

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3007 組織名:種苗管理センター八岳農場

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
	法令の規定に基づく認可、承認の求め、届出等	事業報告書の作成又は変更等	平成27年度事業報告書の作成又は変更等に関する文書	調査役	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	業務運営の方針及び計画等の審議及び決定又は了解(他に掲げるものを除く。)	農場長等会議に係る決定又は了解等	平成27年度農場長会議に関する文書	農場長	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	文書の管理等	廃棄又は移管	平成27年度保存文書の廃棄に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	文書の管理等	帳票帳簿類	平成27年度文書管理簿	総務係	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
	文書の管理等	帳票帳簿類	平成27年度移管・廃棄簿	総務係	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	財務及び会計	取得又は処分等	平成27年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	財務及び会計	帳票帳簿類	平成27年度物品等管理簿(消耗品)	総務係	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	栽培試験	栽培試験	平成27年度栽培試験実施結果に関する文書	調査役	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	遺伝資源	保存・増殖	平成27年度遺伝資源栽培・特性調査マニュアルに関する文書	品種調査第2T	2015年度	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
	品質管理	品質マニュアル付属文書	平成27年度品質マニュアル付属文書の制定、改正に関する文書	調査役	2015年度	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成28年度 就業規則の届出に関する文書	農場長	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	場長室	総務係長	廃棄	
28-0017	文書の管理等	廃棄又は移管	平成28年度保存文書の廃棄に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0019	文書の管理等	法人文書ファイル管理簿	法人文書ファイル管理簿	総務係	2016年度	2017年4月1日	常用	未定	電子及び紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0020	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度 文書原票	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
28-0021	文書の管理等	帳票帳簿類	平成28年度 移管・廃棄簿	総務係	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0027	人事	労務	平成28年度協約及び協定等に関する文書	農場長	2016年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	場長室	総務係長	廃棄	
28-0056	財務及び会計	取得又は処分等	平成28年度 不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2016年度	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0064	財務及び会計	届出等	平成28年度 施設管理又は営繕に係る届出等	総務係	2016年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
28-0076	栽培試験	栽培試験	平成28年度 栽培試験実施結果に関する文書	調査役	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	業務室	総務係長	廃棄	
28-0084	品種保護	育成者権保護	平成28年度育成者権保護に関する文書	調査役	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	業務室	総務係長	廃棄	
28-0085	遺伝資源	保存・増殖	平成28年度遺伝資源栽培・特性調査マニュアルに関する文書	調査役	2016年度	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	業務室	総務係長	廃棄	
29-0002	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成29年度就業規則の届出に関する文書	農場長	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	場長室	総務係長	廃棄	
29-0020	文書の管理等	廃棄又は移管	平成29年度保存文書の廃棄に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0024	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度文書原票	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
29-0025	文書の管理等	帳票帳簿類	平成29年度移管・廃棄簿	総務係	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3007

