	2035年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	
2024-16	文書の管理等	引継	保存文書の引継に関する文書	北社管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	
2024-17	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	北社管理チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	養蚕実験 室・東	北社調整役	廃棄	

