

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3003                      組織名:種苗管理センター胆振農場

| 識別番号 |        |       | 名称(小分類)                                 | 作成・取得者 | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間                         | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|------|--------|-------|-----------------------------------------|--------|------------------|-----------|------------------------------|-------------|-----------|------|------|--------------------|----|
|      | 大分類    | 中分類   |                                         |        |                  |           |                              |             |           |      |      |                    |    |
|      | 一般     | 文書帳簿  | 平成13年度文書原簿                              | 庶務課庶務係 | 2001年度           | 2002年4月1日 | 30                           | 2032年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 法規     | 法規    | 平成13年度労使協定の締結に関する文書                     | 庶務課庶務係 | 2001年度           | 未定        | 有効期限終了後<br>1年                | 未定          | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般     | 文書帳簿  | 平成14年度文書原簿                              | 庶務課庶務係 | 2002年度           | 2003年4月1日 | 30                           | 2033年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般     | 文書帳簿  | 平成15年度文書原簿                              | 庶務課庶務係 | 2003年度           | 2004年4月1日 | 30                           | 2034年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般     | 文書帳簿  | 平成16年度文書原簿                              | 庶務課庶務係 | 2004年度           | 2005年4月1日 | 30                           | 2035年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般     | 文書帳簿  | 平成17年文書原簿                               | 庶務課庶務係 | 2005年度           | 2006年4月1日 | 30                           | 2036年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 法規     | 法規    | 平成17年度労使協定の締結に関する文書                     | 庶務課庶務係 | 2005年度           | 未定        | 有効期限終了後<br>1年                | 未定          | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般     | 文書帳簿  | 平成18年文書原簿                               | 総務係    | 2006年度           | 2007年4月1日 | 30                           | 2037年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 法規     | 法規    | 平成18年度労使協定の締結に関する文書                     | 総務係    | 2006年度           | 未定        | 有効期限終了後<br>1年                | 未定          | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般     | 文書帳簿  | 平成19年文書原簿                               | 総務係    | 2007年度           | 2008年4月1日 | 30                           | 2038年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般     | 文書帳簿  | 平成20年文書原簿                               | 総務係    | 2008年度           | 2009年4月1日 | 30                           | 2039年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般     | 文書帳簿  | 平成21年文書原簿                               | 総務係    | 2009年度           | 2010年4月1日 | 30                           | 2040年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般     | 文書帳簿  | 平成22年文書原簿                               | 総務係    | 2010年度           | 2011年4月1日 | 30                           | 2041年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 法規     | 法規    | 平成22年度労使協定の締結に関する文書                     | 総務係    | 2010年度           | 未定        | 有効期限終了後<br>1年                | 未定          | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般     | 文書帳簿  | 平成23年文書原簿                               | 総務係    | 2011年度           | 2012年4月1日 | 30                           | 2042年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般     | 文書帳簿  | 平成24年文書原簿                               | 総務係    | 2012年度           | 2013年4月1日 | 30                           | 2043年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 一般     | 文書帳簿  | 平成25年文書原簿                               | 総務係    | 2013年度           | 2014年4月1日 | 30                           | 2044年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 人事     | 給与・手当 | 平成25年度非常勤職員の手当の認定等に関する文書                | 総務係    | 2013年度           | 未定        | 認定に係る要件を<br>具備しなくなっ<br>てから5年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 文書の管理等 | 帳票帳簿類 | 平成26年度文書原票                              | 総務係    | 2014年度           | 2015年4月1日 | 30                           | 2045年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 人事     | 人事記録  | 平成26年度人事記録及びその附属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書 | 総務係    | 2014年度           | 2015年4月1日 | 30                           | 2045年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|      | 財務及び会計 | 帳票帳簿類 | 平成26年度物品等管理簿(消耗品)                       | 総務係    | 2014年度           | 2015年4月1日 | 30                           | 2045年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3003                      組織名:種苗管理センター胆振農場