組織名:種苗管理センター八岳農場

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
29-0062	財務及び会計	取得又は処分等	平成29年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2017年度	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0070	財務及び会計	届出等	平成29年度施設管理又は営繕に係る届出等	総務係	2017年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	総務係長	廃棄	
29-0083	栽培試験	栽培試験	平成29年度栽培試験実施結果に関する文書	調査役	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	業務室	総務係長	廃棄	
29-0088	品種保護	育成者権保護	平成29年度育成者権保護に関する文書	調査役	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	業務室	総務係長	廃棄	
29-0089	遺伝資源	保存・増殖	平成29年度遺伝資源栽培・特性調査マニュアルに関する文書	調査役	2017年度	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	業務室	総務係長	廃棄	
30-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成30年度就業規則の届出に関する文書	農場長	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	場長室	総務係長	廃棄	
30-0021	文書の管理等	廃棄又は移管	平成30年度保存文書の廃棄に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0024	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度文書原票	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
30-0025	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度移管・廃棄簿	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0026	人事	人事異動等	平成30年度旧姓使用の承認等に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0027	人事	人事記録	平成30年度人事記録及びその附属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0060	財務及び会計	取得又は処分等	平成30年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	総務係	2018年度	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0068	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	総務係	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0069	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度勤務時間報告書	総務係	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0070	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年給与所得者の扶養控除等申請書及び保険料控除申請書	総務係	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0073	財務及び会計	帳票帳簿類	平成30年度契約決議書及びその附属書類	総務係	2018年度	2019年4月1日	7	2026年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
30-0079	栽培試験	栽培試験	平成30年度栽培試験実施結果に関する文書	品種調査専門役	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	業務室	総務係長	廃棄	
30-0082	品種保護	育成者権保護	平成30年度育成者権保護に関する文書	品種調査専門役	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	業務室	総務係長	廃棄	
30-0083	遺伝資源	保存・増殖	平成30年度遺伝資源栽培・特性調査マニュアルに関する文書	品種調査専門役	2018年度	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	業務室	総務係長	廃棄	
31-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	平成31年度就業規則の届出に関する文書	農場長	2019年度	2020年4月1日	10	2030年3月31日	紙	場長室	総務係長	廃棄	
31-0018	文書の管理等	廃棄又は移管	平成31年度保存文書の廃棄に関する文書	八岳農場チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0020	文書の管理等	帳票帳簿類	平成31年度文書原票	八岳農場チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	電子	事務室	総務係長	廃棄	
31-0021	文書の管理等	帳票帳簿類	個人情報ファイル管理簿	八岳農場チーム	2019年度	2020年4月1日	常用		紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0022	文書の管理等	帳票帳簿類	平成31年度移管・廃棄簿	八岳農場チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	
31-0024	人事	人事記録	平成31年度人事記録及びその附属書類並びに人事記録記載事項の補正等に関する文書	八岳農場チーム	2019年度	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	事務室	総務係長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3007 組織名:種苗管理センター八岳農場

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
2-0059	財務及び会計	施設管理	令和2年度他に該当しない施設管理に関する文書	八岳農場T	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
2-0060	財務及び会計	届出等	令和2年度施設管理又は営繕に係る届出等	八岳農場T	2020年度	未定	施設の廃止後3年	未定	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
2-0061	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	八岳農場T	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
2-0062	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度勤務時間報告書	八岳農場T	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
2-0063	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	八岳農場T	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
2-0064	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度旅行命令伺書	八岳農場T	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
2-0065	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度復命書	八岳農場T	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
2-0066	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度契約決議書及びその附属書類	八岳農場T	2020年度	2021年4月1日	7	2028年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
2-0067	財務及び会計	帳票帳簿類	令和2年度物品等管理簿	八岳農場T	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
2-0068	財務及び会計	一般	令和2年度他に該当しない予算又は決算に関する文書のうち、重要なもの	八岳農場T	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
2-0071	栽培試験	栽培試験	令和2年度栽培試験実施計画に関する文書	品種調査専門役	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	業務室	八岳農場T長	廃棄	
2-0072	栽培試験	栽培試験	令和2年度栽培試験実施結果に関する文書	品種調査専門役	2020年度	2021年4月1日	30	2051年3月31日	紙	業務室	八岳農場T長	廃棄	
2-0073	栽培試験	栽培試験	令和2年度栽培特性調査マニュアルに関する文書	品種調査専門役	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	業務室	八岳農場T長	廃棄	
2-0074	栽培試験	栽培試験	令和2年度特殊検定マニュアルに関する文書	品種調査専門役	2020年度	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	業務室	八岳農場T長	廃棄	
03-0001	法令又は規程等の制定、改正又は廃止	就業規則届出	令和3年度就業規則の届出に関する文書	農場長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	場長室	八岳農場T長	廃棄	
03-0002	要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書の制定、改正又は廃止	制定、改正又は廃止	令和3年度要領、規定又は取扱いの制定、改正又は廃止に関する文書(チーム体制)	農場長	2021年度	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	場長室	八岳農場T長	廃棄	
03-0007	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年出勤簿	八岳農場T	2021年度	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
03-0008	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度出勤簿(再雇用職員)	八岳農場T	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
03-0009	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度出勤簿(契約職員)	八岳農場T	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
03-0013	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度外勤命令簿	八岳農場T	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
03-0014	勤務時間管理	帳票帳簿類	令和3年度時間外勤務等命令簿	八岳農場T	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
03-0016	文書の管理等	廃棄又は移管	令和3年度保存文書の廃棄に関する文書	八岳農場T	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
03-0017	文書の管理等	帳票帳簿類	平成30年度文書原票	八岳農場T	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	電子	事務室	八岳農場T長	廃棄	
03-0018	文書の管理等	帳票帳簿類	令和3年度移管・廃棄簿	八岳農場T	2021年度	2022年4月1日	30	2052年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
03-0025	厚生	衛生管理	令和3年度健康診断に関する文書	八岳農場T	2021年度	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3007組織名:種苗管理センター八岳農場

