法人文書ファイル管理簿

!番号：３００４　　組織名：種苗管理センター十勝農場

識別番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	一般	文書帳簿	平成13年度 文書原簿	庶務課庶務係	2001年度	2002年4月1日	30	2032年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成14年度 文書原簿	庶務課庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成15年度 文書原簿	庶務課庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成16年度 文書原簿	庶務課庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成17年度 文書原簿	庶務課庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成18年度 文書原簿	管理課総務係	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成19年度 文書原簿	管理課総務係	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成20年度 文書原簿	管理課総務係	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成21年度 文書原簿	管理課総務係	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成22年度 文書原簿	管理課総務係	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	用度	施設等管理	施設に関する図面（ばれいしょ選別出荷施設）	管理課総務係	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	会議室	総務係長	廃棄	
	文書の管理等	帳票帳簿類	平成26年度 法人文書ファイル管理簿	総務係	2014年度	2016年4月1日	常用	未定	電子	事務室	総務係長	廃棄	
28-0019	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0021	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度　文書原票	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
28-0023	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	総務係	2016年度	2017年4月1日	常用	未定	電子	事務室	総務係長	廃棄	
28-0026	人事	給与又は手当	平成28年度　役員及び職員の給与発令に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0031	人事	労務	平成28年度　協約及び協定等に関する文書	総務係	2016年度	未定	有効期限終了後 １年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0076	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0093	種苗生産	生産・配布	原原種等生産配布技術指針に係る文書	業務部	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0014	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0015	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
29-0021	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	総務係	2017年度	未定	有効期限終了後１年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0079	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	会計係	2017年度	未定	施設の廃止後３年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0003	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0014	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
30-0015	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：３００４　　組織名：種苗管理センター十勝農場

識別番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
30-0069	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計係	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0007	法人一般	一般	他に該当しない事務又は業務に関する文書のうち、特に重要なもの	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0017	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	事務室	主査	廃棄	
31-0018	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0022	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	十勝農場チーム	2019年度	未定	認定に係る要件を具備しなくなってから５年	未定	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0026	人事	労務	協約及び協定等に関する文書	十勝農場チーム	2019年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0042	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0053	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0058	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	十勝農場チーム	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
31-0069	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	十勝農場チーム	2019年度	未定	施設の廃止後３年	未定	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0009	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	電子	事務室	主査	廃棄	
2-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0013	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	未定	認定に係る要件を具備しなくなってから５年	未定	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0031	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0032	財務及び会計	帳票帳簿類	旅行命令伺書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0036	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
2-0043	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその付属書類	十勝農場チーム	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0004	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0006	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0007	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0010	人事	人事異動等	採用(発令に関するものを除く。)に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0013	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0017	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書(宿舎附属物置ほか解体撤去工事)	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0019	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書(浴光作業舎種薯管理舎南窓アルミサッシ改修その他工事)	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：３００４　　組織名：種苗管理センター十勝農場

識別番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
3-0020	財務及び会計	施設管理	他に該当しない施設管理に関する文書(中札内標識)	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0021	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその付属書類	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0023	財務及び会計	現金出納	手許現金に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0025	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0027	財務及び会計	予算の配賦、執行及び運用等	予算の配分及び執行に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0028	要領、規定又は取扱いの制定、改定又は廃止	制定、又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書(安全衛生協議会、心の健康づくり)	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0029	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0030	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち重要なもの(免税軽油)	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0031	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0032	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
3-0033	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	事務室	主査	廃棄	
4-01	法令又は規程等の制定、改正、又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-02	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書(契約職員)	十勝農場チーム	2022年度	未定	認定に係る要件を具備しなくなってから５年	未定	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-03	人事	人事異動等	業務命令、駐在発令に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-08	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-09	厚生	安全衛生委員会の決定または了解等	安全衛生委員会に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-10	厚生	災害補償	災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-11	文書の管理等	諜報帳簿類	移管・廃棄簿	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-13	財務及び会計	構内管理	安全管理に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-14	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料駆除申告書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-19	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-21	財務及び会計	現金出納	手許現金に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-22	財務及び会計	帳票帳簿類	復命書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-23	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその付属書類	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-25	財務及び会計	取得及び処分	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-26	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち重要なもの(十勝牧場堆肥申請)	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：３００４　　組織名：種苗管理センター十勝農場