| 識別番号    |                                      |                  | 名称(小分類)                           | 作成・取得者 | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間      | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者  | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|---------|--------------------------------------|------------------|-----------------------------------|--------|------------------|-----------|-----------|-------------|-----------|------|------|--------------------|----|
|         | 大分類                                  | 中分類              |                                   |        |                  |           |           |             |           |      |      |                    |    |
|         | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止                    | 理事長通知            | 平成27年度規程等の実施のための理事長名による通知に関する文書   | 総務係    | 2015年度           | 2016年4月1日 | 10        | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|         | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止                    | 就業規則届出           | 平成27年度就業規則の届出に関する文書               | 総務係    | 2015年度           | 2016年4月1日 | 10        | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|         | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止                 | 制定、改正又は廃止        | 平成27年度要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書  | 総務係    | 2015年度           | 2016年4月1日 | 10        | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|         | 法令の規定に基づく認可、承認の求め、届出等                | 事業報告書の作成又は変更等    | 平成27年度事業報告書の作成又は変更等に関する文書         | 総務係    | 2015年度           | 2016年4月1日 | 10        | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|         | 業務運営の方針及び計画等の審議及び決定又は了解(他に掲げるものを除く。) | 農場長等会議に係る決定又は了解等 | 平成27年度農場長会議に関する文書                 | 総務係    | 2015年度           | 2016年4月1日 | 10        | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|         | 文書の管理等                               | 帳票帳簿類            | 平成27年度文書原票                        | 総務係    | 2015年度           | 2016年4月1日 | 30        | 2046年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|         | 財務及び会計                               | 取得又は処分等          | 平成27年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書      | 総務係    | 2015年度           | 2016年4月1日 | 10        | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|         | 財務及び会計                               | 帳票帳簿類            | 平成27年度物品等管理簿(消耗品)                 | 総務係    | 2015年度           | 2016年4月1日 | 30        | 2046年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
|         | 品質管理                                 | 品質マニュアル付属文書      | 平成27年度品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書     | 総務係    | 2015年度           | 2016年4月1日 | 10        | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 28-0002 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止                    | 就業規則届出           | 平成28年度 就業規則の届出に関する文書              | 総務係    | 2016年度           | 2017年4月1日 | 10        | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 28-0003 | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止                 | 制定、改正又は廃止        | 平成28年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書 | 総務係    | 2016年度           | 2017年4月1日 | 10        | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 28-0019 | 文書の管理等                               | 帳票帳簿類            | 平成28年度 文書原票                       | 総務係    | 2016年度           | 2017年4月1日 | 30        | 2047年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 28-0020 | 文書の管理等                               | 帳票帳簿類            | 平成28年度 移管・廃棄簿                     | 総務係    | 2016年度           | 2017年4月1日 | 30        | 2047年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 28-0022 | 文書の管理等                               | 法人文書ファイル管理簿      | 法人文書ファイル管理簿                       | 総務係    | 2016年度           | 2017年4月1日 | 常用        | 未定          | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 28-0027 | 人事                                   | 労務               | 平成28年度 協約及び協定等に関する文書              | 総務係    | 2016年度           | 未定        | 有効期限終了後1年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 28-0048 | 財務及び会計                               | 取得又は処分等          | 平成28年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書     | 総務係    | 2016年度           | 2017年4月1日 | 10        | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 28-0063 | 品質管理                                 | 品質マニュアル          | 平成28年度 品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書    | 業務部    | 2016年度           | 2017年4月1日 | 10        | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 29-0002 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止                    | 就業規則届出           | 平成29年度 就業規則の届出に関する文書              | 総務係    | 2017年度           | 2018年4月1日 | 10        | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 29-0017 | 文書の管理等                               | 帳票帳簿類            | 平成29年度 文書原票                       | 総務係    | 2017年度           | 2018年4月1日 | 30        | 2048年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 29-0018 | 文書の管理等                               | 帳票帳簿類            | 平成29年度 移管・廃棄簿                     | 総務係    | 2017年度           | 2018年4月1日 | 30        | 2048年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |
| 29-0025 | 人事                                   | 労務               | 平成29年度 協約及び協定等に関する文書              | 総務係    | 2017年度           | 未定        | 有効期限終了後1年 | 未定          | 紙         | 事務室  | 総務係長 | 廃棄                 |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3003