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
05-0005	内部統制	内部統制	令和5年度内部統制の推進に係る通知、調査、照会、回答、依頼、報告等に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0006	内部統制	コンプライアンス	令和5年度コンプライアンスに係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0007	情報	情報セキュリティ	令和5年度情報セキュリティ対策に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0008	勤務時間管理	一般	令和5年度他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0009	文書の管理等	廃棄又は移管	令和5年度保存文書の廃棄に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0010	文書の管理等	帳票帳簿類	令和5年度文書原票	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	電子及び紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0011	文書の管理等	帳票帳簿類	令和5年度移管・廃棄簿	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0012	人事	人事異動等	令和5年度定年前再雇用職員、再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0013	人事	人事異動等に係る通知又は回答等	令和5年度人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0014	人事	給与又は手当に係る通知又は回答等	令和5年度給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0015	人事	栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等	表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0016	人事	研修及び講習等	令和5年度研修及び講習等(他に該当するものを除く。)に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0018	人事	労務	令和5年度協約及び協定等に関する文書	農場長	2023年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	場長室	管理チーム主査	廃棄	
05-0019	厚生	衛生管理	令和5年度健康診断に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0020	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	令和5年度宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0021	厚生	共済組合	令和5年度共済組合の貸付金に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0022	厚生	共済組合	令和5年度共済組合拠出型積立年金に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0023	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	令和5年度共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0024	厚生	雇用保険等	令和5年度雇用保険の給付に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0025	厚生	社会保険	令和5年度社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0026	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和5年度安全衛生委員会に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0027	厚生	帳票帳簿類	令和5年度健康診断個人票	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0028	厚生	一般	令和5年度他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0029	厚生	一般	令和5年度他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0030	庶務	会議	令和5年度他に該当しない会議に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3007

組織名:種苗管理センター八岳農場

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
05-0031	庶務	帳票帳簿類	令和5年度郵便切手受払簿	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	電子及び紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0032	庶務	一般	令和5年度他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0033	財務及び会計	予算に係る通知又は回答等	令和5年度予算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0034	財務及び会計	決算に係る通知又は回答等	令和5年度決算に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0035	財務及び会計	現金出納	令和5年度手元現金に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0036	財務及び会計	給与支給等に係る通知又は回答等	令和5年度給与の支給等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0037	財務及び会計	旅費支給等	令和5年度旅費の支給等に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0038	財務及び会計	取得又は処分等	令和5年度不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0039	財務及び会計	取得又は処分等に係る通知又は回答等	令和5年度資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0040	財務及び会計	維持管理	令和5年度資産の維持管理に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0041	財務及び会計	構内管理	令和5年度他に該当しない構内管理に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0044	財務及び会計	施設管理	令和5年度他に該当しない施設管理に関する文書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0045	財務及び会計	届出等	令和5年度施設管理又は工事に係る届出等	八岳農場管理T	2023年度	未定	施設等の廃止により現存しなくなった日以降3年	未定	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0046	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度総勘定元帳以外の他に該当しない経理帳簿	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0047	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度勤務時間報告書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0048	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年給与所得者の扶養控除等申告書及び保険料控除申告書	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0049	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度契約決議書及びその附属書類	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	7	2031年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0050	財務及び会計	帳票帳簿類	令和5年度物品等管理簿	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0051	財務及び会計	一般	令和5年度他に該当しない予算又は決算に関する文書のうち、重要なもの	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0052	財務及び会計	一般	令和5年度他に該当しない資産管理に関する文書のうち、軽微なもの	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0053	財務及び会計	一般	令和5年度他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	八岳農場管理T	2023年度	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室	管理チーム主査	廃棄	
05-0054	特性調査	栽培試験	令和5年度栽培試験の結果に関する文書	品種調査専門役	2023年度	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	業務室	管理チーム主査	廃棄	
06-0001	監査	内部監査に係る通知又は回答等	令和6年度内部監査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
06-0002	内部統制	コンプライアンス	令和6年度コンプライアンスの推進に係る通知、調査、照会、回答、依頼、報告等に関する文書	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	