識別番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
4-27	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち重要なもの(免税軽油))	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-28	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-30	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書(風倒木伐採等業務)	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-31	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書(宿舎附属物置ほか解体撤去工事)	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-32	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-33	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
4-29	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	十勝農場チーム	2022年度	2023年4月1日	30	2053年3月31日	電子	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-01	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書(防火管理要領)	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-02	文書の管理等	帳票帳簿類	移管・廃棄簿	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-03	人事	人事異動等	業務命令、駐在発令に関する文書	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-04	人事	人事異動等に係る通知又は回答等	人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告に関する文書	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-05	人事	研修及び講習等	研修及び講習等(他に該当するものを除く。)に関する文書	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-06	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-07	人事	人事異動等	再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-08	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-10	厚生	安全衛生委員会の決定または了解等	安全衛生委員会に関する文書	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-11	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-12	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書(フィットテスト)	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-13	厚生	共済組合	共済組合負担金・掛金に関する文書	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-14	厚生	災害補償	災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-18	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書(十勝農場産業廃棄物収集運搬処理業務)	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-19	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書(十勝農場ばれいしょ選別機パソコン購入)	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-20	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-21	財務及び会計	契約	特定調達以外の契約に関する文書（GNSSガイダンスシステム・自動操舵システム）	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-22	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-23	財務及び会計	一般	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：３００４　　組織名：種苗管理センター十勝農場

識別番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
5-24	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書(消防設備点検)	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-25	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその附属書類	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-26	財務及び会計	収入に係る通知又は回答等	収入に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-27	財務及び会計	帳票帳簿類	出張報告	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-28	財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-29	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-30	財務及び会計	取得又は処分	動産の取得、譲渡、貸地受け又は処分に関する文書	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-31	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの(十勝牧場堆肥申請)	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-32	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの(免税軽油)	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-33	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	十勝農場	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	業務部長	廃棄	
5-34	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書(作業環境測定)	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-35	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
5-36	財務及び会計	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会	指名競争参加者選定・随意契約審査委員会に関する委員会	十勝農場	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-1	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	十勝農場チーム	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-2	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	十勝農場チーム	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-3	人事	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用に関する文書	十勝農場チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-4	人事	人事異動等	業務命令、駐在発令等に関する文書	十勝農場チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-5	人事	人事異動等に係る通知又は回答等	人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告に関する文書	十勝農場チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-6	人事	給与又は手当	諸手当の認定に関する文書	十勝農場チーム	2024年度	未定	認定に係る要件を具備しなくなってから５年	未定	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-7	人事	研修及び講習等	研修及び講習等(他に該当するものを除く。)に関する文書	十勝農場チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-8	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	十勝農場チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-9	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書(フィットテスト)	十勝農場チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-10	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書(作業環境測定)	十勝農場チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-11	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	十勝農場チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-12	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	十勝農場チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-13	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生協議会に関する文書	十勝農場チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：３００４　　組織名：種苗管理センター十勝農場