組織名:種苗管理センター胆振農場

| 識別番号    |                      |           | 名称(小分類)                          | 作成・取得者      | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者         | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|---------|----------------------|-----------|----------------------------------|-------------|------------------|-----------|------|-------------|-----------|------|-------------|--------------------|----|
|         | 大分類                  | 中分類       |                                  |             |                  |           |      |             |           |      |             |                    |    |
| 29-0047 | 財務及び会計               | 取得又は処分等   | 平成29年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書    | 総務係         | 2017年度           | 2018年4月1日 | 10   | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長        | 廃棄                 |    |
| 29-0064 | 品質管理                 | 品質マニュアル   | 平成29年度 品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書   | 業務部         | 2017年度           | 2018年4月1日 | 10   | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長        | 廃棄                 |    |
| 30-0001 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止    | 就業規則届出    | 平成30年度 就業規則の届出に関する文書             | 総務係         | 2018年度           | 2019年4月1日 | 10   | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長        | 廃棄                 |    |
| 30-0011 | 文書の管理等               | 帳票帳簿類     | 平成30年度 文書原票                      | 総務係         | 2018年度           | 2019年4月1日 | 30   | 2049年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長        | 廃棄                 |    |
| 30-0012 | 文書の管理等               | 帳票帳簿類     | 平成30年度 移管・廃棄簿                    | 総務係         | 2018年度           | 2019年4月1日 | 30   | 2049年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長        | 廃棄                 |    |
| 30-0039 | 財務及び会計               | 取得又は処分等   | 平成30度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書     | 総務係         | 2018年度           | 2019年4月1日 | 10   | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長        | 廃棄                 |    |
| 30-0045 | 財務及び会計               | 帳票帳簿類     | 平成30年度 勤務時間報告書                   | 総務係         | 2018年度           | 2019年4月1日 | 7    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長        | 廃棄                 |    |
| 30-0046 | 財務及び会計               | 帳票帳簿類     | 平成30年度 給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書  | 総務係         | 2018年度           | 2019年4月1日 | 7    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長        | 廃棄                 |    |
| 30-0049 | 財務及び会計               | 帳票帳簿類     | 平成30年度 契約決議書及びその付属書類             | 総務係         | 2018年度           | 2019年4月1日 | 7    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長        | 廃棄                 |    |
| 31-0001 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止    | 就業規則届出    | 平成31年度 就業規則の届出に関する文書             | 胆振農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 10   | 2030年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長        | 廃棄                 |    |
| 31-0009 | 文書の管理等               | 帳票帳簿類     | 平成31年度 文書原票                      | 胆振農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 30   | 2050年3月31日  | 電子        | 事務室  | 総務係長        | 廃棄                 |    |
| 31-0010 | 文書の管理等               | 帳票帳簿類     | 平成31年度 移管・廃棄簿                    | 胆振農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 30   | 2050年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長        | 廃棄                 |    |
| 31-0037 | 財務及び会計               | 取得又は処分等   | 平成31年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書    | 胆振農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 10   | 2030年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長        | 廃棄                 |    |
| 31-0043 | 財務及び会計               | 帳票帳簿類     | 平成31年度 勤務時間報告書                   | 胆振農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 7    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長        | 廃棄                 |    |
| 31-0044 | 財務及び会計               | 帳票帳簿類     | 平成31年度 給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書  | 胆振農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 7    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長        | 廃棄                 |    |
| 31-0047 | 財務及び会計               | 帳票帳簿類     | 平成31年度 契約決議書及びその付属書類             | 胆振農場チー<br>ム | 2019年度           | 2020年4月1日 | 7    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 総務係長        | 廃棄                 |    |
| 2-0001  | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止    | 就業規則届出    | 令和2年度 就業規則の届出に関する文書              | 胆振農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年4月1日 | 10   | 2031年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム | 廃棄                 |    |
| 2-0002  | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止 | 制定、改正又は廃止 | 令和2年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書 | 胆振農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年4月1日 | 10   | 2031年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム | 廃棄                 |    |
| 2-0003  | 勤務時間管理               | 帳票帳簿類     | 令和2年 出勤簿                         | 胆振農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年1月1日 | 5    | 2025年12月31日 | 紙         | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム | 廃棄                 | 暦年 |
| 2-0004  | 勤務時間管理               | 帳票帳簿類     | 令和2年度 再雇用職員・契約職員出勤簿              | 胆振農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム | 廃棄                 |    |
| 2-0008  | 勤務時間管理               | 帳票帳簿類     | 令和2年 外勤命令簿                       | 胆振農場チー<br>ム | 2020年度           | 2021年1月1日 | 5    | 2025年12月31日 | 紙         | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム | 廃棄                 | 暦年 |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3003

