

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 3002 組織名: 種苗管理センター北海道中央農場後志分場

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
	一般	文書帳簿	平成13年度文書原簿	庶務会計係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成14年度文書原簿	庶務会計係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成15年度文書原簿	庶務会計係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成16年度文書原簿	庶務会計係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成17年度文書原簿	庶務会計係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成18年度文書原簿	総務係	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成19年度文書原簿	総務係	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成20年度文書原簿	総務係	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	人事	人事記録	平成20年度人事記録の補正に係る文書	総務係	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成21年度文書原簿	総務係	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成22年度文書原簿	総務係	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成23年度文書原簿	総務係	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成24年度文書原簿	総務係	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成25年度文書原簿	総務係	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	文書の管理等	帳票帳簿類	平成26年度文書原簿	総務係	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	財務及び会計	届出等	平成26年度特定設備等の届出等に関する文書	総務係	2014年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成27年度就業規則等の届出に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成27年度内規に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	文書の管理等	帳票帳簿類	平成27年度文書原簿	総務係	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
	厚生	帳票帳簿類	平成27年度健康診断個人票	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	財務及び会計	届出等	平成27年度特定設備等の届出等に関する文書	総務係	2015年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 3002 組織名: 種苗管理センター北海道中央農場後志分場

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
28-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成28年度 就業規則の届出に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0017	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	総務係	2016年度	2017年4月1日	常用	未定	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
28-0018	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度 文書原票	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
28-0019	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度 移管・廃棄簿	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0043	財務及び会計	取得又は処分等	平成28年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0050	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	総務係	2016年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成29年度 就業規則の届出に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0013	文書の管理等	廃棄又は移管	平成29年度 保存文書の廃棄に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0016	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度 文書原票	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
29-0017	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度 移管・廃棄簿	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0027	厚生	災害補償	平成29年度災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0041	財務及び会計	取得又は処分等	平成29年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0046	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	総務係	2017年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0058	品質管理	品質マニュアル	品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書	調査役	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成30年度 就業規則の届出に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0011	文書の管理等	廃棄又は移管	平成30年度 保存文書の廃棄に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度 文書原票	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
30-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度 移管・廃棄簿	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0024	厚生	災害補償	平成30年度 災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0043	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	総務係	2018年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0046	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度 契約決議書及びその付属書類	総務係	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3002 組織名:種苗管理センター北海道中央農場後志分場

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
30-0053	連携業務	連携業務	連携業務に関するもののうち、特に重要なもの	調査役	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成30年度 就業規則の届出に関する文書	後志分場チー ム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
31-0011	文書の管理等	廃棄又は移管	平成31年度 保存文書の廃棄に関する文書	後志分場チー ム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
31-0013	文書の管理等	帳票帳簿類	平成31年度 文書原票	後志分場チー ム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	サーバー	後志分場チー ム	廃棄	
31-0044	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	後志分場チー ム	2019年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
31-0054	品質管理	品質マニュアル	品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書	調査役	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	調査役	廃棄	
02-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0005	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0008	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0015	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	後志分場チー ム	2020年度	未定	有効期限終了後1 年	未定	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0016	人事	一般	他に該当しない人事に関する文書のうち、重要なもの	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0018	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0027	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0028	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	後志分場チー ム	2020年度	未定	取得した資格を喪 失してから3年	未定	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0030	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会の開催に関する文書	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0031	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0034	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0035	財務及び会計	予算の配賦、執行及び運用等	予算の配分及び執行に関する文書	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0036	財務及び会計	財務諸表等	月次決算及び年度末決算に関する文書	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 3002 組織名: 種苗管理センター北海道中央農場後志分場

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
02-0037	財務及び会計	支払	経費の支払に関する文書	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0038	財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0040	財務及び会計	検収	検収に関する文書	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0041	財務及び会計	収入	収入に関する文書	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0042	財務及び会計	給与支給等	給与の支給等に関する文書	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0043	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0044	財務及び会計	帳票帳簿類	職員別給与簿	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0045	財務及び会計	帳票帳簿類	基準給与簿	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0046	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0047	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0048	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0049	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0053	財務及び会計	帳票帳簿類	競争参加有資格者名簿	後志分場チー ム	2020年度	未定	有効期間満了後1 年	未定	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0054	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	後志分場チー ム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0056	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書	後志分場チー ム	2020年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
02-0062	種苗生産	計画	原原種等の生産計画に関する文書	調査役	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	調査役	廃棄	
02-0063	種苗生産	生産・配布	原原種等の生産及び配布に関する文書	調査役	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	調査役	廃棄	
02-0065	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	調査役	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	調査役	廃棄	
03-0002	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿	後志分場チー ム	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
03-0005	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令簿	後志分場チー ム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
03-0006	勤務時間管理	一般	他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、重要なもの	後志分場チー ム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 3002 組織名: 種苗管理センター北海道中央農場後志分場