別記様式11 法人文書ファイル管理簿

組織番号:3007 組織名:種苗管理センター八岳農場

識別番号			名称(小分類)	作成・取得者	作成 (取得) 年度	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の 種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類											
06-0003	内部統制	内部統制	令和6年度内部統制の推進に係る通知、調査、照会、回答、依頼、報告等に関する文書	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
06-0052	情報	情報セキュリティ	令和6年度情報セキュリティ対策に関する文書	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
06-0004	広報	広報等	令和6年度見学又は視察等に関する文書	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
06-0005	勤務時間管理	一般	令和6年度他に該当しない勤務時間管理に関する文書のうち、軽微なもの⇒病休調査	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
06-0006	文書の管理等	廃棄又は移管	令和6年度保存文書の廃棄に関する文書	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
06-0007	文書の管理等	帳票帳簿類	令和6年度文書原票	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	電子	事務室	八岳農場T長	廃棄	
06-0008	文書の管理等	帳票帳簿類	令和6年度移管・廃棄簿	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	30	2055年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
06-0009	人事	人事異動等	令和6年度再雇用職員及び契約職員の雇用等に関する文書	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
06-0010	人事	人事異動等に係る通知又は回答等	令和6年度人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
06-0011	人事	栄典、表彰又は叙勲等に係る通知又は回答等	令和6年度表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
06-0012	人事	研修及び講習等	令和6年度研修及び講習等(他に該当するものを除く。)に関する文書⇒資格取得、場内講習	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	①資格取得 ②場内講習
06-0013	人事	研修及び講習等に係る通知又は回答等	令和6年度研修及び講習等(他に該当するものを除く。)に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書⇒本所主催ほか	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
06-0014	人事	労務	令和6年度協約及び協定等に関する文書	農場長	2024年度	未定	有効期限終了後1年	未定	紙	場長室	八岳農場T長	廃棄	
06-0015	厚生	衛生管理	令和6年度健康診断に関する文書	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	(一般検診)(婦人科検診)(VDT、農薬検診)(特殊健康診断、環境測定)
06-0016	厚生	宿舎に係る通知又は回答等	令和6年度宿舎に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの⇒宿舎一般、修繕	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	①宿舎一般 ②修繕
06-0017	厚生	共済組合	令和6年度共済組合の貸付金に関する文書	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
06-0018	厚生	共済組合	令和6年度共済組合の短期給付に関する文書	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
06-0019	厚生	共済組合	令和6年度共済組合拠出型積立年金に関する文書	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
06-0020	厚生	共済組合に係る通知又は回答等	令和6年度共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの⇒組合員、保健事業、共済	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	①組合員 ②保健事業 ③共済
06-0021	厚生	雇用保険等	令和6年度雇用保険の給付に関する文書⇒高齢者継続給付	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
06-0022	厚生	社会保険	令和6年度社会保険の資格の取得及び喪失に関する文書⇒協会けんぽ届	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	取得した資格を喪失してから3年	2028年3月1日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
06-0023	厚生	安全衛生委員会の決定又は了解等	令和6年度安全衛生委員会に関する文書	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	(安全協議会議事録)
06-0024	厚生	帳票帳簿類	令和6年度健康診断個人票⇒個人票なので文書保存票なし	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	R7.3.31退職者1名
06-0025	厚生	一般	令和6年度他に該当しない厚生に関する文書のうち、重要なもの⇒ストレスチェック	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	5	2030年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	
06-0026	厚生	一般	令和6年度他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの⇒安全衛生、職場巡視、化学物質管理者、自主点検、体調チェック、マスクフィット、薬品管理システム	八岳農場管理T	2024年度	2025年4月1日	3	2028年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	①安全管理 ②職場巡視 ③化学物質管理者 ④使用簿 ⑤体調チェック ⑥マスクフィット ⑦薬品管理システム
06-0027	庶務	各種証明	令和6年度身分証明書又は在職証明書等の発行に関する文書	八岳農場管理T	2017年度	2025年4月1日	1	2026年3月31日	紙	事務室	八岳農場T長	廃棄	