組織名:種苗管理センター胆振農場

| 識別番号   |                   |                 | 名称(小分類)                          | 作成・取得者        | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------|-------------------|-----------------|----------------------------------|---------------|------------------|-----------|------|-------------|-----------|------|----------------|--------------------|----|
|        | 大分類               | 中分類             |                                  |               |                  |           |      |             |           |      |                |                    |    |
| 2-0009 | 勤務時間管理            | 帳票帳簿類           | 令和2年度 時間外勤務等命令簿                  | 胆振農場チー<br>ム   | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム    | 廃棄                 |    |
| 2-0010 | 文書の管理等            | 帳票帳簿類           | 令和2年度 文書原票                       | 胆振農場チー<br>ム   | 2020年度           | 2021年4月1日 | 30   | 2051年3月31日  | 電子        | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム    | 廃棄                 |    |
| 2-0011 | 文書の管理等            | 帳票帳簿類           | 令和2年度 移管・廃棄簿                     | 胆振農場チー<br>ム   | 2020年度           | 2021年4月1日 | 30   | 2051年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム    | 廃棄                 |    |
| 2-0017 | 厚生                | 衛生管理            | 令和2年度 健康診断に関する文書                 | 胆振農場チー<br>ム   | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム    | 廃棄                 |    |
| 2-0023 | 厚生                | 安全衛生委員会の決定又は了解等 | 令和2年度 安全衛生委員会に関する文書              | 胆振農場チー<br>ム   | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム    | 廃棄                 |    |
| 2-0024 | 厚生                | 帳票帳簿類           | 令和2年度 健康診断個人票                    | 胆振農場チー<br>ム   | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム    | 廃棄                 |    |
| 2-0029 | 庶務                | 帳票帳簿類           | 令和2年度 郵便切手受払簿                    | 胆振農場チー<br>ム   | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日  | 電子        | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム    | 廃棄                 |    |
| 2-0030 | 財務及び会計            | 一般              | 令和2年度 他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの   | 胆振農場チー<br>ム   | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム    | 廃棄                 |    |
| 2-0031 | 財務及び会計            | 現金出納            | 令和2年度 手元現金に関する文書                 | 胆振農場チー<br>ム   | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム    | 廃棄                 |    |
| 2-0032 | 財務及び会計            | 補助者任免           | 令和2年度 監査職員又は検査職員の任命等に関する文書       | 胆振農場チー<br>ム   | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム    | 廃棄                 |    |
| 2-0033 | 財務及び会計            | 収入              | 令和2年度 収入に関する文書                   | 胆振農場チー<br>ム   | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム    | 廃棄                 |    |
| 2-0035 | 財務及び会計            | 取得又は処分等         | 令和2年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書      | 胆振農場チー<br>ム   | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム    | 廃棄                 |    |
| 2-0037 | 財務及び会計            | 一般              | 令和2年度 他に該当しない資産管理に関する文書のうち、重要なもの | 胆振農場チー<br>ム   | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム    | 廃棄                 |    |
| 2-0038 | 財務及び会計            | 帳票帳簿類           | 令和2年度 勤務時間報告書                    | 胆振農場チー<br>ム   | 2020年度           | 2021年4月1日 | 7    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム    | 廃棄                 |    |
| 2-0039 | 財務及び会計            | 帳票帳簿類           | 令和2年度 給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書   | 胆振農場チー<br>ム   | 2020年度           | 2021年4月1日 | 7    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム    | 廃棄                 |    |
| 2-0040 | 財務及び会計            | 旅費支給等           | 令和2年度 旅費の支給等に関する文書               | 胆振農場チー<br>ム   | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム    | 廃棄                 |    |
| 2-0041 | 財務及び会計            | 帳票帳簿類           | 令和2年度 契約決議書及びその付属書類              | 胆振農場チー<br>ム   | 2020年度           | 2021年4月1日 | 7    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム    | 廃棄                 |    |
| 2-0043 | 種苗生産              | 計画              | 令和2年度 原原種等の生産計画に関する文書            | 業務部           | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム    | 廃棄                 |    |
| 2-0044 | 種苗生産              | 生産・配布           | 令和2年度 原原種等の生産及び配布に関する文書          | 業務部           | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム    | 廃棄                 |    |
| 2-0046 | 種苗生産              | 一般              | 令和2年度 他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの | 業務部           | 2020年度           | 2021年4月1日 | 5    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場チー<br>ム    | 廃棄                 |    |
| 3-0001 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止 | 就業規則届出          | 令和3年度 就業規則の届出に関する文書              | 胆振農場管理<br>チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 10   | 2032年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |



別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3003                      組織名:種苗管理センター胆振農場

