

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
	一般	文書帳簿	平成13年度文書原簿	庶務課庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	法規	法規	平成13年度労使協定の締結に関する文書	庶務課庶務係	2001年度	未定	有効期限終了後 1年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成14年度文書原簿	庶務課庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成15年度文書原簿	庶務課庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成16年度文書原簿	庶務課庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成17年文書原簿	庶務課庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	法規	法規	平成17年度労使協定の締結に関する文書	庶務課庶務係	2005年度	未定	有効期限終了後 1年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成18年文書原簿	総務係	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	法規	法規	平成18年度労使協定の締結に関する文書	総務係	2006年度	未定	有効期限終了後 1年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成19年文書原簿	総務係	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成20年文書原簿	総務係	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成21年文書原簿	総務係	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成22年文書原簿	総務係	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	法規	法規	平成22年度労使協定の締結に関する文書	総務係	2010年度	未定	有効期限終了後 1年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成23年文書原簿	総務係	2011年度	2012年4月1日	30	2042年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成24年文書原簿	総務係	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成25年文書原簿	総務係	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	人事	給与・手当	平成25年度非常勤職員の手当の認定等に関する文書	総務係	2013年度	未定	認定に係る要件を具備しな くってから5年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	文書の管理等	帳票帳簿類	平成26年度文書原票	総務係	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	人事	人事記録	平成26年度人事記録及びその附属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	総務係	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	財務及び会計	帳票帳簿類	平成26年度物品等管理簿（消耗品）	総務係	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	文書の管理等	帳票帳簿類	平成27年度文書原票	総務係	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	財務及び会計	帳票帳簿類	平成27年度物品等管理簿（消耗品）	総務係	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成28年度 就業規則の届出に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0003	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成28年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0019	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度 文書原票	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	

番号： 3 0 0 3 組織名：種苗管理センター胆振農場

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
28-0020	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度 移管・廃棄簿	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0022	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	総務係	2016年度	2017年4月1日	常用	未定	電子	事務室	総務係長	廃棄	
28-0027	人事	労務	平成28年度 協約及び協定等に関する文書	総務係	2016年度	未定	有効期限終了後 1年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0048	財務及び会計	取得又は処分等	平成28年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0063	品質管理	品質マニュアル	平成28年度 品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書	業務部	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成29年度 就業規則の届出に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0017	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度 文書原票	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
29-0018	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度 移管・廃棄簿	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0025	人事	労務	平成29年度 協約及び協定等に関する文書	総務係	2017年度	未定	有効期限終了後 1年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0047	財務及び会計	取得又は処分等	平成29年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0064	品質管理	品質マニュアル	平成29年度 品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書	業務部	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-000 1	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成30年度 就業規則の届出に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0011	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度 文書原票	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
30-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度 移管・廃棄簿	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0039	財務及び会計	取得又は処分等	平成30度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-000 1	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成31年度 就業規則の届出に関する文書	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0009	文書の管理等	帳票帳簿類	平成31年度 文書原票	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
31-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	平成31年度 移管・廃棄簿	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0037	財務及び会計	取得又は処分等	平成31年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0043	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度 勤務時間報告書	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0044	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度 給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0047	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度 契約決議書及びその付属書類	胆振農場チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
2-000 1	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	令和2年度 就業規則の届出に関する文書	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和2年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度 文書原票	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	事務室	胆振農場チーム	廃棄	
2-0011	文書の管理等	帳票帳簿類	令和2年度 移管・廃棄簿	胆振農場チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	胆振農場チーム	廃棄	

組織名：種苗管理センター胆振農場

識別番号			名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
5-0006	人事	栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等	令和５年度 表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	胆振農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0007	厚生	衛生管理	令和５年度 健康診断に関する文書	胆振農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0008	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	令和５年度 宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	胆振農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0009	厚生	共済組合	令和５年度 共済組合の短期給付に関する文書	胆振農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0010	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	令和５年度 共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	胆振農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0012	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和５年度 安全衛生委員会に関する文書	胆振農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0013	厚生	帳票帳簿類	令和５年度 健康診断個人票	胆振農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0014	庶務	帳票帳簿類	令和５年度 郵便切手受払簿	胆振農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0015	財務及び会計	現金出納	令和５年度 手元現金に関する文書	胆振農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0016	財務及び会計	補助者任免	令和５年度 監査職員又は検査職員の任命等に関する文書	胆振農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0017	財務及び会計	収入	令和５年度 収入に関する文書	胆振農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0018	財務及び会計	旅費支給等	令和５年度 旅費の支給に関する文書	胆振農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0019	内部統制	研究インテグリティ	令和５年度 安全保障貿易の手続に関する文書	胆振農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0020	財務及び会計	取得又は処分等	令和５年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	胆振農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0021	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	胆振農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0022	財務及び会計	構内管理	令和５年度 構内等の使用許可に関する文書	胆振農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0024	財務及び会計	帳票帳簿類	令和５年度 勤務時間報告書	胆振農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0025	広報	一般	令和５年度 他に該当しない広報に関する文書のうち、重要なもの	胆振農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0026	財務及び会計	補助者任命に係る通知又は回答等	令和５年度 補助者の任命等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	胆振農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0027	財務及び会計	帳票帳簿類	令和５年度 給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	胆振農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0028	財務及び会計	帳票帳簿類	令和５年度 契約決議書及びその付属書類	胆振農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0029	財務及び会計	帳票帳簿類	令和５年度 購入依頼書	胆振農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0030	種苗生産	計画	令和５年度 原原種等の生産計画に関する文書	業務部	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0031	種苗生産	生産・配布	令和５年度 原原種等の生産及び配布に関する文書	業務部	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0032	種苗生産	生産・配布	令和５年度 種苗生産一般に関する文書	業務部	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	
5-0033	種苗生産	一般	令和５年度 他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	胆振農場管理チーム長	廃棄	