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
03-0008	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	後志分場チー ム	2021年度	2022年4月1日	常用	未定	電子	サーバー	後志分場チー ム	廃棄	
03-0009	文書の管理等	帳票帳簿類	個人情報ファイル簿	後志分場チー ム	2021年度	2022年4月1日	常用	未定	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
03-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	後志分場チー ム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	サーバー	後志分場チー ム	廃棄	
03-0013	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	後志分場チー ム	2021年度	未定	有効期限終了後1 年	未定	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
03-0014	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	後志分場チー ム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
03-0020	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	後志分場チー ム	2021年度	未定	取得した資格を喪 失してから3年	未定	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
03-0021	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	後志分場チー ム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
03-0024	庶務	帳票帳簿類	郵便切手受払簿	後志分場チー ム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	サーバー	後志分場チー ム	廃棄	
03-0026	財務及び会計	予算の配賦、執行及び運	予算の配分及び執行に関する文書	後志分場チー ム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	電子	サーバー	後志分場チー ム	廃棄	
03-0029	財務及び会計	帳票帳簿類	競争参加有資格者名簿	後志分場チー ム	2021年度	未定	有効期間満了後1 年	未定	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
03-0030	財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	後志分場チー ム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
03-0031	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	後志分場チー ム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	電子	サーバー	後志分場チー ム	廃棄	
03-0032	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	後志分場チー ム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
03-0033	財務及び会計	収入	収入に関する文書	後志分場チー ム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
03-0035	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	後志分場チー ム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
03-0036	財務及び会計	一般	他に該当しない経理に関する文書のうち、重要なもの	後志分場チー ム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
03-0037	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	後志分場チー ム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
03-0041	財務及び会計	指名競争参加者選定・随	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	後志分場チー ム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
03-0042	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	後志分場チー ム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
03-0044	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの	後志分場チー ム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
03-0048	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	後志分場チー ム	2021年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号: 3002 組織名: 種苗管理センター北海道中央農場後志分場

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
03-0049	財務及び会計	会計組織	会計組織に関する文書	後志分場チー ム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	後志分場チー ム	廃棄	
03-0052	種苗生産	生産・配布	原原種等の生産及び配布に関する文書	種苗調査役	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	種苗調査役	廃棄	
03-0053	種苗生産	計画	原原種等の生産計画に関する文書	種苗調査役	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	種苗調査役	廃棄	
03-0055	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	種苗調査役	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	種苗調査役	廃棄	
04-0001	要領、規定又は取扱い の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	後志分場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0002	法令又は規程等の制 定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	後志分場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0004	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	種苗調査役	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0005	人事	人事異動等	業務命令、駐在発令等に関する文書	後志分場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0006	人事	研修及び講習等	研修及び講習等（他に該当するものを除く。）に関する文書	後志分場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0007	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	後志分場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0011	財務及び会計	支払	経費の支払に関する文書	後志分場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0012	財務及び会計	検収	検収に関する文書	後志分場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0013	財務及び会計	補助者任免	監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	後志分場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0014	財務及び会計	収入	収入に関する文書	後志分場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0015	財務及び会計	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書	後志分場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0016	財務及び会計	帳票帳簿類	勤務時間報告書	後志分場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0017	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書	後志分場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0018	財務及び会計	契約	一般競争参加者に対する告示、申請又は通知に関する文書	後志分場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0020	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	後志分場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0021	財務及び会計	取得又は処分等に係る 通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼 又は報告等に関する文書	後志分場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0022	財務及び会計	維持管理に係る通知又 は回答等	資産の維持管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関す る文書	後志分場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3002 組織名:種苗管理センター北海道中央農場後志分場

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
04-0023	財務及び会計	構内管理	構内等の使用許可に関する文書	後志分場管理 チーム	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0024	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	後志分場管理 チーム	2022年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0025	種苗生産	生産・配布	原原種等の生産及び配布に関する文書	種苗調査役	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0026	種苗生産	生産・配布	種苗生産一般に関する文書	種苗調査役	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0027	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	種苗調査役	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	
04-0028	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、軽微なもの	種苗調査役	2022年度	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	後志分場管理 チーム長	廃棄	