| 識別番号   |                      |                 | 名称(小分類)                          | 作成・取得者    | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------|----------------------|-----------------|----------------------------------|-----------|------------------|-----------|------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|----|
|        | 大分類                  | 中分類             |                                  |           |                  |           |      |             |           |      |            |                    |    |
| 3-0002 | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止 | 制定、改正又は廃止       | 令和3年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書 | 胆振農場管理チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 10   | 2032年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 3-0003 | 勤務時間管理               | 帳票帳簿類           | 令和3年 出勤簿                         | 胆振農場管理チーム | 2021年度           | 2022年1月1日 | 5    | 2026年12月31日 | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 | 暦年 |
| 3-0004 | 勤務時間管理               | 帳票帳簿類           | 令和3年度 再雇用職員・契約職員出勤簿              | 胆振農場管理チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 3-0008 | 勤務時間管理               | 帳票帳簿類           | 令和3年 外勤命令簿                       | 胆振農場管理チーム | 2021年度           | 2022年1月1日 | 5    | 2026年12月31日 | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 | 暦年 |
| 3-0009 | 勤務時間管理               | 帳票帳簿類           | 令和3年度 時間外勤務等命令簿                  | 胆振農場管理チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 3-0010 | 文書の管理等               | 帳票帳簿類           | 令和3年度 文書原票                       | 胆振農場管理チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 30   | 2052年3月31日  | 電子        | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 3-0011 | 文書の管理等               | 帳票帳簿類           | 令和3年度 移管・廃棄簿                     | 胆振農場管理チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 30   | 2052年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 3-0017 | 厚生                   | 衛生管理            | 令和3年度 健康診断に関する文書                 | 胆振農場管理チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 3-0022 | 厚生                   | 安全衛生委員会の決定又は了解等 | 令和3年度 安全衛生委員会に関する文書              | 胆振農場管理チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 3-0023 | 厚生                   | 帳票帳簿類           | 令和3年度 健康診断個人票                    | 胆振農場管理チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 3-0027 | 庶務                   | 帳票帳簿類           | 令和3年度 郵便切手受払簿                    | 胆振農場管理チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 電子        | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 3-0028 | 財務及び会計               | 現金出納            | 令和3年度 手元現金に関する文書                 | 胆振農場管理チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 3-0029 | 財務及び会計               | 補助者任免           | 令和3年度 監査職員又は検査職員の任命等に関する文書       | 胆振農場管理チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 3-0030 | 財務及び会計               | 収入              | 令和3年度 収入に関する文書                   | 胆振農場管理チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 3-0031 | 財務及び会計               | 旅費支給等           | 令和3年度 旅費の支給に関する文書                | 胆振農場管理チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 3-0035 | 財務及び会計               | 取得又は処分等         | 令和3年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書      | 胆振農場管理チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 3-0037 | 財務及び会計               | 一般              | 令和3年度 他に該当しない施設管理に関する文書          | 胆振農場管理チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 3-0039 | 財務及び会計               | 帳票帳簿類           | 令和3年度 勤務時間報告書                    | 胆振農場管理チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 7    | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 3-0040 | 財務及び会計               | 帳票帳簿類           | 令和3年度 給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書   | 胆振農場管理チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 7    | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 3-0041 | 財務及び会計               | 帳票帳簿類           | 令和3年度 契約決議書及びその付属書類              | 胆振農場管理チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 7    | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 3-0043 | 財務及び会計               | 一般              | 令和3年度 他に該当しない会計に関する文書のうち、重要なもの   | 胆振農場管理チーム | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3003

組織名:種苗管理センター胆振農場

| 識別番号   |                   |                      | 名称(小分類)                                         | 作成・取得者        | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------|-------------------|----------------------|-------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------|------|-------------|-----------|------|----------------|--------------------|----|
|        | 大分類               | 中分類                  |                                                 |               |                  |           |      |             |           |      |                |                    |    |
| 3-0044 | 種苗生産              | 計画                   | 令和3年度 原原種等の生産計画に関する文書                           | 業務部           | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 3-0045 | 種苗生産              | 生産・配布                | 令和3年度 原原種等の生産及び配布に関する文書                         | 業務部           | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 3-0047 | 種苗生産              | 一般                   | 令和3年度 他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの                | 業務部           | 2021年度           | 2022年4月1日 | 5    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0001 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止 | 就業規則届出               | 令和4年度 就業規則の届出に関する文書                             | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 10   | 2033年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0002 | 文書の管理等            | 帳票帳簿類                | 令和4年度 文書原票                                      | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 30   | 2053年3月31日  | 電子        | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0003 | 文書の管理等            | 帳票帳簿類                | 令和4年度 移管・廃棄簿                                    | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 30   | 2053年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0004 | 文書の管理等            | 廃棄又は移管に係る通知又は回答等     | 令和4年度 保存文書の廃棄に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書       | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0005 | 人事                | 人事異動等                | 令和4年度 再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書                     | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0006 | 人事                | 栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等 | 令和4年度 表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書       | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0007 | 厚生                | 衛生管理                 | 令和4年度 健康診断に関する文書                                | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0008 | 厚生                | 宿舎に係る通知又は回答等         | 令和4年度 宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの   | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0009 | 厚生                | 共済組合                 | 令和4年度 共済組合の短期給付に関する文書                           | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0010 | 厚生                | 共済組合に係る通知又は回答等       | 令和4年度 共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0012 | 厚生                | 安全衛生委員会の決定又は了解等      | 令和4年度 安全衛生委員会に関する文書                             | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0013 | 厚生                | 帳票帳簿類                | 令和4年度 健康診断個人票                                   | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0014 | 庶務                | 帳票帳簿類                | 令和4年度 郵便切手受払簿                                   | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5    | 2028年3月31日  | 電子        | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0015 | 財務及び会計            | 現金出納                 | 令和4年度 手元現金に関する文書                                | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0016 | 財務及び会計            | 補助者任免                | 令和4年度 監査職員又は検査職員の任命等に関する文書                      | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0017 | 財務及び会計            | 収入                   | 令和4年度 収入に関する文書                                  | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0018 | 財務及び会計            | 旅費支給等                | 令和4年度 旅費の支給に関する文書                               | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0019 | 財務及び会計            | 契約に係る通知又は回答等         | 令和4年度 契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの   | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3003