識別番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
6-15	財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	十勝農場チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-16	財務及び会計	収入に係る通知又は回答等	収入に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告に関する文書	十勝農場チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-17	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	十勝農場チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-18	財務及び会計	取得又は処分に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告に関する文書	十勝農場チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-19	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書(消防設備点検)	十勝農場チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-23	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険等控除申告書	十勝農場チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-24	財務及び会計	帳票帳簿類	出張報告	十勝農場チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-25	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその付属書類	十勝農場チーム	2024年度	2025年4月1日	7	2032年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-26	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理のうち、軽微なもの	十勝農場チーム	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-27	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの(免税軽油)	十勝農場チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-28	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの(十勝牧場堆肥申請)	十勝農場チーム	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
6-29	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	十勝農場	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	業務部長	廃棄	
6-26-1	文書の管理等	廃棄又は移管	平成26年度保存文書の廃棄に関する文書	総務係	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
6-27-1	厚生	災害補償	平成27年度災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
6-28-1	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成28年度要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
6-28-2	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成28年度規程、規則、細則、通達又は法令等の制定、改正又は廃止に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
6-28-3	厚生	雇用保険等	労働保険の各種届出に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
6-29-1	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
6-29-2	厚生	災害補償	平成29年度災害補償の認定及び療養の実施に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
6-29-3	人事	栄典、表彰又は叙勲等	平成29年度表彰又は感謝状に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
6-29-4	財務及び会計	取得及び処分	平成29年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
6-1-1	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成30年度要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
6-1-2	財務及び会計	届出等	施設管理又は営繕に係る届出等	総務係	2018年度	未定	施設の廃止後３年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
6-2-3	財務及び会計	帳票帳簿類	平成31年度勤務時間報告書	総務係	2019年度	2020年4月1日	7	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
6-3-1	財務及び会計	帳票帳簿類	令和3年度給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	7	2029年3月31日	紙	事務室	主査	廃棄	
6-3-2	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	十勝農場チーム	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：３００４　　組織名：種苗管理センター十勝農場

識別番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
6-4-2	文書の管理等	帳票帳簿類	文書原票	十勝農場チーム	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-1	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	30	2056年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-2	人事	人事異動等	定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-3	人事	人事異動等	業務命令、駐在発令等に関する文書	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-4	人事	人事異動等に係る通知又は回答等	人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告に関する文書	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-5	人事	研修及び講習等	研修及び講習等(他に該当するものを除く。)に関する文書	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-6	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-7	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書(作業環境測定)	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-8	厚生	衛生管理	健康診断以外の衛生管理に関する文書(フィットテスト)	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-9	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-10	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	共済組合に係る通知、調査、照会、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-11	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	災害補償に係る通知、調査、照会、回答依頼または報告等に関する文書	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-12	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	安全衛生委員会に関する文書	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-13	庶務	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、特に軽微なもの	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-14	財務及び会計	現金出納	手元現金に関する文書	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-15	財務及び会計	収入に係る通知又は回答等	収入に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告に関する文書	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-16	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（ばれいしょ貯蔵施設工事による既存設備撤去）	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-17	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（ばれいしょ収納施設照明器具））	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-18	財務及び会計	取得又は処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書（帯広市・案内標識）	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	10	2036年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-19	財務及び会計	取得又は処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-20	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-21	財務及び会計	維持管理	資産の維持管理に関する文書(消防設備点検)	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-22	財務及び会計	維持管理に係る通知又は回答等	資産の維持管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-23	財務及び会計	運行管理	自動車等の運行管理に関する文書（自動車使用伺）	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-24	財務及び会計	施設管理に関する通知又は回答等	施設管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-25	財務及び会計	帳票帳簿類	給与所得者の扶養控除等申告書及び保険等控除申告書	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

!番号：３００４　　組織名：種苗管理センター十勝農場

識別番号	大分類	中分類	名称（小分類）	作成・取得者	作成（取得）年度	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
7-26	財務及び会計	帳票帳簿類	契約決議書及びその付属書類	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	7	2033年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-27	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理のうち、軽微なもの	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	3	2029年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-28	財務及び会計	一般	他に該当しない資産管理のうち、特に軽微なもの	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	1	2027年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-29	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの（十勝牧場堆肥申請）	十勝農場チーム	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	事務室	十勝農場管理チーム長	廃棄	
7-30	種苗生産	一般	他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	十勝農場	2025年度	2026年4月1日	5	2031年3月31日	紙	事務室	業務部長	廃棄	