

番号： 3 0 0 6 組織名： 種苗管理センター 嬉楽農場

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
	一般	文書帳簿	平成14年度文書原簿	庶務課庶務係	2002年度	2003年4月1日	30	2033年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成15年度文書原簿	庶務課庶務係	2003年度	2004年4月1日	30	2034年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成16年度文書原簿	庶務課庶務係	2004年度	2005年4月1日	30	2035年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成17年度文書原簿	庶務課庶務係	2005年度	2006年4月1日	30	2036年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成18年度文書原簿	管理課総務係	2006年度	2007年4月1日	30	2037年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成19年度文書原簿	管理課総務係	2007年度	2008年4月1日	30	2038年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成20年度文書原簿	総務係	2008年度	2009年4月1日	30	2039年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成21年度文書原簿	総務係	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	栽培試験	栽培試験	平成21年度栽培試験実施結果に関する文書	調査役	2009年度	2010年4月1日	30	2040年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	用度	物品管理	平成22年度物品管理簿	会計係	2010年度	2011年4月1日	30	2041年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成24年度文書原簿	総務係	2012年度	2013年4月1日	30	2043年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	一般	文書帳簿	平成25年度文書原簿	総務係	2013年度	2014年4月1日	30	2044年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	文書の管理等	帳票帳簿類	平成26年度文書管理簿	総務係	2014年度	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	文書の管理等	帳票帳簿類	平成27年度文書管理簿	総務係	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成28年度 就業規則の届出に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0003	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	平成28年度 要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0019	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度 文書原票	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0020	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度 移管・廃棄簿	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0021	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0022	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	総務係	2016年度	2017年4月1日	常用	未定	電子	事務室	総務係長	廃棄	
28-0038	厚生	災害補償	平成28年度 災害補償の認定及び補償の実施に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0051	財務及び会計	取得又は処分等	平成28年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成29年度 就業規則の届出に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0011	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度 文書原票	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	サーバー	総務係長	廃棄	
29-0012	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度 移管・廃棄簿	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0013	文書の管理等	廃棄又は移管	保存文書の廃棄に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	

組織名：種苗管理センター—孀恋農場

番号： 3 0 0 6組織名：種苗管理センター婦恋農場

識別番号	文書分類		名称（小分類）	作成・取得者	作成 （取得） 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
04-0016	財務及び会計	給与支給等	令和4年度 給与の支給等に関する文書	婦恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
04-0017	財務及び会計	給与支給等	令和4年度 賃金の支給等に関する文書	婦恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
04-0018	財務及び会計	旅費支給等	令和4年度 旅費の支給等に関する文書	婦恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
04-0021	財務及び会計	取得又は処分等	令和4年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	婦恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
04-0023	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 契約決議書及びその添付書類	婦恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
04-0024	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	婦恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
04-0025	財務及び会計	帳票帳簿類	令和4年度 支払関係書類（公共料金等）	婦恋農場管理チーム	2022年度	2023年4月1日	7	2030年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
04-0026	種苗生産	計画	令和4年度 原原種等の生産計画に関する文書	業務部	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
04-0027	種苗生産	生産・配布	令和4年度 原原種等の生産及び配布に関する文書	業務部	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
04-0028	種苗生産	一般	令和4年度 他に該当しない種苗生産に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
04-0030	遺伝資源	保存・増殖	令和4年度 遺伝資源の保存及び増殖に関する文書で重要なもの	業務部	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
04-0031	遺伝資源	一般	令和4年度 他に該当しない遺伝資源に関する文書のうち、重要なもの	業務部	2022年度	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
05-0001	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書	婦恋農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
05-0002	文書の管理等	帳票帳簿類	令和5年度 移管・廃棄簿	婦恋農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
05-0003	文書の管理等	廃棄又は移管	令和5年度 保存文書の廃棄に関する文書	婦恋農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
05-0004	人事	人事異動等	令和5年度 再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	婦恋農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
05-0005	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	令和5年度 給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	婦恋農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
05-0006	人事	一般	令和5年度 他に該当しない人事に関する文書のうち、軽微なもの	婦恋農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
05-0007	厚生	衛生管理	令和5年度 健康診断以外の衛生管理に関する文書	婦恋農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
05-0008	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	令和5年度 共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	婦恋農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
05-0009	厚生	災害補償に係る通知又は回答等	令和5年度 災害補償に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	婦恋農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
05-0010	厚生	雇用保険等	令和5年度 雇用保険等の給付に関する文書	婦恋農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
05-0011	庶務	帳票帳簿類	令和5年度 郵便切手受払簿	婦恋農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子	サーバー	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
05-0013	財務及び会計	決算に係る通知又は回答等	令和5年度 決算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	婦恋農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
05-0014	財務及び会計	現金出納	令和5年度 手元現金に関する文書（小口現金）	婦恋農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	
05-0015	財務及び会計	補助者任命に係る通知又は回答等	令和5年度 補助者の任命等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	婦恋農場管理チーム	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	婦恋農場管理チーム 長	廃棄	