組織名:種苗管理センター胆振農場

| 識別番号   |                   |                      | 名称(小分類)                                         | 作成・取得者        | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------|-------------------|----------------------|-------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------|------|-------------|-----------|------|----------------|--------------------|----|
|        | 大分類               | 中分類                  |                                                 |               |                  |           |      |             |           |      |                |                    |    |
| 4-0020 | 財務及び会計            | 取得又は処分等              | 令和4年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書                     | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0021 | 財務及び会計            | 構内管理                 | 令和4年度 構内等の使用許可に関する文書                            | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0022 | 財務及び会計            | 帳票帳簿類                | 令和4年度 勤務時間報告書                                   | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 7    | 2030年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0023 | 財務及び会計            | 帳票帳簿類                | 令和4年度 給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書                  | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 7    | 2030年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0024 | 財務及び会計            | 帳票帳簿類                | 令和4年度 契約決議書及びその付属書類                             | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 7    | 2030年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0025 | 財務及び会計            | 帳票帳簿類                | 令和4年度 調達要求票                                     | 胆振農場管理<br>チーム | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0026 | 種苗生産              | 計画                   | 令和4年度 原原種等の生産計画に関する文書                           | 業務部           | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0027 | 種苗生産              | 生産・配布                | 令和4年度 原原種等の生産及び配布に関する文書                         | 業務部           | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0028 | 種苗生産              | 生産・配布                | 令和4年度 種苗生産一般に関する文書                              | 業務部           | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0029 | 種苗生産              | 一般                   | 令和4年度 他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの                | 業務部           | 2022年度           | 2023年4月1日 | 5    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 4-0030 | 種苗生産              | 一般                   | 令和4年度 他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、軽微なもの                | 業務部           | 2022年度           | 2023年4月1日 | 3    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0001 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止 | 就業規則届出               | 令和5年度 就業規則の届出に関する文書                             | 胆振農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 10   | 2034年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0002 | 文書の管理等            | 帳票帳簿類                | 令和5年度 文書原票                                      | 胆振農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 30   | 2054年3月31日  | 電子        | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0003 | 文書の管理等            | 帳票帳簿類                | 令和5年度 移管・廃棄簿                                    | 胆振農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 30   | 2054年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0004 | 文書の管理等            | 廃棄又は移管に係る通知又は回答等     | 令和5年度 保存文書の廃棄に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書       | 胆振農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0005 | 人事                | 人事異動等                | 令和5年度 再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書                     | 胆振農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0006 | 人事                | 栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等 | 令和5年度 表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書       | 胆振農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0007 | 厚生                | 衛生管理                 | 令和5年度 健康診断に関する文書                                | 胆振農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5    | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0008 | 厚生                | 宿舎に係る通知又は回答等         | 令和5年度 宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの   | 胆振農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0009 | 厚生                | 共済組合                 | 令和5年度 共済組合の短期給付に関する文書                           | 胆振農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0010 | 厚生                | 共済組合に係る通知又は回答等       | 令和5年度 共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの | 胆振農場管理<br>チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3003                      組織名:種苗管理センター胆振農場

| 識別番号   |        |                 | 名称(小分類)                                   | 作成・取得者    | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者        | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------|--------|-----------------|-------------------------------------------|-----------|------------------|-----------|------|-------------|-----------|------|------------|--------------------|----|
|        | 大分類    | 中分類             |                                           |           |                  |           |      |             |           |      |            |                    |    |
| 5-0012 | 厚生     | 安全衛生委員会の決定又は了解等 | 令和5年度 安全衛生委員会に関する文書                       | 胆振農場管理チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5    | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0013 | 厚生     | 帳票帳簿類           | 令和5年度 健康診断個人票                             | 胆振農場管理チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5    | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0014 | 庶務     | 帳票帳簿類           | 令和5年度 郵便切手受払簿                             | 胆振農場管理チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5    | 2029年3月31日  | 電子        | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0015 | 財務及び会計 | 現金出納            | 令和5年度 手元現金に関する文書                          | 胆振農場管理チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5    | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0016 | 財務及び会計 | 補助者任免           | 令和5年度 監査職員又は検査職員の任命等に関する文書                | 胆振農場管理チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5    | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0017 | 財務及び会計 | 収入              | 令和5年度 収入に関する文書                            | 胆振農場管理チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 7    | 2031年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0018 | 財務及び会計 | 旅費支給等           | 令和5年度 旅費の支給に関する文書                         | 胆振農場管理チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 7    | 2031年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0019 | 内部統制   | 研究インテグリティ       | 令和5年度 安全保障貿易の手續に関する文書                     | 胆振農場管理チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 7    | 2031年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0020 | 財務及び会計 | 取得又は処分等         | 令和5年度 動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書               | 胆振農場管理チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5    | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0021 | 財務及び会計 | 取得又は処分等         | 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書                    | 胆振農場管理チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5    | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0022 | 財務及び会計 | 構内管理            | 令和5年度 構内等の使用許可に関する文書                      | 胆振農場管理チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0024 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類           | 令和5年度 勤務時間報告書                             | 胆振農場管理チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 7    | 2031年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0025 | 広報     | 一般              | 令和5年度 他に該当しない広報に関する文書のうち、重要なもの            | 胆振農場管理チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5    | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0026 | 財務及び会計 | 補助者任命に係る通知又は回答等 | 令和5年度 補助者の任命等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書 | 胆振農場管理チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0027 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類           | 令和5年度 給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書            | 胆振農場管理チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 7    | 2031年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0028 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類           | 令和5年度 契約決議書及びその付属書類                       | 胆振農場管理チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 7    | 2031年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0029 | 財務及び会計 | 帳票帳簿類           | 令和5年度 購入依頼書                               | 胆振農場管理チーム | 2023年度           | 2024年4月1日 | 7    | 2031年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0030 | 種苗生産   | 計画              | 令和5年度 原原種等の生産計画に関する文書                     | 業務部       | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5    | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0031 | 種苗生産   | 生産・配布           | 令和5年度 原原種等の生産及び配布に関する文書                   | 業務部       | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5    | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0032 | 種苗生産   | 生産・配布           | 令和5年度 種苗生産一般に関する文書                        | 業務部       | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |
| 5-0033 | 種苗生産   | 一般              | 令和5年度 他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの          | 業務部       | 2023年度           | 2024年4月1日 | 5    | 2029年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理チーム長 | 廃棄                 |    |



別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3003                      組織名:種苗管理センター胆振農場

| 識別番号   |                   |                      | 名称(小分類)                                          | 作成・取得者        | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------|-------------------|----------------------|--------------------------------------------------|---------------|------------------|-----------|------|-------------|-----------|------|----------------|--------------------|----|
|        | 大分類               | 中分類                  |                                                  |               |                  |           |      |             |           |      |                |                    |    |
| 5-0034 | 種苗生産              | 一般                   | 令和5年度  他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、軽微なもの                | 業務部           | 2023年度           | 2024年4月1日 | 3    | 2027年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0001 | 法令又は規程等の制定、改正又は廃止 | 就業規則届出               | 令和6年度  就業規則の届出に関する文書                             | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 10   | 2035年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0002 | 文書の管理等            | 帳票帳簿類                | 令和6年度  文書原票                                      | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 30   | 2055年3月31日  | 電子        | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0003 | 文書の管理等            | 帳票帳簿類                | 令和6年度  移管・廃棄簿                                    | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 30   | 2055年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0004 | 文書の管理等            | 廃棄又は移管に係る通知又は回答等     | 令和6年度  保存文書の廃棄に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書       | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 3    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0005 | 人事                | 人事異動等                | 令和6年度  再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書                     | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 3    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0006 | 人事                | 栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等 | 令和6年度  表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書       | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 3    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0007 | 厚生                | 衛生管理                 | 令和6年度  健康診断に関する文書                                | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 5    | 2030年3月31日  | 紙<br>電子   | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0008 | 厚生                | 宿舎に係る通知又は回答等         | 令和6年度  宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの   | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 3    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0009 | 厚生                | 共済組合                 | 令和6年度  共済組合の短期給付に関する文書                           | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 3    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0010 | 厚生                | 共済組合に係る通知又は回答等       | 令和6年度  共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 3    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0011 | 厚生                | 共済組合に係る通知又は回答等       | 令和6年度  共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 1    | 2026年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0012 | 厚生                | 安全衛生委員会の決定又は了解等      | 令和6年度  安全衛生委員会に関する文書                             | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 5    | 2030年3月31日  | 紙<br>電子   | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0013 | 厚生                | 帳票帳簿類                | 令和6年度  健康診断個人票                                   | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 5    | 2030年3月31日  | 紙<br>電子   | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0014 | 庶務                | 帳票帳簿類                | 令和6年度  郵便切手受払簿                                   | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 5    | 2030年3月31日  | 電子        | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0015 | 財務及び会計            | 現金出納                 | 令和6年度  手元現金に関する文書                                | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 5    | 2030年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0016 | 財務及び会計            | 収入                   | 令和6年度  収入に関する文書                                  | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 7    | 2032年3月31日  | 紙<br>電子   | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0017 | 財務及び会計            | 旅費支給等                | 令和6年度  旅費の支給等に関する文書                              | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 7    | 2032年3月31日  | 紙<br>電子   | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0018 | 財務及び会計            | 取得又は処分等              | 令和6年度  動産の取得、譲渡、貸付、または処分に関する文書                   | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 5    | 2030年3月31日  | 紙<br>電子   | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0019 | 財務及び会計            | 帳票帳簿類                | 令和6年度  勤務時間報告書                                   | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 7    | 2032年3月31日  | 電子        | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0020 | 財務及び会計            | 帳票帳簿類                | 令和6年度  給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書                  | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 7    | 2032年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3003                      組織名:種苗管理センター胆振農場

| 識別番号   |                      |              | 名称(小分類)                                       | 作成・取得者        | 作成<br>(取得)<br>年度 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間<br>満了日 | 媒体の<br>種類 | 保存場所 | 管理者            | 保存期間<br>満了時の<br>措置 | 備考 |
|--------|----------------------|--------------|-----------------------------------------------|---------------|------------------|-----------|------|-------------|-----------|------|----------------|--------------------|----|
|        | 大分類                  | 中分類          |                                               |               |                  |           |      |             |           |      |                |                    |    |
| 6-0021 | 財務及び会計               | 帳票帳簿類        | 令和6年度 契約決議書及びその付属書類                           | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 7    | 2032年3月31日  | 紙<br>電子   | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0022 | 財務及び会計               | 帳票帳簿類        | 令和6年度 決算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書          | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 3    | 2028年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0023 | 財務及び会計               | 契約に係る通知又は回答等 | 令和6年度 契約に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 3    | 2028年3月31日  | 紙<br>電子   | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0024 | 財務及び会計               | 一般           | 令和6年度 他に該当しない会計に関する文書のうち、特に重要なもの              | 胆振農場管理<br>チーム | 2024年度           | 2025年4月1日 | 7    | 2032年3月31日  | 紙         | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0025 | 種苗生産                 | 生産・配布        | 令和6年度 原原種等の生産及び配布に関する文書                       | 業務部           | 2024年度           | 2025年4月1日 | 5    | 2030年3月31日  | 紙<br>電子   | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0026 | 種苗生産                 | 一般           | 令和6年度 他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの              | 業務部           | 2024年度           | 2025年4月1日 | 5    | 2030年3月31日  | 電子        | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0027 | 種苗生産                 | 一般           | 令和6年度 他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、軽微なもの              | 業務部           | 2024年度           | 2025年4月1日 | 3    | 2028年3月31日  | 電子        | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0028 | 人事                   | 人事異動等        | 令和6年度 採用(発令に関するものを除く。)に関する文書                  | 業務部           | 2024年度           | 2025年4月1日 | 10   | 2035年3月31日  | 電子        | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0029 | 品質管理                 | 品質マニュアル      | 令和6年度 品質マニュアルの制定、改正に関する文書                     | 業務部           | 2024年度           | 2025年4月1日 | 10   | 2035年3月31日  | 電子        | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |
| 6-0030 | 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止 | 制定、改正又は廃止    | 令和6年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書              | 業務部           | 2024年度           | 2025年4月1日 | 10   | 2035年3月31日  | 電子        | 事務室  | 胆振農場管理<br>チーム長 | 廃棄                 |    |